



ПРИКАЗ

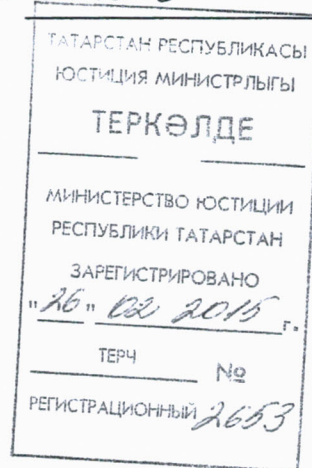
БОЕРЫК

05.02.2015 г.

№ 21-75-6

г. Казань

Об утверждении перечня должностных лиц Министерства финансов Республики Татарстан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, и примерных форм процессуальных документов



В целях реализации статей 23.7.1, 23.66, части 1 статьи 28.1, статей 28.3 и 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 июля 2005 г. № 323, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностных лиц Министерства финансов Республики Татарстан, имеющих право в пределах своих полномочий составлять протоколы об административных правонарушениях:

1.1. По составам правонарушений, предусмотренных частями 1 - 2.1 статьи 7.29, частями 1 - 4.2, 6 - 8, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1, 2 статьи 7.31.1, статьёй 7.32, частью 11 статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьёй 19.7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- министр финансов Республики Татарстан;
- первый заместитель министра - директор Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;
- заместитель директора Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, координирующий деятельность по контролю в сфере закупок.

1.2. По составам правонарушений, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 20 статьи 19.5, статьёй 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- министр финансов Республики Татарстан;
- первый заместитель министра - директор Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

- заместитель директора Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, координирующий деятельность подразделения, обеспечивающего предоставление и возврат бюджетных кредитов;

- заместитель директора Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, координирующий деятельность контрольно-ревизионных подразделений;

- начальник отдела анализа и стратегии Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и его заместитель, курирующий деятельность по предоставлению и возврату бюджетных кредитов;

- начальник отдела оперативного контроля Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и его заместитель;

- начальник отдела регионального контроля Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и его заместитель;

- начальники межрайонных контрольно-ревизионных отделов территориальных отделений Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

2. Установить, что при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 2.1 статьи 7.29, частями 1 - 4.2, 6 - 8, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1, 2 статьи 7.31.1, статьёй 7.32, частью 11 статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьёй 19.7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривают:

- министр финансов Республики Татарстан;

- первый заместитель министра - директор Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

- заместитель директора Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, координирующий деятельность по контролю в сфере закупок.

3. Установить, что дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассматривают:

- министр финансов Республики Татарстан;

- первый заместитель министра - директор Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4. Утвердить прилагаемые примерные формы процессуальных документов, составляемых при возбуждении и рассмотрении должностными лицами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Приказа, дел об административных правонарушениях:

приложение № 1 - протокол об административном правонарушении,

приложение № 2 - определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования,

приложение № 3 - определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении,

приложение № 4 - определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении,

приложение № 5 - определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении,
приложение № 6 - определение о возвращении протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении и других материалов дела,
приложение № 7 - определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности,
приложение № 8 - определение об отказе в удовлетворении ходатайства,
приложение № 9 - постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении,
приложение № 10 - постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении,
приложение № 11 - решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении,
приложение № 12 - заявление в Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан.

5. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства финансов Республики Татарстан:

от 03.08.2009 № 21-75-86 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства финансов Республики Татарстан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, и примерных форм процессуальных документов»;

от 14.10.2009 № 21-75-106 «О внесении изменения в подпункт 1.1 пункта 1 приказа Министерства финансов Республики Татарстан от 3 августа 2009 г. № 21-75-86»;

от 12.02.2010 г. № 21-75-10 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 03.08.2009 №21-75-86 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства финансов Республики Татарстан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, и примерных форм процессуальных документов»;

от 08.11.2013 г. № 21-72-57 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 03.08.2009 №21-75-86 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства финансов Республики Татарстан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, и примерных форм процессуальных документов».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Р. Гайзатуллин

ПРОТОКОЛ № ____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

В соответствии с _____

(ссылка на нормы законодательства Российской Федерации)

В отношении: _____

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), в отношении которого возбуждено производство по делу)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

<*> Место работы, должность _____

(с указанием даты, № приказа о назначении на должность)

Дата рождения _____

Место рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____,

(по регистрации)

_____ (фактическое проживание)

Наличие иждивенцев 1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

<***> Наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Коды ОКПО, ОГРН _____

ИНН/КПП _____

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными

процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности разъяснены:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Событие административного правонарушения и его квалификация:

(указывается место, время совершения и событие административного правонарушения, ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, доказательства по делу)

Таким образом, _____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

допущено административное правонарушение, предусмотренное _____

_____ (ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

С протоколом ознакомлен:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Копию протокола получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

В случае отказа от подписания протокола делается отметка об отказе от подписания

<*> Сведения о физическом (должностном) лице
<***> Сведения о юридическом лице

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
О ВОЗБУЖДЕНИИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
И ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

« » _____ 20 года

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего определение)

рассмотрев _____

_____ (указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

В ОТНОШЕНИИ: _____

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), в отношении которого возбуждено производство по делу)

УСТАНОВИЛ:

_____ (данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)

Руководствуясь статьями 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить в отношении _____

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), в отношении которого возбуждено производство по делу)

дело об административном правонарушении _____

_____ (указываются нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными

процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Провести административное расследование.

3. _____
(указывается фамилия, имя, отчество лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено производство по делу)

явиться _____ по адресу: _____ для дачи
(указывается дата и время)

объяснений по факту, изложенному в определении, а также для подписания протокола об административном правонарушении.

4. В соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), в отношении которого возбуждено производство по делу)

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Министерство финансов Республики Татарстан (по адресу: _____)

следующие сведения (документы и материалы):

_____.

(указывается перечень документов и материалов, необходимых для рассмотрения дела)

(должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копия настоящего определения вручена: «__» _____ 20__ г. _____
(роспись в получении)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
О НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕНИ И МЕСТА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

« » _____ 20 года

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего определение)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ от « » _____ 20 года и другие материалы по делу № _____ в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ссылка на нарушенные нормы законодательства РФ)

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение данного дела в соответствии _____ (ссылка на нормы законодательства РФ)

относится к его компетенции, обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется. Протокол об административном правонарушении № _____ от « » _____ 20 года составлен правильно и правомочным лицом, другие материалы дела оформлены правильно и полномочными лицами.

Руководствуясь частью 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ссылка на нарушенные нормы законодательства РФ)

на _____ по адресу: _____.

(указывается дата и время)

2. Направить копию определения _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ссылка на нарушенные нормы законодательства РФ)

_____ (должность лица, вынесшего определение)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копия определения вручена: « » _____ 20 г. _____ (роспись в получении)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

«__» _____ 20__ года

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____,

(указывается фамилия, имя, отчество лица
(наименование юридического лица))

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются мотивы продления срока рассмотрения административного дела
в соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ)

Руководствуясь частью 2 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении № _____
в отношении _____

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

до «__» _____ 20__ г.

2. Направить копию определения _____.

(указывается фамилия, имя, отчество лица
(наименование юридического лица))

_____ (должность лица, вынесшего определение)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копия определения вручена: «__» _____ 20__ г. _____
(роспись в получении)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
ОБ ОТЛОЖЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

« » _____ 20 года

_____ (место вынесения)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего определение)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____,
(указывается фамилия, имя, отчество лица
(наименование юридического лица))

УСТАНОВИЛ:

(указываются мотивы отложения рассмотрения административного дела в
соответствии с частью 1 статьи 29.7 КоАП РФ)
Руководствуясь частью 1 статьи 29.4, частью 1 статьи 29.7 Кодекса Россий-
ской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ в
отношении _____
(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))
до « » _____ 20 г.

2. Направить копию определения _____.
(указывается фамилия, имя, отчество лица
(наименование юридического лица))

(должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копия определения вручена: « » _____ 20 г. _____
(роспись в получении)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
О ВОЗВРАЩЕНИИ ПРОТОКОЛА (ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРОКУРОРА)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ
ДЕЛА

« __ » _____ 20__ года

(место вынесения)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего определение)

рассмотрев протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении № _____ от « __ » _____ 20__ года и другие материалы по делу об административном правонарушении № _____, представленные

(указывается должностное лицо, составившее протокол (постановление))

В ОТНОШЕНИИ _____,

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

УСТАНОВИЛ:

(указываются основания для возвращения протокола и других материалов

дела, в том числе составление протокола и оформление других

материалов дела неправомочными лицами, неправильное составление

протокола и оформление других материалов дела либо неполнота

представленных материалов, которая не может быть исполнена
при рассмотрении дела)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.4 и частью 3 статьи 28.8, частью 1 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возвратить _____ протокол

(указывается должностное лицо, которому
возвращаются материалы дела)

(постановление прокурора) об административном правонарушении № _____ от
« __ » _____ 20__ года и другие материалы дела об административном

правонарушении № _____ в отношении _____

(фамилия, имя, отчество лица
(наименование юридического лица))

для устранения выявленных недостатков в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения).

2. Возвратить материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями _____

(указывается должностное лицо,

_____ в течение суток со дня устранения рассматривающее дело об административном правонарушении)

соответствующих недостатков.

(должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 7
к Приказу
Министерства финансов РТ
от «05» авг. 2015 г. № 21-75-6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
О ПЕРЕДАЧЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
НА РАССМОТРЕНИЕ ПО ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ

«__» _____ 20__ года

(место вынесения)

(должность, Ф.И.О. лица, вынесшего определение)

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ от
«__» _____ 20__ года и другие материалы по делу об административном право-
нарушении № _____, представленные

(указывается должностное лицо, составившее протокол (постановление))

В ОТНОШЕНИИ _____,

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о неподведомственности дела

об административном правонарушении должностному лицу Министерства финансов РТ)

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 (пунктом 9 части 1 статьи 29.7)
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать по подведомственности дело об административном правонарушении

№ _____

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

(должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА

« __ » _____ 20__ года

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего определение)
рассмотрев ходатайство, заявленное _____

_____ (указывается лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявившее ходатайство, и краткие сведения о нем)

по делу об административном правонарушении № ____, возбужденного в отношении _____,

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

УСТАНОВИЛ:

_____ (излагается содержание заявленного ходатайства, дата его заявления и (или) получения должностным лицом, обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства)

Рассмотрев ходатайство, руководствуясь частью 2 статьи 24.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В связи с _____

_____ (мотивы, по которым должностное лицо отказывает в его удовлетворении)

в удовлетворении заявленного ходатайства _____

по основанию, предусмотренному _____,

_____ (ссылка на нормы законодательства РФ)

отказать _____.

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

_____ (должность лица, вынесшего определение)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копия определения вручена: « __ » _____ 20__ г. _____

_____ (роспись в получении)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

« __ » _____ 20__ года

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ от
« __ » _____ 20__ года и материалы дела об административном правонарушении
№ _____, возбужденного в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), привлекаемого к административной ответственности)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

<*> Место работы, должность _____ (с указанием даты, № приказа о назначении на должность)

Дата рождения _____ Место рождения _____ (число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____ (название, серия, №, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____ (по регистрации)

_____ (фактическое проживание)

Наличие иждивенцев 1. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

<***> Наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Коды ОКПО, ОГРН _____

ИНН/КПП _____

УСТАНОВИЛ:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол, которым они установлены, а также на представленные объяснения лица, статьи КоАП РФ, предусматривающие ответственность за данное правонарушение)

Руководствуясь статьями _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____
(указывается фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена _____,
(ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)
и назначить ему наказание в виде административного штрафа в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

Административный штраф должен быть оплачен по следующим реквизитам:

- расчетный счет _____
- банк получателя _____
- получатель _____
- ИНН/КПП получателя _____
- БИК банка _____
- код ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, на территории которого мобилизуются денежные средства
- код бюджетной классификации _____
- назначение платежа - денежные взыскания (штрафы) за нарушение _____

(законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг /бюджетного законодательства РФ)

Заполнение полей в платежных документах в соответствии с Приказом МФ РФ от 12.11.2013г. № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

В соответствии с ч.1 ст.32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст.31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с ч.5 ст.32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате админист-

ративного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 настоящей статьи, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Согласно ч.1 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с ч.7 ст.21 Федерального закона от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» постановление о наложении штрафа может быть предъявлено к исполнению в течение двух лет со дня вступления в законную силу.

В соответствии с ч. 1 ст.30.1 и ч.1 ст.30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно ст.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Согласно ч.2 ст.31.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

(должность лица, вынесшего постановление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копия постановления вручена: «__» _____ 20__ г. _____
(роспись в получении)

<*> Сведения о физическом (должностном) лице

<***> Сведения о юридическом лице

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

« » _____ 20 года

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ от « » _____
20 года и материалы дела об административном правонарушении № _____, возбу-
жденного в отношении _____
(указать фамилию, имя, отчество лица (наименование юридического лица))

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административ-
ном правонарушении:

<*> Место работы, должность _____
(с указанием даты, № приказа о назначении на должность)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, №, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____,
(по регистрации)

_____ (фактическое проживание)

Наличие иждивенцев 1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

<***> Наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Коды ОКПО, ОГРН _____

ИНН/КПП _____

УСТАНОВИЛ:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол, которым они установлены, указываются обстоятельства дела, исключающие производство по делу об административном правонарушении, основания прекращения производства по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь статьями _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении № _____ от
«__» _____ 20__ года, возбужденного в отношении

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу, ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)

прекратить в связи _____

(указываются установленные обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

В соответствии с частью 1 статьи 30.1 и частью 1 статьи 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

_____ (должность лица, вынесшего постановление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копия постановления вручена: «__» _____ 20__ г. _____
(роспись в получении)

<*> Сведения о физическом (должностном) лице

<***> Сведения о юридическом лице

РЕШЕНИЕ
ПО ЖАЛОБЕ НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

« » _____ 20 года

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего решение)

рассмотрев жалобу _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя жалобы)

на постановление _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

от « » _____ 20 г. № _____ по делу об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица), ссылка на нарушенные нормы законодательства РФ)

УСТАНОВИЛ:

_____ (обстоятельства совершения административного правонарушения, указанные в постановлении;

_____ обстоятельства и основания для отмены принятого постановления, указанные в жалобе;

_____ обстоятельства по делу, установленные должностным лицом при рассмотрении жалобы)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

РЕШИЛ:

Постановление _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

от « » _____ 20 г. № _____

_____ (выносится одно из решений, предусмотренных частью 1 статьи 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Решение может быть обжаловано в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии решения.

(должность лица, вынесшего решение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копия решения вручена: «__» _____ 20__ г.

_____ (роспись в получении)

Начальнику отдела - старшему
судебному приставу
_____ района Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Республике Татарстан

(фамилия, инициалы)

(почтовый адрес)

Заявление.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)
вынесено постановление об административном правонарушении от «__» _____
20__ года о назначении административного наказания по делу об административном
правонарушении № _____ в отношении _____

(фамилия, имя, отчество лица (наименование юридического лица))
привлеченного к административной ответственности _____
(ссылка на нарушенные нормы законодательства РФ)
в виде штрафа в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

В соответствии с частью 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Однако постановление от «__» _____ 20__ года о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении № _____ до настоящего времени не исполнено.

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 5, пункта 6 части 1 статьи 12, частью 3 статьи 68 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», прошу:

1. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, выполнить действия, необходимые для принудительного исполнения постановления от «__» _____ 20__ года о назначении административного наказания по

делу об административном правонарушении № _____, на сумму _____ рублей.

(сумма прописью)

2. Взысканную с лица, привлеченного к административной ответственности, сумму штрафа в размере _____ рублей перечислить в доход бюджета Респуб-

(сумма прописью)

лики Татарстан по следующим реквизитам:

расчетный счет - _____

банк получателя - _____

получатель - _____

ИНН/КПП получателя - _____

БИК банка - _____

код ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, на территории которого мобилизуются денежные средства _____

код бюджетной классификации _____

Сведения о лице, в отношении которого вынесено постановление от «__» _____ 20__ года о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении № _____:

ФИО: _____

место регистрации: _____

место жительства: _____

паспорт _____.

Приложения:

- оригинал постановления от «__» _____ 20__ года «О назначении административного наказания по делу об административном правонарушении № _____» - на _____ листах.

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)