



ПРИКАЗ

21.07.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ 527 09

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендә гамәлгә кәргән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон, 2022 елның 28 февралендә теркәлгән Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчен югалтуын тану хакында» 175 номерлы карары нигезендә

БОЕРАМ:

1. Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгының түбәндәге боерыклары үз көчен югалтты дип танырга:

2020 елның 18 ноябрәндә гамәлгә кәргән «Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 837 од номерлы боерык;

2021 елның 23 ноябрәндә гамәлгә кәргән «Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгының 2020 елның 18 ноябрәндә теркәлгән 837 од номерлы боерыгы нигезендә расланган социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт

хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 958 од номерлы боерык.

3. Әлеге боерыкның үтәлүен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары Ю.И.Әдһәмовага йөкләргә.

Министр



И.Х.Әюпова

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элекке Административ регламенты (алга таба - Регламент) социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша алучылар даирәсе: социаль юнәлештәге коммерциягә карамаган оешмалар, 1996 елның 12 гыйнварында теркәлгән 7-ФЗ номерлы «Коммерциячел булмаган оешмалар турында» Федераль законның 2 статьясындагы 2² пунктының 1 пунктчасында каралган социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар (алга таба - мөрәжәгать итүче, социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар, коммерциягә карамаган оешмалар).

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталаштыру нәтижәсендә тиешле билгеләргә туры китереп бирү) профильләү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга (алга таба - бәяләмә) туры килүе турында бәяләмәләр бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы

2.2.1. Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы (алга таба - Министрлык).

2.2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күп функцияле үзәк) аша дәүләт хезмәтеннән файдалануга гариза бирү һәм

күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү өлешендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында күпфункцияле үзәк тарафыннан карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе:

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварында теркәлгән «Коммерциягә карамаган оешмалар - ижтимагый файдалы хезмәтләр башкаручылар реестры турында» 89 номерлы карары белән расланган социаль юнәлештәге коммерциягә карамаган оешманы ижтимагый файдалы хезмәтләр башкаручы итеп тану турында карар кабул итү кагыйдәләренә (алга таба - Кагыйдә) 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә;

социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләренең сыйфатының әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту хакында дәлилленгән хәбәрнамә (алга таба - бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә).

2.3.2. Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары:

2011 елның 6 апрелендә гамәлгә кергән «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) ярдәмендә (алга таба - Бердәм портал) (техник мөмкинлекләр булганда) (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы) (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы) аша имзаланган электрон документ рәвешендә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, күпфункцияле үзәк мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, Министрлык тарафыннан кәгазьдә басылган электрон документның нөсхәсе формасында;

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә яисә почта юлламасына.

2.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы тормый.

2.3.4. Йомгак бирүдән баш тарту турында бәяләмә һәм мотивлаштырылган хәбәрнамә Министрлык бланкында рәсмиләштерелә.

Йомгак бирүдән баш тарту турында бәяләмә яисә мотивлаштырылган хәбәрнамә реквизитлары:

социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешманың исеме һәм теркәлгән төп дәүләт номеры;

бәяләмә бирүгә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәрнамә бирүгә вәкаләтле орган исеме;

Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта), бәяләмәгә кул куярга вәкаләтле зат вазифасы яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә;

электрон имза турында белешмәләр;

бәяләмә бирүдән баш тарту турында номер һәм дәлилленгән хәбәрнамә датасы.

2.3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсэн бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 30 көн эчендә Министрлык тарафыннан бирелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында күрсәтелгән эшләр номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә гариза бирелгән көннән алып 30 көн эчендә бирелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Министрлыкта гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә, шулай ук күпфункцияле үзәк Регламентында каралган срокны исәпкә алып бирелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы озайтылырга мөмкин, әмма ул 30 көннән дә артмаса тиеш, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган «Коммерциягә карамаган оешмалар - ижтимагый файдалы хезмәтләр башкаручылар реестры турында» сорауны Министрлык 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 пункты нигезендә жибәргән очракта.

Күрсәтелгән карарны кабул итү вакытын озайту турында Министрлык дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Оешма социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына тиешле ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү буенча кертелгән очракта, бәяләмә бирү турында карар кабул итү срогын озайту йә бәяләмә бирүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның юлламасы гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Республика порталында:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза);

күпфункцияле үзәккә яисә турыдан-туры Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә билгеләнгән рәвештә кәгазьдә документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

әлеге Регламентның 2.6.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тугырыла), Бердәм портал яисә Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

2) гамәлгә кую документлары күчәрмәләре оешма житәкчесе имзасы һәм оешма мөһере белән таныкланган (булган очракта);

3) мөрәжәгать итүче исемнән эш башкару өчен кирәкле мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган ышанычнамә, документлар мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта;

4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслый торган документ (Министрлыкка яисә күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал яисә Республика порталы аша мөрәжәгатьтә шәхесне таныклай торган документтан белешмәләр, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада (алга таба - ЕСИА) хисап язмасын раслаганда тикшерелә.

Гаризага мөрәжәгать итүче күрсәтә торган хезмәтләргә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына (белешмәләр, характеристикалар, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы ижтимагый советлар бәяләмәләре, дипломнарның, рәхмәт хатларының күчәрмәләре һәм башкалар) туры килүен нигезләүче документлар да теркәлгән мөмкин.

Мөрәжәгать итүче социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына тиешле ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү буенча кертелгән очракта, мөрәжәгать итүче күрсәтә торган хезмәтләргә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезли торган өстәмә документларны тапшыру таләп ителми.

2.6.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында (<https://mincult.tatarstan.ru/>) урнаштырылган.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ышанычлы зат аша яисә кәгазь чыганаclarда почта аша жибәрелгәндә;

2) кәгазь чыганаclarда һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендәгә күпфункцияле үзәк аша;

3) Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) йә Республика порталының электрон формасы аша.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган белдерү ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Документлар республика порталы, Бердәм портал аша тапшырганда мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша, электрон рәвештә.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша жибәргәндә, электрон документлар формасында гариза һәм документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә имзаланырга (таныкланырга) тиеш.

Гаризага теркәлә торган электрон документлар (электрон документлар образлары) pdf форматларында файллар рәвешендә, jpg, jpeg, png, doc, docx, rtf форматында 50 Мбайттан да артык булмаган күләмдәгә файллар рәвешендә жибәрелә.

Тапшырыла торган электрон документларның (электрон документ сурәтләренен) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.4. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында вәкаләтле органнарда түбәндәгеләр белешмәләре соратып алына:

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 44-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оешманың юклыгын

раслый (алга таба - 44-ФЗ номерлы Федераль закон) (Федераль монополиягә каршы хезмәттә);

мөрәжәгать итүче документларны тапшырган айның беренче числосына (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгында) социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр реестрына гариза бирүче турында язма кертү хакында.

Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга һәм шушы Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Әгәр ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәләр бирү турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары (алга таба - кызыксынучы органнар) белән расланган критерийларга билгеләнгән критерийларга туры килү турында бәяләмә бирү хакындагы бәяләмә кызыксынучы орган тарафыннан бирелә, аңа бәяләмә бирү турында гариза кергән. Сыйфатның туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза кергән кызыксынган орган, кирәк булганда, башка кызыксынган органнардан, шулай ук дәүләт хакимиятенә башка органнарыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр:

1) шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү;

2) 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланмаган гариза һәм башка документларны электрон рәвештә тапшыру;

3) документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда яисә Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә Министрлыкның рәсми сайтында бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең исемлеге:

а) ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән аның эчтәлегенә карата таләпләргә (бирү күләме, сроклары, сыйфаты) туры килмәве;

б) жәмгыятькә файдалы хезмәтне башкаруда турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән гражданлык-хокукый характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренең һәм хезмәткәрләренең) тиешле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белеме, әлеге өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмавы, тиешле квалификациясе булган затларның саны житмәве;

в) бәяләмә бирелгәнче узган ике ел дәвамында оешманың суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләре буенча башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип табылган, жәмгыятькә файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына карата шикаять булу;

г) оешма турындагы мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркем алырлык булуы дәрәжәсенә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булса) туры килмәве;

д) 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында килешү, мәгълүмат бирелгәнче ике ел дәвамында булу;

е) дәрәжә булмаган белешмәләр булган документлар яисә тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар тапшыру.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда яисә Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризанамә биргәндә чиратта көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы

2.11.1. Гариза биргән көнне күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә электрон формада жибәргәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Бердәм порталның,

Республика порталының шәхси кабинетында, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән кабул ителүен раслый торган белдерү ала;

2.11.3. Гаризаны шәхсэн мөрәжәгать иткәндә теркәү гариза һәм документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11.4. Электрон рәвештә кәргән гариза ял (бәйрәм) көнендә икенче (ял (бәйрәм) эш көнендә) теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазланган Министрлык бинасында һәм бинасында гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага унайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) бинага тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;

3) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) «Эзләуче этне махсус уку туны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының» 2015 елның 22 июнендәге № 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм тәртиптә аның махсус уку туын раслый торган документ һәм аны бирү тәртибе рәвешен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән документ булганда;

9) инвалидларга ярдәм министрлыгы хезмәткәрләре тарафыннан алар хезмәт күрсәтүләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә күрсәтү.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидларның

файдалана алуын тээмин итү өлөшөндө таләпләр эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата 2016 елның 1 июленнән соң кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Министрлык, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) мөрәжәгать итүченең Министрлык, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә, шул исәптән электрон почта аша - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Министрлык хезмәткәре белән яисә күпфункцияле үзәк белән хезмәттәшлеге дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

2.13.2. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

Министрлык урынының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче, инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тээмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтүче хезмәткәр тарафыннан аларның хезмәтләрен башка затлар белән бертигез алырга комачаулаучы хезмәт күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә, Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетта алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлыкның һәм күпфункцияле үзәкнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Министрлык белән күп функцияле үзәк арасында төзелгән Хезмәттәшлек турында Килешү, күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - Күпфункцияле үзәкнең эш регламенты белән жайга салына.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзенчәлекләрен һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүче шәхсән Министрлыкка, күп функцияле үзәккә, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7² пункты нигезендә Бердәм портал, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләрен Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурлыгы юк.

2.14.5. Күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итүчеләр язмасы (алга таба - язма) Республика порталы, Бердәм портал, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысын - булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Алдан язылу булмау мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатенә чират тәртибендә комачауламый.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.8. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантлары исемлеген, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда һәм төзелгән реестр язмаларында жибәрелгән басма хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында жибәрелгән басма хаталарны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе,

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик әһәмиятле гамәлләре белән аерылучы аерым сценарийлары юк.

3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документның дубликатын бирү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм бирелү сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дубликат бирү өчен кирәкле документлар исемлеге, дубликат бирү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик әһәмиятле гамәлләр белән аерылучы аерым сценарийларга ия түгел.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

3.3. Мөрәжәгать итүчене профилированиенң административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүчене профилирование процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар жыелмасын кабул итү һәм карап тикшерү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга белешмәләрне алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү);

6) техник хаталарны төзәтү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

мөрәжәгать итүченең Министрлыкка мөрәжәгать итүендә - дәүләт хезмәтен күрсәтү вазыйфаи бурычларына кергән Министрлык хезмәткәре.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокукы.

Консультирование өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Консультация алу өчен сорау ял (бәйрәм) көнендә электрон почта аша алынган очракта - ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.5.3. Мөрәжәгать итүче шәхсән Министрлыкка, телефон аша һәм (яисә) почта (шул исәптән электрон) аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Министрлыкның рәсми сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Консультация алу өчен сорау ял (бәйрәм) көнендә почта (шул исәптән электрон) юлы белән килгән очракта - ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3.6.1. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән, ышанычлы зат, почта аша, Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәк аша гариза бирә ала.

3.6.2. Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәк аша күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.6.2.1. Әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны күпфункцияле үзәк аша күрсәтү өчен кабул итү билгеләнгән тәртиптә расланган күпфункцияле үзәк Регламенты һәм Килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

Кирәкле документларны тапшыруның техник мөмкинлеге булганда, күпфункцияле үзәкнең мәгълүмати системасы аша электрон рәвештә (күпфункцияле үзәкнең электрон имзасы куелган документларның скан-образлары) тормышка ашырыла. Бу очракта документлар кәгазь чыганаclarда Килешүдә күрсәтелгән вакыт аралыгы белән Министрлыкка жиберелә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Министрлыкка юлланган гариза һәм документлар тора.

3.6.3. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.6.3.1. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация ясый;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләргә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәғлүматларның дәрәжәлеге раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләргә һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләргә нигезендә (гади электрон имза) имзалана;

электрон гаризаны жиберү турында хәбәрнамә ала.

Формаль-логик тикшерү бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә Министрлык билгеләгән таләпләр нигезендә, гариза бирүченең һәр басуын электрон формадагы гариза белән тутыру процессында гамәлгә ашырыла. Бердәм портал тарафыннан теркәлмәгән электрон рәвештәге гариза бирүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәғлүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнгә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләргә булып түбәндәгеләр тора: электрон эш, Электрон хезмәттәшлек системасы аша Министрлыкка юнәлтелгән.

3.6.4. Документлар комплекты Министрлык тарафыннан карау.

3.6.4.1. Административ процедураны үтәүгә башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Министрлык хезмәткәре (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Карап тикшерү өчен документлар кәргәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

килеп ирешкән электрон эшләргә, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан беркетелгән электрон формадагы документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документларны бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләргә укылышын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 2 нче кушымта формасы нигезендә рәсмиләштерелә, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә гариза кәргән көннән алып бер эш көннән дә соңга калмыйча гариза биргән ысул белән бирелә (жибәрелә).

Мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) Министрлыкка шәхсән мөрәжәгатендә, шушы Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм ачыкланган кисәтүләренең эчтәлеген аңлаткан документларны аңа кайтара. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) таләбе буенча баш тарту язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат коммерциячел булмаган оешмаларның гаризаларын теркәү журналында (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) кәргән гаризаның теркәү номерын һәм гаризаның гаризаның гаризаның гаризаны алу датасын, гаризаның гаризаның гаризаның гаризаның гаризаның гаризаның гаризаның гаризаны керү датасын, гаризаның гаризаның гаризаны алу датасын үз эченә алган гариза гаризаны бирү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (жибәрә).

3.6.4.2. Әлеге Регламентның 3.6.4.1 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

мөрәжәгать итүче гаризаларны кушымта итеп бирелгән документлар пакеты белән шәхсән тапшырганда йә гариза һәм документлар почта аша килгән очракта - гариза һәм документлар кәргән көнне;

гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында, күпфункцияле үзәк, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша, гариза һәм документлар Министрлыкка кәргән көнне яисә Министрлыкның эш вакыты тәмамланганнан соң гариза һәм документлар килгән очракта икенче көнне кәргәндә. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял яки эш көне булмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта - ял яки эш көне булмаган бәйрәм көннән соң килгән беренче эш көнендә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында уведомление.

3.7. Белешмәләр алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү

3.7.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтөү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмэткэр) Министрлык хезмэткэре (алга таба - ведомствоара гарызнамэлэр юнөлөшө өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.7.2. Ведомствоара гарызнамэлэр юнөлөшө өчен жаваплы вазыйфаи зат шушы Регламентның 2.6.4 пунктунда каралган документларны һәм белешмэлэрне бирү турында документларны һәм белешмэлэрне бирү хакында ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы ярдәмендә формалаштыра һәм жибэрэ (шул исәптән ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы ярдәмендә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле соратып алына торган документлар исемлеге:

1) 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Федераль монополиягә каршы хезмәттә төзелгән контрактларны үтөү кысаларында хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча намуссыз тээмин итүчеләр реестрында оешманың юклығын раслый торган белешмэләр;

2) мөрәжәгать итүче документларны Россия Федерациясе Юстиция министрлыгында тапшырган айның беренче числосына тиешле ижтимагый файдалы хезмэт буенча социаль хезмәтләр белән тээмин итүчеләр реестрына гариза бирүче турында язма кертү хакында белешмэләр.

Ведомствоара мәгълүмати гарызнамә күрсәтелгән органнарга мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү максаты белән жибәрелә.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм документларны теркәү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтөү нәтижеләре булып ведомствоара хезмәттэшлек органнарына жибәрелгән запрослар тора.

3.7.3. Ведомствоара гарызнамэлэр буенча элеге Регламентның 2.6.4 пунктунда каралган документлар (аларның күчermәләре яисә аларда булган белешмэләр) Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттэшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенң башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттэшлекне оештыруның тәкъдим ителә торган кагыйдәләрен раслау турында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенң кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенң кайбер нигезләмәләренң үз көчләрен югалтуын тану турында» карары нигезендә тиешле ведомствоара гарызнамә юлланган вакыттан 48 сәгатътән дә соңга калмыйча тапшырыла.

3.7.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттэшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылырга мөмкин:

1) соратып алына торган белешмэләр электрон рәвештә булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттэшлекне электрон рәвештә гамәлгә ашыру мөмкин булмаганда;

2) ведомствоара гарызнамә жибәрелгәндә кәгазь чыганакта документларның төп нөсхәләрен тапшыру кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырыла икән, шушы Регламентның 2.6.4 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) шушы документлар булган органнар тарафыннан бирелә.

Ведомствоара гарызнамәгә җавап срогы Кагыйдәләр нигезендә ведомствоара гарызнамә күрсәтелгән органнарга кергән көннән алып 15 эш көннән артып китә алмый.

Мөрәжәгать итүче тапшырган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук закон бозуларны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозуны булдырмый торган карарлар кабул итү белешмәләренә файдалануның максатлары булып тора.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.7.5. Министрлыкка бәяләмә бирү турында гариза килгән һәм шул ук вакытта ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләренң сыйфатына туры килү турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында» 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары нигезендә ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү турында гариза килгән очракта, бәяләмә Министрлык тарафыннан бирелә. Министрлык, кирәк булганда, башка кызыксынган органнардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны һәм документларны теркәү көнндә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара гарызнамәгә җавап срогы Кагыйдәләр нигезендә ведомствоара гарызнамә күрсәтелгән органнарга кергән көннән алып 15 эш көннән артып китә алмый.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү, дәүләт органнарыннан үз карамагындагы белешмәләренң керүе, ведомствоара гарызнамәгә җавап итеп.

3.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату

Законнарда дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

3.9. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү

3.9.1. Административ процедураны үтәү башланганчы административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы булган вазыйфаи заттан ведомствоара багланышлар органнарыннан кергән белешмәләренә һәм мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алу нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Министрлык хезмәткәре (алга таба - дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.9.2. Ведомствоара хезмэттэшлек органнарыннан кергэн белешмэлэр, шулай ук мөрөжэгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфай зат түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

шушы Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

элеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Кагыйдәләргә 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә проектын төзү;

шушы Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, элеге Регламентка 3 нче кушымтада каралганча форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә проектын рәсмиләштерү;

министрга имза салудан баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә проектын яки бәяләмә проектын жибәрү.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамәләр жибәрү өчен жаваплы вазыйфай заттан дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфай зат алган көннән алып 5 көн эчендә ведомствоара хезмэттэшлек органнарыннан кергән белешмәләрне һәм мөрөжэгать итүчедән кабул ителгән документларны алган көннән алып 5 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бәяләмә бирүдән баш тарту турында эзерлекле проект яки дәлилләнгән белдерү проекты.

3.9.3. Йомгак бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә төзү проектын яисә проектын килештерү дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы структур бүлекчә житәкчесе тарафыннан бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә төзү яисә проектка имза салу министр (аның вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфай затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кимчелекләр бетерелгәннән соң, килештерү һәм имзалау өчен документлар проекты кабат бирелә.

Министр (аның вазыйфаларын башкаручы) документлар проектларына имза салганда элеге Регламентны үтәүне Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан килештерүләр булу өлешендә Министрлыкның вазыйфай затлары тикшерә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар шушы Регламентның 3.9.2 пункттында каралган административ процедуралар тәмамланган көннән алып 5 көн эчендә, әмма дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү срогы шушы Регламентта билгеләнгән срок тәмамланганчы өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: кул куелган бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлил хәбәрнамә.

3.10. Мөрөжэгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.10.1. Административ процедураны үтәү башында административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазифаи зат тарафыннан бәяләмәгә кул куелган яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә алу нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат булып Министрлык хезмәткәре тора (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазыйфаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазифаи зат:

коммерциячел булмаган оешмаларның гаризаларын теркәү журналында (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) дәүләт хезмәте нәтижәсен терки;

мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеленгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә кул куйган көнне (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә) башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итүдән гыйбарәт.

3.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:

3.11.1. Документлар бирү (юнәлеше) өчен жаваплы вазыйфаи зат дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән бәяләмә бирүдән баш тарту турында бәяләмә (юнәлеш) яисә мотивацияленгән хәбәрнамә бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризада бәяләмә бирү ысулын яисә почта (электрон почта) буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә күрсәтелгән очракта - бәяләмәне рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә күрсәтелгән очракта;

гаризада бәяләмә бирү ысулын яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамәне шәхсэн күрсәткәндә - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (юнәлешле) бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәрнамә.

3.11.2. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүендә, Бердәм портал мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул кую көнендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: республика порталыннан, Бердәм порталдан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ юлламасы (бирү).

3.11.3. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта бирә, ул күпфункцияле үзәк мөһерә һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән таныкланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган электрон документның юнәлеше (бирү) һәм күпфункцияле үзәк аша.

3.12. Гариза бирүчедән өстәмә белешмәләр алу

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында мөрәжәгать итүчедән нинди дә булса өстәмә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу каралмаган.

3.13. Техник хаталарны төзәтү

3.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә техник хаталарны төзәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте Министрлыкның техник хатасын төзәтү өчен нигез булып тора.

Электрон формада һәм күпфункцияле үзәк аша техник хаталар ясалмый.

3.13.2. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата) табылган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 5 нче кушымта); мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн (аның вәкиле) тарафыннан яисә почта аша жиберелә.

3.13.3. Министрлыкның документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар техник хатаны төзәтү турында гариза кергән көнне (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә) үтәлә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре – карап тикшерү өчен документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.13.4. Документларны эшкәртүгә җаваплы Министрлыкның вазыйфаи заты документларны карый һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка

төзөтмөлөр кертү максатларында документны эзерлөү процедурасын гамэлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен тартып алып, шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яисә техник хатаны төзөтү турында гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) янадан рәсмиләштерелгән документлар.

3.13.5. Техник хатаны төзөтүгә кагылышлы документлар (беркетелгән документлар белән техник хатаны төзөтү турында гариза), карарга үзгәрешләр (техник хатаны төзөтү белән), Министрлыкта саклана торган карарның нөсхәсенә кушып бирелә.

3.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча документ дубликатын бирү

3.14.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бозган яисә югалткан очракта, мөрәжәгать итүче документның дубликатын бирү турындагы гариза белән Министрлыкка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Имәнлек бирү процедурасын башлау өчен, ирекле рәвештә төзелгән гариза Министрлыгына дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү турында министр (аның вазыйфаларын башкаручы зат) исеменә дубликат бирү турында хәбәр керү нигез була, анда дубликатны бирү сәбәпләре күрсәтелә.

3.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү турындагы гариза документларны кабул итү өчен Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан теркәлә һәм керү көнөндә (18 сәгатътән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнөндә) министрға (аның вазыйфаларын башкаручы затка) карауга тапшырыла.

Министр (аның вазыйфаларын башкаручы зат) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү турындагы гаризаны карый һәм гариза теркәлгән көннән бер эш көне эчендә дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерлөү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесенә дәүләт хезмәтен башкару өчен тапшыра.

Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерлөү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кәргән көннән алып ике эш көне эчендә шул ук теркәү номерын һәм датаны (өске почмакта «ДУБЛИКАТ» язуы кертеләп) бирү белән документ дубликатын рәсмиләштерә һәм документның эзер дубликаты мөрәжәгать итүчегә шәхсән үзе имза астына тапшырыла яисә, гаризада күрсәтелгән адреска хәбәр итеп, заказлы хат белән жибәрелә.

Процедураның нәтижәсе - дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның дубликатын бирү.

4. Административ регламентның үтөлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезлэмэләрәнен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтөлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

4.1.1. Әлеге Регламент министрлығының вазыйфаи затлары дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә таләпләр билгели торган нигезлэмэләрәнен һәм башка норматив хокукий актларның үтөлешен һәм башкарылуын агымдагы контроль министр, шулай ук тиешле административ процедураны үтәү өчен жаваплы структур бүлекчә житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазифаи затлары тарафыннан әлеге Регламентның һәм башка норматив хокукий актларның дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган нигезлэмэләрән үтөлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, Министрлык вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрәнә жаваплар карау, кабул итү һәм әзерләү.

Административ процедураларның үтөлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерүләр үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару, шул исәптән документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

документларны карап тикшерү нәтижэләрәнен закон таләпләрәнә (әлеге Регламентка) туры килүен;

дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын, тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы характерында (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) була.

4.2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләрән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар үзләрнен хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар кабул итә (гамәлгә ашырыла) торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазифай затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылганлыгы ачыкланган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазифай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан

Гражданның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенә ачыклыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу мөмкинлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, вазыйфай затның, Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт гражданлык хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйлә рәвештә министр кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең житәкчесе, күпфункцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бирелә.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең билгеләнгән вакыты бозылганда;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты, дәүләт граждан хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, алар жибәргән документларда жибәреп басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда күпфункцияле үзәк хезмәткәре кире кагылса;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торунуң нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелми.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәрен, Министрлыкның, Республика порталының, Бердәм порталның рәсми сайты кулланып жибәреп, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, күпфункцияле үзәк рәсми сайты, Республика порталын, Бердәм порталны кулланып жибәреп мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган Министрлык, Министрлыкның яисә дәүләт граждан хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә исеме, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәреп мөмкин, шулай ук почта адресы;

3) Министрлыкның, Министрлыкның вазифай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең дәрәҗә белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Министрлык, Министрлык вазыйфаи заты йә дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көненнән соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.7. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә, ә Министрлык мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә билгеләнгән төзәтүләр вакытында шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны төзәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнелергә тиешле булмаган дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

5.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

Социаль юнөлештәге коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә
торган ижтимагый файдалы хезмәтләр
сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентының
1 нче кушымтасы

(форма)

Татарстан Республикасы мәдәният
министры

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
булган очракта)

кемнән:

оешманың исеме

адресы (почта һәм (яисә) электрон)

телефон номеры (булган очракта)

ГАРИЗА*

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә
торган жәмгыятькә файдалы хезмәтләрнең сыйфаты туры килүе турында бәяләмә
бирүегезне сорыйм

(тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры социаль юнәлешле коммерцияле оешманың)

жәмгыятькә файдалы хезмәтләр

(Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы «Жәмәгать файдалы хезмәтләре
исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» карары белән расланган
ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеге нигезендә ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү исеме, хезмәт атамасын
сайлау:

инвалидларны социаль-мәдәни реабилитацияләү яисә реабилитацияләү уздыру;

мәдәни-массакуләм чаралар оештыру һәм уздыру;

спектакльләр (театраль постановкалар) күрсәтү (күрсәтүне оештыру);

концертлар һәм концерт программалары күрсәтү (күрсәтүне оештыру);

сәнгать өлкәсендә өстәмә һөнәри программаларны гамәлгә ашыру;

«мәдәният, социаль хезмәт күрсәтү, сәламәтлекне саклау һәм мәгариф өлкәсендә оешмалар хезмәт күрсәтүләренә
сыйфатын бәйсез бәяләү мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту
турында» 2014 елның 21 июлендәге 256-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оешма-оператор тарафыннан
гамәлгә ашырыла торган мәдәният оешмалары тарафыннан хезмәт күрсәтүләренә сыйфатын бәйсез бәяләү
системасын популярлаштыру өлешендә мәдәният өлкәсендә оешмалар тарафыннан башкарыла торган мәгълүматны
жыю, гомумиләштерү һәм анализлау буенча хезмәт күрсәтүләр, граждандарны бәйсез бәяләүгә жәлеп итү;

мәдәни-массакуләм чаралар (лекторияләр, семинарлар, фестивальләр, мәдәни-агарту проектлары) оештыру һәм
үткәрү;

музейларның экспозицияларен (күргәзмәларен) булдыру, күчмә күргәзмәләр оештыру;
спектакльлар булдыру;

концертлар һәм концерт программалары булдыру;

Россия Федерациясе халыкларының үзенчәлеген, мәданиятен, телләрен һәм традицияләрен саклау һәм яклау бурычларын хәл итүне тәмин итә торган өстәмә белем бирү өлкәсендә хезмәт күрсәтүләр (граждандарны Россия Федерациясендә яшәүче халыкларның мәданияте һәм традицияләре белән таныштыру);

нәшрият эшчәнлеген гәмәлгә ашыру;

телепрограммалар житештерү һәм тарату;

радиопрограммалар житештерү һәм тарату;

музыкаль һәм мәдәни-агарту аудиовизуаль программалар житештерү һәм тарату;

экскурсия программаларын оештыру)

аларны бирү өлкәсендә билгеләнгән критерийларга.

Гаризаны теркәү турында хәбәрнамә яки документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, гаризаны карау нәтижәләре буенча хәбәрнамә бирүне (жибәрүне) сорыйбыз:

(шәхсән, электрон почта)

Йомгак бирүдән баш тарту турында бәяләмә яисә мотивлаштырылган хәбәрнамә бирүне сорыйбыз (юнәлдерүне):

(шәхсән, почта, электрон почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетка)

Оешмада чит ил агенты статусы юк, һәм бер ел дәвамында оешма аталган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 27 октябрәндәге 1096 номерлы «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә, дип раслый:

(ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында билгеләнгән аның эчтәлегенә карата таләпләргә туры килүен раслау (бирү күләме, сроклары, сыйфаты);

(ижтимагый файдалы хезмәт башкаруда турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән граждан-хокукый характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән оешма һәм хезмәткәрләр) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эш тәжрибәсе) булуын, шундый затларның саны житәрлек булуын раслау)

(ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфатыннан канәгатьлеген раслау (суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелеге органнары, башка органнар тарафыннан бәяләмә бирүгә кадәрге ике ел эчендә үз компетенцияләре нигезендә аның тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле гәмәлләргә (гәмәл кылмауга) һәм (яисә) оешманың карары булмау)

(коммерциягә карамаган оешма турында мәгълүматның ачыклығын һәм һәркем файдалана алырлык булуын раслау)

(дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оешманың булмавын раслау)

Раслаучы документлар кушымтада теркәлде:

1.

2.

3.

һәм башкалар.

Вазыйфасы
очракта)

фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган

« ____ » _____ 20_ел

Мөһер урыны (булган очракта).

Социаль юнәлештәге коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә
торган ижтимагый файдалы хезмәтләр
сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентының
2 нче кушымтасы

(форма)

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән
ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында

КАРАР

Сезнең

гаризагызны

(тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры социаль юнәлешле коммерцияле оешманың)

түбәндәге нигезләргә таянып:

(документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр)

Вазифасы

фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

Социаль юнәлештәге коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә
торган ижтимагый файдалы хезмәтләр
сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентының
3 нче кушымтасы

(форма)

Сыйфатның туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында
социаль юнәлешле коммерциягә карамаган
ижтимагый файдалы хезмәтләр оештыру
билгеләнгән критерийларга*
МОТИВАЦИЯЛЕ ХӘБӘРНАМӘ

Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы ижтимагый файдалы
хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча социаль юнәлешле
коммерциягә карамаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган сыйфатның туры килүе
турында бәяләмә бирүдән баш тарта

_____ (тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры социаль юнәлешле коммерцияле оешманың)

түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләр:

_____ (ижтимагый файдалы хезмәт исемнәре)

Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр ижтимагый файдалы хезмәтләр
күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына түбәндәге нигезләрдә
туры килми:

_____ (критерийларга туры килмәү күрсәтелә)

Министр _____
(имза)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

Мөһер урыны

*Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы бланкында үтәлә

Социаль юнэлештәге коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә
торган ижтимагый файдалы хезмәтләр
сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентының
4 нче кушымтасы

ЖУРНАЛ
коммерциягә карамаган оешмаларның гаризаларын теркәү

№ т/б	Гариза датасы	Гариза номеры	Гариза бирү ысулы	Оешманың исеме	Мөрәжәгатьнең сәбәпләре (хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү, техник хатаны төзәтү)	Мөрәжәгатьнең нәтижәсе (мөрәжәгатьнең төрән, датасын һәм нәтижәсен бирү (юнәлеше)

Социаль юнәлештәге коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә
торган ижтимагый файдалы хезмәтләр
сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентының
5 нче кушымтасы

(форма)

Татарстан Республикасы мәдәният
министры

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
булган очракта)

кемнән:

оешманың исеме

адресы (почта һәм (яисә) электрон)

телефон номеры (булган очракта)

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

(социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма исеме)

социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә биргәндә жибәрелгән хата йә социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатына туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә турында билгеләнгән критерийларга хәбәр итә.

_____ күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дәрәс мәгълүматлар:

Төзәтелгән техник хатаны төзәтергә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертергә сорыйбыз.

Документның әзер булуы турында хәбәр итүгезне сорыйбыз

(хәбәр итү ысулы)

Түбәндәге документларны кабул итәбез:

1.

2.

3.

һәм башкалар.

Вазифасы
очракта)

_____ фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган

« _____ » _____ 20_ел

Мөһер урыны (булган очракта).

Социаль юнәлештәге коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә
торган ижтимагый файдалы хезмәтләр
сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентының
кушымтасы (белешмә)

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар
тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының
билгеләнгән критерийларга туры килүе өчен җаваплы һәм аны күзәтүне гамәлгә
ашыручы вазифаи затларның
реквизитлары

Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Министр	(843) 264-74-01	mkrt@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	(843) 264-74-09	mkrt@tatar.ru
Контроль һәм эш башкару бүлеге башлыгы	(843) 264-74-10	mkrt@tatar.ru
Жәмәгать оешмалары белән хезмәттәшлек бүлеге башлыгы	(843) 264-74-38	mkrt@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Татарстан Республикасы халыклары мәдәнияте һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru