



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023

КАРАР

№ 1378-п

Бюджетка, пеняларга һәм штрафларга түләүләр буенча дебитор бурычын түләтү, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында.

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча гомуми таләпләргә раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боекыгы нигезендә, вакытыннан алда чыккан дебитор бурычлары белән эшләүнең нәтижәләлеген күтәрүгә һәм аны түләтү буенча үз вакытында чаралар күрүгә, шулай ук Саба муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы тарафыннан идарә ителә торган салым булмаган керемнәр күрүне контрольдә тотуны көчәйтүгә юнәлдерелгән чаралар комплексын гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Бюджетка, пеняларга һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтүгә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://saby.tatarstan.ru>).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Житәкче

М.Р. Ишниязов

**Бюджетка, пеняларга һәм штрафларга түләүләр буенча  
дебитор бурычын түләтү буенча  
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы  
бюджеты керемнәренә баш администраторы вәкаләтләрен  
гамәлгә ашыру регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Әлеге Регламент жирле бюджет керемнәренә администрацияләү сыйфатын яхшыртуга, вакыты чыккан дебитор бурычларын кыскартуга һәм аны түләтү буенча үз вакытында чаралар күрүгә юнәлдерелгән чаралар комплексын гамәлгә ашыру, шулай ук Саба муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы тарафыннан салым булмаган керемнәр күрүгә контрольне көчәйтү максатларында эшләнгән.

2. Регламент түләүләр төрләре буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләргә гамәлгә ашыру чаралары исемлеген билгели.

3. Әлеге Регламентта кулланыла торган төшенчәләр һәм билгеләмәләр, әгәр әлеге Тәртиптә башкасы турыдан-туры килештерелмәгән булса, Россия Федерациясе законнары кулланыла торган мәгънәсендә аңлашыла.

**2. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка  
килүгә юл куймау гамәлләре**

1. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты:

1) жирле бюджетка түләүләр кертүнең дөреслеген, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын, Саба муниципаль районының финанс-бюджет палатасына жирле бюджет керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча пенялар һәм штрафлар буенча тикшереп тора, шул исәптән:

Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда жирле бюджетка түләүләргә фактта санаганда;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 нче маддәсендә каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында жирле бюджет керемнәрен (алга таба - ДМС ДМТ) формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр белән түләүләргә каплауны;

түләүләргә кичектереп тору яисә ваклап түләү һәм жирле бюджетка түләүләр түләү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда жирле бюджетка түләүләр түләүне кичектергән яисә ваклап түләнгән өчен (штрафлар) процентлар билгеләнгән өчен түләүләр графигын үтәгән өчен;

тотрыксызлыкны (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпкә алып;

дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзүне, шулай ук аларны бюджет исәбенә вакытында чагылдыруны;

2) ДМС ДМТ дә юкка чыгарылмаган исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү максатларында, жирле бюджетка керемнәр буенча мәгълүматлар төргәген дә кертеп, керемнәр буенча дебитор бурычын шикле дип тану максатларында, бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентарьлаштыру кварталына кимендә бер тапкыр уздыра;

3) бурычлыларның финанс (түләү) торышына, шул исәптән предметка инвентаризация буенча чаралар уздырган да, мониторинг үткәрә:

башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләттерү турында белешмәләр булуга;

бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булуга;

4) жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны түләттерүгә ышанычсыз дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карар кабул итә;

5) ел саен, 25 декабрьгә торышы буенча, әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә, жирле бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын алу эше йомгаклары турында хисап тапшыра.

б) керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатларында башка чаралар уздыра.

### 3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре

1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башлаган көнгә кадәр) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) бурычны түләү турындагы таләпне жибәрү;

2) бурычлыга судка кадәр бурычны түләү турында дэгъва жибәрү;

3) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда керемнәр буенча дебитор бурычын кичектерү (өлешләп түләү), реструктуризацияләү шартнамәсен (дәүләт контрактын, килешүне) өзү мөмкинлеге турындагы мәсьәләне карау;

4) банкротлык турындагы эштә һәм анда кулланыла торган процедураларда мәжбүри түләүләрне түләү турындагы таләпләрне һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы таләпләрен, билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, акчалата йөкләмәләр буенча Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы таләпләрен, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы алдында мәжбүри түләүләр буенча бурыч булу яисә банкротлык турындагы эштә кулланыла торган таләпләрне (берләшү) күрсәткәндә, акчалата йөкләмәләр буенча бурыч булу турында хәбәрнамәләрне жибәрергә.

2. Саба муниципаль районының Башкарма комитеты, жирле бюджетка керемнәр керүне контрольдә тоту барышында бурыч белән акча түләүгә

кагылышлы өлештә шартнамәнең (муниципаль контрактның, килешүнең) шартлары контрагентын бозуларны ачыклаганда, вакыты узган дебитор бурычы барлыкка килгәннән соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча:

1) бурыч исәпләү башкарыла;

2) бурычлыга аны алганнан соң унбиш көн эчендә аны каплау турындагы, бурычны исәпләү кушымтасы белән, таләп (дәгъва) жиберелә.

3. Вакытыннан алда чыккан дебитор бурычы турында таләп (дәгъва) һәм пени бурычлы адресына заказлы хат белән яисә Россия Федерациясе законнарында яисә шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) билгеләнгән башка тәртиптә жиберелә.

4. Таләпләрдә (дәгъваларда) түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) бурычлының исеме;

2) бурычлы түләнергә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;

3) түләүне кертү вакыты житкәч үз вакытында түләмәү чоры;

4) түләүләр, пенялар буенча вакытыннан алда дебитор бурычы суммасы;

5) штраф санкцияләре суммасы (алар булса);

6) вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә түләү тәкъдиме;

7) вакыты узган дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

8) вакыты чыккан дебитор бурычын түләү турындагы таләпне (дәгъва) эзерләгән жаваплы башкаручы турында мәгълүмат һәм аның буенча түләүне исәпләү (фамилия, исем, атасының исеме, вазыйфасы, элементә өчен телефон номеры).

Сорау (дәгъва) вәкаләтле зат тарафыннан Саба муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе йөкләмәсе нигезендә имзалана.

Бурычларны ирекле үтәгәндә, таләптә (дәгъваларда) күрсәтелгән срокта, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

5. Бурычлы тиешле вәкаләтләр бирелгән Саба муниципаль районы Башкарма комитеты таләбендә (дәгъваларында) билгеләнгән срокны үтәү буенча вакыты чыккан дебитор бурычы тулысынча үтәлмәгән очракта, 10 эш көне эчендә дәгъва гаризасын судка бирү өчен түбәндәге документлар эзерләнә:

1) бурычлының түләнергә тиешле суммаларны аларга барлык кушымталар белән исәпләү өчен нигез булып торучы документларның күчермәләре;

2) Гамәлгә кую документларының күчермәләре (юридик затлар өчен);

3) бурычлының шәхесен таныкмый торган документларның, шул исәптән аның урнашкан урыны (яшәү, теркәү) турында мәгълүматны үз эченә алган күчермәләре (физик затлар өчен);

4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп, түләү исәбе;

5) аны жиберүне дәлилләр белән түләү йөкләмәләрен үтәү кирәклеген турында таләп (дәгъва) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе йә корреспонденцияне жиберүне раслый торган башка документ.

6. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты Саба муниципаль районы ихтыяжлары өчен куелган шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) үтәү барышы турында мәгълүматны Саба муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе кушуы нигезендә вәкаләтле кешеләрдән төзелгән шартнамәләрен (муниципаль контрактларның, килешүләрен) үтәлешен тикшереп тору яисә Саба муниципаль районы ихтыяжлары өчен куелган товарларны (башкарылган

эшләрне) кабул итү өчен сорарга хокуклы. Вәкаләтле зат 5 эш көне эчендә шартнамәне (муниципаль контракт, килешү) үтәүгә кагылышлы барлык булган документларны да кушып, мәгълүмати белешмә эзерли.

7. Әгәр закон, башка хокукый актлар яисә бурычлар шарты белән аңа карата вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү буенча эш затның субсидия жаваплылығы каралган булса, шушы Регламентның 7-8 нче бүлекләрендә күрсәтелгән процедура буенча дөгьвалар жибәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

#### 4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре

1. Бурычны ирекле үтәмәсә (дөгьва) бурычлының бурычын каплау өчен билгеләнгән бурычында бурычны түләтү суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

2. Башкарма комитет 30 эш көне дәвамында, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән судта каралырга тиешлек һәм карамакта булу турындагы таләпләрне үтәгән килеш, вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү турында дөгьвалау гаризасын судка эзерли һәм жибәрә.

3. Суд карары чыгарылганчыга кадәр түләү турында таләпләр үз иреге белән үтәлгән очракта, Башкарма комитет билгеләнгән тәртиптә дөгьвадан баш тарту турында белдерә.

4. Суд тәртибендә вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү Россия Федерациясе Арбитраж процессуаль кодексы, Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы, Россия Федерациясенә башка законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. Бурычны, шул исәптән суд актларын түләтү буенча дөгьвалау-эзләү эше барышы турындагы документлар, кәгазьдә, Башкарма комитетта саклана.

6. Саба муниципаль районы Башкарма комитетының белдерелгән таләпләрен тулысынча (өлешчә) канәгатьләндерүдән баш тарту турында суд тарафыннан карар кабул ителгәндә, шуңа нигезләр булганда, суд актларына шикаять белдерү буенча тулы (өлешчә) чаралар күрү тәмин ителә.

#### 5. Башкару эшчәнлеге кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү гамәлләре

1. Саба муниципаль районы Башкарма комитетына кергән көннән алып, 10 эш көне эчендә башкарма документны башкару өчен Россия Федерациясе суд приставлары федераль хезмәтенең тиешле бүлекчәсенә (алга таба - суд приставлары хезмәте) жибәрә, ә бурычлының кредит оешмасында счетлары турында актуаль белешмәләр булган очракта, башкарма документны тиешле кредит оешмасына жибәрә.

2. Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд приставлары хезмәте тарафыннан суд актларын мәжбүри үтәү стадиясендә Саба муниципаль районы Башкарма комитеты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлек алып бара, шул исәптән түбәндәге чараларны уздыра:

1) башкару эшчәнлеге барышы турында мәгълүмат бирү турында суд приставлары хезмәтенә гариза (үтенечнамә) жибәрә, шул исәптән:

суд приставы-башкаручы тарафыннан башкару стадиясендә суд актларын мәжбүри башкару буенча үткәрелгән чаралар турында;

бурычлының исемен үзгәртү турында (гражданныр өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (ул булганда); оешмалар өчен - исеме һәм юридик адресы);

башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;  
бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүмат булу;  
бурычлының сеты/сметлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы  
хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

2) суд приставлары хезмәте белән башкарма эшчәнлегә эше нәтижеләре  
турында эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

3) «Башкару эшчәнлегә турында» 2007 елның 2 октябрәндәге 229-ФЗ  
номерлы Федераль законда билгеләнгән башкарма житештерү кысаларында  
вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү сроклары үтәлү мониторингын  
гамәлгә ашыра.

4) башкарма эшчәнлек кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын  
түләтүнең нәтижеләлегенә мониторинг үткәрә.

3. Вазыйфай затларның гамәл кылмавы фактларын билгеләгәндә дәүләт  
(муниципаль) органнары (оешмалар) һәм, моңа нигезләр булган очракта,  
вазыйфай затлар актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрү тәмин  
ителә.

Татарстан Республикасы Саба муниципаль  
районы бюджеты керемнәренә баш  
администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру  
регламентына бюджет түләүләре, пенялар һәм  
штрафлар буенча бурычларны түләтү буенча  
кушымта

### Вакытыннан узган дебитор бурычын түләтү эше йомгаклары турында ХИСАП

_____ чоры өчен бурыч һәм сумнарда бурыч суммасы *(1)	Дәгъвалар жибәрелде (вакыты чыккан дебитор бурычы суммасын күрсәтеп, санны күрсәтү)	Житештерелгән түләү ирекле тәртиптә (шартнамәләр санын һәм сумнарда сумманы күрсәтү)	Суд тәртибендә эшләр каралды	Суд актлары нигезләренә түләтелгән (кабул ителгән, суд актлары буенча түләнергә тиешле сумманы күрсәтергә)	Суд актлары буенча килгән түләтелгән түләүләр (сумманы сумнарда күрсәтергә)	Суд карары буенча түләтелгән түләүләргә (сумманы сумнарда күрсәтергә)* (2)
1	2	3	4	5	6	7

**Искәрмә:**

(1)- вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү буенча эш йомгаклары турындагы хисапка аның аерылгысыз өлеше булып торган һәр контрагентка карата бурыч суммасын күрсәтеп, хисап датасына вакыты чыккан дебитор бурычы урнашкан түләүләргә билгеләү өчен нигез булган документлар реестры кушып бирелә;

(2) - вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү эше йомгаклары турындагы хисапка аның аерылгысыз өлеше булган һәр контрагентка карата бурыч суммасын күрсәтеп, хисап датасына түләнгән түләүләргә исәпләү өчен нигез булып торган документлар кушымта итеп бирелә.