

**МИНИСТЕРСТВО  
ЗЕМЕЛЬНЫХ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ЖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ  
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ  
МИНИСТРЛЫГЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.03.2014

**БОЕРЫК**

№ 590-р

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению информационно-консультационной услуги Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.06.2012 № 2153-р**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению информационно-консультационной услуги Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.06.2012 № 2153-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению информационно-консультационной услуги Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан», следующие изменения:

1) в подпункте 1.3.1 цифры «,69» исключить;  
2) в пункте 1.4 абзацы третий и пятый исключить;  
в пунктах 2.1, 2.3-2.5, 2.8-2.10, 2.15, 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» ссылки на Федеральный закон № 59-ФЗ, Закон РТ № 16-ЗРТ исключить;

3) графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.»;

4) графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Обращение подается в Министерство по адресу: 420043, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26. При непосредственном обращении заявителя в Министерство присутственное место оборудовано:

системой кондиционирования воздуха;  
противопожарной системой и системой пожаротушения; мебелью для возможного оформления документов;

информационным киоском, подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан; информационными стендами.

Государственная услуга в многофункциональном центре (далее – МФЦ) не предоставляется.»;

5) графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушения регламента, совершенные государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении услуги).

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- расположенность Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

б) в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 слово «заявления» заменить словом «обращения»;

7) абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела консультирует заявителя и оказывает помощь, в том числе по составу, оформлению представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги»;

8) подпункты 3.3.4-3.3.10 считать соответственно подпунктами 3.3.3- 3.3.9;

9) раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

10) в разделе 5:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mzio.tatarstan.ru>), Единого портала

государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в подпункте 1 пункта 5.4 слово «запроса» заменить словом «обращения»;  
дополнить раздел пунктами 5.9 и 5.10 следующего содержания:

«5.9. Рассмотрение жалоб в Кабинете Министров Республики Татарстан осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1) Приложение 1 (справочное) изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Р.И.Шамеева.

**Министр**



**А.К.Хамаев**

Утверждено  
распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
от «28» 03 20 14 г. № 590-р

«Приложение 1  
(справочное)  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
информационно-консультационной услуги  
Министерства земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

**РЕКВИЗИТЫ  
МИНИСТЕРСТВА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ УСЛУГИ  
МИНИСТЕРСТВА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,  
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ  
ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Министерство земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Хамаев Азат Киямович	221-40-00	mzio@tatar.ru
Заместитель министра Шамеев Рустем Ильдарович	221-40-02	Rustem.Shameev@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля Румянцева Гульнур Ниязиевна	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru».