

**МИНИСТЕРСТВО
ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
МИНИСТРЛЫГЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2014

БОЕРЫК

№ 1595-р

О внесении изменений в распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.06.2012 № 2159-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за государственными учреждениями»

1. Внести в распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.06.2012 № 2159-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за государственными учреждениями» следующие изменения:

1) в пункте 3 распоряжения слова «на заместителя министра» заменить словами «на первого заместителя министра»;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за государственными учреждениями (далее – Административный регламент), утвержденном распоряжением:

а) в пункте 1.3.1 цифры «,69» исключить;

б) в разделе 2:

первую строку таблицы раздела изложить в следующей редакции:

«Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование»;
--	-----------------------------------	--

в пункте 2.5 исключить подпункты 1.3, 3.5, 4.3, 4.5, 5.3;

пункт 2.6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4. Кадастровый паспорт на объект недвижимости, земельный участок»;

в) в разделе 3:

наименование раздела 3 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела консультирует заявителя и оказывает помощь, в том числе по составу, оформлению представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.»;

пункт 3.3.4 после абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«о предоставлении кадастровых паспортов земельного участка и объекта недвижимости в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан (далее – ФКП)»;

дополнить новым пунктом 3.3.4¹ следующего содержания:

«3.3.4¹. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, указанных в пункте 3.3.4, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный срок.

Результат процедур: документы, сведения, являющиеся результатом ответа на запросы, либо уведомление об отказе, направленные в Министерство.»;

дополнить пунктом 3.3.9 следующего содержания:

«3.3.9. «Государственная услуга в электронной форме и через многофункциональный центр не предоставляется.»;

г) раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

д) в разделе 5:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mzio.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в подпункте 1 пункта 5.4 слово «запроса» заменить словом «обращения»;
дополнить раздел пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

е) в Приложении Приложения № 1 к Административному регламенту пункт 2 исключить;

ж) в Приложении Приложения № 3 к Административному регламенту пункт 4 исключить;

з) в Приложении Приложения № 4 к Административному регламенту пункты 2 и 4 исключить;

и) в Приложении Приложения № 5 к Административному регламенту пункт 2 исключить;

к) Приложения №№ 6 и 7 (справочное) к Административному регламенту изложить в новой прилагаемой редакции.

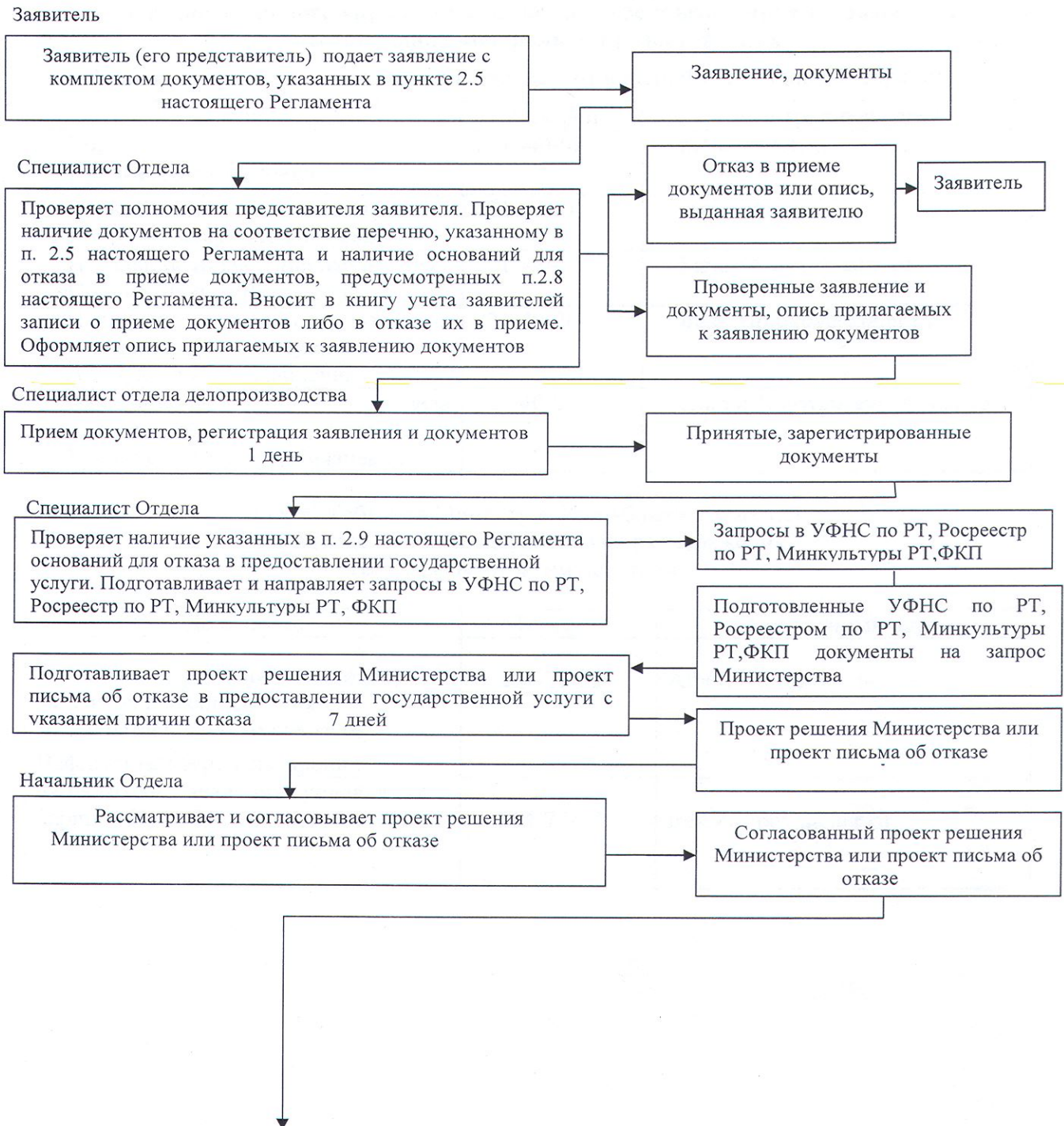
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра С.А.Демидова.

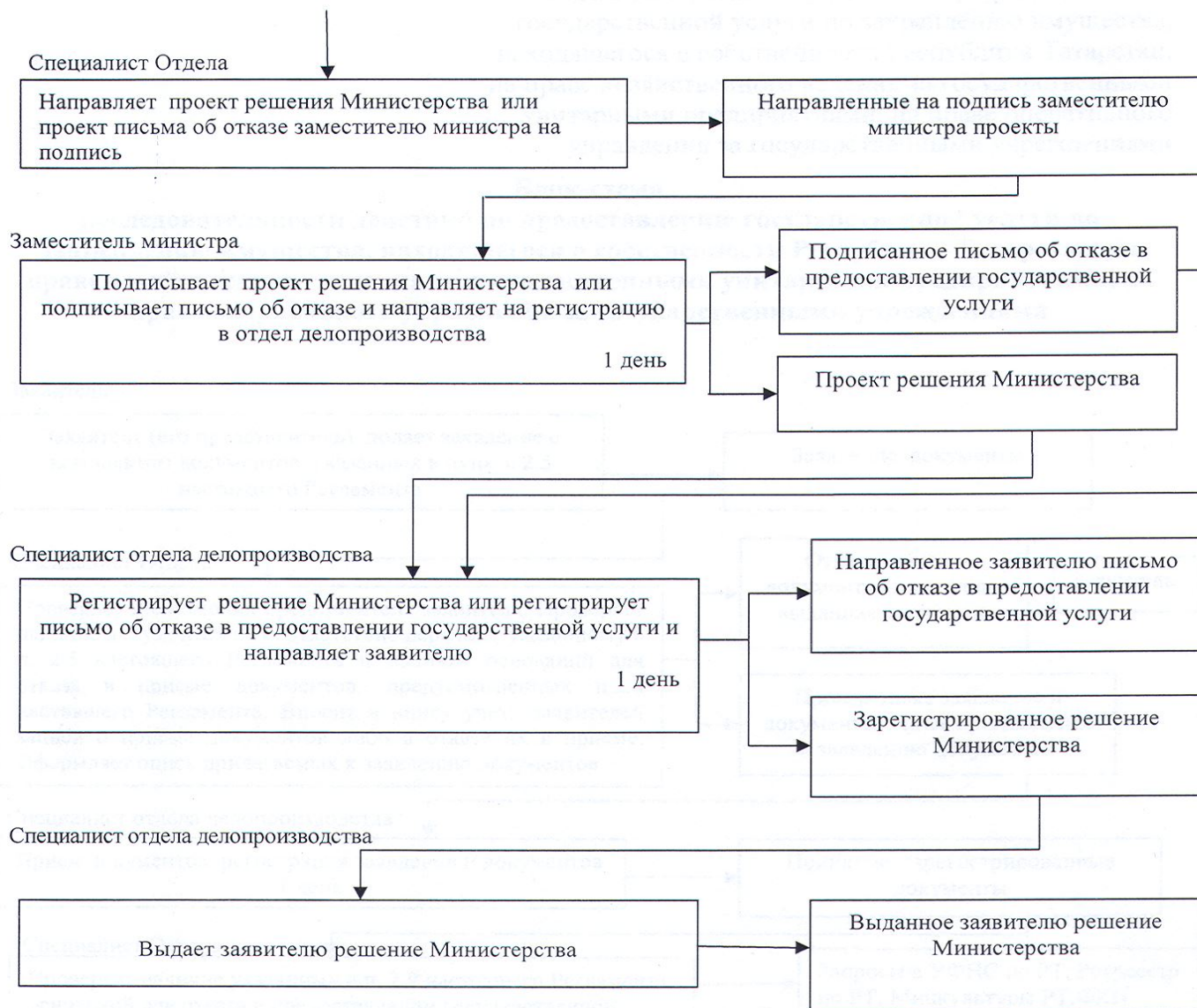
Министр

 **А.К.Хамаев**

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по закреплению имущества,
находящегося в собственности Республики Татарстан,
на праве хозяйственного ведения за государственными
унитарными предприятиями, на праве оперативного
управления за государственными учреждениями

**Блок-схема
последовательности действий по предоставлению государственной услуги по
закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на
праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, на
праве оперативного управления за государственными учреждениями**





Приложение № 7
(справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за государственными учреждениями

Реквизиты должностных лиц, ответственных за оказание государственной услуги по закреплению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за государственными учреждениями, и осуществляющих контроль ее предоставления

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Хамаев Азат Киямович	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Первый заместитель министра Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Начальник управления имущества Сафина Фаниса Рашитовна	221 -40-25	Fanisa.Safina@tatar.ru
Начальник отдела использования государственного имущества Альмукова Инна Наилевна	221-40-28	Inna.Almukova@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля Румянцева Гульнур Ниязиевна	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@.tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан
управление экономики, финансов и распоряжения
государственным имуществом

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом Нафигин Альберт Ильдарович	264-77-22	Albert.Nafigin@tatar.ru
Заместитель начальника управления Зарипов Ирек Фирдинантович	264-77-37	Irek.Zaripov@tatar.ru