

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БИЗЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Центральная, д.46,  
с. Бизяки, Менделеевский район,  
Республика Татарстан, 423648

Тел. (факс): (85549) 3-47-34

e-mail: Bzk.Men@tatar.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БЭЗЭКӘ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Үзәк ур., 46 йорт,  
Бәзәкә авылы, Менделеевск районы,  
Татарстан Республикасы, 423648

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2024 ел

**КАРАР**

№1

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслау  
турында

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салу  
максатларында,

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль  
хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон,  
муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә,  
Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен расларга.
2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитетының кадрлар эше өчен җаваплы хезмәткәргә  
Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитетының өлеге карары белән имза куйдырып таныштырырга.
3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми  
порталында <https://pravo.tatarstan.ru> бастырырга һәм Менделеевск муниципаль  
районының рәсми сайтында «Бәзәкә авыл жирлеге» бүлегендә урнаштырырга:  
<https://mendeleevsk.tatarstan.ru>
4. 4. Өлеге карарның үтәлешен тикшерүне үз өстемдә калдырам.

Менделеевск муниципаль районы  
Бәзәкә авыл жирлеге башлыгы

И.И. Кәшәфетдинов

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитетында  
Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл  
жирлеге башкарма комитетының 2024 елның 15 гыйнварындагы 1 номерлы  
караы белән  
расланган

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын, эш режимын, ял бирү, хезмәт өчен түләү тәртибен, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләү чаралары, шулай ук Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм Татарстан Республикасының башка федераль законнары нигезендә җайга сала.

1.2. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын нәтиҗәле файдалануға, хезмәт нәтиҗәлеләген һәм җитештерүчәнлеген күтәргә, югары сыйфатлы эшкә ирешүгә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитетының һөнәри хезмәткәрләргә коллективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри.

## 2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт шартнамәсе язма рәвештә, һәркайсы яклар тарафыннан имзаланган торган ике нөсхәдә төзелә. Хезмәт шартнамәсенә бер нөсхәсе эшчеләргә тапшырыла, икенчесе Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт шартнамәсенә нөсхәсен алу Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл жирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт шартнамәсенә нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмәт килешүе эчтәлегә гәмәлдәге РФ кануннарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүе

төзегәндә яклар Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Муниципаль хезмәткә кәргәндә граждән түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;
- 3) паспорт
- 4) хезмәт кенәгәсен (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, хезмәт шартнамәсә беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш.
- 5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кәргәндә белем һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ;
- 6) индивидуаль (шәхсән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ формасында теркәлүне раслый торган документ (дәгъвачының эшкә беренче тапкыр килүе һәм ачык шәхси сәчети булмаган очрактан тыш).
- 7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби бурычлылар һәм затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә тоткарлык ясый торган авыру булмау турында медицина учреждениесә бәяләмәсә;
- 10) Россия Эчкә эшләр министрлығы билгели торган тәртиптә һәм формада бирелгән реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында хөкем ителү һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында белешмә, гамәлгә ашыру эшчәнлегенә бәйлә эшкә кәргәндә, РФ Хезмәт кодексы, федераль закон нигезендә хөкем ителүе булган яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар рәхсәт ителми.
- 11) муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;
- 12) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кәргәндә, граждән түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) паспорт яисә шәхесне таныкый торган башка документ;
- 2) хезмәт кенәгәсен (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, хезмәт шартнамәсә беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш.
- 3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ рәвешендә теркәлүне раслый торган документ (дәгъвачының эшкә беренче тапкыр килүе һәм ачык шәхси сәчети булмаган очрактан тыш);
- 4) хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби бурычлылар һәм затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;
- 5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кәргәндә белем һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ;
- 6) хөкем ителү һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында, дәүләт сәясәтен эшләрү һәм гамәлгә ашыру һәм эчкә эшләр өлкәсендә норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм формада бирелгән тәртиптә һәм формада бирелгән жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә - әлегә Кодекс нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлеккә бәйлә эшкә кәргәндә,

башка федераль закон нигезендә хөкем ителүе булган яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар рөхсәт ителми.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсә һәм шәхси теркәлү турында хәбәр итүне эш бирүче формалаштыра. Дистанцион эш турында хезмәт шартнамәсә хезмәт шартнамәсен беренче тапкыр төзүче зат тарафыннан электрон документлар алышу юлы белән төзелсә, әлегә зат шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында мәстәкыйль рәвештә теркәлү турында хәбәр ала. Хезмәт килешүе якларының дистанцион эш турындагы белешмәләре дистанцион эш турындагы белешмәләр хезмәт кенәгәсенә кертелмәскә мөмкин, ә хезмәт килешүе төзегәндә дистанцион хезмәткәргә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсә рәсмиләштерелмәскә мөмкин.

2.5. Эшкә килгән затның хезмәт кенәгәсә югалган, зарарланган очракта яисә башка сәбәп аркасында булмаса, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсә булмауның сәбәпләрен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары яисә хезмәт шартнамәсә белән башкасы билгеләнмәгән булса, яклар тарафыннан имзаланган көннән үз көченә керә.

2.7. Хезмәткәрләр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән башлап хезмәт бурычларын үти башлый. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Хезмәткәр хезмәт килешүендә билгеләнгән көннән башлап хезмәт бурычларын үтәүгә керешмәгән булса, хезмәт шартнамәсә юкка чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турында күрсәтмә нигезендә Эш бирүче биш көн эчендә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегенә башкарма комитетында хезмәткәр өчен эш төп булса, хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәсендә язма ясарга тиеш. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә турында (төп эше булган очракта) белешмәләр алып барырга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, хезмәткәрнең турыдан-туры башлыгы эш шартлары, аның вазыйфаи инструкциясе, әлегә Кагыйдәләр, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитар, янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструкцияләр, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

Яклар килешүе буенча анда хезмәт килешүе төзегәндә, хезмәткәрне йөкләнгән эшкә туры килүен тикшерү максатларында сынап карау шарты каралырга мөмкин. Хезмәт килешүендә сынау турында шартлар булмау хезмәткәрнең эшкә сынаусыз кабул ителүен аңлата.

Сынау срогы өч айдан артмый, ә җитәкче вазыйфалар, төп бухгалтерлар өчен - алты айдан, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса.

Әгәр хезмәткәр эш бирүче яки аның вәкиле кушуы буенча эшкә керешкән булса, язма рәвештә рәсмиләштерелмәгән хезмәт килешүе төзелгән дип санала.

Яклар тарафыннан билгеләнгән хезмәт шартнамәсә шартларын үзгәртү, шул исәптән башка эшкә күчерү, РФ Хезмәт кодексында каралган очрактан тыш, хезмәт килешүе якларының килешүе буенча гына рөхсәт ителә.

Хезмәт шартнамәсенә яклар тарафыннан билгеләнгән шартларын үзгәртү турындагы килешү язма рәвештә төзелә.

2.10. Эш бирүче хезмәткәргә Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегә башкарма комитетында эшләү чорында хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр бирә, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча:

- тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта;
- көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында.

Хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр түбәндәгечә бирелә:

- эшләү чорында өч эш көненнән дә соңга калмыйча;
- Эшнең соңгы көнендә эштән чыгарганда.

2.11. Хезмәткәр шәхсән кадрлар бүлегенә яисә эш бирүченең электрон почтасына хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирү турында гариза бирә ала.

Эш бирүченең электрон почтасын кулланганда, хезмәткәр бирелгән гаризаны жиберә, анда түбәндәгеләр бар:

- эш бирүченең исеме;
- гариза жиберелгән вазыйфаи зат (генераль директор) ;
- эш бирүчедән хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләрне электрон документ рәвешендә жиберү турында үтенеч;
- хезмәткәрнең электрон почтасы адресы;

Хезмәткәрнең үз кул имзасы;

Гаризаны язу датасы.

2.12. Эш бирүче эш бирүчедән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.13. Хезмәт шартнамәсен туктату Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләрдә урын алырга мөмкин.

Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкәч;

- Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату  
- чит ил гражданының муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның белән яшәү төрен яисә Россия Федерациясә гражданының Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия булган Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясә гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тьюларны үтәмәү;

- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.14. Хезмәткәр бу турыда язма рәвештә, РФ Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок агымы Хезмәткәрнең эштән азат ителүе турында белдерүен алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә Эш бирүче документлар һәм беркетелгән мөлкәтне эшчедән кабул итү-тапшыру буенча комиссия тәзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чараларны кабул итүне оештыра.

2.15. Хезмәт шартнамәсе, бәлки, эштән азат итү турында кисәтү вакыты чыкканчыга кадәр, Хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча өзелә.

2.16. Хезмәткәрнең аның инициативасы буенча эштән азат ителүе турындагы гаризасы аның эшен дәвам иттерү мөмкинлегенә булмау (беләм бирү

учреждениесенә керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук Хезмәткәр тарафыннан хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешү яки хезмәт шартнамәсе нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны билгеләнгән очраklarда, Эш бирүче белдерүче гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмәт шартнамәсен өзәргә тиеш.

2.17. Эштән азат итү турында кисәтү вакыты чыкканчы, Хезмәткәр үз гаризасын теләсә кайсы вакытта кире кайтарырга хокуклы. Бу очракта, аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт шартнамәсе төздән баш тарта алмаган башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, эштән куылу башкарылмый.

2.18. Хезмәт шартнамәсен туктату эш бирүче боерыгы белән рәсмиләштерелә.

2.19. Эш бирүченең хезмәт шартнамәсен туктату турындагы күрсәтмәсе белән Хезмәткәр язу астында танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән боерыкның таныкланган күчермәсен тиешенчә тапшырырга тиеш. Хезмәт шартнамәсен туктату турында боерыкны эшчегә житкереп булмаган яки Хезмәткәр аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.20. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче эштән азат ителүче белән тулысынча акча белән исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешле рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән азат ителү сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статья һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып соңгы эш көне санала.

2.21. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәт кенәгәсен бирү мөмкин булмаган очракта, аның булмавы яки аны алудан баш тартуы сәбәпле, Эш бирүче хезмәткәрләргә хезмәт кенәгәсен алырга килү кирәклегә турында хәбәр жибәрә яисә аны почта аша жибәрергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне жибәргән көннән Эш бирүче хезмәт кенәгәсен тоткарлаган өчен җаваплылыктан азат ителә.

2.22. Эштән азат ителү турында кисәтү вакыты тәмамлангач, Хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы эш көнендә Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен, эш белән бәйле башка документларны, Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.23. Вакытлыча хезмәт шартнамәсе аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (эштә булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы чыккан очраklarдан тыш).

2.24. Билгеле бер эшне башкарганда төзелгән хезмәт шартнамәсе әлегә эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.25. Эштә булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәгән вакытка төзелгән хезмәт шартнамәсе әлегә Хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

### 3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегә башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәге хокукларга ия:

3.1.1. РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсен төзү, үзгәртү һәм өзү.

3.1.2. Аңа хезмәт килешүе белән бәйле эш бирү.

3.1.3. Хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив шартнамәдә (ул булса) каралган шартларга туры килә торган эш урыны.

3.1.4. Үз квалификациясе, катлаулы хезмәте, башкарылган эш күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләүне.

3.1.5. Хезмәт хакын алу ысулын үзгәртү һәм кредит оешмасын алыштыру. Хезмәт хакын күчерү өчен реквизитларны үзгәртү турында хезмәткәр хезмәт хакы түләү көненә кадәр унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

Белдерүдә Хезмәткәр банк реквизитларын күрсәтергә тиеш: банкның тулы рәсми атамасы; банкның адресы яки индекс күрсәтелгән банк филиалы; БИК; ИНН/КПП; корреспондент саны; шәхси саны һәм ФИА

Әгәр шәхси саны картага бәйләнгән булса, Хезмәткәр шулай ук карта тоткан банк картасы номерын һәм ФИА күрсәтә. Әгәр дә хезмәткәр өченче затның шәхси санына хезмәт хакын күчәрүне сорый икән, гаризада эш бирүче түләүне башкарырга тиешле затның ФИА шулай ук, әгәр дә эш бирүче башка затка хезмәт хакының бер өлешен генә күчәрүгә боерык бирсә, шулай ук түләү реквизитларын күрсәтергә кирәк.

3.1.6. Аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

3.1.7. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3.1.8. Хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

3.1.9. Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

3.1.10. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл җирлеге башкарма комитеты эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

3.1.11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

3.1.12. Муниципаль хокукый акт нигезендә квалификацияне җирле бюджет акчалары исәбеннән арттыру;

3.1.13. Шәхси мәгълүматларын яклауга;

3.1.14. Берләшү, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-икътисады һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

3.1.15. Хезмәт законнары нигезендә шәхси хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның хокук бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә кертәп;

3.1.16. Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәре:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияне (уставларны), законнары һәм Россия Федерациясе субъектларының башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтөлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

- 3) вазыйфаи бурычларын үтэгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләре, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен белергә;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;
- 6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләренә фаш итмәскә;
- 7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;
- 8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;
- 9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданыннан Россия Федерациясе гражданыннан чыккан көнгә чыгу яисә чит дәүләт гражданы сатып алынган көнгә чит ил гражданы алу турында хәбәр итәргә;
- 10) әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;
- 11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында турыдан-туры житәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;
- 12) хезмәт дисциплинасын сакларга;
- 13) кирәкле документларны дәрәжә һәм вакытында алып барырга;
- 14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү буенча таләпләренә үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәжә кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, житештерүдә бәхетсезлек очракларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү;
- 15) РФ законнарында каралган очракларда мөһүри медицина тикшерүе узарга;
- 16) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегенә башкарма комитеты территориясендә дә эш урынында һәм чисталыкны сакларга;
- 17) Эшкә бирүчегә, йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм Хезмәткәр үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;
- 18) эш бирүченең җиһазларын, оештыру техникасын житештерү эшчәнлегенә бәйле рәвештә генә кулланырга, матди кыйммәтләренә һәм документларны саклауның һәм файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәргә;
- 19) эш бирүчегә фамилиясен, гаилә хәлен, яшәү урынын үзгәртү, паспорт, шәхесне таныкый торган башка документ, мөһүри пенсия иминиятенең иминият таныкылыгы югалганы турында мәгълүмат бирергә;
- 20) Эш бирүче уздырган коронавирус инфекциясе киңәшмәләрдә катнашырга .

21) Хезмэт мөнәсәбәтләре туктатылганда, эшләргә башкару процессында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук эш вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

22) Үзеңне әдәпле тотарга һәм рөхсәт итмәскә:

1) тупас тәртип;

2) женес, яшь, раса, милләт, тел, граждандык, социаль, милек яки гаилә хәле, сәяси яки дини өстенлекләр билгеләргә буенча дискриминацион характердагы теләсә кайсы төр әйтелмәләр һәм гамәлләр;

3) нормаль аралашуга яки хокукка каршы үз-үзен тотышны чыгаруга янаулар, мыскыллаучы әйтелмәләр яки сүзләр, гамәлләр.

23) Эш бирүченең шәхси максатларда эш коралларын, җайланмаларын, техникасын, җиһазларын, документациясен һәм башка чараларны, шул исәптән эш бирүче тарафыннан хезмәткәргә хезмэт вазыйфаларын башкару өчен бирелгән Интернет челтәрен куллануны тыюны үтәргә.

24) Эш бирүченең шәхси характердагы мәсьәләләргә хәл итү өчен эш вакытын куллануны, шул исәптән шәхси телефон сөйләшүләргә, компьютер уеннары, китап, газета, башка әдәбият уку өчен дә, хезмәткәрнең хезмэт эшчәнлегенә белән бәйлә булмаган башка әдәбиятны тыюны сакларга.

25) Эш бирүченең офис биналарында әлегә максатлар өчен билгеләнгән җиһазландырылган зоналардан тыш тәмәке тартуны тыюны үтәргә.

26) Эш вакытында алкоголь эчемлекләр, наркотик һәм токсик матдәләр кулланмаска

27) Эш бирүче билгеләнгән тышкы кыяфәт кагыйдәләрен үтәргә.

28) Эш бирүчедә гамәлдә булган контроль-үткәрү режимын сакларга.

29) Вакытлыча хезмәткә яраксызлык аркасында эшкә чыкмаган яки башка сәбәп белән турыдан-туры җитәкчегә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән (телефон буенча, электрон почта буенча, башка ысул белән) килеп чыкмау сәбәпләргә турында хәбәр итәргә.

30) Эштән азат итү көнндә (көннәрендә) диспансеризация узун раслый торган медицина оешмасы белешмәсен тәкъдим итәргә.

31) Хезмэт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, хезмэт шартнамәсе, күмәк шартнамә һәм килешүләр булган хезмэт законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка бурычларны үтәргә.

3.3. Хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәгә үтәргә хокуксыз. Тиешле җитәкчедән, Хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәгә алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән җитәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәгә үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәгә хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Бу йөкләмәгә җитәкчегә язма рәвештә раслаган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәгә үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәгә биргән җитәкчегә Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукка ия:

- Хезмәткәрләр белән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм РФ Хезмэт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмэт килешүләрен төзәргә, үзгәртәргә һәм өзәргә;

- Хезмәткәрләргә сайлап алырга, алар белән хезмәт килешүләрен төзәргә, үзгәртәргә һәм өзәргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда.
  - намуслы нәтижәле хезмәткә өчен хезмәткәрләргә бүләкләргә;
  - хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыкка җәлеп итәргә;
  - Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчы мөнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләренә үтәлешен таләп итәргә;
  - хезмәткәрләрдән хезмәтне саклау һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәүне таләп итәргә;
  - үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган территорияләрдә һәм биналарда, шулай ук хезмәт законнарын үтәп, хезмәткәрләр арасында тәмәкә тартуны туктатуга юнәлдерелгән кызыксындыру характерындагы чараларны куллануны билгеләргә,
  - хезмәткәрләрдән түбәндәге тыюларны үтәүне таләп итәргә:
    - 1) шәхси максатларда эш бирүче тарафыннан хезмәт башкару өчен бирелгән инструментлардан, техникадан документациядән һәм башка акчалардан, шул исәптән Интернет челтәреннән файдалану
    - 2) шәхси характердагы мәсьәләләргә хәл итү өчен, шул исәптән шәхси телефон сөйләшүләре, компьютер уеннары, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегенә белән бәйле булмаган китаплар уку, газета башка әдәбият уку өчен эш вакытын куллану
    - 3) офис биналарында бу максатлар өчен билгеләнгән җиһазландырылган зоналардан тыш тәмәкә тарту;
    - 4) эш вакытында алкоголь эчемлекләр, наркотик һәм токсик матдәләр куллану;
  - Хезмәткәрләрдән үз эш урынын тәртиптә һәм чисталыкта тотуны, контроль-үткөрү режимын саклауны таләп итәргә.
  - Хезмәткәрләрдән әдәпле тәртип таләп итәргә һәм рөхсәт итмәскә:
    - 1) тупас тәртип;
    - 2) җенес, яшь, раса, милләт, тел, граждандык, социаль, милек яки гаилә хәле, сәяси яки дини өстенлекләр билгеләре буенча дискриминацион характердагы теләсә кайсы төр әйтәлмәләр һәм гамәлләр;
    - 3) нормаль аралашуга яки хокукка каршы үз-үзен тотышны чыгаруга янаулар, мыскыллаучы әйтәлмәләр яки сүзләр, гамәлләр.
  - Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Турай авыл җирлегенә башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.
- 4.2. Эш бирүче түбәндәгеләргә бурычлы:
- хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләре шартлары булган башка норматив хокукый актларны үтәргә;
  - хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш бирергә;
  - хезмәтне саклауның дөүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган хезмәт иминлеген һәм шартларны тәэмин итәргә;
  - хезмәткәрләргә аларның хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәэмин итәргә;
  - Хезмәткәрләргә тигез кыйммәткә хезмәт өчен тигез түләүне тәэмин итәргә;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, муниципаль хокукый актларда һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләрگә;
- Хезмәткәрләр тарафыннан фактта эшләнгән эш вакытын исәпкә алуны алып барырга;
- гадәттән тыш эшләрне исәпкә алуны тәэмин итәргә;
- Хезмәткәрләрне үзләренең хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән язу астында таныштырырга;
- башкарма хакимиятнең дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башка федераль органнарының хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында башкарырга, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны ачыкланган хокук бозулар турында хезмәт законнарының үтәлешен тикшереп торыны башкарырга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының ачыкланган хокук бозуларны бетерү чараларын күрергә һәм күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләренә кабул ителгән чаралар турында хәбәр итәргә;
- тиешле һөнәр берлекләре органнарының, ачыкланган хезмәт законнарын бозу очраклары турында башка хезмәткәрләрнең һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка актларның тәкъдимнәрен карарга, ачыкланган хокук бозуларны бетерү чараларын күрергә һәм күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләренә кабул ителгән чаралар турында хәбәр итәргә;
- Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә каралган рәвешләрдә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл жирлегенә башкарма комитеты уздырган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;
- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итәргә;
- хезмәткәрләрне федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;
- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә китерелгән зыянны каплау, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләү;
- РФ Хезмәт кодексында башкасы каралмаган булса, эштән читләштерү яки эшкә юл куймау өчен нигез булган шартларны юк итүгә кадәр (эшкә кертмәскә) хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә):
  - 1) эшкә алкоголь, наркотик яки башка токсик исерек хәлдә килүчегә;
  - 2) хезмәтне саклау өлкәсендә билгеләнгән тәртиптә белем һәм күнекмәләренә укыту һәм тикшерү узмаган;

3) билгелэнгән тәртиптә мәҗбүри медицина тикшерүе (тикшерү, диспансеризация), шулай ук РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм РФ башка норматив хокукый актларында каралган очрақларда мәҗбүри психиатрия тикшерүе узмаган;

4) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгелэнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә хезмәткәрнең хезмәт шартнамәсе белән бәйле эшне башкару өчен капма-каршы күрсәтүләре ачыкланганда;

5) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актылары нигезендә хезмәткәрнең махсус хокукы (лицензия, транспорт чарасы белән идарә итү хокукы, башка махсус хокукы) ике айга кадәр туктатылган очрақта, әгәр дә бу хезмәткәрнең хезмәт килешүе буенча бурычларын үтәмәү мөмкинлеген тудырса һәм эшчене аның язмача ризалыгы белән эш бирүченең башка эшенә (вакантлы вазыйфасы яисә хезмәткәрнең квалификациясенә туры килә торган эш яисә түбән хезмәт урыны булган вакантлы вазыйфа яки түбән хезмәт хакы) күчерү мөмкин булмаса, хезмәткәр аны сәламәтлеге торышын исәпкә алып башкара ала;

6) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актылары белән вәкаләтле органнар яисә вазыйфаи затлар таләбе буенча;

7) РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм РФ норматив хокукый актларында каралган очрақларда.

- гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге законнар нормаларын әйләнә-тирәдәге тәмәкә төтенә йогынтысыннан һәм тәмәкә тарту нәтижәләреннән сакларга.

- хезмәт хокукы нормаларын, килешүләрен, локаль норматив актыларны һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актылар белән каралган башка бурычларны башкарырга

## 5. Эш режимы

5.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вакыты әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.

5.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегенә башкарма комитеты хезмәткәрләренә ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) булган биш көнлек эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль дәвамлылыгы - атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Эш башлау һәм тәмамлану вакыты һәм ял һәм туклану өчен тәнәфес түбәндәгечә билгеләнә:

эш башлану - 8.00; ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12.00 - 13.00; дүшәмбе көнне эш тәмамлану - 17.15; җомга көнне эш тәмамлану - 16.00.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эш көне булмаган бәйрәм көненә туры килгәндә, ял көне бәйрәм көненнән соң икенче эш көненә күчерелә.

5.6. Машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш көне дәвамы төгәл исәпкә алынмый торган затлар өчен, эш вакытын үз ихтыяры буенча бүлеп бирүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты эш характеры буенча билгесез дәвамлылыкка бүленгән затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен нигез булып вакытлыча хезмәткә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очрақлар тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыелган, күрсәтелгән көннәрдә эшкә жәлеп итү бары тик Хезмәткәрнең язма ризалыгы белән һәм Россия Федерациясенең хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә кертми) :

- эшкә алкоголь, наркотик яки токсик исерек хәлдә килсә;
- хезмәтне саклау өлкәсендә билгеләнгән тәртиптә белем һәм күнекмәләрне укыту һәм тикшерү узмаган;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри башлангыч яисә вакытлы медицина тикшерүе узмаган;
- хезмәт шартнамәсе белән бәйле эш башкаручының эш башкаруына медицина бәяләмәсе нигезендә каршылыктар ачыкланганда;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очрактарда.

5.10. Эш бирүчене эштән читләштерү турында карар (эшкә кертмәү турында) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегә Башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда Эшчене читләштерү өчен нигез булып торган хәлләр санап үтелә; шундый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты; читләштерү чоры; читләштерү чорында хезмәт хакын түләүне туктатып торышы турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган хезмәткәрнең бурычларын кем үтәчәк. Күрсәтмә хезмәткәргә язма рәвештә кул куйдырып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү Хезмәткәрне эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

5.12. Хезмәткәрнең эш урынында булмавы, эш бирүченең рөхсәтәннән башка, хокуксыз дип санала. Җитди сәбәпләрсез эш көне дәвамында хезмәткәрнең эш урынында көн дәвамында булмавы, шулай ук җитди сәбәпләрсез эш урынында дүрт сәгатътән артык вакыт булмаган очракта, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт шартнамәсе бер тапкыр тупас рәвештә хезмәт бурычларын бозуга бәйле рәвештә өзелергә мөмкин.

5.13. Хезмәткәрнең гаризасы буенча, Эш бирүче аңа эчке хезмәт тәртибендә эш вакытының билгеләнгән дәвамлылыгы чикләрендә башка даими түләүле эшне башкаруы турында хезмәт шартнамәсе буенча эшне рөхсәт итәргә хокуклы. Эш вакытының билгеләнгән дәвамлылыгы чикләрендә эшләү РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән вакыттан артып китә алмый.

5.14. Эш бирүче инициативасы буенча эш вакытының билгеләнгән дәвамлылыгы чикләрендә эш (артык эш) гамәлдәге законнарда каралган очрактарда һәм чикләрдә башкарыла. Югарыдан тыш эшләргә мондый жәлеп итү эш бирүченең язма күрсәтмәсе һәм Хезмәткәрнең язма ризалыгы белән башкарыла.

5.15. Эш бирүче өстәмә эш журналын төзү юлы белән эш вакытыннан тыш эш исәпкә алына. Эш вакытыннан тыш өстәмә эшләрнең һәркайсы өчен дүрт сәгать рәттән һәм елына 120 сәгатътән артмаска тиеш.

5.16. Эш вакытыннан артык эшләү өчен түләү РФ Хезмәт кодексы нигезендә башкарыла - беренче ике сәгать эчендә кимендә бер ярым, аннан соңгы сәгать эчендә - икеләтә күләмдә. Хезмәткәр теләге буенча өстәмә хезмәт хакы урынына өстәмә ял итү вакыты бирү белән компенсацияләнәргә мөмкин.

6. Яллар бирү тәртибе.

6.1. Ел саен төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы "Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы" нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләүле отпусклар бирү чираты, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегә башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләрнең ялы өчен уңай шартлар тәэмин итүне исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Яллар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6.4. Гамәлдәге РФ кануннарында билгеләнгән очракларда еллык түләүле отпуск озайтылырга, башка срокка күчерелергә мөмкин, өлешләргә бүленергә.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча отпуск бу ел дәвамында, Эшче белән эш бирүче арасында килешенеп, икенче срокка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган отпускның бер өлеше эш көне дәвамында аның өчен уңайлы вакытта, яисә киләсе эш елында отпускка кушылырга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын сакламыйча хезмәткәрне җибәрү хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар булган башка актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне биш календарь көн дәвамлылыгы өчен еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

## 7. Хезмәт хакы.

7.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук муниципаль хезмәт турында Кодекста һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгелэнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) норматив булмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган компенсация түләү;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә) юрист яисә башкаручы буларак аларны чыгару керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләре, муниципаль хезмәткәрләр булмаганнар өчен хезмәт хакы хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында хезмәт хакы түләнә.

7.4. Хезмәт хакы түлэгәндә Эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чор өчен эш хакының состав өлешләре, тотып калуларның күләмнәре һәм нигезләре, шулай ук түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат бар.

7.5. Хезмәт хакы аена ике тапкыр түләнә: аннан соңгы айның 1 һәм 15 саны.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт шартнамәсендә билгелэнгән шартларда банкта күрсәтелгән хезмәткәр санына күчәрелә.

7.7. Отпуск өчен түләү 7.5 п. күрсәтелгән саннарда башкарыла.

7.8. Эш бирүчедән эш килешүе туктатылганда, Хезмәткәргә эшеннән азат ителгән көнне барлык суммаларны түләү башкарыла. Хезмәткәр эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнәргә тиеш.

8. Бүлөкләү чаралары.

8.1. Хезмәткәр үзенең вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәренә үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыklar өчен түбәндәге төр бүлөкләүләр кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүлөкләү;
- 3) кыйммәтле бүлөк белән бүлөкләү;
- 4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүлөкләрнең башка төрләре белән бүлөкләү;
- 5) законнар нигезендә билгелэнгән коронавирус инфекциясе бүлөкләре белән

бүлөкләү

8.2. Бүлөкләр Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл җирлегә Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына җиткерелә.

8.3. Үз хезмэт бурычларын уңышлы һәм намус белән үтәүче хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык.

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмэт эшчәнлегенә белән бәйләү күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә тиеш.

9.2. Хезмәткәрләр үзара ихтирам, хөрмәт, түземлелек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә тиеш.

9.3. Дисциплинар гамәл кылган өчен, ягъни үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, эш бирүче тарафыннан аңа йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен, законнар таләпләрен, хезмэт шартнамәләре, вазыйфаи инструкциялар, нигезләмәләр һәм күрсәтмәләр бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- кискәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар түләтүләр куллану рәхсәт ителми.

9.5. Эштән азат итү, эш бирүче тарафыннан хезмэт шартнамәсендә яисә эчкә хезмэт тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнгән вазыйфаларны нигезсез сәбәпләрсез системалы рәвештә үтәмәгән өчен, әгәр элегрәк Хезмәткәргә карата дисциплинар яки иҗтимагый түләтү чаралары кулланылган булса, җитди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә пәйда булган өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. һәр дисциплинар гаеп өчен бары тик бер дисциплинар җәза гына кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар җәзаны кулланганчы, Эш бирүче хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, әлегә аңлатма хезмәткәр тарафыннан бирелмәгән булса, тиешле акт төзелә, аңа кимендә ике эш хезмәткәре - шундый баш тартуның шаһитлары кул куя.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатманы тапшырмау дисциплинар җәзаны куллануға киртә булып тормый.

9.9. Хезмәткәр аңа бәйләү булмаган сәбәпләр аркасында вазыйфаи, җитештерү (һөнәри) бурычларын үтәмәсә, дисциплинар түләтүгә дучар ителә алмый. Дисциплинар җәза куллануға кадәр Эш бирүче бөтен яклап һәм объектив рәвештә камилләштерелгән гамәлнең сәбәпләрен һәм мотивларын ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар җәза, эш бирүченең авыруы вакытын исәпләмәгәндә, аның ялда булуын ачыклаганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар түләтү гамәл кылган көннән алып алты айдан да соң , ә ревизия нәтиҗәләре буенча, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яисә аудиторлык тикшерүе буенча - ул башкарылган көннән алып ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләр түбәндәге күрсәтмә белән кулланыла:

дисциплинар гамәл асылы;

дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты; кулланылучы түләтү төре;

дисциплинар гамәл кылуны раслый торган документлар; Хезмәткәр аңлатмасы булган документлар.

Дисциплинар җәза куллану турындагы карарда шулай ук хезмәткәрләрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Аны куллану мотивларын күрсәтеп, дисциплинар түләтүне куллану турында күрсәтмә хезмәткәргә бастырылганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында

игълан ителә, эш урынында булмау вакытын исәпләмәгәндә. Өгәр дә хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән танышырга баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар түләтүгә хезмәткәр дәүләт хезмәт инспекциясенә яисә шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять бирергә мөмкин.

9.15. Өгәр дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче, дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел узганчы, аны хезмәткәрнең үз инициативасы буенча хезмәтчедән алу хокукына, хезмәткәрнең үз үтенеченә, аның турыдан-туры житәкчесенә яисә хезмәткәрләрнең вәкилләкле органының үтенеченә ия.

## 10. Читтән торып эшләү.

10.1. Хезмәткәрләр эш бирүче, аның филиалы, вәкиллеге, стационар эш урынынан тыш, хезмәт шартнамәсе билгеләнгән хезмәт функциясен РФ территориясендә, әлеге Кагыйдәләр белән билгеләнгән очрақларда, читтән торып башкарырга мөмкин.

10.2. Хезмәткәрләр яклар килешүе буенча, төп эшчәнлек буенча эш бирүче боерыгы нигезендә, читтән торып эшләүгә күчерелергә мөмкин, ә ашыгыч очрақларда аларның ризалыгы белән. Табигый яисә техноген характердагы һәлакәт, житештерү авариясе, житештерүдә бәхетсезлек очрагы, янгын, су басу, жир тетрәү, эпидемия, эпизоотия, хезмәткәрләрнең гомерен һәм сәламәтлеген куркыныч астына куючы башка очрақлар кебек ашыгыч хәлләргә керә.

10.3. Читтән торып эшләү чорында хезмәткәрләр белән эш бирүче арасындагы хезмәттәшлек телефон, электрон почта, мессенджерларда гамәлгә ашырыла.

10.4. Хезмәткәрләр әлеге Кагыйдәләрдә яисә хезмәткәрләрнең хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән эш графигы буенча барлык эш көне дәвамында үзләренә турыдан-туры житәкчеләре белән элемтәдә торырга тиешләр.

10.5. Хезмәт килешүе, өстәмә килешү яисә читтән торып эшкә күчү турында боерык нигезендә башкасы каралмаган булса, хезмәткәр һәр эш көне ахырында көн эчендә башкарылган эш тасвирламасы белән хисапны тутырырга һәм аны эш электрон почтасы буенча турыдан-туры житәкчесенә жиберергә тиеш.

10.6. Эш бирүче хезмәткәрләрне эшне читтән торып башкару өчен кирәкле барлык жайланмалар һәм программалар белән тәэмин итә. Алар кабул итү-тапшыру акты буенча хезмәткәрләргә тапшырыла.

## 11. Пенсиягә кадәрге яшьтәге хезмәткәрләрнең хезмәтен жайга салу үзенчәлекләре.

11.1. Пенсия алды яшендәге хезмәткәр - яше житкәнче биш ел дәвамында хезмәткәр, ул картлык буенча хезмәт пенсиясенә, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган картлык буенча хезмәт пенсиясенә хокук бирә.

Гомуми кагыйдә буенча хатын-кызларның пенсия алды яше 55 яшьтән башлана, ир-атларның - 60 яшьтән. Пенсия реформасы 9 ел дәвам итәчәк күчеш чорын күз алдында тотып: 2019 елдан 2027 елга кадәр.

Күпбалалы аналар пенсиягә вакытыннан алда чыгарга хокуклы. Өгәр дә хезмәткәрнең өч баласы булса, ул пенсиягә яңа пенсия яшеннән 3 елга иртәрәк чыгачак - 57 яшьтә. Аның пенсия алды яше 52 яшьтә башлана.

Өгәр дә хезмәткәрнең дүрт баласы булса, пенсиягә ул 56 яшьтә чыгачак, ә пенсия алды яше 51 яшендә башланачак. Өгәр дә хезмәткәрнең биш һәм аннан да күбрәк

баласы булса, пенсиягә ул 50 яшьтә чыгачак, ә пенсия алды яше 45 яшьтә башланачак.

11.2. Пенсия алды яшендәге граждан статусын хезмәткәр пенсия фондында алган электрон таныклык ярдәмендә расларга мөмкин.

11.3. Эшкә кабул иткәндә яки хезмәт мөнәсәбәтләре барышында пенсия алды яшендәге хезмәткәр аңа тулы булмаган эш көне яки тулы булмаган эш атнасы билгеләргә мөмкин. Тулы булмаган эш вакыты хезмәткәр өчен уңайлы срокка билгеләнә, ә эш вакыты һәм ял вакыты режимы, шул исәптән көндәлек эш озынлыгы, эш башлау һәм тәмамлану вакыты, эштә тәнәфесләр вакыты, эш бирүче хезмәткәрнең теләкләрен һәм эш шартларын исәпкә алып билгели.

Тулы булмаган эш вакыты шартларында эшлөгәндә хезмәткәрнең хезмәте ул эшлөгән вакытка пропорциональ рәвештә яисә аның башкарган эш күләменә карап түләнә.

11.4. Эш бирүче пенсия алды яшендәге хезмәткәрнең язма гаризасы буенча аңа елына ике календарь көнгә кадр хезмәт хакын сакламыйча ял бирә.

## 12. Диспансеризация.

12.1. Хезмәткәрләр, сәламәтлекне саклау өлкәсендәге законнарда каралган төрлө диспансеризация узганда, алар артыннан эш урыны (вазыйфалары) һәм урта хезмәт хакы сакланып калган бер эш көненә эштән азат ителәләр.

12.2. Кырык яшькә җиткән хезмәткәрләр, сәламәтлекне саклау өлкәсендәге законнарда каралган төрлө диспансеризация узган затлардан тыш, елына бер эш көненә, алар артыннан эш урыны (вазыйфалары) һәм урта эш хакы сакланып, эштән азат ителәргә хокуклы.

12.3. Пенсия алды яшенә җиткән хезмәткәрләр дә, картлык буенча пенсия яки тиешле еллар эшлөгән өчен пенсия алучылар да, сәламәтлекне саклау өлкәсендәге законнарда каралган төрлө диспансеризация узганда, елына ике эш көненә бер тапкыр эштән азат ителәләр, алар артыннан эш урыны (вазыйфасы) һәм урта хезмәт хакы сакланып кала.

12.4. Хезмәткәрләр, турыдан-туры җитәкче яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат белән килешкән эш бирүче исеменә язма гариза нигезендә, диспансеризация узу өчен эштән азат ителә. Килештерелгән гаризаны кадрлар бүлегенә бирәләр.

12.5. Әгәр эш бирүче гаризада күрсәтелгән эштән азат итү датасы белән килешмәсә, хезмәткәргә башка датаны сайларга тәкъдим ителәр.

12.6. Гаризаны карау нәтижеләрен эш бирүче, аны алмаштыручы зат гаризада резолюция рәвешендә рәсмиләштерә.

12.7. Хезмәткәр кадрлар бүлегенә диспансеризация узган көннән алып өч эш көннәннән дә соңга калмыйча эштән азат ителгән көндә (көннәрдә) диспансеризация узуны раслаучы медицина оешмасыннан белешмә бирергә тиеш.

Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән срокта белешмә бирмәсә, эш бирүче хезмәткәрне өеге Кагыйдәләренең 10 бүлегендә каралган төрлө дисциплинар җаваплылыкка тартырга хокуклы.

## 13. Тәмәке тартудан ирекле эш мөхитен оештыруга таләпләр

13.1. Әйләнә-тирәдәге тәмәке төтенә йогынтысына һәм тәмәке куллануға бәйле авырулар килеп чыгуны булдырмау, актив һәм пассив тәмәке тартучыларда тәмәке тартуның тискәре йогынтысын бетерү, сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау һәм янгын куркынычы янаган хәлләрне булдырмау максатларында

эш урыннарында, эш зоналарында, шулай ук барлык биналарда, гомуми кулланылыштагы урыннарда (бәдрәф бүлмәләре, баскыч мәйданнары һәм пролетлар, коридорлар, холллар, стеналарда һ.б.), эш бирүчегә (яисә арендага бирелә торган) янәшәсендәге территориядә урнашкан бинада, шулай ук төп бинадан чыгу һәм чыгу юлларында тәмәке тарту тыела.

13.2. Эш бирүченең (яки ул арендага алган) бинасында урнаштырылган тәмәке төтене датчик-сигнализаторларын ябу тыела.

13.3. Эш урыннарында, эш зоналарында (кабинетлар, офис киңлекләре, эш мәйданчыклары), шулай ук офис жиһазларында, офис стеналарында, компьютерларның эш өстәле обойларында визуаль мәгълүмат (плакатлар, календарьлар, рәсемнәр, фотографияләр, реклама һәм сувенир наклейкалар һ.б.) урнаштыру тыела. Тәмәке белән бәйлә сурәтләрне үз эченә ала: тәмәке тарту процессы, тәмәке, кальянар һ.б.

13.4. Эш урыннарында һәм эш зоналарында (офис жиһазлары, тәрәзә төпләре, киштәләр һ.б.) тәмәке тарту атрибутлары: көп савытлары, тәмәке төргәкләре, сигара, кабызгычлар, шырпы, мундшуткалар, тәмәке тарту торбалары һ.б. булу, шулай ук сувенир, журнал продукциясе, канцеляр товарлары, чынаяклар һ.б. булу тыела.

13.5. Эштә тәмәке тарту атрибутлары (майкалар, футболкалар, күлмәкләр, галстуклар, бейсболкалар һ.б.) һәм тәмәке темаларына язулар төшерелгән киемдә пәйда булу тыела.

13.6. Бәзәкә авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары көненә кимендә 2 тапкыр тәмәке тарту өчен мөмкин булган урыннарны тикшерүне үткәрә (баскычлар, запас чыгу урыннары, бәдрәф бүлмәләре, бинага төп керү урыны, якин-тирә территория һ.б.).

Тикшерү шулай ук видеокүзәтү камераларын кулланып, барлык хезмәткәрләрнең видеокүзәтү алып баруга һәм бу турыда хәбәр итүгә язма ризалыгы булу шарты белән (Россия Федерациясе Конституциясенәң 23 нче маддәсе 1 нче өлеше, 209 маддәсенәң 6 нчы маддәсе 1 нче өлеше, абз. 2 сәг. 2 өлеше РФ Хезмәт кодексының 212 маддәсе 2 өлеше) түбәндәге эчтәлекле мәгълүмат язучылары ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин: «видеокүзәтү алып барыла» (РФ Хезмәт кодексының 21 нче маддәсенәң 1 нче өлеше).

13.7. Әлегә бүлекнең нигезләмәләрен үтәмәү хезмәт бурычларын һәм хезмәт дисциплинасын бозуга тигезләнә һәм РФ Хезмәт кодексының 192 нче маддәсе нигезендә дисциплинар жәза бирелүгә китерергә мөмкин.

14. Яңа коронавируслы инфекция таратуны профилактикалау эшен оештыру.

14.1. Эш бирүче корона инфекциясен таратуга каршы торы максатларында:

14.1.1. Оешма территориясендә шәхси гигиена, керү һәм бүлмәдән чыгу кагыйдәләрен, дезинфекция һәм бүлмәләрне жыештыру регламентын эшли һәм урнаштыра.

14.1.2. Хезмәткәрләргә яңа коронавирус COVID-19 инфекциясе куркынычлары, шәхси профилактика чаралары, кискен сулыш инфекциясе вирусларының беренче симптомнары барлыкка килгәндә медицина ярдәменә вакытында мөрәжәгать итү зарурлыгы турында хәбәр итә.

14.1.3. Хезмәткәрләрне шәхси гигиена һәм куркынычсызлык техникасы кагыйдәләре буенча әзерләүне һәм яңадан әзерләүне тәэмин итә.

14.1.4. Көндәлек визуаль карау һәм хезмәткәрләрне эш көне алдыннан һәм эш көне дәвамында кискен сулыш инфекциясе вируслары симптомнары булу предметына сораштыру оештыра.

14.1.5. Эш башланыр алдыннан хезмэткэрлэр температурасын үлчөүне тээмин итэ (37.0 һәм югарырак температурада, яки кискен сулыш инфекциясе вирусларының башка ачык билгеләре булганда, хезмэткэр эштән читләштерелергә тиеш). Температураның һәр үлчәме хезмэткэрләрнең температурасын теркәү журналында теркәлә. 14.1.6. кискен сулыш инфекциясе вируслы авыруы симптомнары булган хезмэткэрләрне эшкә кертми һәм аларга медицина учреждениесенә мөрәжәгать итү кирәклеге турында хәбәр итә. Эшкә кертүне яңарту дөвалау учреждениесенә сәламәтләнү турында белешмәсе булган очракта гына үткәрелә.

14.1.7. Хезмэткэрләрне эш барышында бер тапкыр кулланыла торган битлекләр (эш сменасының дөвамлылыгынан чыгып һәм битлекләрне кимендә 3 сәгатькә бер тапкыр алыштырып) һәм шулай ук кулларны эшкәртү өчен тире антисептиклары, дезинфекцияләү чаралары белән тээмин итә. Бер тапкыр кулланыла торган битлекләрдән кабат файдалану рөхсәт ителми.

14.1.8. Биналарны даими дезинфекцияләүне һәм даими рәвештә (һәр 2 сәгать саен) жылләтүне тээмин итә. Дезинфекция үз көчләре белән һәм махсус оешмаларны жәлеп итү юлы белән үткәрелергә мөмкин. Житештерү биналарының, азык кабул итү бүлмәләренең, санузелларның барлык өслекләре, жиһазлары һәм инвентарлары зарарсызландырылырга тиеш.

14.1.9. хезмэткэренәң яңа коронавир инфекциясе COVID-19 белән йогышлануы расланганда:

- ашыгыч медицина ярдәменәң махсуслаштырылган күчмә бригадасына чакыру жиберә, пациентның стационар шартларда медицина ярдәме күрсәтүче медицина оешмаларына юнәлдерүенә ярдәм итә; - соңгы 14 көндә хезмэт бурычларын үтәү кысаларында хезмэткэрнең контактлары турында белешмәләр формалаштыра һәм әлеге исемлеккә керүче барлык хезмэткэрләргә үз-үзен изоляцияләү режимын үтәү кирәклеге турында хәбәр итә.

14.1.10. Россия Федерациясеннән китүче хезмэткэрләргә, хезмэткэр Россия Федерациясе территориясенә килгән көннән алып өч календарь көн эчендә тест ярдәмендә COVID-19 лаборатор тикшеренүләрнең кирәклеге турында хәбәр итә.

14.1.11. Чит ил хезмэткэре һәм граждандлыгы булмаган затның, аларны медицина документларының хезмэт эшчәнлегенә жәлеп иткәндә, Россия Федерациясе территориясенә килеп житкәнче кимендә өч календарь көн кала алынган, COVID-19 да лаборатор тикшеренүнең тискәре нәтижәсен раслый торган медицина документларын тикшерә. Мондый документтан башка чит ил кешесе, граждандлыгы булмаган зат эшкә рөхсәт ителми.

14.2. хезмэткэрләр коронавир инфекциясе таралуга каршы тору максатыннан

14.2.1. Оешмада урнаштырылган санитария нормаларын һәм шәхси гигиена кагыйдәләрен үтәргә.

14.2.2. Кадрлар хезмәтенәң турыдан-туры житәкчесенә яки жаваплы хезмэткэренә сәламәтлек халәтендә теләсә нинди тайпылышлар турында хәбәр итәргә.

14.2.3. Россия Федерациясеннән читкә чыгып киткәндә, Россия Федерациясе территориясенә килгән көннән алып өч календарь көн эчендә тест методы белән COVID-19ка лаборатор тикшеренү узарга.

## 15. Хезмэт мөнәсәбәтләрен жайга салуның башка мәсьәләләре

15.1. Хезмэткэр, аның фикеренчә, хезмэт законнарын һәм кагыйдәләрен бозуга һәм эш бирүченәң турыдан-туры житәкчесенә һәм житәкчелегенә зарланырга хокуклы.

Хезмэтче әлеге Кагыйдәләр белән жайга салына торган башка мәсьәләләр буенча хезмәтне оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән шикәятләр һәм тәкъдимнәр язма рәвештә тапшырыла.

15.2. Шәхси (коллектив) хезмәт бәхәсләре булган очракта, аларны карау һәм хәл итү Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, федераль законнар, әлеге Кагыйдәләр нигезендә башкарыла, шул ук вакытта бәхәс яклары аларны хәл итү өчен барлык кирәкле чараларны, беренче чиратта, сөйләшүләр юлы белән кабул итәргә тиеш.

15.3. Хезмәткәрләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәгәндә рәсми рәвештә - эшлекле стильдә киёмдә тиеш.

15.4. Эш вакытыннан файдалануны яхшырту һәм эчке житештерү багланышларын тәртипкә салу максатларында:

- эш бирүче житекчеләренә имза кую өчен документлар житекчегә көненә ике тапкыр тапшырыла һәм башкаручыларга көн саен 17 сәгаткә кадәр кайтарыла;

15.5. Эш көне ахырында эш урыныннан китәр алдыннан хезмәткәр үз кабинетының тәрәзәләрен һәм ишекләрен ябарга һәм утны сүндерергә тиеш.

15.6. Тыела:

- эш урыныннан эш бирүченең милкен, предметларын яисә материалларын тиешле рәхсәт алмыйча алып китәргә;

- куркынычсызлык техникасы һәм житештерү санитариясе таләпләре нигезендә шундый тыю билгеләнгән урыннарда төмәке тартырга; - офис чикләрендә ризык әзерләргә;

- озак вакытлы шәхси телефон сөйләшүләрен алып бару;

- Интернет, электрон почта һәм башка элемент төрләрен профильсез максатларда файдалану;

- Үзең белән яки исерткеч эчемлекләр кулланырга, оешмага килергә яки анда исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә булырга.

15.7. Хезмәткәрләр вазыйфаи хәленә бәйсез рәвештә үзара мөнәсәбәтләрдә дә, клиентлар һәм килүчеләр белән мөнәсәбәтләрдә әдәплелек, хөрмәт, түземлелек күрсәтергә тиеш.

15.8. Эш бирүченең житекчелеккә "Сез" һәм исем белән мөрәжәгать итү кагыйдәсе билгеләнә.

## 16. Йомгаклау нигезләмәләре

16.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бәзәкә авыл жирлегә башкарма комитеты житекчесе тарафыннан раслана.

16.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрләренә әлеге Кагыйдәләр белән кул куйдырып таныштырырга тиеш.

16.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләренә, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренәң үз-үзләрен тоту тәртибен, алар арасындагы үзара мөнәсәбәтләренә, аларның бурычларын һәм хокукларын регламентлаштыралар.

16.4. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бәзәкә авыл жирлегә башкарма комитетының барлык хезмәткәрләрен үз компетенцияләре чикләрендә үтәү өчен мәҗбүри. Кагыйдәләренә бозу, шулай ук үтәмәү гаепле кешене дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

16.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракта, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

16.6. Өлеге Кагыйдэлэргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

КИЛЕШТЕРЕЛГӨН:

Хезмәткәрләренең вәкилләклә органы фикере түбәндәгеләрдә исәпкә алынган:

\_\_\_\_\_

Локаль норматив акт белән хезмәткәрләр танышу кәгазе (1 нче кушымта) нигезендә таныштылар.