



**ПРИКАЗ**

«19» август 2014 г.

**БОЕРЫК**

№ 76/21с

г. Казань

**О конкурсе на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (приложение №1).

2. Утвердить методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан (приложение №2).

3. Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан:

от 15 июля 2013 г. №102/2лс «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан».

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮСТИЦИЯ АГЕНТЛЫҖЫ  
ТЕРКӨЛДЕ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАННО  
Руководитель  
"03" 06 2014 г.  
ТЕРЧ  
№  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2320

Л.Г. Якупов

Приложение №1  
Утверждено  
Приказом Агентства инвестиционного  
развития Республики Татарстан  
от 19 мая 2014 г. № 76/2лс

**Порядок и сроки работы  
конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв) Агентства инвестиционного развития  
Республики Татарстан**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее – конкурсная комиссия) Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – Агентство) осуществляет свою деятельность на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

3. Обеспечение работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии) осуществляет сотрудник Агентства, ответственный за ведение кадровой работы – секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее – вакантной должности гражданской службы) и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае издания приказа

руководителя Агентства об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее – конкурс).

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества участников исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и принимает решение о победителе конкурса.

7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв) либо отказа в этом.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Агентства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

10. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Агентства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Агентства о включении его в кадровый резерв Агентства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

11. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
Утверждено  
Приказом Агентства инвестиционного  
развития Республики Татарстан  
от 19 мая 2014 г. № 76/2лс

**Методика проведения конкурса  
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы  
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)  
в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан**

**Общие положения**

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее – методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса в Агентстве инвестиционного развития (далее – Агентство).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе,
- обеспечение права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе,
- формирование кадрового резерва Агентства.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

**Организация проведения конкурса**

4. Конкурс объявляется по решению руководителя Агентства при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской

службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе и оформляется приказом Агентства.

5. Конкурс в Агентстве не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Агентстве категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Агентства;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению руководителя Агентства.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также государственные гражданские служащие.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, на официальных сайтах Агентства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально

или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, являющийся сотрудником Агентства, подает заявление на имя руководителя.

Гражданский служащий Агентства, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную сотрудником Агентства, ответственным за ведение кадровой работы, анкету с приложением фотографии.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 методики, представляются в Агентство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При наличии уважительных причин представитель нанимателя (председатель конкурсной комиссии) вправе перенести сроки их приема.

12. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя, подлежит проверке.



Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

13. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу (включения в кадровый резерв) и ее прохождения.

14. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется секретарем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

16. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса информирует о дате, месте и времени его проведения граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Агентства может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы) и принимает решение о победителе конкурса.

20. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

21. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы или отказа в таком назначении, либо для включения гражданского служащего (гражданина) – победителя конкурса в кадровый резерв Агентства.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Агентства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

## **Заключительные положения**

22. По результатам конкурса издается приказ Агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Агентства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Агентства о включении его в кадровый резерв Агентства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

23. Секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Агентства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Агентства, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.