



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«15» июль 20 13 г.

№ 102/дс

г. Казань

**О конкурсе на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (приложение №1).

2. Утвердить методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан (приложение №2).

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан:

от 29 июня 2009 г. №30 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы».

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТЫРЛЫГЫ

ТЕРКӨЛДЕ ЯКУПОВ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«07» 07.2013 г.

Приложение №1
Утверждено
Приказом Агентства инвестиционного
развития Республики Татарстан
от «15» июня 2013 г. № 12/13

**Порядок и сроки работы
конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан
Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия) Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – Агентство) осуществляет свою деятельность на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

3. Обеспечение работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел и др.), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет сотрудник Агентства, ответственный за ведение кадровой работы – секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – вакантной должности гражданской службы) и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае издания приказа руководителя Агентства об объявлении и проведении конкурса на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – конкурс).

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества участников исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и принимает решение о победителе конкурса.

7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

10. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
Утверждено
Приказом Агентства инвестиционного
развития Республики Татарстан
от «15» июня 2013 г. № 104/рне

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве
инвестиционного развития Республики Татарстан**

Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса в Агентстве.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе,
- обеспечение права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Организация проведения конкурса

4. Конкурс объявляется по решению руководителя Агентства при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе и оформляется приказом Агентства.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, на официальном сайте Агентства и на сервисе Федерального портала управленческих кадров размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и

постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий, являющийся сотрудником Агентства, подает заявление на имя руководителя.

Гражданский служащий Агентства, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную сотрудником Агентства, ответственным за ведение кадровой работы, анкету с приложением фотографии.

8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 методики, представляются в Агентство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При наличии уважительных причин представитель нанимателя (председатель конкурсной комиссии) вправе перенести сроки их приема.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе

для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется секретарем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса информирует о дате, месте и времени его проведения граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Агентства может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных

обязанностей по вакантной должности гражданской службы) и принимает решение о победителе конкурса.

17. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

18. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Заключительные положения

19. По результатам конкурса издается приказ Агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

20. Секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Агентства.

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Агентства, после чего подлежат уничтожению.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.