ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАУЛЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

26.12.2023 ел Баулы шәһәре №246

Су объектларын яисә муниципаль милектә булган өлешләрен судан файдалану килешүләре нигезендә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законына һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законына ярашлы, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Су объектларын яисә муниципаль милектә булган өлешләрен судан файдалану килешүләре нигезендә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматның рәсми порталында (http://www.pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы (http://www.bavly.tatarstan.ru) сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләтергә.

Җитәкче Д.Л. Бакиров

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2023 елның 26 декабрендәге
246 номерлы карары белән
РАСЛАНГАН

Су объектларын яисә муниципаль милектә булган өлешләрен судан файдалану килешүләре нигезендә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Регламентны җайга салу предметы

1.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) мөрәҗәгать итүчеләрне, муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын, административ процедураларны үтәү составын, эзлеклелеген һәм срокларын, аларны үтәү тәртибенә таләпләрне, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләрен, шулай ук күпфункцияле үзәктә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләрен, регламентның үтәлешен контрольдә тоту формасын, судка кадәр (муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яки муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәргә шикаять бирү тәртибе.

1.1.2. Әлеге Регламенттагы төп төшенчәләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законында китерелгән мәгънәдә кулланыла.

1.1.3. Регламент муниципаль объектларда булган су объектларын яки аларның өлешләрен күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне тасвирлый
Баулы муниципаль районы территориясендә урнашкан һәм:

1) агынты суларны агызу;

2) корылмаларна төзү һәм реконструкцияләү гидротехниклары;

3) стационар һәм йөзүче (күчмә)бораулау җайланмаларын (платформаларын) булдыру;

4) күперләр, су асты юллары, торба үткәргечләр һәм башка линия объектларын төзү һәм реконструкцияләү, әгәр мондый төзелеш һәм реконструкция җир өстендәге су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртү белән бәйле булса;

5) файдалы казылмаларны эзләү һәм табу;

6) җир өстендәге су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртү белән бәйле тирәнәйтү, шартлату, бораулау һәм башка эшләр үткәрү;

7) баткан мөлкәтне алып ташлау;

8) җирләрне гидромелиорацияләү өчен су объектларыннан су ресурсларын алу .

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү сораулары буенча мәгълүмат алу тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат, күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү барышы турында мәгълүмат булырга мөмкин:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмати стендларда;

2) Баулы муниципаль районы сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (http://www.bavly.tatarstan.ru) (алга таба муниципаль район сайты, Интернет челтәре);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru) (алга таба-Бердәм портал) ;

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры " дәүләт мәгълүмат системасында (http://www.frgu.tatar.ru) (алга таба республика реестры).

1.2.2. Мөрәҗәгать итүченең шәхси мөрәҗәгатендә, шулай ук язма (электрон) формада мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгеч мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы мәгълүмат бирә.

1.2.3. Мөрәҗәгать итүче документлар кабул ителгәннән бирле «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ - да телефон аша яки шәхси сәфәр вакытында муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәлеше турында мәгълүмат алу хокукына ия.

1.2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча сорауларга консультация уздырыла:

1) Республика порталында интерактив формада;

2) «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының мөлкәт һәи җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУсында (алга таба – Палата):

Телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхси яки телефон аша;

Язма рәвештә мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ форматында) – почта аша кәгазьдә, электрон формада - электрон почта аша.

1.2.5. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы мәгълүматлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүматны гариза бирүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүченең түләү алуын, теркәлүен яки авторизациясен яисә аларга шәхси мәгълүмат бирүне күздә тоткан программа тәэминаты хокук иясе белән лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминаты кулланмыйча да ала.

1.2.6. Гариза бирүче үзе яки телефон аша мөрәҗәгать иткәндә килгән мөрәҗәгатькә ярашлы рәвештә мәгълүмат бирелә:

Палатаның урнашкан урыны турында (адресы, эш графигы, телефоннар);

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гариза бирүнең вакыты һәм ысулы;
2) муниципаль хезмәт күрсәтелгән гражданнар категорияләре турында;
3) муниципаль хезмәт күрсәтү сорауларын көйләүче норматив хокукый актлар турында;
4) 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакыты турында;
5) муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында;
6) муниципаль хезмәт күрсәтү сораулары буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында;
7) Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы палата хезмәткәрләре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгать теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать теленә җавап бирә алмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү сораулары буенча мәгълүмат муниципаль район сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү Палатасы бинасындагы мәгълүмат такталарында урнаштырыла.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларында һәм Баулы муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат Регламентның 2.1 2.3., 2.4., 2.5., 2.7., 2.9., 2.10., 2.11., 5.1 пунктларда муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала, урнашкан урыны, белешмә телефоннары, палатаның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары

2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы

Су объектларын яки аларның муниципаль милектәге өлешләрен файдалануга бирү су объектларын файдалануга бирү турындагы карарлар нигезендә файдалануга бирү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәнең

Башкарма-идарә органы атамасы

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет).

Хезмәтне башкаручы - «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУсы.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) мөрәҗәгать итүчегә су объектын файдалануга бирү турында карар кабул итү;

2) Муниципаль хезмәт күрсәтүдә баш тарту.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты су объектын файдалануга бирү турындагы карар нигезендә, файдалануга су объектын яки аның бер өлешен бирү турында гариза алган көннән алып 30 календарь көн тәшкил итә (алга таба - су объектын яки аның бер өлешен файдалануга бирү турында гариза). Муниципаль хезмәт күрсәтү срогына мөрәҗәгать итүчегә су объектын дәүләт су реестрында дәүләт теркәве өчен файдалануга бирү, дәүләт су реестрында карарны теркәү, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт су реестрында теркәлгән су объектын файдалануга бирү яки дәүләт теркәвеннән баш тарту турындагы карарны җибәрү турында кабул ителгән карарны җибәрү өчен кирәкле вакыт кертелми.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басма чыганакларын күрсәтеп) Баулы муниципаль районы сайтында, федераль реестрда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында урнаштырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә, ярашлы:

- Россия Федерациясе Су кодексына;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы белән;

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы белән;

- «Су объектын файдалануга бирү турында карар әзерләү һәм кабул итү турында» 2022 елның 19 гыйнварындагы 18 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән (алга таба - Тәртибе);

- «Дәүләт су реестрын алып бару тәртибе турында» 2007 елның 28 апрелендәге 253 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән;

- Россия табигать Министрлыгының 2022 елның 31 гыйнварындагы 51 номерлы боерыгы белән “Су ресурсларының федераль агентлыгы, аның территориаль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителә торган су объектын файдалануга бирү турындагы карарның типовой формасын раслау турында";

- Россия табигать Министрлыгының 2007 елның 22 августындагы 216 номерлы боерыгы белән «Судан файдалану шартнамәләренең дәүләт су реестрында дәүләт теркәвен рәсмиләштерү кагыйдәләрен, су объектларын файдалануга бирү турындагы карарларны раслау, судан файдалану шартнамәләре буенча хокукларны һәм бурычларны күчерү, судан файдалану шартнамәләрен туктату турында»;

- Татарстан Республикасы “Баулы муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы белән.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

кирәкле документлар исемлеге

Су объектын яки аның бер өлешен файдалануга алу өчен, су объектын файдалануга бирү турындагы карар нигезендә, мөрәҗәгать итүче дәүләт су реестрындагы су объекты турында мәгълүматлар нигезендә, су объектын яки аның бер өлешен файдалануга бирү турында гариза һәм аңа кушылган документлар белән турыдан-туры палатага яки күпфункцияле үзәк аша мөрәҗәгать итә.

2.6.1. Гариза бирүче үзе бирергә тиешле документлар:

1) су объектын яки аның берәр өлешен файдалануга бирү турында гариза, (әлеге Регламентка 1 кушымта), кайда күрсәтелергә тиеш:

а) гариза бирүче турында мәгълүмат:

- тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы һәм оештыру- хокукый формасы, урнашкан урыны, налог түләүченең шәхси номеры, төп эшчәнлек буенча ОКВЭД буенча код, фаразланган су куллану максатына туры килә, электрон адрес почтасы – юридик затлар өчен;

- фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны буенча теркәлгән адресы, яшәгән фактик адресы, налог түләүченең шәхси номеры, шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары, электрон адрес почтасы – физик затка һәм шәхси эшмәкәргә;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2022 елның 19 гыйварындагы 18 номерлы (алга таба - кагыйдәләр) карары белән расланган су объектын файдалануга бирү турында карар әзерләү һәм кабул итү кагыйдәләренең 7 пунктында күрсәтелгән дәүләт су реестрындагы

мәгълүматларга ярашлы рәвештә, су объектының атамасы, идентификацион характеристикалары, судан файдалану урыны координаталарын күрсәтеп, су объектының файдалануга заявкаланган өлешенең урнашу урыны яр буе линиясе урнашкан урыннар (су объекты чикләре), алар чикләрендә су куллану күздә тотыла (су куллану урынының чик нокталарына якын урнашкан яр буе линиясенең кимендә ике характерлы ноктасының координаталары).

Координатлар күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында билгеләнә;

в) судан файдалануның төре, максаты һәм срогы;

г) судан файдалану параметрлары (мең. куб.м яки кв.км);

д) Россия гидротехник корылмалар регистрында гидротехник корылмаларның теркәү коды (су объектын су агымнарында су терәк корылмалары барлыкка китергән һәм 200 гектардан артмаган акваторияле буаларда, шулай ук мелиоратив системалар эшчәнлеге процессында кулланыла торган су объектларында Буа аквакультурасын (балыкчылыкны) гамәлгә ашыру өчен кулланганда, шулай ук 1980 елга кадәр су агымнарында су терәк корылмалары белән барлыкка килгән 200 гектардан артык мәйданлы су объектларында Буа аквакультурасы (балыкчылык));

е) җир асты белән файдалануга лицензиянең теркәү номеры (су объектын файдалы казылмалар эзләү һәм чыгару өчен файдалану очрагында);

2) шәхесне раслаучы документ күчермәсе, - физик зат өчен (документларны «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып биргән очраклардан тыш);

3) гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкару вәкаләтләрен раслаучы документ, - кирәк чакта;

4) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында (су объектын причаллар төзү өчен кулланганда)теркәлмәгән җир участогына хокук билгеләүче документның күчермәсе;

5) су куллануның төрен, максатын һәм вакытын дәлилләү;

6) шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык (физик затлар өчен).

2.6.2. Гаризага кушылырга мөмкин:

1) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат – юридик затлар өчен;

2) шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат - шәхси эшмәкәрләр өчен;

3) су объектының файдалануга бирелгән өлеше чикләрендә судан файдалану төрен күрсәтеп (балык хуҗалыгы әһәмиятендәге су объектын кулланган очракта)бүлеп бирелгән һәм файдалануга бирелгән балык су участоклары турында мәгълүмат;

4) җир участогына хокуклар турында күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (су объектын причаллар төзү өчен кулланган очракта);

5) Җир асты байлыкларыннан файдалануга бирелгән лицензия турында мәгълүмат, җирле әһәмияттәге җир асты участокларыннан тыш, су объектының файдалануга заявка бирелгән өлеше чикләрендә;

6) су объектының файдалануга заявка бирелгән өлеше чикләрендә җирле әһәмияттәге җир асты байлыкларыннан файдалануга бирелгән лицензия турында мәгълүмат;

2.6.3. 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган мәгълүматлар). әлеге бүлекчәне гариза бирүче үз инициативасы буенча үзе тәкъдим итәргә хокуклы.

Гариза бирүче әлеге документларны үз инициативасы буенча үзе тапшырмаган очракта, алар дәүләт экспертизасын уздыруга вәкаләтле дәүләт органнарында һәм оешмаларында, күрсәтелгән документлар карамагында булган вәкаләтле хакимият органнарында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында сорала:

1) Федераль налог хезмәтендә (аның территориаль органнарында):

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат – юридик затлар өчен;

шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат - шәхси эшмәкәрләр өчен;

2) балыкчылык буенча Федераль агентлыкта (аның территориаль органнарында):

су объектының файдалануга бирелгән өлеше чикләрендә судан файдалану төрен күрсәтеп (балык хуҗалыгы әһәмиятендәге су объектын кулланган очракта)бүлеп бирелгән һәм файдалануга бирелгән балыкчылык участоклары турында мәгълүмат;

3) федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтендә (аның территориаль органнарында):

җир кишәрлегенә хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр (су объектын причаллар төзү өчен кулланган очракта);

4) җир асты байлыкларыннан файдалану буенча федераль агентлыкта:

җир асты байлыкларыннан файдалануга бирелгән лицензия турында мәгълүмат, җирле әһәмияттәге җир асты байлыкларыннан тыш, су объектының файдалануга заявка бирелгән өлеше чикләрендә;

5) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнарында:

су объектының файдалануга заявка бирелгән өлеше чикләрендә җирле әһәмияттәге җир асты байлыкларыннан файдалануга бирелгән лицензия турында мәгълүмат.

2.6.4. 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш, су объектын агынты суларны агызу өчен файдалануга бирү турында гаризага. бу бүлекчә, кушымталар:

агынты суларны агызу күләме турында мәгълүмат;

квартал агынты су ташлау графигы.

2.6.5. Су объектын җирләрне гидромелиорацияләү өчен су объектларыннан су ресурсларын алу (алу) өчен файдалануга бирү турында гаризага 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш. әлеге бүлекчә, су объектыннан су ресурсларын алу (алу) күләме турында мәгълүмат бирелә.

2.6.6. Су объектларыннан су ресурсларын алу һәм аквакультураны (балыкчылыкны) гамәлгә ашыру өчен агынты суларны агызу өчен су объектын файдалануга бирү турында гаризага, әлеге бүлекчәнең 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш, 2.6.6. Кагыйдәләренең 14, 15 пунктларында күрсәтелгән документлар һәм мәгълүматлар белән бергә бирелә.

2.6.7. 2 пунктның «в» - «е», «з», «м» һәм «н» пунктчаларында каралган максатлар өчен, шулай ук судно йөрү гидротехник корылмалары аша үткәрү очракларыннан тыш, агач (агач материалларын) йөздерү өчен су объектын файдалануга бирү турында гаризага гидроэнергетика объектларының саклау зоналарында судан файдалануны гамәлгә ашыру өчен, су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртү белән бәйле шартлау, бораулау һәм башка эшләр, Россия Федерациясе Су кодексының 47 статьясының 2 өлешендә каралган очраклардан тыш, әлеге бүлекчәнең 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш, эксплуатацияләнә торган (төзелә торган) гидроэнергетика объектының милек хокукында яки башка законлы нигездә гидроэнергетика җиһазларына (гидротурбинасына) ия булган яки проектлана торган гидроэнергетика объектына проект документациясенә ия булган, гидроэнаның саклау зонасында су куллануны гамәлгә ашыруны килештерү турында язма карар бирә.

2.6.8. Су объектын файдалануга тапшыру турында гариза һәм аңа кушылган документлар (алга таба - документлар) гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры палатага яки күпфункцияле үзәк аша тапшырыла яки почта аша кыйммәтле хат белән тапшыру турында хәбәр итү һәм инвестицияләр исемлеге белән җибәрелә.

Документларның күчермәләре Палата хезмәткәре тарафыннан раслана, алар язманы ясаган кешенең датасы, вазифасы, фамилиясе, инициаллары күрсәтелгән оригиналга туры килүе турында язма кертеп.

2.6.9. Документлар электрон документ формасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын яки республика порталын кулланып җибәрелә ала. Бу очракта документлар Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле затның электрон имзасы белән имзалана.

2.6.10. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Палата гариза бирүчедән таләп итәргә хокуклы түгел:

муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яки гамәлләр башкару;

Федераль законның 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» карарының 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлары нигезендә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнарына һәм (яисә) җирле үзидарә органнарына буйсынучы дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматлар тапшыру;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәтләр алудан һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру хезмәтләре;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта документлар һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән, түбәндәге очраклардан тыш,:

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгәннән соң хаталар булу;

- документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең хаталы яки хокуксыз гамәл (гамәл кылмавын) фактын (билгеләрен) ачыклау күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта гариза бирүчегә хәбәр ителәләр, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр

2.7. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән кешенең шәхесен билгеләмәү (әлеге кешенең шәхесен раслаучы документны күрсәтмәве, әлеге кешенең шәхесен раслаучы документны күрсәтүдән баш тартуы, гамәлдә булу вакыты чыккан шәхесне раслаучы документны күрсәтүе);

2) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен расламау.

Башка очракларда гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:

1) әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының 1 пунктчасы таләпләрен бозып тутырылган су объектын файдалануга бирү турында гариза бирү;

2) документларны тулы күләмдә түгел, укылмый торган рәвештә тапшыру, бу хакта гариза бирүчегә Документлар тапшырылганнан соң 2 эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына хәбәр җибәрү аша яки мәгълүмат системасын кулланып хәбәр ителә.

әлеге Регламентның 2.4 бүлегендә күрсәтелгән вакыт су объектын файдалануга бирү турындагы мәсьәләне карауны туктатып тору срогына озайтыла.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

а) гариза бирүченең, әлеге Регламентның 2.8.1 пунктына ярашлы рәвештә, 5 эш көне дәвамында эшләп бетерелгән документларны тапшырмавы.;

б) Кагыйдәләрнең 23 пунктының б пунктчасында күрсәтелгән органнар, оешмалар һәм вазифаи затлар су объектын куллану шартларын килештерүдән баш тартулары;

в) мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән судан файдалану параметрларының су объектларын комплекслы куллану һәм саклау схемалары белән билгеләнгән су ресурсларын алу һәм агынты суларны агызу квоталарына, шулай ук су объектларына рөхсәт ителгән йогынты нормативларына туры килмәве;

г) су объектын файдалануга бирү турындагы гаризада күрсәтелгән су объекты аерым файдалануга бирелгән;

д) Россия Федерациясе законнары нигезендә су объектын билгеләнгән максатларда куллану тыела яки чикләнә;

е) гариза бирүче турында мәгълүмат намуссыз су кулланучылар һәм судан файдалану килешүе төзү хокукына аукционда катнашучылар реестрына кертелгән.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар), шул исәптән мәгълүматлар турында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр кирәк түгел.

2.10. Дәүләт пошлинасын алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләнә торган башка түләү

Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда максималь көтү вакыты

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратта торуның максималь вакыты 15 минут тәшкил итә.

2.12. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында запросны теркәүнең вакыты һәм срогы, шул исәптән электрон формада

Документларны алганда Палата тарафыннан гариза бирүчегә расписка (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) бирелә, анда карау өчен кабул ителгән документлар исемлеге һәм аларны алу датасы күрсәтелә.

Әгәр документлар палатага гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры тапшырыла икән, расписка гариза бирүчегә документлар алынган көнне бирелә.

Палатага почта аша җибәрелгән документлар кергәндә, расписка документлар кергән көннән соң эш көне дәвамында, гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча тапшыру турында хәбәр белән җибәрелә.

Палатага мәгълүмат системасын кулланып җибәрелгән документлар кергәндә, расписка гариза бирүчегә мәгълүмат системасын кулланып эш көне вакытында җибәрелә

Документларны саклау һәм хисапта тоту Палата тарафынан эшләнә.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарына таләпләр

2.13.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен биналар көтү залы, мәгълүмат бирү, гаризалар һәм башка документлар тутыру, гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары белән җиһазландырыла.

2.13.2. Көтү залы, гаризалар һәм башка документлар тутыру урыннары

урындыклар, өстәлләр (стойкалар), белдерүләр бланклары, язмалар белән җиһазландырыла

2.13.3. Палата инвалидлар өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләргә, шул исәптән Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы «Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль өлкәләрдә инвалидлар өчен объектларга һәм күрсәтелә торган хезмәтләргә ирешү шартларын тәэмин итү тәртибен раслау турында” боерыгына ярашлы рәвештә, башка затлар белән беррәттән дәүләт хезмәте алуга (объектлардан файдалануга) комачаулаучы объектларга (биналарга, биналарга һәм башка корылмаларга) (алга таба- объектларга) керү һәм киртәләрне җиңү шартларын тәэмин итә.

2.13.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматларын рәсмиләштерү гариза бирүчеләрнең бу мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү кабул итүенә туры килергә тиеш.

2.13.5. Мәгълүмат бирү урыннары тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылырга тиеш:

кабул итү сәгатьләре, элемтә телефоннары, Баулы муниципаль районы сайты турында адрес, электрон почта адреслары;

муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр;

палата карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә), аның вазифаи затларына яки муниципаль хезмәткәрләренә шикаять бирү тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү эшчәнлеген җайга салучы гамәлдәге законнардан өземтәләр.

2.13.6. Гариза бирүчеләрне кабул итү кабинетлары (кабинкалар) күрсәтмәле мәгълүмат такталары белән җиһазландырылырга тиеш:

кабинет номерлары (кабиналар);

гариза бирүчеләрне кабул итүне гамәлгә ашыручы белгечнең фамилиясе, исеме һәм әтисенең исеме;

кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, төшке аш өчен тәнәфес вакыты.

2.13.7. Вәкаләтле орган белгеченең эш урыны исәпләү техникасы (кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган персональ компьютер) һәм бастыру җайланмасы (принтер) белән җиһазландырыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып:

муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына транспорт белән барып булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм аны күрсәтү барышы турында мәгълүмат алуның төрле каналлары булу;

гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) өчен электрон документ рәвешендә, шул исәптән республика порталын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү мөмкинлеген тәэмин итү;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында»1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә инвалидларның муниципаль хезмәт алуга ирешү мөмкинлеген тәэмин итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге Регламентның 1.2.3 пунктында күрсәтелгән.

Берничә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау (комплекслы сорау) аша муниципаль хезмәт алу мөмкин түгел.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

муниципаль хезмәт күрсәтү срогын үтәү;

палатаның, аның вазыйфаи затларының яки муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында кабул ителгән яки гамәлгә ашырылган карарларына яки гамәлләренә (гамәлсезлегенә) билгеләнгән тәртиптә бирелгән яки нигезле дип танылган шикаятьләрнең булмавы;

мөрәҗәгать итүченең (гариза бирүче вәкиленең) палата вазыйфаи затлары белән ике тапкыр: гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар тапшырганда (палатага турыдан-туры мөрәҗәгать иткән очракта), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыру.

2.14.3. Муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча алу мөмкин түгел.

2.15. КФҮ дә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар Палатага күпфункцияле үзәк белән Палата арасында төзелгән килешүдә каралган тәртиптә җибәрелә.

2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрә

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрә:

«Интернет» челтәрендә, шул исәптән Баулы муниципаль районы сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

«Интернет» челтәрендә, шул исәптән Баулы муниципаль районы сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең)бердәм порталында Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле гариза формасын алу һәм күчереп алу;

гаризаны «Интернет» челтәрен, шул исәптән республика порталын кулланып, «Шәхси кабинет» аша электрон формада тапшыру;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законы белән тыелмаган очракта, «Шәхси кабинет» аша республика Порталында электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алу.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып күрсәтелә торган муниципаль хезмәтне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре исемлеге:

физик затлар өчен гади электрон имза яки көчәйтелгән квалификацияле имза;

юридик затлар өчен көчәйтелгән квалификацияле имза.

3. Административ процедуралар составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларның башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, гомуми билгеләр белән берләшкән аерым категория мөрәҗәгать итүчеләргә күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү тәртибен үз эченә ала, шул исәптән алар алган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә карата

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

документларны кабул итү һәм теркәү;

ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм юнәлеш бирү;

гариза бирүче тәкъдим иткән документларны Кагыйдәләрдә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен, аларның тулылыгын һәм дөреслеген бәяләү, гариза бирүче күрсәткән судан файдалану параметрларының комплексłы файдалану һәм су объектларын саклау схемаларында билгеләнгән су ресурсларын алу (алу) һәм агынты суларны агызу квоталарына, шулай ук су объектларына рөхсәт ителгән йогынты нормативларына туры килүен тикшерүне үтәү;

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация документов;

су объектын куллану шартларын аларның компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча органнар, оешмалар һәм вазифаи затлар белән электрон рәвештә яки кәгазьдә килештерүне тәэмин итү;

намуссыз су кулланучылар һәм аукционда катнашучылар реестрында гариза бирүче турында мәгълүмат булу булмавын тикшерүне гамәлгә ашыру;

су объектын файдалануга бирү турында Карар кабул итү;

су объектын дәүләт су реестрында дәүләт теркәвенә файдалануга бирү турында кабул ителгән карарның юнәлеше;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт су реестрында теркәлгән су объектын бирү яки дәүләт теркәвеннән баш тарту турындагы карарны җибәрү.

3.1.2. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге:

документларны кабул итү һәм теркәү;

ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм юнәлеш бирү;

гариза бирүче тәкъдим иткән документларны Кагыйдәләрдә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен, аларның тулылыгын һәм дөреслеген бәяләү, гарызнамәче күрсәткән судан файдалану параметрларының комплекслы файдалану һәм су объектларын саклау схемаларында билгеләнгән су ресурсларын алу (алу) һәм агынты суларны агызу квоталарына, шулай ук су объектларына рөхсәт ителгән йогынты нормативларына туры килүен тикшерүне үтәү;

су объектын куллану шартларын аларның компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча органнар, оешмалар һәм вазифаи затлар белән электрон рәвештә яки кәгазьдә килештерүне тәэмин итү;

намуссыз су кулланучылар һәм аукционда катнашучылар реестрында гариза бирүче турында мәгълүмат булу булмавын тикшерүне гамәлгә ашыру;

су объектын файдалануга бирү турында Карар кабул итү;

су объектын дәүләт су реестрында дәүләт теркәвенә файдалануга бирү турында кабул ителгән карарның юнәлеше;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт су реестрында теркәлгән су объектын бирү яки дәүләт теркәвеннән баш тарту турындагы карарны җибәрү.

3.1.3. Күп функцияле үзәк башкарган процедуралар (гамәлләр) исемлеге:

- гаризаны һәм тапшырылган документларны кабул итү һәм теркәү;
- документлар бирү.

3.2. Документларны кабул иткәндә һәм теркәгәндә административ гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

Административ процедураны башлау өчен нигез булып палатага гариза бирүчедән документлар керү тора.

Документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч килгән документларны билгеләнгән тәртиптә терки.

Билгеләнгән тәртиптә теркәлгән документлар Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгечкә җибәрелә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып: килгән документларны теркәү һәм аларны карауга җибәрү тора.

Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты гариза кабул ителгәннән бирле 3 эш көненнән артмаска тиеш.

3.3. Ведомствоара сорауларны формалаштырганда һәм җибәргәндә административ гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

Административ процедураны башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгечкә билгеләнгән тәртиптә теркәлгән гариза кертү тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгеч, ведомствоара хезмәттәшлекнең билгеләнгән тәртибе нигезендә, әгәр күрсәтелгән документлар һәм мәгълүматлар гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан гариза бирү өчен кирәкле документлар һәм документлар теркәлгәннән соң 3 көннән дә соңга калмыйча, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүматлар тапшыру турында ведомствоара сораулар әзерләүне һәм җибәрүне гамәлгә ашыра һәм 27.07.2010 no 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 2 пунктында күрсәтелгән документлар һәм мәгълүматны тапшыру турында запрос җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып: соралган документларның (аларда булган мәгълүматларның) палата карамагына керүе яки соралган документларның дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары, шулай ук мондый органнарга буйсынучы оешмалар карамагында булмавы турында мәгълүмат алу тора.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендәге 2 пунктында күрсәтелгән документлар һәм мәгълүматны тапшыру турында ведомствоара сорауга җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең максималь вакыты ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнешне кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен ведомствоара сорау килгән көннән алып, биш эш көненнән артмаска тиеш, документ һәм мәгълүматны тәкъдим итүче орган яки оешма, әгәр ведомствоара сорауга җавапны әзерләүнең һәм юнәлеш бирүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Хөкүмәтенең хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты гариза кабул ителгәннән соң 5 көннән артмаска тиеш.

3.4. Гаризаны һәм тәкъдим ителгән документларны караганда административ гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау, аларның Кагыйдәләрдә билгеләнгән таләпләргә туры килүе, аларның компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча федераль башкарма хакимият органнары (аларның территориаль органнары) белән судан файдалану шартларын Килештерү

Тәкъдим ителгән документлар комплекты нигезендә, шулай ук ведомствоара сорауларны җибәрү нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгеч Регламентның 2.8 бүлегендә каралган нигезләрнең булуын билгели.

Күрсәтелгән нигезләр булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгеч муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерли (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) һәм аны «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ җитәкчесенә (алга таба – Палата җитәкчесе) имзага җибәрә, Палата җитәкчесе хәбәрнамә проектына кул куя яки аны эшләп бетерүгә җибәрә.

Палата җитәкчесе тарафыннан имзаланган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү гариза бирүчегә бирелә (җибәрелә).

Күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгеч:

- обеспечивает согласование в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта со следующими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с капитаном морского порта - в случае использования водного объекта в акватории морского порта;

су объектын түбәндәге органнар, оешмалар һәм вазифаи затлар белән аларның компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча Куллану шартлары:

диңгез порты капитаны белән су объекты диңгез порты акваториясендә кулланылган очракта;

- эчке су юллары бассейны администрациясе белән су объекты елга порты акваториясендә, шулай ук Россия Федерациясенең эчке су юллары чикләрендә кулланылган очракта;

- җирле үзидарә органнары белән-су объектының файдалануга заявкаланган өлеше торак пунктлар җирләренә тоташкан очракта, су объектын куллану шартларының территориаль планлаштыру документларына, территорияне планлаштыру буенча документациягә һәм Россия Федерациясе Су кодексының 6 статьясы нигезендә җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнә торган су объектларын куллану кагыйдәләренә туры килү-килмәве өчен;

гариза бирүче турында намуссыз су кулланучылар һәм аукционда катнашучылар реестрында булу мәгълүматын тикшерә

Су объектын куллану шартларын килештерүгә тиешле органнардан, оешмалардан һәм вазыйфаи затлардан 15 календарь көн эчендә җавап алынмаган очракта, су объектын куллану шартлары килешенгән дип санала.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып: документларны судан файдалану шартларын килештерү өчен кызыксынган федераль башкарма хакимият органнарына җибәрү яки гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү бирү (җибәрү) торачак.

Эшләрне башкаруның максималь вакыты 15 календарь көн тәшкил итә.

3.5. Су объектын файдалануга бирү турында Карар кабул иткәндә Административ гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

Су объектын файдалануга бирү турында карар судан файдалану шартларын билгеләү һәм кызыксынган федераль башкарма хакимият органнары белән килешү нәтиҗәләре буенча кабул ителә.

Судан файдалану шартларын килештерүдән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгеч регламентның 2.8 бүлегендә күрсәтелгән нигез буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү проектын әзерли, һәм аны палата җитәкчесенә имзалау өчен җибәрә.

Палата җитәкчесе хәбәр итү проектына кул куя яки аны эшләп бетерергә җибәрә.

Палата җитәкчесе тарафыннан имзаланган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү гариза бирүчегә бирелә (җибәрелә).

Әлеге хәбәр гариза бирүчегә шәхси килү вакытында бирелергә мөмкин.

Палатага почта аша җибәрелгән документлар кергәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза бирүченең почта адресы буенча тапшыру турында гариза белән җибәрелә.

Палатага Республика порталыннан файдаланып җибәрелгән документлар кергәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза бирүчегә Республика порталыннан файдаланып җибәрелә.

Палата җитәкчесе Су объектын файдалануга бирү турында карар проектына кул куя яки аларны эшләп бетерүгә җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып: су объектын файдалануга бирү турында Карар кабул итү яки гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр бирү (җибәрү) торачак.

Эшләрне башкаруның максималь вакыты 5 көн тәшкил итә.

3.6. Дәүләт су реестрында су объектын дәүләт теркәвенә файдалануга бирү турында кабул ителгән карар юнәлеше буенча административ гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

Карар кабул ителгәннән соң 5 көн эчендә су объектын файдалануга бирү турында кабул ителгән карар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгеч тарафыннан дәүләт су реестрында дәүләт теркәве өчен Су ресурслары федераль агентлыгының территориаль органына җибәрелә.

Эшләрне башкаруның максималь вакыты 5 көн тәшкил итә.

3.7. Гариза бирүчегә
су объектын бирү турында карарның дәүләт су реестрына
яки дәүләт теркәвеннән баш тартканда административ гамәлләр эзлеклелеген
тасвирлау

Су объектын файдалануга бирү турындагы карар әлеге карар дәүләт су реестрында теркәлгәннән соң үз көченә керә.

Административ процедураны башлау өчен нигез булып дәүләт су реестрында теркәлгән су объектын файдалануга бирү турындагы карарның палатага керүе тора.

Су объектын файдалануга бирү турында теркәлгән карар мөрәҗәгать итүчегә Федераль су ресурслары агентлыгының территориаль органыннан шундый карар кабул ителгән көннән алып 2 көн эчендә җибәрелә.

Дәүләт су реестрында су объектын файдалануга бирү турындагы карарны теркәүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә су объектын файдалануга бирү турындагы карарны дәүләт теркәвеннән баш тарту мотивациясе белән җибәрелә. Күрсәтелгән баш тарту мөрәҗәгать итүчегә турыдан-туры тапшырыла яки мөрәҗәгать итүче күрсәткән почта адресы буенча дәүләт су реестрында теркәлүдән баш тартуны алганнан соң ике эш көне эчендә су объектын файдалануга бирү турында карар тапшыру турында хәбәр белән җибәрелә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт су реестрында теркәлгән су объектын файдалануга бирү турындагы карарны җибәрү яки су объектын файдалануга бирү турындагы карарны дәүләт теркәвеннән баш тарту торачак.

Эшләрне башкаруның максималь вакыты 3 көн тәшкил итә.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала
государственных и муниципальных услуг (функций),
Республиканского портала

3.8.1. Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Республиканском портале.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Республиканский портал путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

3.8. Административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада, шул исәптән Республика порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталын кулланып гамәлгә ашыру тәртибе

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар Республика порталы аша тәкъдим ителгән барлык формаларны бер-бер артлы тутыру, гаризаны сораугa беркетү һәм кирәкле документларны электрон формада бирү юлы белән башкарыла.

муниципаль хезмәт күрсәтү һәм аны күрсәтү өчен кирәкле документлар, Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны үтәү барышы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә «Шәхси кабинетка» республика Порталында җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бирү «Шәхси кабинетта» муниципаль хезмәт күрсәтүнең агымдагы торышы (статусы) турында актуаль мәгълүматны күрсәтү юлы белән башкарыла.

3.8.2. Гаризаны һәм тапшырылган документларны кабул иткәндә һәм теркәгәндә эш итү эзлеклелеген тасвирлау:

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүне башлау өчен нигез булып эчке электрон документ әйләнеше системасына республика порталыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү тора.

3.8.3. Ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм юнәлеш бирүдә эш итү эзлеклелеген тасвирлау:

җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның үзара хезмәттәшлеге әлеге Регламентның 3 бүлегендәге 3.3 пунктка ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла..

3.8.4. Гаризаны һәм тапшырылган документларны Кагыйдәләрдә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшергәндә, аларның компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча федераль башкарма хакимият органнары (аларның территориаль органнары) белән судан файдалану шартларын килештергәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау:

административ гамәлләр эзлеклелеге һәм вакыты административ гамәлләргә һәм бу регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән срокларга охшаш.

3.8.5. Су объектын файдалануга бирү турында карар кабул иткәндә эш итү эзлеклелеген тасвирлау:

әлеге Регламентның 3.5 бүлегендә күрсәтелгән документлар, вәкаләтле вазыйфаи зат имзасыннан соң билгеләнгән тәртиптә теркәлүгә җибәрелә һәм гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) бирелә (җибәрелә).

Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты документларга вәкаләтле вазифаи зат кул куйганнан соң бер көннән артмаска тиеш.

Әлеге регламентта каралган административ процедураларны үтәү сроклары муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү срокларына да кагыла.

3.8.6. Су объектын дәүләт теркәвенә дәүләт су реестрына файдалануга бирү турында кабул ителгән карарны җибәргәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау:

административ гамәлләр эзлеклелеге һәм вакыты административ гамәлләргә һәм бу регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән срокларга охшаш.

3.8.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт су реестрында теркәлгән су объектын бирү яки дәүләт теркәвеннән баш тарту турындагы карарны җибәргәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау:

Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты документларга вәкаләтле вазифаи зат кул куйганнан соң бер көннән артмаска тиеш.

Әлеге регламентта каралган административ процедураларны үтәү сроклары муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү срокларына да кагыла.

3.8.6. Су объектын дәүләт теркәвенә дәүләт су реестрына файдалануга бирү турында кабул ителгән карарны җибәргәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау:

административ гамәлләр эзлеклелеге һәм вакыты административ гамәлләргә һәм 3.6 пунктында күрсәтелгән срокларга охшаш. бу регламентның.

3.8.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт су реестрында теркәлгән су объектын бирү яки дәүләт теркәвеннән баш тарту турындагы карарны җибәргәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау:

последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в пункте 3.7. настоящего Регламента.

административ гамәлләр эзлеклелеге һәм вакыты административ гамәлләргә һәм регламентның 3.7 пунктында күрсәтелгән срокларга охшаш.

3.9. Күпфункцияле үзәк тарафыннан башкарыла торган административ процедуралар (гамәлләр)тасвирламасы

3.9.1. Мөрәҗәгать итүчеләргә күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросның үтәлеше турында, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирү, шулай ук күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчеләргә консультация бирү гариза бирүченең Шәхси мөрәҗәгате яисә күпфункцияле үзәк телефоны аша башкарыла.

3.9.2. Гаризаны һәм тапшырылган документларны кабул иткәндә һәм теркәгәндә эш итү эзлеклелеген тасвирлау:

муниципаль хезмәтне башкаруны башлау өчен нигез булып күп функцияле үзәккә документлар белән гариза килү һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ һәм гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күрсәтү тора.

Документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч:

- килгән документларны билгеләнгән тәртиптә теркәп бара;
- документларны кабул итү турында гариза яза һәм аны гариза бирүчегә тапшыра;

муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм кирәкле документлар комплектын Палатага җибәрә.

документларны кабул итү һәм Теркәү, гариза бирүчегә тәкъдим ителгән документларда ачыкланган кимчелекләрнең эчтәлеген аңлата, аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим итә һәм документлар пакетын кире кайтара.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып: килгән документларны теркәү һәм документларны кабул итү турында хәбәрнамә бирү (юллама) яки тапшырылган документларны кабул итүдән баш тарту торачак.

Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты документлар белән гариза күп функцияле үзәккә кергәннән соң 3 көн тәшкил итә.

3.9.3. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарга, дәүләт хакимиятенең башка органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара сорауны Формалаштыру һәм җибәрү күп функцияле үзәк тарафыннан башкарылмый.

3.9.4. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль тапшыру нәтиҗәсе әзерлеге турында хәбәр иткәндә административ гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

Хезмәтләр:

процедураны башлау өчен нигез булып күп функцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кертү тора.

Күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе түбәндәге документларны күрсәткән гариза бирүчегә бирелә:

гариза бирүченең яки аның вәкиленең шәхесен раслаучы документ;

гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ.

Күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү гариза бирүчегә телефон элемтәсе аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе әзерлеге турында алдан хәбәр иткәннән соң күпфункцияле үзәк экспертлары тарафыннан башкарыла.

Административ процедураның нәтиҗәсе булып: мөрәҗәгать итүчегә телефон элемтәсе яки электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе әзерлеге турында хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә бирү тора.

Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күп функцияле үзәккә кергәннән соң өч көннән артып китмәскә тиеш.

3.9.5. Күп функцияле үзәктә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре:

күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтүгә запрос бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм кирәкле документлар комплекты күпфункцияле үзәк белән Башкарма комитет арасында төзелгән килешүдә каралган тәртиптә Күпфункцияле үзәктән палатага җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогының башы булып палатаның муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм кирәкле документлар комплекты алу көне тора.

.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу тәртибе

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу турында гаризаны теләсә кайсы этапта (теләсә кайсы административ процедураны үтәү процессында) файдалануга тапшыру турында гаризаны кире алу хокукына ия.

Гариза Республика порталы аша, күп функцияле үзәк аша, шулай ук турыдан-туры палатага бирелергә мөмкин.

Палата белгече гариза бирүчегә су объектын яки аның бер өлешен аның гаризасында булган адрес буенча теләсә кайсы этапта, аның гаризасында булган гаризаны кире алу турында гариза килгәннән соң 7 көн эчендә, файдалануга бирү турында гариза җибәрә.

3.11. Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә җибәрелгән хаталарны төзәтү тәртибе

Әгәр дә гариза бирүче карар текстында хаталар һәм (яки) хаталар булганга күрә, аны бирү яки бирүдән баш тарту турында карарларга үзгәрешләр кертү кирәк булса, гариза җибәрә.

Гариза дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы, республика порталы, күп функцияле үзәк аша, шулай ук турыдан-туры палатага бирелергә мөмкин.

Әгәр дә хаталарны һәм хаталарны төзәтү өлешендә бирү турында яки бирүдән баш тарту турында карарларга үзгәрешләр кертелсә, палата инициативасы буенча гариза бирүчегә мондый карарның күчермәсе җибәрелә.

Карарга үзгәрешләр кертү вакыты хаталар һәм хаталар ачыкланганнан яки гариза бирүчедән килгән гаризаны теркәгәннән соң 5 эш көне тәшкил итә.

3.12. Тапшыру турында карарны яңадан рәсмиләштерү тәртибе

су объекты файдалануга

3.12.1. Су объектын файдалануга бирү турындагы карар палата тарафыннан яңа карар бирү юлы белән яңадан рәсмиләштерелергә тиеш

чишелештә булган су объектын куллану шартларының үзгәрешсезлеге түбәндәге очракларда:

а) гариза бирүче-юридик затның исемен, урынын үзгәртү;

б) гариза бирүченең фамилиясен, яки исемен, яки әтисенең исемен (булган очракта), теркәлү урынын, аның шәхесен раслаучы документ мәгълүматларын, физик затны яки шәхси эшмәкәрне үзгәртү;

в) суны бирү турындагы карарда техник хаталарны ачыклау

су объектын куллану шартларына карамаган объектлар файдалануга;

г) «банкротлык турында»Федераль законның 141 статьясындагы 1 пункты нигезендә бурычлы-гариза бирүче активларын алмаштыру нәтиҗәсендә кешене алыштыру;

д) гариза бирүче юридик затны үзгәртеп кору;

е) сатып алу-сату килешүе, эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында концессия килешүе, судан файдалануны гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән объектларга карата аренда килешүе төзү.

3.12.2. Кагыйдәләрнең 33 пунктындагы «а» - «в» пунктчаларында каралган очракларда яңа карар бирү юлы белән карарны яңадан рәсмиләштерү турында гариза белән су объектын файдалануга бирү турындагы карар нигезендә су объектыннан файдалану хокукы бирелгән кеше мөрәҗәгать итә.

Кагыйдәләрнең 33 пунктындагы «г» - «е» пунктчаларында каралган очракларда, яңа карар бирү юлы белән карарны яңадан рәсмиләштерү турында уртак гариза белән су объектын файдалануга бирү турындагы карар нигезендә су объектыннан файдалану хокукы бирелгән зат һәм аның хокукый варисы мөрәҗәгать итә.

Яңа карар бирү юлы белән карарны яңадан рәсмиләштерү турында гаризада:

- су кулланучы турында мәгълүмат;

- су объектын дәүләт су реестрында файдалануга бирү турында карарның теркәү номеры;

- су объектын файдалануга бирү турында яңа карар кабул итү кирәклегенә нигез.

3.12.3. Яңа карар бирү юлы белән карарны яңадан рәсмиләштерү турында гаризага:

- шәхесне раслаучы документның күчермәсе-физик зат өчен;

- шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык-физик зат өчен;

- гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкару вәкаләтләрен раслаучы документ-кирәк булганда.

3.12.4. Яңа карар бирү юлы белән карарны яңадан рәсмиләштерү мәсьәләсен карау өчен Палата карарны яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа кушылган документлар тапшырылган көннән алып ике эш көне эчендә 3.12.3 пунктында күрсәтелгән. әлеге пунктны, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган федераль салым хезмәтендә (аның территориаль органнарында)ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, электрон формада сорый:

- Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан алынган мәгълүматлар-юридик затлар өчен;

- шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан алынган мәгълүматлар-шәхси эшмәкәрләр өчен.

3.12.5. Федераль салым хезмәте (аның территориаль органы) әлеге Регламентның 3.12.4 пунктында күрсәтелгән сорау алганнан соң 5 эш көне эчендә, соралган мәгълүматны сорау килгән формада тәкъдим итә.

Гариза бирүче үз инициативасы белән соралган мәгълүматны раслаучы документлар тапшырырга хокуклы.

3.12.6. Карарны яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа кушылган документлар, әлеге Регламентның 3.12.3 пунктында каралган, мәгълүмат системасын кулланып, электрон документлар формасында палатага җибәрелә ала. Бу очракта карарны яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа кушылган документлар Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле затның электрон имзасы белән имзалана.

Палата әлеге Регламентның 3.12.3 пунктында күрсәтелгән карарны һәм документларны яңадан рәсмиләштерү турында гариза алган көннән алып 8 эш көне эчендә су объектын файдалануга бирү турында яңа карарны рәсмиләштерә.

Су объектын файдалануга бирү турында яңа карар дәүләт су реестрында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш һәм дәүләт теркәве датасыннан үз көченә керә. Элек бирелгән су объектын файдалануга бирү турындагы карар су объектын файдалануга бирү турындагы яңа карарның дәүләт су реестрында дәүләт теркәве датасыннан үз көчен югалта.

3.13. Су объектыннан файдалану бирелгән хокукыны туктату, чикләү

3.13.1. Су объектын файдалануга бирү турындагы карар нигезендә бирелгән су объектыннан файдалану хокукын туктату яки чикләү Россия Федерациясе Су кодексының 10 һәм 41 статьяларына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

Су кулланучының су объектын алга таба кулланудан баш тартуы яки су куллану параметрлары үзгәрүе сәбәпле су объектыннан файдалану хокукын вакытыннан алда туктату су кулланучының гаризасы нигезендә башкарыла, анда:

- су кулланучы турында мәгълүмат;

- су объектын дәүләт су реестрында файдалануга бирү турында карарның теркәү номеры;

су объектыннан файдалану хокукын вакытыннан алда туктату өчен нигез.

3.13.2. Файдалануга бирелгән су объектын кулланудан баш тарту турында гариза су кулланучы тарафыннан Палатага турыдан-туры тапшырыла яки почта аша заказ хаты белән тапшыру турында хәбәр итү һәм кертемнең исемлеге белән җибәрелә.

Гаризаны палатага электрон документ формасында мәгълүмат системасын кулланып җибәрергә мөмкин. Бу очракта белдерү

Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле затның гади электрон имзасы белән имзалана.

3.13.3. Су объектыннан файдалану хокукы дәүләт су реестрына су объектын файдалануга бирү турындагы карарның гамәлдә булуын туктату турында язма кертелгән көннән туктатыла.

Су объектын файдалануга бирү турындагы карарның гамәлдә булуын туктату турындагы карарның типовой формасы Россия Федерациясе Табигый ресурслар һәм экология министрлыгы тарафыннан раслана.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан үтәлешен агымдагы контрольдә тоту тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатында электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүматлар, хезмәт хатлары, процедуралары администрациясен башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә шунда ук хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контрольне муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы Палата бүлеге начальнигы башкара.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы

Тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) административ регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан, тәртипкә һәм формаларга таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Карарларга шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе
һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең гамәлләре (гамәлсезлекләре)
210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 нче өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр, оешмалар, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

   5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавын) судка кадәрге тәртиптә шикаять итәргә хокуклы.

   Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

   1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль закон 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күп функцияле үзәкнең, күп функцияле-наль үзәк хезмәткәренең карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин, әгәр күп функцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә икән, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту

5) әгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуы, яки аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуда. Күрсәтелгән очракта, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле-ональ үзәк хезмәткәренең карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә икән, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан һәм (яки) аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки Мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта таләп итү. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре булган күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин.

5.2.Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәккә (алга таба - күпфункцияле үзәккә нигез салучы) тиешле дәүләт хакимияте органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясыгның 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр югары органга (ул булганда) бирелә яки ул булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яки республиканың норматив хокукый акты белән вәкаләтләнгән вазифаи затка бирелә

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» челтәрен, муниципаль район сайтын, Бердәм порталны яки республика порталын, судка кадәр шикаять итүнең мәгълүмати системасын кулланып җибәрелә ала, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, күпфункцияле үзәк сайтын, Бердәм порталны яки республика порталын, судка кадәрге шикаятьнең мәгълүмати системасын кулланып җибәрелә ала, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләре почта аша, «Интернет» челтәрен, Баулы муниципаль районы сайтын, бердәм порталны яки республика порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазифаи затының исеме., аларның җитәкчеләре һәм (яки) эшчеләре, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаять кабул ителгән көннән соң эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, оешмада 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган шикаять., яки югары орган (ул булган очракта), теркәлгәннән соң унбиш эш көне дәвамында, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына шикаять бирелгән очракта каралырга тиеш, гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять бирелгән очракта, ул теркәлгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятләрне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарлар кабул ителә:

1) шикаять кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятне кабул итүдә баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатыннан, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелми дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаять барышында яки карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына җибәрә.

VI.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче Күпфункцияле үзәкләрдә Административ процедураларны (гамәлләрне)үтәү үзенчәлекләре

6.1. Күп функцияле үзәкләр башкарган муниципаль хезмәт күрсәтүдә административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге.

Күпфункцияле үзәк:

күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирү, шулай ук күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчеләргә консультация бирү;

мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча күпфункцияле үзәккә җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү нәтиҗәсен бирү, шулай ук документлар бирү, шул исәптән кәгазьдә төзү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның мәгълүмати системаларыннан өземтәләр раслау;

210-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешенә ярашлы үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күп функцияле үзәкләр башка оешмаларны җәлеп итәргә хокуклы.

6.2. Гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирү.

Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәк белән Мәгълүматлаштыру түбәндәге ысуллар белән кертелә:

а) массакүләм мәгълүмат чараларын җәлеп итү аша, шулай ук мәгълүматны күп функцияле үзәк биналарында рәсми сайтларда һәм мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән;

б) гариза бирүче күп функцияле үзәккә шәхсән, телефон аша, почта җибәрүләре аша яки электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

Шәхси мөрәҗәгать иткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә аны кызыксындырган мәсьәләләр буенча рәсми-эшлекле сөйләм стилен кулланып, әдәпле дөрес формада җентекләп хәбәр итә. Киңәш ителгән консультация вакыты 15 минуттан артмаска тиеш, муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат алу өчен мәгълүмат бирү секторында чиратта тору вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Телефоннан шалтыратуга җавап оешманың исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән күп функцияле үзәк хезмәткәре вазифасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә шәхси телдән консультация бирүне 10 минуттан артык башкармый.

Әгәр җавапны әзерләү өчен озаграк вакыт кирәк булса, күп функцияле үзәк хезмәткәре, телефон аша индивидуаль телдән консультация бирүче, гариза бирүчегә тәкъдим итә ала:

мөрәҗәгатьне язма рәвештә язарга (гариза бирүчегә җавап мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән ысул буенча җибәрелә);

консультация өчен бүтән вакыт билгеләргә.

Мөрәҗәгать итүченең язма мөрәҗәгате буенча консультация биргәндә, мөрәҗәгать электрон документ формасында теркәлгәннән соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча, күп функцияле үзәккә электрон документ формасында кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм күп функцияле үзәккә кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җавап җибәрелә.

6.3. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен бирү.

Хәбәрнамәдә күпфункцияле үзәк аша хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен бирү турында күрсәтмә булганда, вәкаләтле орган документларны күпфункцияле үзәккә тапшыра, аннан соң гариза бирүчегә (вәкилгә) вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәк арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешүләр нигезендә бирелә. Вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм вакыты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондлар органнары, дәүләт хакимияте органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнә Россия Федерациясе субъектлары, җирле үзидарә органнары тарафыннан.

6.4. Мөрәҗәгать итү максатына туры килгән электрон чират терминалыннан номерлы талон алу тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү өчен гариза бирүчеләрне кабул итү яисә

алдан язылу.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара:

Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне раслаучы документ нигезендә гариза бирүченең шәхесен билгели;

гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (гариза бирүченең вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта);

электрон документ экземпляры рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә бастыра һәм аны күп функцияле үзәк мөһерен кулланып (Россия Федерациясе

норматив хокукый актларында каралган очракларда - Россия Федерациясе дәүләт гербы сурәтләнгән мөһер)раслый;

күп функцияле үзәк мөһерен кулланып (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда - Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәтләнгән мөһер)кәгазьдә электрон документ экземплярын раслый;);

гариза бирүчегә документларны бирә, кирәк булган очракта, гариза бирүчедән һәр бирелгән документ өчен имза сорый;

КФҮ күрсәткән хезмәтләрнең сыйфатын билгеләүгә, гариза бирүчедән, смс-сорау алуда катнашу өчен, рөхсәт сорый.

Су объектларын яисә муниципаль
милектә булган өлешләрен
судан файдалану килешүләре
нигезендә файдалануга бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ
регламентына
1-нче кушымта

Җитәкчегә

____

____

____

су объектын яки аның бер өлешен файдалануга бирү турында

су объектын файдалануга бирү турында карар нигезендә

Гариза

____

____

____

(тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы һәм оештыру-хокукый форма, урнашкан урыны, салым түләүченең индивидуаль номеры, төп эшчәнлек буенча ОКВЭД буенча код, фаразланган су куллану максатына туры килә, электрон адрес почтасы - юридик затка; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны буенча регистрация адресы, яшәгән фактик адресы, салым түләүченең индивидуаль номеры, шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары, электрон почта адресы - физик затка һәм шәхси эшмәкәргә)

____
___,

нигезендә эшләгән: устав, нигезләмә, башка (документ төрен күрсәтергә)

____
___,

теркәлгән ____

____
___,

(кем тарафыннан һәм кайчан юридик зат теркәлгән)

____,

(вазыйфа, вәкил, Ф.И.О. тулысынча)

туу датасы __________, паспорт сериясе _______ № ________, подразделение коды _______,

____
____

(шәхесне раслаучы башка документ)

бирелгән «___» ______ _ ел____,

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән) яшәгән адресы

____

___________________,

(даими яшәү урыны тулысынча)

контакт телефоннары: ____________, юридик зат исеменнән эшләүче :

ышаныч кәгазенән башка

____

(закон яки учредитель документлар нигезендә юридик зат исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итәргә хокуклы кеше тарафыннан күрсәтелә)

ышаныч кәгазе нигезендә, таныкланган ______________________________

____

____

(нотариусның Ф.И.О., округы)

«___» __________ _____ ел, реестрдагы номеры ________________________,

башка нигезләрдән____

файдалануга бирүне үтенәм: _______________________________________

____

____

(су объектының атамасы, идентификацион характеристикалары дәүләт су реестрында булган мәгълүматларга ярашлы, су объектының кулланылышка белдерелгән өлеше урнашкан урын, су куллану урыны координаталары, судан файдалану күздә тотыла торган яр сызыгы урнашу координаталары (су объекты чикләре) күрсәтелгән урын (урынның чик нокталарына тоташкан яр сызыгының кимендә ике характерлы ноктасы координаталары) судан файдалану

____

____

(судан куллануның төре, максаты һәм срогы)

____

____

____

(файдалы казылмалар эзләү һәм чыгару өчен җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензиянең теркәү номеры (су объектын кулланган очракта)

____

____

(судан куллануның параметрлары (мең. куб. м яки кв. км))

____

____

(Россия гидротехник корылмалар регистрында гидротехник корылмаларның теркәү коды (су объектын су агымнарында су терәк корылмалары барлыкка китергән һәм 200 гектардан артмаган акваторияле буаларда, шулай ук мелиоратив системалар эшчәнлеге процессында кулланыла торган су объектларында Буа аквакультурасын (балыкчылыкны)

гамәлгә ашыру өчен кулланганда, шулай ук 1980 елга кадәр су агымындагы су терәк корылмалары белән барлыкка килгән 200 гектардан артык акваторияле су объектларындагы Буа аквакультурасы (балыкчылык)) өчен (кирәген билгеләргә:

агынты һәм (яки) дренаж суларын агызу	
гидротехник корылмаларны төзү һәм реконструкцияләү	
стационар һәм йөзүче (күчмә) бураулау җайланмалары(платформалар), диңгездә йөзүче (күчмә) платформалар, диңгез стационар платформалары һәм ясалма утраулар булдыру	
күперләр төзү һәм реконструкцияләү, су асты кичүе, торба үткәргеч һәм башка линия объектлар, әгәр дә төзү һәм реконструкцияләү җир өсте су объектларының төбе һәм ярлары үзгәрү белән бәйле булса	
файдалы казылмаланы эзләү һәм чыгару	
җир өсте су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртү белән бәйле тирәнәйтү, шартлату, бораулау һәм башка эшләр үткәрү, Россия Федерациясе Су кодексының 47-нче статьясындагы 2 өлешендә каралган очраклардан тыш	
су баскан милекне бетерү	
җирләрне гидромелиорацияләү өчен су объектларыннан су ресурсларын алу, агачларын (агач материалларын) агызу	
су объектларыннан су ресурсларын җыю (тартып алу) һәм аквакультураны (балыкчылыкны) гамәлгә ашыру өчен агынты суларны агызу	
су агымнарында һәм 200 гектардан артык булмаган акваториядә су корылмалары барлыкка китергән буаларда, шулай ук мелиоратив системалар эшчәнлеге процессында кулланыла торган су объектларында буа аквакультурасын (балыкчылыкны) гамәлгә ашыру	
1980 елга кадәр су агымнарында су терәк корылмалары барлыкка китергән 200 гектардан артык мәйданлы акваторияле су объектларында буа аквакультурасын (балыкчылык) гамәлгә ашыру	

«____» ______________ 20___ ел алып «____» _____________ 20____ елга кадәр

(су куллануның башлану һәм тәмамлану даталары күрсәтелә)

Гаризада күрсәтелгән документлар һәм мәгълүматлар ышанычлы, төгәл.

«___» ____________ 20____ ел

(гариза бирү датасы)

____

____

(гариза бирүченең имзасы) (тулысынча Ф.И.О.)

Су объектларын яисә муниципаль милектә булган өлешләрен судан файдалану килешүләре нигезендә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына
2-нче кушымта

____

____

____

(гражданинның Ф.И.О.,
юридик затның атамасы)

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кабул итү турында
расписка

«Муниципаль милектә булган су объектларын яки аларның өлешләрен судан файдалану килешүләре нигезендә файдалануга бирү» муниципаль хезмәтен алу өчен түбәндәге документлар кабул ителгәнлеге турында әлеге мәгълүмат белән хәбәр итәбез:

№ п/п	Документ атамасы	Документ төре (оригинал, нотариаль копиясе, күчермәсе)	Документ реквизитлары (бирелү датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән, башкалар)	Битләр саны

Барлыгы кабул ителгән _____________ документлар _____________ битләрдә.

«____» __________ 20___ ел
(документларның килеп ирешү датасы)

Документларны кабул итте:

___________________________ _____________ ____________________________
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.О.)

Су объектларын яисә муниципаль
милектә булган өлешләрен
судан файдалану килешүләре
нигезендә файдалануга бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ
регламентына
3-нче кушымта

____
____
____
(гражданинның Ф.И.О.,
юридик затның атамасы)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү

Сезгә хәбәр итәбез, «Муниципаль милектә булган су объектларын яки аларның өлешләрен судан файдалану килешүләре нигезендә файдалануга бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтү рөхсәт ителми, түбәндәге нигезләрдә: ____.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе белән риза булмау очрагында, Сез кабул ителгән карарны судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклысыз.

________________________	____________	_________________________
(вазыйфа)	(имза)	(Ф.И.О.)