



РЕШЕНИЕ

14.03.2024

с. Родники

КАРАР

№ 56

**Советның 01.07.2009 ел, №57
«Шәхси мәгълүматлар турында»
карарына үзгәрешләр кертү хакында**

"Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

Родники авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Родники авыл жирлеге Советының 01.07.2009 ел, №57 карары белән расланган Родники авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары белән эшне оештыру турында Нигезләмәнен 7 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:
«7. Шәхси мәгълүматларны трансграничный тапшыру "Шәхси мәгълүматлар турында" гы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә халыкара килешүләренә ярашлы рәвештә башкарыла.».
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

Родники авыл жирлеге башлыгы



Е.А. Яковлева

Родники авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрнен шәхси мәгълүматлары белән эшләнүне оештыру турында Нигезләмә

Әлеге Нигезләмә белән «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясына туры китереп (алга таба – Федераль закон), «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законы, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексы һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары белән муниципаль хезмәткәрнен персонал мәгълүматларын алу, эшкәртү, саклау, тапшыру һәм теләсә нинди башка файдалану тәртибе билгеләнә.

2. Бу Нигезләмәдә түбәндәге төп төшенчэләр кулланыла:

шәхси мәгълүматлар- физик затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) кагылышлы теләсә нинди мәгълүмат, шул исәптән аның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, елы, ае, туган көне һәм урыны, адресы, гаилә, социаль, мөлкәт хәле, белеме, һөнәре, керемнәре, башка мәгълүмат;

оператор- дәүләт органы, муниципаль орган, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыручы һәм (яки)гамәлгә ашыручы, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүнен максатларын һәм эчтәлеген билгеләүче юридик яки физик зат;

шәхси мәгълүматларны эшкәртү -шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр (операцияләр), шул исәптән жью, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхсезләндерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү;

шәхси мәгълүматларны тарату-билгеле бер төркем кешеләргә персонал мәгълүматларны тапшыруга (шәхси мәгълүматларны тапшыру) яки чикләнмәгән төркем кешеләренен шәхси мәгълүматлары белән танышуга, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында Шәхси мәгълүматларны ачыклауга, мәгълүмати – телекоммуникация челтәрләрендә урнаштыруга яки персонал мәгълүматларга нинди дә булса башка ысул белән керү мөмкинлеген бирүгә юнәлдерелгән гамәлләр;

шәхси мәгълүматны куллану-шәхси мәгълүмат субъектына яки башка затларга карата юридик нәтижәләр тудыручы яки шәхси мәгълүмат субъектының яки башка затларның хокукларына һәм ирекләренә башка төрле кагылышлы карарлар кабул итү яки башка гамәлләр башкару максатында оператор тарафыннан шәхси мәгълүматлар белән башкарыла торган гамәлләр (операция);

шәхси мәгълүматны блоклау- шәхси мәгълүматны жьюны, системалаштыруны, туплауны, куллануны, таратуны, шул исәптән аларны тапшыруны вакытлыча туктату;

шәхси мәгълүматны юк итү -шәхси мәгълүматның мәгълүмат системасында шәхси мәгълүматның эчтәлеген торгызу мөмкин булмаган яки нәтижәдә шәхси мәгълүматның матди йөртүчеләре юк ителгән гамәлләр;

шәхси мәгълүматны шәхсезләндерү -мәгълүматның конкрет шәхси мәгълүмат субъектына каравын билгеләү мөмкин булмаган гамәлләр;

шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасы- мәгълүмат системасы, ул мәгълүмат базасында булган шәхси мәгълүматлар, шулай ук мәгълүмати технологияләр һәм техник чаралар жыемасы булып тора, алар мондый шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча эшкәртүгә мөмкинлек бирә;

шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеге- оператор яки шәхси мәгълүматларга керү мөмкинлеге алган башка кеше тарафыннан үтәлүгә тиеш булган

таләп аларның шәхси мәғлүмат субъекты ризалығыннан башка яки башка законлы нигез булудан башка таралуына юл куймау;

шәхси мәғлүматларны трансгранич тапшыру -шәхси мәғлүматларны операторның Россия Федерациясе дәүләт чиге аша чит ил дәүләтенәң хакимият органына, чит ил дәүләтенәң физик яки юридик затларына тапшыруы;

гомуми кулланышта булган шәхси мәғлүматлар- шәхси мәғлүматлар субъекты ризалыгы белән бирелгән яки федераль законнарға ярашлы рәвештә конфиденциальлекне үтәү таләпләре кағылмаган затларның чикләмәгән даирәсе булган шәхси мәғлүматлар.

3. Яллаучы вәкиле авыл жирлеге Башлыгы йөзәндә, муниципаль хезмәткәрләренәң шәхси эшләренәң булган шәхси мәғлүматларын законсыз кулландан яки югалтудан саклай.

4. Яллаучы әлеге персонал мәғлүматларны яклау режимын бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезенәң жаваплы булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актлары таләпләренәң туры китереп персонал мәғлүматларны эшкәртүне тәмин итүче муниципаль хезмәткәрләренәң (алға таба - операторларның) шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә вәкаләтле кадрлар хезмәткәрләре арасыннан билгели.

5. Муниципаль хезмәткәрненәң шәхси мәғлүматларын эшкәрткәнәң операторлар түбәнәңгә таләпләренәң үтәргә тиеш:

а) муниципаль хезмәткәрненәң шәхси мәғлүматларын эшкәртү Россия Федерациясе Конституциясен, федераль законнары һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларын үтәүне тәмин итү, муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе муниципаль хезмәтен (алға таба – муниципаль хезмәт) үтүдә, укытуда һәм вазыйфай үсештә ярдәм итү, муниципаль хезмәткәрненәң һәм аның гаилә әғзаларының шәхси иминлеген тәмин итү максатларында башкарыла;

б) шәхси мәғлүматны муниципаль хезмәткәрненәң шәхсэн алырга кирәк. Өченче яктан муниципаль хезмәткәрненәң шәхси мәғлүматларын алу кирәк булган очракта, муниципаль хезмәткәргә моның турында алдан хәбәр итәргә, аның язма ризалығын алырга һәм муниципаль хезмәткәргә шәхси мәғлүматларны алуның максатлары, фаразланган чыганакалары һәм ысуллары турында хәбәр итәргә кирәк;

в) муниципаль хезмәткәрненәң шәхси эшенә «Россия Федерациясенәң муниципаль хезмәт турында» һәм «Шәхси мәғлүматлар турында» Федераль законнарда билгеләнмәгән аның сәяси, дини һәм башка карашлары, шәхси тормышы, ижтимагий берләшмәләрдә, шул исәптән һөнәри берлекләрдә әгъза булуы турында шәхси мәғлүмат алу һәм эшкәртү тыела;

г) муниципаль хезмәткәрненәң мәнфәгатләренәң кағылышлы карарлар кабул иткәнәң, муниципаль хезмәткәрненәң автоматлаштырылган эшкәртү нәтижәсенәң яки электрон мәғлүмат чараларын кулланып алынган шәхси мәғлүматларына нигезләнү тыела;

д) муниципаль хезмәткәрненәң шәхси мәғлүматларын законсыз кулландан яки югалтудан саклау эш бирүче асчалары хисабына тәмин ителә.

е) муниципаль хезмәткәрненәң шәхси мәғлүматларын өченче якка тапшыру муниципаль хезмәткәрненәң язма ризалығыннан башка рөхсәт ителми, Россия Федерациясе Федераль законнары белән билгеләнгән очрактардан тыш;

ж) шәхси мәғлүматларның конфиденциальлеген тәмин итү, шәхси мәғлүматларның шәхсәсләнү очрактарыннан һәм гомуми кулланышта булган шәхси мәғлүматларның нисбәтеннән тыш;

з) муниципаль хезмәткәрненәң яисә алар белән операторның дәрәс булмаган шәхси белешмәләре ачылган очракта яисә шәхси белешмәләр субъекты булып торучы муниципаль хезмәткәрненәң яисә аның законлы вәкиленәң йә шәхси белешмәләр субъектлары хокукларын яклау буенча вәкаләтле органының соравы буенча мәрәжәгат иткәнәң яисә оператор алар белән тиешле муниципаль хезмәткәргә караган персонал

белешмэләрне блоклауны тикшерү чорына мөрәжәгать иткән вакыттан яисә мондый гарызнамә алган вакыттан гамәлгә ашырырга тиеш;

и) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларының дәрәҗәсе булмавы факты расланган очракта, оператор шәхси мәгълүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәргә яки аның законлы вәкиле яки шәхси мәгълүмат субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган яки башка кирәкле документлар нигезендә шәхси мәгълүматларны төгәлләштерергә һәм аларны блоклауны бетерүгә бурычлы;

к) шәхси мәгълүматлар белән законсыз гамәлләр ачыкланган очракта, оператор алдында мондый бозулар ачыкланган көннән өч эш көненнән артмаган вакытта, рөхсәт ителгән бозуларны бетерү бурычы тора. Әгәр дә рөхсәт ителгән бозуларны бетерү мөмкин булмаса, оператор шәхси мәгълүматлар белән эш итүнең законсызлыгы ачыкланган көннән алып өч эш көненнән артмаган вакытта шәхси мәгълүматларны юк итәргә тиеш. Рөхсәт ителгән хокук бозуларны бетерү яки шәхси мәгълүматны юк итү турында оператор шәхси мәгълүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәргә яки аның законлы вәкиленә, ә мөрәжәгать яки запрос шәхси мәгълүмат субъектлары хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган тарафыннан жиһәрелгән очракта, шулай ук күрсәтелгән органга хәбәр итәргә тиеш;

л) шәхси мәгълүматны саклау шәхси мәгълүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәрне аларны эшкәртү максаты таләп иткәннән дә озаграк билгеләргә мөмкинлек бирүче формада башкарылырга тиеш, һәм алар эшкәртү максатларына ирешкәндә яки аларга ирешү кирәклеген югалткан очракта юк ителергә тиеш.

6. Биометрик персонал мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъекты булган муниципаль хезмәткәрнең язма формасында ризалык булганда гына башкарыла ала, Россия Федерациясенә муниципаль хезмәт турында законнарында, Россия Федерациясеннән чыгу һәм Россия Федерациясенә керү тәртибе турында Россия Федерациясе законнарында һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында каралган очрактан тыш.

Шәхси мәгълүмат системаларыннан тыш биометрик шәхси мәгълүматны куллану һәм саклау бары тик шундый матди мәгълүмат чараларында һәм аны саклау технологиясен кулланып башкарыла ала, алар мәгълүматны законсыз яки очраклы рәвештә аларга керүдән, юк итүдән, үзгәртүдән, блоклаудан, күчәрүдән, таратудан саклый.

7. Чит илләр территориясендә шәхси мәгълүматларны трансграничный тапшыру шәхси мәгълүматлар турында Федераль законга ярашлы рәвештә башкарыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендә саклана торган шәхси мәгълүматларны яклауны тәмин итү максатыннан, муниципаль хезмәткәрләр:

а) шәхси мәгълүматлары һәм бу мәгълүматларны эшкәртү (шул исәптән автоматлаштырылган) турында тулы мәгълүмат алу;

б) шәхси мәгълүматларына ирәкле бушлай керү, шул исәптән муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын үз эченә алган теләсә нинди язманың күчәрмәләрен алу хокукы, шәхси мәгълүматлар турында Федераль законда каралган очрактан тыш;

в) дәрәҗәсе булмаган яки тулы булмаган шәхси мәгълүматларны, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законны бозып эшкәртелгән мәгълүматларны чыгаруны яки төзәтүне таләп итәргә. Муниципаль хезмәткәр бәяләү характерындагы шәхси мәгълүматларны үз карашын белдерүче белдерү белән тулыландырырга хокуклы;

г) эш бирүчедән элек аларның дәрәҗәсе булмаган яки тулы булмаган шәхси мәгълүматлары, аларда ясалган барлык үзгәрешләр яки алардан чыгарылган мәгълүматлар турында хәбәр итүне таләп итәргә;

д) операторның гамәлләрен яки гамәл кылмавын шәхси мәгълүмат субъектлары хокукларын яклау буенча вәкаләтле органга яки суд тәртибендә шикаять итәргә, әгәр шәхси мәгълүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәр оператор аның шәхси мәгълүматларын «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон таләпләрен бозып эшкәртә яки башка төрле рәвештә аның хокукларын һәм ирекләрен боза дип санып икән.

9. Башка муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын алу, эшкәртү, саклау һәм тапшыруны көйләүче нормаларны бозуда гаепле булган муниципаль хезмәткәр Федераль закон нигезендә жаваплы.

10. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә кертелгән шәхси мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендәге башка мәгълүматлар конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карый (федераль законнарда билгеләнгән очракларда массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга мөмкин булган мәгълүматлардан тыш), ә федераль законнарда билгеләнгән очракларда Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларга карый.

11. Аларның мөрәжәгатъләре буенча массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында түбәндәге мәгълүматлар бирелә:

а) декларацияләнгән еллык керем;

б) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукында булган яки аның файдалануында булган күчемсез мөлкәт объектлары исемлегә, аларның һәрберсенең төрен, мәйданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

в) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукында булган кыйммәтле кәгазьләренең транспорт чаралары исемлегә һәм декларацияләнгән бәясә.

12. Массакуләм мәгълүмат чараларында каралган мәгълүматларда күрсәтү тыела:

а) әлегә Нигезләмәнең 11 пунктында күрсәтелгәннән тыш, муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характерындагы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар;

б) тормыш иптәше, балалары һәм гаиләнең башка әгъзалары һәм муниципаль хезмәткәр турында мәгълүмат;

в) муниципаль хезмәткәрнең, шулай ук аның хатыны (аның ире), балалары һәм аның гаиләсенең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукында булган яки аның файдалануында булган күчемсез милек объектларының кайда булуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.