



ПРИКАЗ

06.02.2015

г.Казань

БОЕРЫК

№ 17

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е.Иванов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"25" 02. 2015" г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	2650

Утвержден
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 06.02.2015 № 17

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее - государственный служащий) письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем его передачи уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее - уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.

2. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон государственного служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения (дата, место, время, другие условия). В случае направления уведомления государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- способ склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, шантаж и т.д.);

- обстоятельства склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения государственным служащим уведомления;

- подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Государственного комитета Республики Татарстан по туризму.

Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале регистрации выдает государственному служащему, передавшему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

6. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение председателю Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (или лицу, его замещающему) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению председателя Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (или лица, его замещающего) путем направления уведомлений в Прокуратуру Республики Татарстан, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Татарстан, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, лицом, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется уполномоченным лицом в Прокуратуру Республики Татарстан, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Татарстан не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале регистрации.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном установленному Порядку.

11. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму к
совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму
от 06.02.2015 № 17

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя
(работодателя))

(наименование государственного органа)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

2. _____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы

3. _____
совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного

4. _____
гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения)

(способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к совершению

коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по туризму к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 06.02.2015 № 17

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
_____	_____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления: _____	Краткое содержание уведомления: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 __ г.	(номер по журналу)
_____	« ____ » _____ 20 __ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____
« ____ » _____ 20 __ г.	(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)
