



**ПРИКАЗ**  
от 08 декабря 2014г.

г. Казань

**БОЕРЫК**  
№ 391

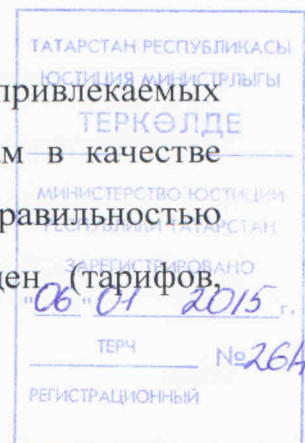
**Об утверждении Положения о Комиссии по аттестации граждан, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам в качестве экспертов при проведении мероприятий по контролю за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины и Правил формирования и ведения реестра экспертов в области контроля за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по аттестации граждан, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам в качестве экспертов при проведении мероприятий по контролю за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов,



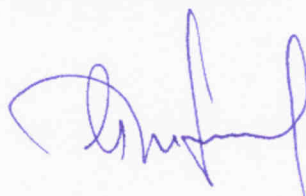
надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила формирования и ведения реестра экспертов в области контроля за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель



М.Р.Зарипов

**Положение о Комиссии**  
**по аттестации граждан, привлекаемых Государственным комитетом**  
**Республики Татарстан по тарифам в качестве экспертов при проведении**  
**мероприятий по контролю за правильностью применения подлежащих**  
**государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на**  
**товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по аттестации граждан, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам (далее - Госкомитет) в качестве экспертов при проведении мероприятий по контролю за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины (далее - Комиссия) создается для аттестации экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы обоснованности величины регулируемых цен (тарифов, надбавок, наценок) и правильности их применения в заявленной к аттестации сфере деятельности: электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, утилизации твердых бытовых отходов, транспортных услуг.

1.2. Положение устанавливает состав и порядок работы Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и работы Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Госкомитета.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, назначает дату и утверждает повестку заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает соответствующие документы.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии, в том числе оповещает членов Комиссии о дате и времени заседаний, ведет

делопроизводство по вопросам деятельности Комиссии, обеспечивает хранение материалов и последующую передачу их в архив, консультирует граждан по порядку работы Комиссии и вопросам аттестации.

2.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, на которых проводятся квалификационные экзамены.

2.6. Квалификационный экзамен проводится с целью проверки квалификации кандидата в эксперты. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии кандидата в эксперты критериям аттестации.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Протокол Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.9. Комиссия проводит квалификационный экзамен не позднее 3 месяцев со дня получения Госкомитетом от гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, заявления об аттестации.

### **3. Порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, подает в Госкомитет следующие документы:

- заявление об аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих образование, а также (при наличии) копии документов, подтверждающих ученую степень, копии аттестатов, сертификатов, удостоверений;

- копию трудовой книжки, подтверждающей работу по специальности в соответствии с заявленным видом экспертизы;

- копии документов, подтверждающих участие в экспертизах по заявленной к аттестации сфере деятельности, и которые позволяют оценить способность кандидата осуществлять экспертную деятельность (при наличии).

Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются гражданином, претендующим на получение аттестации эксперта, в Госкомитет лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.2. К квалификационному экзамену допускаются граждане, представившие все необходимые документы, указанные в пункте 3.1

Положения, и соответствующие критериям аттестации, предусмотренным пунктами 5.1.1, 5.1.2 Положения.

3.3. При проведении квалификационного экзамена Комиссия:

- ознакомливается с представленными кандидатом в эксперты документами;

- оценивает наличие кандидата в эксперты достаточной теоретической и практической подготовки, опыта, компетентности, необходимых для проведения соответствующих экспертных работ.

3.4. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования для определения соответствия кандидата в эксперты критериям аттестации, предусмотренным разделом 5 Положения.

3.5. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает мотивированное решение о соответствии либо несоответствии кандидата в эксперты критериям аттестации, предусмотренным разделом 5 Положения.

3.6. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом Комиссии, на основании которого секретарь Комиссии готовит проект приказа Госкомитета об аттестации кандидата в эксперты, если принято решение о его соответствии критериям аттестации либо об отказе в аттестации, если принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если кандидат в эксперты на квалификационный экзамен не явился.

Копия приказа Госкомитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения вручается либо направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **5. Критерии аттестации экспертов**

5.1. Граждане, претендующие на получение статуса эксперта, привлекаемого Госкомитетом при проведении мероприятий по контролю за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины, должны соответствовать следующим требованиям:

5.1.1. Кандидат в эксперты не должен являться индивидуальным предпринимателем, учредителем, директором, должностным лицом предприятия, осуществляющего деятельность в заявленной к аттестации сфере деятельности.

5.1.2. Кандидат в эксперты должен иметь:

а) высшее экономическое и (или) техническое (в заявленной к аттестации сфере деятельности) образование;

б) стаж работы в заявленной к аттестации сфере деятельности не менее 5 лет.

5.1.3. Кандидат в эксперты должен:

а) обладать знаниями законодательства в заявленной к аттестации сфере деятельности;

б) обладать знаниями законодательства в сфере бухгалтерского и налогового учета;

в) знать основы ценообразования в заявленной к аттестации сфере деятельности;

г) владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Приложение 1  
к Положению, утвержденному  
приказом Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам  
от 08 декабря 2014г. № 391

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии по аттестации граждан,  
привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам  
при проведении мероприятий по контролю в качестве экспертов

\_\_\_\_\_ (дата)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

провела квалификационный экзамен среди кандидатов в эксперты,  
привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам  
при проведении мероприятий по контролю за правильностью применения  
подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок,  
наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Вид экспертизы (с указанием заявленной к аттестации сферы деятельности)	Результат экзамена (соответствует критериям аттестации/не соответствует критериям аттестации)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению, утвержденному  
приказом Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам  
от 08 декабря 2014г. № 391

Председателю  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

### Заявление об аттестации эксперта

Прошу провести аттестацию в качестве эксперта, привлекаемого для проведения экспертизы обоснованности величины цен (тарифов, надбавок, наценок) и правильности их применения в сфере \_\_\_\_\_ при проведении Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам мероприятий по контролю за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины.

#### Приложения:

- копии документов, подтверждающих образование, а также (при наличии) копий документов, подтверждающих ученую степень, копии аттестатов, сертификатов, удостоверений;
- копия трудовой книжки, подтверждающей работу по специальности в соответствии с заявленным видом экспертизы;
- копии документов, подтверждающих участие в экспертизах по заявленной сфере деятельности, и которые позволяют оценить способность кандидата осуществлять экспертную деятельность (при наличии).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)



**Правила  
формирования и ведения реестра экспертов в области контроля за  
правильностью применения подлежащих государственному  
регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы,  
услуги) и обоснованностью их величины**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам (далее - Госкомитет) при проведении мероприятий по контролю за правильностью применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованностью их величины (далее - Реестр), в том числе состав сведений, включаемых в Реестр, и порядок предоставления сведений из Реестра.

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом административной практики Госкомитета в электронной форме.

2. Порядок формирования и ведения Реестра экспертов

2.1. Основанием для внесения в Реестр сведений об экспертах является решение Госкомитета об аттестации эксперта, а также прекращении действия аттестации эксперта.

2.2. Реестр содержит следующие сведения:

- а) регистрационный номер записи;
- б) дата внесения в Реестр сведений об эксперте;
- в) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется), идентификационный номер налогоплательщика;
- г) вид экспертизы с указанием сферы деятельности;
- д) номер и дата принятия решения об аттестации;
- е) сведения о переезде;
- ж) дата окончания действия аттестации;
- з) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта;
- и) наименование и место нахождения организации, в которой работает эксперт или с которой он осуществляет взаимодействие в целях оказания услуг.

2.2. Госкомитет обеспечивает внесение сведений в Реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня:

- а) принятия решений об аттестации, прекращении действия аттестации;
- б) поступления информации об изменениях в сведениях, занесенных в Реестр.

### 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем размещения указанных сведений на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.