



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләре чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары
буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе Урман кодексының 83 статьясы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм урман турындагы законнарның үтәлешенә тәмин итү максатларында **карар бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләре чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгына өлеге Указ нигезендә расланган административ регламентка, законнарда каралган очракларда, билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәрне вакытында бирүне тәмин итәргә.

3. Түбәндөгеләрне үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлеген аукцион нәтижеләре буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2011 елның 11 ноябрәндәге ПУ-716 номерлы Указы;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлеген аукцион нәтижеләре буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 24 декабрәндәге ПУ-862 номерлы Указы;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлеген аукцион нәтижеләре буенча арендага бирү»

дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 18 июнендәге ПУ-478 номерлы Указы;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлеген аукцион нәтижәләре буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 12 октябрдәге ПУ-1012 номерлы Указы;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 15 гыйнварындагы ПУ-6 номерлы Указына кушымтада бирелә торган Татарстан Республикасы Президенты указларына кертелә торган үзгәрешләр исемлегенң 1 пункты;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 8 октябрдәге ПУ-911 номерлы Указына кушымтада бирелә торган Татарстан Республикасы Президенты указларына кертелә торган үзгәрешләр исемлегенң 1 пункты;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 27 июлендәге ПУ-660 номерлы Указына кушымтада бирелә торган Татарстан Республикасы Президенты указларына кертелә торган үзгәрешләр исемлегенң 1 пункты;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 11 гыйнварындагы ПУ-4 номерлы Указына кушымтада бирелә торган Татарстан Республикасы Президенты указларына кертелә торган үзгәрешләр исемлегенң 1 пункты.

4. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәисе



Р.Н. Миңнеханов

Казан, Кремль
2023 ел, 11 май
№ 288

Татарстан Республикасы
Рәисенә
2023 елның « 11 » маендагы
288 номерлы Указы белән
расланды

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды җирләре чикләрендә җир кишәрлеген сәүдә йомгаклары
буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ
регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләре чикләрендә җир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартлары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны уздыру тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, әлеге Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту рәвешләре, Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының (алга таба шулай ук – Министрлык), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләре (алга таба – күпфункцияле үзәк), шулай ук аларның вазыйфаларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар түбәндәгеләр:

урман фонды җирләре чикләрендә җир кишәрлеген дәүләт һәм муниципаль милектәге урман кишәрлеген арендага шартнамәсә төзүгә аукцион (алга таба шулай ук – аукцион) формасында сәүдә йомгаклары буенча арендага биргәндә Министрлык аукцион уздыру турында карар кабул иткәнчә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза), Министрлык аукцион уздыру турында карар кабул иткәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү турында заявка (алга таба – заявка) белән Министрлыкка мөрәҗәгать иткән физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле);

урман фонды җирләре чикләрендә җир кишәрлеген дәүләт һәм муниципаль милектәге урман кишәрлеген үзагач әзерләү өчен арендага шартнамәсә төзүгә ачык конкурс (алга таба – конкурс) формасында сәүдә йомгаклары буенча арендага биргәндә Министрлык конкурс уздыру турында

карау кабул иткәнче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза), Министрлык конкурс уздыру турында карау кабул иткәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү турында заявка (алга таба – заявка) белән Министрлыкка мөрәжәгать иткән, өстәмә бәя өләше югары булган, төрләрә Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2019 елның 28 февралендәгә 347-р номерлы карары нигезендә Икътисадый эшчәнлек төрләрә буенча бөтенроссия продукция классификаторы, Евразия икътисадый берлегенәң тышкы икътисадый эшчәнлегә бердәм товар номенклатурасы буенча билгеләнгән ағач эшләнмәләр житештерүчә ағач эшкәртү инфраструктурасының төп объектларына милекчелек хокукы нигезендә яисә башка законлы нигездә ия булган юридик затлар, шәхси эшқуарлар (алга таба – гариза бирүчә) яисә аларның вәкаләтле вәкилләрә (алга таба – гариза бирүчә вәкиле).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүчә Министрлык, аның структур бүлекчәләрә турында белешмә мәгълүмат Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрәндәгә рәсми сайтында (<http://minleshoz.tatarstan.ru>) (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты), «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (www.uslugi.tatar.ru) (алга таба – Республика порталы), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.gosuslugi.ru>), «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Министрлыкның гариза бирүчәләр белән эшләрү бүлмәләрәндә урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәгә мәгълүматлар кертелгән дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати элмә такталар аша (алга таба – элмә такта);

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрә аша:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.5. Министрлыкның рәсми сайтында, мәгълүмати стендларда, Республика порталында, Бердәм порталда гариза бирүчәләрәгә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрә буенча мәгълүмат бирү максатында түбәндәгә белешмәләр урнаштырыла:

дәүләт хезмәтенәң атамасы;

гариза бирүчеләрнең исемлеге;
 дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы;
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы;
 дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге,
 әлеге документларны тугыруга таләпләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышында тормышка ашырылган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

Министрлыкның эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча Министрлык белгечләренең кабул итү графигы турында мәгълүмат.

Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлык күрсәтелгән мәгълүматның вакытында яңартылып торучы тәэмин итә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (хезмәт күрсәтүче орган уздырган анкета сораштыруы нәтижәсендә ачыкланган гариза бирүче күрсәткән билгеләргә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү) аны төрләргә бүлү күздә тотылмый.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы: урман фонды жирләре чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчә – Министрлыкның аренда мөнәсәбәтләре бүлеге (алга таба – Бүлек).

Дәүләт хезмәте сәүдә уздыру турында гариза (заявка) кабул итү өлешендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү максатында Министрлык түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән;

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән;

Татарстан Республикасының дәүләт казна учреждениеләре – урманчылыктар белән.

2.4. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан кул куелган урман фонды жирләре чикләрендәге урман кишәрлеген арендага турунда шартнамә проектын гариза бирүчегә юллау яисә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны юллау дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе була.

2.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте түбәндөгә юллар белән күрсәтелә:
гариза бирүче гаризаны (заявканы) Министрлыкка шәхсән үзе, почта, Министрлыкның рәсми сайты яисә күпфункцияле үзәк аша биргәндә:

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы һәм гариза бирүче шәхсән үзе кәгазь чыганакта килеп алсын өчен аның нәтижәсе өзер булуы турында язма хәбәрнамә жиберелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гариза бирүчегә шәхсән тапшырыла яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта жиберелә;

гариза бирүче гаризаны (заявканы) Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргәндә:

гариза бирүчегә, аның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәжәгать итүенә бәйле рәвештә, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүне карап тикшерү барышы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенәң өзер булуы турында хәбәрнамә жиберелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе электрон документ рәвешендә гариза бирүченәң Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә;

гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазь чыганакта алуны сайлаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гариза бирүчегә шәхсән тапшырыла яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә жиберелә.

2.6. Урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға аукцион уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты Министрлык тарафыннан аукцион уздыру турында карар кабул ителгән көннән алып 45 көннән дә артып китәргә тиеш түгел.

Министрлык тарафыннан аукцион уздыруға гариза алынган очракта, урман кишәрлеген үзагач өзерләү өчен арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға аукцион уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты аукцион уздыру турында гариза алынган көннән алып 76 көннән дә артып китәргә тиеш түгел.

Министрлык тарафыннан аукцион уздыруға гариза алынган очракта, урман кишәрлеген үзагач өзерләү өчен арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға аукцион уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты аукцион уздыру турында гариза алынган көннән алып 76 көннән дә артып китәргә тиеш түгел.

Урман кишәрлеген үзагач өзерләү өчен арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға конкурс уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты конкурс уздыру турында гариза алынган көннән алып 237 көннән дә артып китәргә тиеш түгел.

2.6.1. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә – гариза бирелгән көн;

Республика порталын яисә Бердәм порталны файдаланып электрон документ рәвешендә гариза алынганда, Министрлыкның рәсми сайты аша гариза жиберелгәндә – гариза бирүчегә гаризаны алу турында электрон хәбәр жиберелгән көн;

бөясен күрсәтеп, эчендәге кәгазьләрнең исемлеген һәм тапшыру турындагы хәбәрнамәне теркәп, гаризаны почта аша жибергәндә (алга таба – почта аша салынган гариза) – аның Министрлыкта алынган көне.

2.7. Аукцион, түбәндәге очрақлардан тыш, электрон рәвештә уздырыла:

дәүләт яисә муниципаль милектәге урман кишәрлекләрен крестьян (фермер) хужалыкларына урманнан авыл хужалыгы алып бару максатларында файдалану өчен урман кишәрлекләрен арендага бирү;

дәүләт яисә муниципаль милектәге урман кишәрлекләрен Россия Федерациясе Урман кодексының (алга таба РФ Урман кодексы) 31 һәм 32 статьялары нигезендә урманнан файдалану өчен урман кишәрлекләрен арендага бирү;

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган норматив хокукый актлар нигезендә жайга салына.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

2.9.1. аукцион уздырганда:

1) өлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасындагы форма буенча Татарстан Республикасы урман хужалыгы министры исеменә (алга таба шулай ук – министр) түбәндәге юллар белән бирелә торган гариза:

шәхсән (гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);

почта аша;

Министрлык сайты аша;

күпфункцияле үзәк аша;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәжәгать итүенә бәйлә рәвештә, Бердәм порталны яисә Республика порталын файдалану аша;

2) аукционда (аукцион электрон формада уздырылганда) катнашуга өлеге Административ регламентка 2 нче һәм 3 нче кушымталардагы форма буенча түбәндәге ысуллар белән бирелгән заявка:

шәхсән (гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);

почта аша;

Министрлык сайты аша;

күпфункцияле үзәк аша;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәжәгать итүенә бәйле рәвештә, Бердәм порталны яисә Республика порталын файдалану аша;

аукционны электрон рәвештә уздыру (алга таба – электрон мәйданчык) (аукционны электрон рәвештә уздырганда) өчен Россия Федерациясенен товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында законнары нигезендә эшчәнлек алып баручы электрон операторлар исәбеннән булган электрон мәйданчыклар операторларының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлары аша.

Аукционда катнашуга заявкага, шул исәптән электрон рәвештә уздырыла торган аукционда да, түбәндәгеләр теркәп бирелә:

аукционны оештыручы яисә аукцион операторы (аукцион электрон рәвештә уздырылганда) сетына задаток салуны раслый торган документлар:

түләү поручениесенең банкның яисә башка берәр кредит оешмасының аның үтәлүе турындагы билге куелган күчermәсе, тиешле формадагы квитанция (задатокны кулдагы акча белән түлөгән очракта);

гариза бирүченең банк счетларыннан аукционны оештыручы яисә аукцион операторының (аукцион электрон рәвештә уздырылганда) аукционны уздыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән счетларына акча күчерелү, шулай ук әлеге сумманың гариза бирүче сетыннан тулы күләмдә күчерелү фактын раслаучы күчermә (күчermәләр);

гариза бирүченең вәкаләтләрән раслаучы документ – дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта;

2.9.2. Конкурс уздырганда:

1) Татарстан Республикасы урман хужалыгы министры исеменә әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасындагы форма буенча түбәндәге юллар белән бирелгән гариза:

шәхсән (гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);

почта аша;

Министрлык сайты аша;

күпфункцияле үзәк аша;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәжәгать итүенә бәйле рәвештә, Бердәм порталны яисә Республика порталын файдалану аша;

үзагачны ахыргача эшкөртү объектларының (жиһазларының) техник характеристикалары һәм параметрлары бирелгән документлар:

объектларының һәм жиһазларының таблица формасындагы аларның атамасы, исәбе, житештерелгән (сатып алынган) елы күрсәтелгән каталогы. Каталог Республика һәм Бердәм порталларга мөрәжәгать итмәстән doc, docx, rtf, pdf, xls, xlsx форматларында электрон документ рәвешендә тутырыла.

объектларының һәм жиһазларының әлеге каталогка кертелгән объектларының һәм жиһазларының төп параметрлары һәм техник

характеристикаларын (үзлеклөрөн) таныкмый торган белешмелер кертелгән техник документлар (рус телендә), шулай ук бу объектларның (жиһазларның) сертификат алуы турындагы белешмелер күчермеләре;

жиһазларның һәрбер төренең житештерүчәнлеге, житештерелә торган продукция төре, чимал буларак кулланыла торган продукциянең чыгым нормалары һәм кодлары, урман эшкәртү инфраструктурасы объектларын чимал белән тәмин итү максатларында билгеле бер төр (токым) һәм сорт үзагачны өстәмә күләмдә житештерү ихтыяжы күрсәтелгән таблица. Таблица Республика һәм Бердәм порталларга мөрәжәгать итмәстән doc, docx, rtf, pdf. xls, xlsx форматларында электрон документ рәвешендә тутырыла.

урман эшкәртү инфраструктурасы объектларын чимал белән тәмин итү максатларында билгеле бер төр (токым) һәм сорт үзагачны өстәмә күләмдә житештерү ихтыяжын нигезләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрән раслаучы документ – дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта;

2)) конкурста катнашу өчен әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасындагы форма буенча түбәндәге юллар белән бирелгән заявка:

шәхсән (гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);

почта аша;

Министрлык сайты аша;

күпфункцияле үзәк аша;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәжәгать итүенә бәйлә рәвештә, Бердәм порталны яисә Республика порталын файдалану аша;

Конкурста катнашу өчен бирелгән заявкага түбәндәгеләр теркәп бирелә:

үзагачны ахыргача эшкәртү объектларының (жиһазларының) техник характеристикалары һәм параметрлары бирелгән документлар:

объектларының һәм жиһазларының таблица формасындагы аларның атамасы, исәбе, житештерелгән (сатып алынган) елы күрсәтелгән каталогы. Каталог Республика һәм Бердәм порталларга мөрәжәгать итмәстән doc, docx, rtf, pdf. xls, xlsx форматларында электрон документ рәвешендә тутырыла.

объектларының һәм жиһазларының әлеге каталогка кертелгән объектларының һәм жиһазларының төп параметрлары һәм техник характеристикаларын (үзлеклөрөн) таныкмый торган белешмелер кертелгән техник документлар (рус телендә), шулай ук бу объектларның (жиһазларның) сертификат алуы турындагы белешмелер күчермеләре;

жиһазларның һәрбер төренең житештерүчәнлеге, житештерелә торган продукция төре, чимал буларак кулланыла торган продукциянең чыгым нормалары һәм кодлары, урман эшкәртү инфраструктурасы объектларын чимал белән тәмин итү максатларында билгеле бер төр (токым) һәм сорт үзагачны өстәмә күләмдә житештерү ихтыяжы күрсәтелгән таблица.

Таблица Республика һәм Бердәм порталларга мөрәжәгать итмәстән doc, docx, rtf, pdf, xls, xlsx форматларында электрон документ рәвешендә тутырыла.

урман эшкәртү инфраструктурасы объектларын чимал белән тәмин итү максатларында билгеле бер төр (токым) һәм сорт үзагачны өстәмә күләмдә житештерү ихтыяжын нигезләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ – дөүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта;

2.10. Дөүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза һәм заявка бланкларын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкларның электрон формалары Министрлыкның рәсми порталында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла.

2.11. Гариза бирүченең дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, башка дөүләт органнары карамагындагы документларны тапшыруы Россия Федерациясе хокукый актларда, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларда каралмаган.

2.12. Министрлык дөүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомстволар арасында мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә түбәндәгеләрне соратып ала:

Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – Бердәм дөүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объекты турында күчермә;

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – Юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның бердәм дөүләт реестрыннан күчермә;

2.13. Дөүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкка гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дөүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, әлеге Административ регламентта бирү каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яки гамәлләр кылуны;

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы 6 кисәгендә күрсәтелгән документлардан кала, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дөүләт хезмәте күрсәтүче дөүләт хакимияте органнары, дөүләт хакимиятенең дөүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка органнары, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре жирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны бирүне;

дөүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгать беренче тапкыр кире кагылганда, аларның булмавы һәм (яисә) төгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне, түбәндәге очраклардан кала:

дөүләт хезмәте күрсәтүне сорап беренче тапкыр гариза (заявка) биргәннән соң норматив хокукый актларда дөүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы таләпләрнең үзгәрүе;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгәте беренче тапкыр кире кагылганнан соң гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап язган гаризасында (заявкасында) һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле элек бирелгән документлар тупланмасына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать кире кагылганнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгуы яисә мәгълүматның үзгәрүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать беренче тапкыр кире кагылганнан соң Министрлыкның вазыйфаи затының документлар нигезендә расланган хаталы яисә законга каршы гамәлләр кылу (гамәл кылмау) факты (билгеләре) ачыклануы, гариза бирүчедән аңа уңайсызлыктар китергән өчен гафу үтенеп, язма рәвештә министр имза куйган хәбәр жиберелә;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 кисәгендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәт күрсәтүләр нәтижәсендә хезмәт күрсәтүләр, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле булган һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләр кылу, шул исәптән килештерү узу;

өлегә документларга тамгалар кую яисә аларны кире алу дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле шарт булып торган очрактардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш, электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 кисәгә 7² пункты нигезендә элегрәк расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.15. Дәүләт хезмәтен гариза кергәнче алдан әзерләү (проактив) режимында күрсәтү очрактары булганы юк.

2.16. Аукционны Министрлык оештыра.

Аукцион берәмлегенә башлангыч бәясе Россия Федерациясе Урман кодексының 73 статьясы нигезендә билгеләнгән аренда түләвенә иң кечкенә күләменә тигез булган еллык аренда түләве күләмендә билгеләнә.

Министрлык аукционда катнашуга заявктар бирү срогы тәмамланырга уңиш эш көненнән ким булмаган вакыт кала аукцион уздырудан баш тартырга хокуклы.

Аукцион уздырудан баш тарту турындагы хәбәр Министрлык тарафыннан сәүдәләр уздыру рәсми сайтында тиешле карар кабул ителгән датадан ике эш көне дәвамында урнаштырыла. Аукцион уздырудан баш тарту турындагы хәбәр сәүдәләр уздыру рәсми сайтында урнаштырылган көннән ике эш көне дәвамында Министрлык аукционда катнашучыларга аукцион уздырудан баш тарту турында хәбәр итәргә һәм биш көн дәвамында түләнгән задатокларны аларга кайтарып бирергә тиеш.

Аукцион уздырудан баш тарту турындагы хәбәр сәүдә уздыру рәсми сайтында урнаштырылган көннән утыз көн эчендә Министрлыкның аукцион уздырудан баш тартуы турындагы карары мондый баш тарту нәтижәсендә хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган зат тарафыннан судта дөгъвалана ала.

2.17. Конкурсны Министрлык оештыра.

Дәүләт милкендә булган ике яисә аннан күбрәк урман кишәрлегенә карата бер конкурс уздыру тыела.

Конкурс берәмлегенә башлангыч бәясе Россия Федерациясе Урман кодексының 95 статьясы нигезендә уздырыла торган урман участогын бөяләү йомгаклары буенча билгеләнә торган еллык аренда түләве күләмендә билгеләнә (РФ Урман кодексының 73 статьясы нигезендә билгеләнгән аренда түләвенә иң кечкенә күләмәннән кимрәк түгел).

Министрлык законнарда билгеләнгән срокларда конкурс уздырудан баш тартырга хокуклы.

Конкурс уздырудан баш тарту турындагы хәбәр Министрлык тарафыннан сәүдәләр уздыру рәсми сайтында тиешле карар кабул ителгән датадан ике эш көне дәвамында урнаштырыла. Аукцион уздырудан баш тарту турындагы хәбәр сәүдәләр уздыру рәсми сайтында урнаштырылган көннән ике эш көне дәвамында Министрлык аукционда катнашучыларга аукцион уздырудан баш тарту турында хәбәр итәргә һәм биш көн дәвамында түләнгән задатокларны аларга кайтарып бирергә тиеш.

Конкурс уздырудан баш тарту турындагы хәбәр сәүдә уздыру рәсми сайтында урнаштырылган көннән утыз көн эчендә Министрлыкның конкурс уздырудан баш тартуы турындагы карары мондый баш тарту нәтижәсендә хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган зат тарафыннан судта дөгъвалана ала.

2.18. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

2.18.1. Аукцион уздырудан баш тарту өчен нигезләр:

аукцион уздыру турындагы гариза башка бер гражданга яисә юридик затка инде арендага тапшырылган урман кишәрлегенә карата бирелгән;

аукцион уздыру турындагы гариза гражданга яисә юридик затка Россия Федерациясе законнары буенча арендага тапшырыла алмый торган урман кишәрлегенә карата бирелгән;

аукцион уздыру турындагы гариза Россия Федерациясе Урман кодексының 78 статьясындагы 4 һәм 5 өлешләрендә билгеләнгән мондый гаризаны бирү тәртибе һәм ысулларына туры килми.

2.18.2. Конкурсны уздырудан баш тарту өчен нигезләр:

конкурсны уздыру турындагы гариза РФ Урман кодексының 80¹ статьясының 2 өлешендә каралаган таләпләргә туры килмәгән зат тарафыннан бирелгән;

конкурсны уздыру турындагы гариза башка бер гражданга яисә юридик затка инде арендага тапшырылган урман кишәрлегенә карата бирелгән;

аукцион уздыру турындагы гариза гражданга яисә юридик затка Россия Федерациясе законнары буенча арендага тапшырыла алмый торган урман кишәрлегенә карата бирелгән;

Татарстан Республикасы территориясендә конкурс уздыру турында гариза юллаган затның алар чикләрендә урманнардан файдалану параметрлары үзагачка карата булган өстәмә ихтыяжын канәгатьләндерергә һәм РФ Урман кодексының нигезләмәләрен исәпкә алып арендага тапшырырга мөмкинлек бирә торган урман кишәрлекләренә булмавы;

конкурс уздыру турында гариза юллаган затның РФ Урман кодексының 80¹ статьясының 6 өлеше нигезендә уздырылган бәяләү нигезендә үзагачка булган ихтыяжы расланмау;

конкурс уздыру турында гаризаның һәм аңа теркәп бирелгән документларның РФ Урман кодексының 80¹ статьясының 5 өлеше нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.

2.18.3. Аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү өчен нигезләр:

аукционда катнашу турындагы заявка РФ Урман кодексының 78 статьясында билгеләнгән таләпләргә туры килми;

аукционда катнашуга заявка РФ Урман кодексы, башка федераль законнар нигезендә урман кишәрлеге арендага тапшырыла алмый торган зат тарафыннан бирелүе;

аукционда катнашуга заявка аңа карата банкротлык турындагы эштә процедуралар уздырыла торган зат тарафыннан бирелү;

гариза бирүче – юридик затның бетерелүе яисә заявка бирүче граждан тарафыннан шәхси эшкуар сыйфатында эшчәнлеген туктату турында карар кабул ителү;

аукционда катнашуга заявка бирү срогы тәмамланганчы аукцион турындагы документларда күрсәтелгән счетка задаток күчерелмәү;

гариза бирүченең урман кишәрлекләрен арендалаганда һәм урман үрентеләрен сатып алганда намуссыз эш итүчеләр исемлегенә кертелүе.

2.18.4. Конкурста катнашуга рөхсәт бирмәү өчен нигезләр:

аукционда катнашу турындагы заявка РФ Урман кодексының 80¹ статьясында билгеләнгән таләпләргә туры килми;

конкурста катнашуга заявка РФ Урман кодексы, башка федераль законнар нигезендә урман кишәрлеге арендага тапшырыла алмый торган зат тарафыннан бирелүе;

конкурста катнашуга заявка РФ Урман кодексының 81–84 статьялары нигезендә билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә дәүләт хакимияте органнарына конкурс оештыру һәм уздыру турындагы гариза юлларга хокуклы зат тарафыннан бирелгән;

конкурста катнашуга заявка аңа карата банкротлык турындагы эштә процедуралар уздырыла торган зат тарафыннан бирелү;

гариза бирүче – юридик затның бетерелүе яисә гариза бирүче граждан тарафыннан шәхси эшкуар сыйфатында эшчәнлеген туктату турында карар кабул ителү;

конкурста катнашуга заявклар бирү срогы тәмамланганчы аукцион турындагы документларда күрсәтелгән сәһәтә задаток күчәрелмәү;

гариза бирүченең урман кишәрлекләрен арендалаганда һәм урман үрентеләрен сатып алганда намуссыз эш итүчеләр исемлегенә кертелүе.

РФ Урман кодексының 80¹ статьясының 4 өлешендә каралган документларның бирелмәве.

2.19. Дәүләт хезмәте дәүләт түләүсез башкарыла.

Сәүдәдә катнашуга задаток Министрлык сәһәтәна, аукцион электрон рәвештә уздырылганда – электрон мәйданчык операторы сәһәтәна күчәрелә.

Сәүдә барышында жиңүче (сәүдәдә бердәнбер катнашучы) тарафыннан түләнгән сәүдәдә катнашуга задаток аренда түләнергә тиешле сәһәтә күчәрелә.

Сәүдәдә жиңмәгән затка (сәүдәдә бердәнбер катнашучыга) задаток билгеләнгән тәртиптә кайтарыла.

2.20. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр күрсәтелми.

2.21. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр өчен түләү әлеге хезмәтләренең булмавы сәбәпле алынмый.

2.22. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза (заявка) биргән вакытта Министрлыкта һәм күпфункцияле үзәктә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда Министрлыкта чират көтү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.23. Эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән гариза (заявка) Министрлыкта кергән көнендә теркәлә. Эш көнендә 18:00 дән соң яисә эш көне булмаган көнне бирелгән гариза (заявка) Министрлыкта икенче эш көнендә теркәлә.

2.24. Гариза бирүчеләр белән эшләү биналарында дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәгә мәгълүмат бирелгән элмә такталар куела. Бинаның ал ягында Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең атамасы турында мәгълүмат урнаштырыла.

Гариза бирүчеләргә документлар тутыру өчен урындыклар, өстәлләр куелган кабул итүне көтү урыннары бүлеп бирелә.

Бина санитар таләпләргә һәм нормаларга туры китереп жиһазландырылырга тиеш.

Министрлык, күпфункцияле үзәк инвалидлар (кресло-коляскадан һәм юл күрсәтүче этләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп) өчен түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

гариза бирүчеләр белән эшләү биналарына тоткарлыксыз керү өчен шартлар булдыруны;

гариза бирүчеләр белән эшләү биналары урнаштырылган территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, әлеге биналарга керү һәм алардан чыгу, шул исәптән кресло-коляска файдаланып, транспортка утыру һәм аннан чыгу өчен мөмкинлекләренә;

күрү һәм мөстөкыйль хәрәкәт итү сәләте ягыннан дөвалап булмый торган авырулары булган инвалидларны озатып йөрүне, аларга кирәкле ярдәм күрсәтүне;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә кагылышлы чикләүләрне исәпкә алып, аларның гариза бирүчеләр белән эшлөү биналарына тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазлар һәм мәгълүмат чыганаclarы урнаштыруны;

инвалидлар өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә бирелә һәм укыла торган мәгълүматны һәм шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм графикалы мәгълүматны рельеф-нокталы Брайль шрифты белән язылган билгеләр ярдәмендә кабатлап бирүне, бинага сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертүне;

гариза бирүчеләр белән эшлөү бинасына, аның махсус өйрәтелгән булуын раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм халыкны социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этнең махсус өйрәтелгән булуын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы карары нигезендә расланган форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертүне;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренәң инвалидларның башка затлар белән бер дәрәжәдә дәүләт хезмәтеннән файдалана алуына комачаулык итүче киртәләрне узуда ярдәм итүен.

Гариза бирүчеләр белән эшлөү биналарын инвалидлар мәнфәгатләрен исәпкә алып тулысынча үзгәртеп кору мөмкин булмаганда, әлеге затлар дәүләт хезмәте күрсәтү урынына әлеге мөмкинлек булдырылгач, үзенең тору урыны буенча килә ала яки дистанцион режимда тәэмин ителә.

Министрлык, күпфункцияле үзәк бинасы янындагы территория транспорт кую өчен урыннар белән жиһазландырыла.

2.25. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу һәм аның сыйфатлы булуы дәрәжәсә түбәндәгеләр нигезендә бөяләнә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гражданның хәбәрдар булуы дәрәжәсә (дәүләт хезмәте турында мәгълүматның ачыклығы, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларының һәм дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта административ процедуралар срокларының үтәлүе;

Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге;

дәүләт хезмәтен файдалану өчен түләүсез рәвештә Бердәм порталга яисә Республика порталына керү мөмкинлеген тәэмин итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр ягыннан нигезле шикаятләренәң булмавы;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итү.

Гариза бирүчелөргө Бердөм порталда яисө Республика порталында дөүлөт хезмөтө күрсөтүдөн файдалана алу дөрөжөсөн һәм аның сыйфатлы булуын бөялөү мөмкинлеге бирелө.

2.26. Гариза бирүче Министрлыкның вазыйфай затлары белән түбөндөгөчө хезмөттөшлек итө:

гаризаны (заявканы) һәм дөүлөт хезмөтө күрсөтү өчен кирөкле документларны шөхсән (гариза бирүче вөкиленең вөкалөтлөрен раслаучы документ нигезендө гариза бирүче исеменнөн эш йөртүче зат тарафыннан) тапшырганда – 15 минуттан да артык түгел;

аукцион уздырганда – аукцион уздыру вакыты дөвамында;

шөхсән (гариза бирүче вөкиленең вөкалөтлөрен раслаучы документ нигезендө гариза бирүче исеменнөн эш йөртүче зат тарафыннан) дөүлөт хезмөтө күрсөтүнең нөтижөсөн алганда, шулай ук Республика порталы яисө Бердөм портал ярдөмендө мөрөжөгать иткөн гариза бирүче дөүлөт хезмөтө күрсөтүнең нөтижөсөн көгазь чыганакта алу ысулын сайлаганда – 15 минуттан да артык түгел.

Гариза бирүченең дөүлөт хезмөтө күрсөткөндө күпфункцияле үзөк хезмөткөрлөре белән хезмөттөшлеге гаризаны (заявканы) һәм дөүлөт хезмөтө күрсөтү өчен кирөкле документларны шөхсән (гариза бирүче вөкиленең вөкалөтлөрен раслаучы документ нигезендө гариза бирүче исеменнөн эш йөртүче зат тарафыннан) биргөндө, Министрлыкның, аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамөллөренө (гамөл кылмауларына) шикаяты биргөндө – 15 минуттан да артык түгел.

2.27. Дөүлөт хезмөтө күрсөтү барышы турында мөгьлүматны, Министрлыкка телдөн (шөхсән яисө телефон аша) яки язмача мөрөжөгать иткөндө, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтынан, Республика порталынан, Бердөм порталдан алырга була.

2.28. Гариза бирүче дөүлөт хезмөтө күрсөтүне сорап гариза (заявка) белән күпфункцияле үзөккө мөрөжөгать итөргө хоуклы. Күпфункцияле үзөк, гариза (заявка) алынгач, күпфункцияле үзөк һәм Министрлык арасында хезмөттөшлек турында килешүдө билгелөнгөн тәртиптө һәм срокларда, лөкин гариза (заявка) күпфункцияле үзөккө кергөн көннөн бер эш көненнөн дө соңга калмыйча, аның Министрлыкка тапшырылуын тәэмин итө.

Дөүлөт хезмөтө күрсөтүгө гариза (заявка) күпфункцияле үзөккө бирелгөн очракта, дөүлөт хезмөтө экстерриториаль принцип буенча күрсөтелө.

Комплекслы сорату буенча дөүлөт хезмөтө күрсөтү каралмаган.

2.29. Электрон рөвештө дөүлөт хезмөтө күрсөтелгөндө түбөндөгөлөр тормышка ашырыла:

гариза бирүчегө (гариза бирүче вөкиленө) әлеге Административ регламентта билгелөнгөн тәртиптө мөгьлүмат бирү һәм гариза бирүченең (гариза бирүчелөр вөкиленең) дөүлөт хезмөтө турында мөгьлүматлардан файдалана алуын тәэмин итү;

Бердәм портал һәм Республика порталы аша, гариза (заявка) һәм дөүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә Министрлыкка жиберү;

гариза бирүченең дөүлэт хезмәте күрсәтүгә гаризаны (заявканы) үтәүнең барышы турында мәгълүмат алуы;

гариза бирүченең Бердәм портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинетында дөүлэт хезмәте күрсәтүнең Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган нәтижәсен алуы;

өлеге Административ регламентның V кисәгендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

2.30. Гариза бирүче Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә гариза (заявка) бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

теркөлү;

дөүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри мәгълүматлардан торган электрон гариза (заявка) формасын ача һәм тутыра;

электрон гариза (заявка) формасына электрон рәвештәге документларны яисә документларның электрон нөсхәләрен беркетә;

электрон рәвештә дөүлэт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын, шулай ук шәхси белешмәләренә эшкәртүгә килешүне раслый;

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрәсләген раслый;

өлеге Административ регламент таләпләренә туры китереп, электрон гаризага (заявкага) имза куя;

тиешле хәбәрнамәне алып, тутырылган электрон гаризаны (заявканы) юллай.

2.31. Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза бирүчегә тутыру өчен гаризаның (заявканың) электрон формасы урнаштырыла. Гариза бирүче тарафыннан гаризаның (заявканың) электрон формасының һәр юлы тутырылганнан соң аның бердәй электрон сервис форматына туры килү-килмәве тикшерелә. Гаризаның (заявканың) электрон формасында юлларның тиешенчә тутырылмавы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә нәкъ менә шушы күрсәтелгән электрон формада нинди хата китүе һәм аны төзәтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр бирелә.

2.32. Документларны электрон рәвештә тапшырганда гариза бирүчегә түбәндәге мөмкинлекләр бирелә:

элегрәк кертелгән мәгълүматны саклаган хәлдә, гаризаның (заявканың) электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнәп кайту;

гариза бирүченең Бердәм порталда һәм Республика порталында элегрәк аның тарафыннан тапшырылган документлардан, өлеге документлар тапшырылган вакыттан кимендә бер ел дәвамында файдалана алуы.

2.33. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризага (заявкага) гариза бирүченең яисә аның вәкиленең гади электрон имзасы яисә урман кишәрлеген арендага бирү турында шартнамәгә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куела.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, башкару элеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкаруның үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедуралардан (гамәлләрдән) тора:

3.1.1. Министрлык тарафыннан аукцион уздыру турында карар кабул ителү;

аукцион уздыру турында хәбәр итү;

заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба шулай ук – ВЭХС) ярдәмендә ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм юллау;

аукционда катнашуга рөхсәт бирү яисә аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул итү;

аукционны уздыру (аукционны электрон рәвештә уздыру) һәм жиңүчене билгеләү (аукционны узмады дип тану);

аукционда жиңүче белән килешү төзү;

аукционда бердәнбер катнашучы (аукционда катнашуга бердәнбер заявка бирүче) белән килешү төзү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ясалган хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү.

3.1.2. Министрлык тарафыннан аукцион уздыруга гариза алынган очракта, урман кишәрлеген үзагач әзерләү өчен арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға аукцион уздырганда:

аукцион уздыру турында гаризаны кабул итү һәм теркәү;

Министрлык тарафыннан аукцион уздыру яисә аукцион уздырудан баш тарту турында карар кабул ителү;

аукцион уздыру турында хәбәр итү;

заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба шулай ук – ВЭХС) ярдәмендә ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм юллау;

аукционда катнашуга рөхсәт бирү яисә аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул итү;

аукционны уздыру (аукционны электрон рәвештә уздыру) һәм жиңүчене билгеләү (аукционны узмады дип тану);

аукционда жиңүче белән килешү төзү;

аукционда бердәнбер катнашучы (аукционда катнашуга бердәнбер заявка бирүче) белән килешү төзү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ясалган хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү.

3.1.3. Конкурс уздырганда:

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

Министрлык тарафыннан конкурс уздыру яисә конкурс уздырудан баш тарту турында карар кабул ителү;

конкурс уздыру турында хәбәр итү;

заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба шулай ук – ВЭХС) ярдәмендә ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм юллау;

конкурста катнашуга рөхсәт бирү яисә конкурста катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул итү;

конкурсны уздыру (конкурсны электрон рәвештә уздыру) һәм жиңүчене билгеләү (конкурсны узмады дип тану);

конкурста жиңүче белән килешү төзү;

конкурста бердәнбер катнашучы (конкурста катнашуга бердәнбер заявка бирүче) белән килешү төзү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ясалган хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү.

Урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүгә аукцион уздыру

Министрлык тарафыннан аукцион уздыру турында карар кабул ителү

3.2.1. Министрлык тарафыннан дәүләт милкендәге урман кишәрлеген арендау турында шартнамә төзүгә хокук бирә торган аукцион уздыру турында карар кабул ителү административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.2.2. Министрлык тарафыннан аукцион уздыру турындагы карар кабул ителү административ процедураны (гамәлне) үтәү нәтижәсе булып тора.

Аукцион уздыру турында хәбәр итү

3.2.3. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.2.4. Аукцион уздыру турында карар кабул ителгәннән соң 30 көннән дә соңга калмыйча һәм аукцион уздыру көненә ким дигәндә 35 көн кала «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән www.torgi.gov.ru Россия Федерациясе сәүдә уздыру рәсми сайтында (алга таба – сәүдә уздыруның рәсми сайты) һәм электрон мәйданчыкта (аукцион электрон рәвештә уздырылган очракта) Бүлек белгече тарафыннан аукцион уздыру турында хәбәр һәм Министрлык тарафыннан аукцион турында өзерләнгән документлар урнаштырыла.

3.2.5. Аукцион уздыру турында мәгълүматтан барлык кызыксынган затлар түләүсез файдалана ала.

3.2.6. Аукцион уздыру турындагы хәбәр түбәндәге белешмәләрдән тора:

- аукционны оештыручы – Министрлык турында;
 - аукцион уздыру турындагы карар реквизитлары турында;
 - аукцион берәмлеге турында;
 - арендага бирелү мөмкинлеге булган дәүләт милкендәге урман кишәрлеге (шул исәптән урман кишәрлегенә урнашкан урыны, мәйданы һәм кадастр номеры, урман кишәрлегенә хокуклар, бу хокукларны чикләү турында) һәм өзерләнәргә тиешле урман ресурслары турында;
 - урманнардан рөхсәтле файдалану төрләре һәм параметрлары;
 - аукцион уздыруның урыны, көне һәм вакыты турында;
 - аукцион берәмлегенә башлангыч бәясе турында;
 - аукцион берәмлегенә башлангыч бәясенә күпмегә артуы («аукцион адымы») турында, аның күләме аукцион берәмлегенә башлангыч бәясенә биш процентыннан артып китә алмый;
 - аукционда катнашуга заявканың формасы, аны кабул итү тәртибе, аның кабул итү урыны, аукционда катнашуга заявканы кабул итү датасы һәм башлану һәм тәмамлану вакыты турында;
 - задаток күләме, аукционда катнашучылар тарафыннан аны күчерү һәм аларга задатокны кайтару тәртибе, задатокны күчерү өчен сәүдә банк реквизитлары турында;
 - дәүләт милкендәге урман кишәрлегенә арендау срогы турында;
 - аукцион йомгалары буенча дәүләт милкендәге урман кишәрлегенә арендау турындагы шартнамә төзелергә тиешле вакыт турында.
- 3.2.7. Аукцион электрон рәвештә уздырылган очракта, әлеге Административ регламентның 3.2.6 пунктында каралаган белешмәләрдән тыш, аукцион уздыру турындагы хәбәрдә түбәндәгеләр булырга тиеш:
- аукционны электрон рәвештә уздыру турында белешмәләр;

аукцион турында документлар урнаштырылган электрон майданчык турында белешмэләр;

3.2.8. Аукцион турында документларда аукцион уздыру турындагы хәбәрдә күрсәтелгән белешмэләрдән тыш, түбәндәгеләр булырга тиеш:

урман кишәрлегенә проект документлары;

Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан арендага бирелергә тиешле урман кишәрлеге турында күчәрмә;

урман кишәрлеген арендау турында шартнамә проекты;

аукционда катнашуга заявка формасы, шулай ук аны тутыруның инструкциясе.

3.2.9. Аукцион уздыру турындагы хәбәрнең һәм аукцион турындагы документларның сәүдә рәсми сайтында урнаштыру, ә аукционны электрон формада уздырган очракта, аукцион уздыру турындагы хәбәрнең һәм аукцион турындагы документларның сәүдә рәсми сайтында һәм электрон майданчыкта урнаштыру административ процедураның (гамәлнең) нәтижәсе була.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле заявканы һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.2.10. Заявканың һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның Министрлыкка тапшырылуы яисә аукцион электрон рәвештә уздырылганда электрон майданчык операторы тарафыннан алынуы административ процедуралар (гамәлләр) башлау өчен нигез була.

3.2.11. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы, аукцион электрон формада уздырылганда – Бүлек башлыгы.

3.2.12. Заявка бирүче шәхсән яисә вәкиле аша, почта аша, Министрлыкның рәсми сайты, күпфункцияле үзәк яисә Республика порталы яисә Бердәм портал аша электрон документ рәвешендәге, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәп, заявка бирә. Аның эчтәлегә өлегә Административ регламент таләпләренә туры килергә тиеш.

Заявка бирүче вәкиленең вәкаләтләре билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелергә тиеш.

Электрон формадагы аукционда катнашуга заявканы кабул итү һәм теркәүне электрон майданчык регламенты нигезендә электрон майданчык операторы башкара.

3.2.13. Министрлыкның оештыру эше бүлеге белгече заявка керткән көнне түбәндәгеләргә башкара:

заявканы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, заявка бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм заявканың аны кабул итү номеры куелган күчәрмәсен бирә;

заявка Республика порталы яисә Бердәм портал аша бирелгән очракта, заявка бирүчегә заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә жибәрә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, заявканы министрға жибәрә.

3.2.14. Заявканы һәм бирелгән документлар исемлеге ике нөсхәдә тутырыла, шуларның берсе Министрлыкта, икенчесе заявка бирүчедә кала. Теркәлгән документлары белән бергә заявка, Министрлыкта гаризалар кабул итү журналында һәр заявкага номер биреп, документлар бирелгән датаны һәм вакытны күрсәтеп, теркөлә.

Заявканы кабул итү журналы брошюраланырга тиеш, теккән урында Министрлыкның мөһере куела. Соңгы битнең икенче ягында журналдагы битләр саны турында язма бирелә, ул Министрлык приказы белән оештырылган аукцион комиссиясенә (алга таба – аукцион комиссиясе) кимендә ике өгъзасының имзасы белән раслана.

Аукцион электрон формада уздырылганда электрон мөйданчыкта аның операторы аукцион уздыру турында хәбәрнамәдә билгеләнгән заявканы алу вакытында килгән заявкага һәм аңа теркәлгән документларга квалификацияле имзаның чын булуын тикшерә, электрон мөйданчык турындагы регламентта билгеләнгән тәртиптә заявканы һәм аңа теркәлгән документларны алу, заявканы һәм аңа теркәлгән документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хәбәрне юллай.

3.2.15. Заявканы кабул итү вакыты тәмамлангандан соң килгән заявка исемлектә күрсәтелгән документлар белән бергә документларны кабул итүдән баш тарту турында билге куелып һәм аларны кабул итүдән баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, кабул ителгән көнне заявка бирүчегә яисә аның вәкаләтле вәкиленә, аны алу турында кәгазьгә кул куйдырып, кире кайтарыла.

Министрлык конкурс уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән заявканы кабул итү вакыты тәмамлангандан соң катнашуга заявка биргән заявка бирүчеләргә кертелгән задатокларын конкурс уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән тәртиптә кире кайтара.

Аукцион электрон формада уздырылганда электрон мөйданчык операторы аукцион уздыру турында хәбәрнамәдә билгеләнгән заявканы алу вакыты узгандан соң килгән заявканы электрон мөйданчыкта теркәми.

3.2.16. Заявка бирүче электрон аукционда катнашуга бары бер заявка гына бирергә хокуклы. Электрон аукционда электрон аукционның берничә берәмлеге (лотлар) буенча сәүдә уздырылган очракта, заявка бирүче бер үк лотка бары тик бер заявка гына бирергә, шул ук вакытта заявка бирүче төрле лотлар буенча берничә төрле заявка бирергә хокуклы. Заявка бирүче һәр заявкага тиешле документларны теркәп, һәр лотка аерым заявка рәсмиләштерә.

3.2.17. Заявка кабул ителгән көннән ике көн дөвамында Министрлык һәм заявка бирүче арасында задаток турында килешү төзелә.

3.2.18. Заявка бирүче аукционда катнашуга заявканы кабул итү вакыты тәмамланганчы теләсә кайсы вакытта заявканы кире алырга мөмкин. Заявка Министрлыкка гаризаны кире алу турында заявка бирүче яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан кул куелган, ирекле рәвештә язылган язмача заявка бирү юлы белән кире алына.

Министрлык заявканы кире алган заявка бирүче тарафыннан бирелгән задатокны аукцион уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән тәртиптә кире кайтара.

Заявка бирүче электрон аукцион оештыручы тарафыннан кабул ителгән электрон аукционда катнашуга бирелгән заявканы гаризалар кабул итү вакыты тәмамланганчы кайтарып алырга хокуклы. Заявканы кире кайтару электрон майданчык регламенты нигезендә башкарыла.

Электрон майданчык операторы заявканы кире соратып алган заявка бирүчегә задатокны аукцион уздырылу турында белдерүдә һәм электрон майданчык турында регламентта билгеләнгән тәртиптә кире кайтара.

3.2.19. Заявканы кабул итүнең аукцион уздырылу турында белдерүдә күрсәтелгән срогы тәмамланган көннән соңгы көндә электрон майданчык операторы электрон формада аукционда катнашуга рөхсәт бирүгә кагылышлы рәвештә Министрлыкка бирелгән заявканы һәм аларга теркәлгән документлар белән эшләргә мөмкинлек бирә.

3.2.20. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсендә дөүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән заявка теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрға жиберелә яисә Бүлек башлыгына электрон майданчык операторы аша заявка һәм дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелә.

**ВЭХС аша дөүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дөүләт
хакимияте органнарына һәм оешмаларына ведомствоара соратулар
формалаштыру һәм юллау**

3.2.21. Теркәлгән заявканың һәм аңа өстәп бирелгән, дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе яисә электрон майданчык операторы тарафыннан заявканы һәм дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлардан файдалануга рөхсәт бирелү административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.2.22. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.2.23. ВХЭС аша документлар (белешмәләр) алу өчен ведомствоара соратуларны юллауны һәм ВХЭС аша документлар (белешмәләр) алуны Бүлекнең вазыйфай заты башкара.

Заявка бирүче тарафыннан заявка шөксөн Министрлыкка, почта аша, Министрлыкның рәсми сайты аша бирелгәндә, ведомствоара соратуны өзерләү һәм юллау заявка теркөлгән көнне башкарыла.

Заявка бирүче тарафыннан ВЭХСны файдаланып Республика порталы һәм Бердәм портал аша заявка жиберү, техник мөмкинлек булганда, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган автоматлаштырылган мөгълүмат системасын файдаланып автоматлаштырылган режимда заявка теркөлгән көндә башкарыла.

Заявка бирүче тарафыннан электрон рәвештә уздырылган аукционда катнашуга заявка бирелгәндә, ведомствоара соратуны өзерләү һәм юллау электрон мөйданчык операторы тарафыннан бирелгән заявклардан һәм дөүлөт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлардан файдалануга рөхсәт бирелгән көннән башкарыла.

Ведомствоара электрон документ өйлөнеше системасын файдаланып ведомствоара соратуына жавап алынырга тиешле чик срок биш эш көне тәшкил итә.

3.2.24. Әлеге Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документлар (белешмәләр) административ процедураны (гамәлне) үтөүнен нәтижәсе булып тора.

Аукционда катнашуга рөхсәт бирү яисә аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул итү

3.2.25. Бүлек башлыгының теркөлгән заявканы һәм дөүлөт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар алуы яисә электрон мөйданчык операторы тарафыннан электрон формада аукционда катнашуга рөхсәт бирүгә кагылышлы рәвештә Министрлыкка бирелгән заявклар һәм аларга теркөлгән документлар белән эшлөргә мөмкинлек бирүе административ процедураны (гамәллөрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.2.26. Административ процедураны (гамәллөрне) башкару өчен жаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.2.27. Бүлек башлыгы тарафыннан белгеч билгеләнә, ул: заявканы һәм дөүлөт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүне тәмин итә;

аукционда катнашуга кертү турында карар проектын өзерләүне тәмин итә;

өлеге Административ регламентның 2.18.3 пункттында каралган нигезләр булганда, конкурста катнашуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын өзерләүне тәмин итә.

3.2.28. Конкурста катнашуга кертү турында карар заявкларны кабул итү беркетмәсе белән рәсмиләштерелә.

Аукционда катнашуга заявклар кабул итү беркетмәсенә заявклар кабул итү вакыты төмамланган көннән бер көн дөвамында аукцион комиссиясе өгзәлары кул куя һәм ул Министрлыкның рәсми сайтында,

аукцион электрон формада уздырылганда – электрон мөйданчыкта урнаштырыла.

Заявка бирүче аукционны оештыру өлеге беркетмөгө кул куйган вакыттан аукционда катнашучы булып санала.

3.2.29. Аукционда катнашуга кертелгән заявка бирүчеләр һәм аукционда катнашуга кертелмөгән заявка бирүчеләргә аукционда катнашуга заявклар кабул итү беркетмәсенә Министрлыкның вәкаләтле заты кул куйган көннән икенче көннән дә соңга калмыйча, кабул ителгән карар турында язма рәвештә (исемлек теркәлгән заказлы хат белән) хәбәрнамә жиберелә. Министрлык кабул ителгән карар турында факс яисә электрон почта аша тиз арада хәбәрнамә жиберүне тәмин итә.

Аукцион электрон формада уздырылганда аукционда катнашуга рөхсәт алган заявка бирүчеләр һәм аукционда катнашуга рөхсәт алмаган заявка бирүчеләр электрон мөйданчык турында регламентта билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән карар турында хәбәрнамә ала.

3.2.30. Заявклар кабул итү беркетмәсенә кул куелган көннән биш көн дәвамында Министрлык аукционда катнашуга рөхсәт бирелмөгән заявка бирүчеләргә задатогын кире кайтара.

Аукцион электрон формада уздырылганда, аукционда катнашуга рөхсәт бирелмөгән заявка бирүчеләргә задатогын кире кайтаруны электрон мөйданчык турында регламентта билгеләнгән тәртиптә электрон мөйданчык операторы башкара.

3.2.31. Аукционда катнашуга рөхсәт бирелү яисә аукционда катнашуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Аукционны уздыру (аукционны электрон формада уздыру) һәм жиңүчене билгеләү (аукционны узмаган дип тану)

3.2.32. Аукцион уздыру көне килеп житү административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.2.33. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен жаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.2.34. Аукционны аукцион комиссиясе уздыра.

3.2.35. Аукцион аукцион уздыру турындагы хәбәрдә күрсәтелгән урында, тиешле көндә һәм сәгатәтә уздырыла. Аукцион уздырылган урынга һәр катнашучыдан берәр вәкил килә.

3.2.36. Аукцион комиссиясе рәисе аукционны нәкъ билгеләнгән вакытта ача. Гариза бирүчеләрнең аукцион ачылганнан соң килгәннәре аукционда алар гариза биргән, әле аукционда катнашмаган аукцион берәмлекләре буенча катнаша ала.

3.2.37. Аукцион түбәндәге тәртиптә уздырыла:

аукционны аукцион комиссия өгъзалары арасынан билгеләп куела торган аукционист алып бара;

аукцион аукцион комиссиясе рәисенең аукционны ачу турында игъланыннан башлана;

аукционист аңа кертелгән лотлар (аукцион берәмлекләр) буенча аукцион уздыруның тәртибен игълан итә;

һәр аукцион берәмлеге буенча аукционист аукцион берәмлегенең атамасын, төп характеристикасын һәм башлангыч бәясен, шулай ук «аукцион адымы»н игълан итә;

аукцион аның берәмлегенең башлангыч бәясен (аренда түләвенең башлангыч күләме) арттыру юлы белән уздырыла; «аукцион адымы» аукцион берәмлегенең башлангыч бәясең биш процентыннан артып китми торган күләмдә урнаштырыла;

аукционда катнашучыларга номер сугылган карточкалар (алага таба – карточкалар) бирелә; карточка алу өчен аукционда катнашучы шөхесен таныклаучы документ яки (яисә) аукционда катнашучының вәкаләтләрен раслаучы документ күрсәтә; карточка имза куеп алына;

аукционист аукцион берәмлегенең аукцион берәмлеге буенча башлангыч бәясен игълан иткәннән соң бу бәяне карточка күтөрү юлы белән белдерергә тәкъдим ителә; аукционда катнашучылар тарафыннан башлангыч бәя белдерелгәч, аукционист аукционда катнашучыларга үз тәкъдимнәрен сату бәясе буенча игълан итәргә тәкъдим итә; башлангыч бәядән «аукцион адымы»на артып киткән һәрбер чираттагы бәя аукционда катнашучылар тарафыннан карточка күтөрү юлы белән игълан ителә; «аукцион адымы»ннан бер тапкырга артып киткән бәя игълан ителгән очракта, бу бәя аукционда катнашучылар тарафыннан карточкаларын күтөрү һәм аны кычкырып әйтү юлы белән белдерелә;

аукционист беренче булып башлангыч яисә ахыргы бәяне атаган аукционда катнашучының номерын атый, аңа кул ишәрәсе белән күрсәтә һәм әйтелгән бәяне сату бәясе дип игълан итә; аукционда башка катнашучыларның тәкъдимнәре булмаган очракта, аукционист бу бәяне өч тапкыр атый; әгәр дә белдерелгән бәя өченче тапкыр кабатланганчы катнашучыларның берсе дә карточкасын күтәрмәсә һәм аннан соңгы бәяне игълан итмәсә, аукцион тәмамлана;

аукцион тәмамлангач, аукционист аукцион берәмлегенең сатылуы турында игълан итә, сату бәясен һәм аукционда жиңүченең карточкасы номерын атый; карточкасы номерын һәм аның тарафыннан белдерелгән бәяне аукционист иң соңгы итеп атаган катнашучы аукционда жиңгән дип таныла;

аукционда жиңүче тәкъдим иткән ахыргы бәя аукцион уздырылган көндә тутырыла торган аукцион йомгаклары беркетмәсенә язып куела; аукцион комиссиясе рәисе һәм аукционда жиңүче кул куйган аукцион йомгаклары беркетмәсе жиңүченең аренда шартнамәсе төзүгә хокукын раслый торган документ булып тора; беркетмәгә аудиоязма ясаган зат һәм аукцион комиссиясе рәисе кул куя торган акт төзеп аудиоязма материаллары теркәлә;

3.2.38. Аукционны электрон формада уздыру электрон мөйданчык операторы тарафыннан тәэмин ителә.

3.2.39. Аукцион йомгаклары беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа аукцион уздырыла торган көндә аукцион комиссиясе кул куя.

Электрон формада уздырылган аукцион йомгаклары буенча тутырылган беркетмә электрон документ формасында әзерләнә , аңа аукцион комиссиясе аукцион комиссиясе уздырылган көнне кул куя.

3.2.40. Аукцион йомгаклары турында беркетмә Министрлык тарафыннан аукцион йомгаклары турында беркетмәгә кул куелган көннән бер көн дәвамында сәүдә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Электрон формада уздырылган аукцион беркетмәсенә кул куйган көннән соң өч эш көне дәвамында Бүлек башлыгы әлеге аукцион йомгаклары турындагы беркетмәне электрон мөйданчык операторына юллай.

Министрлыктан беркетмә алганнан соң бер эш көне дәвамында электрон мөйданчык операторы электрон формада уздырылган аукцион йомгакларын электрон мөйданчыкта урнаштыруны тәэмин итә.

3.2.41. Министрлык аукцион йомгаклары турында беркетмәгә кул куелган көннән өч эш көне дәвамында әлеге беркетмәне аукционда жиңүчегә, аукционда калган катнашучыларга юллай.

3.2.42. Аукцион йомгаклары турында беркетмәгә кул куелган көннән биш көн дәвамында Министрлык аукционда катнашучыларга задатокларны кире кайтару буенча хисап исемлеге нигезендә задатокларын кире кайтарырга тиеш, аны конкурс комиссиясе секретаре сәүдә уздырган көнне Министрлык бухгалтериясенә юллай.

3.2.43. Электрон формада уздырылган аукционда жиңүче дип танылмаган катнашучыларга задаток электрон мөйданчык операторы тарафыннан кире кайтарыла.

3.2.44. Түбәндәге очракларда аукцион узмаган дип таныла:
аукционда катнашуга бер генә заявка да бирелмәсә;
аукционда катнашуга бары тик бер генә заявка бирелсә;
аукционда кимендә ике аукционда катнашучы катнашса;
аукцион берәмлегенә башлангыч бәясен өч тапкыр игълан иткәннән соң аукционда катнашучыларның берсе дә аукцион берәмлегенә башлангыч бәясен буенча урман кишәрлеген арендау турында шартнамә төзү нияте турында белдермәсә.

3.2.45. Административ процедураның (гамәлнең) нәтижәсе булып аукционда жиңүчене ачыклау яисә аукционны узмаган дип тану тора.

Аукционда жиңүче белән шартнамә төзү

3.2.46. Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып аукционда жиңүчене ачыклау тора.

3.2.47. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.2.48. Сәүдә рәсми сайтында аукцион нәтижеләре турында мәғлүмат урнаштырылган көннән 10 эш көне дәвамында Министрлык вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан кул куелган урман фонды жириләре чикләрендә урнашкан урман кишәрлеген арендау шартнамәсе проектын жиңүчегә жибәрә һәм аукционда жиңүче кертелгән задатокны чигереп аренда түләве кертә.

3.2.49. Аукционда жиңүче урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүдән баш тарткан очракта, тиешле шартнамә аукцион берәмлеге бәйсе турында аукцион жиңүчәсе алдыннан тәкьдим ясаган аукционда катнашучы белән төзелергә тиеш.

3.2.50. Аукционда жиңүче шартнамә төзүдән баш тарткан очракта, аның кертелгән задатогы кире кайтарылмый.

3.2.51. Урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүгә хокук аукцион берәмлеге булып торган тиешле шартнамә төзүдән баш тарткан затлар турында мәғлүматлар намуссыз урман кишәрлекләрен арендаушылар һәм урман утыртмаларын сатып алучылар реестрына (алга таба – реестр) кертелә.

РФ Урман кодексының 79 статьясы 11 кисәгендә күрсәтелгән вакыт узганнан соң өч эш көне дәвамында Министрлык реестрга кертү өчен урман кишәрлеген арендау шартнамәсеннән баш тарткан затлар турында мәғлүматларны реестр алып баруга вәкаләтле федераль башкарма хакимияте органына жибәрә.

3.2.52. Административ процедураның (гамәлнең) нәтижәсе булып аукционда жиңүчегә Министрлык тарафыннан кул куелган урман кишәрлеген арендау шартнамәсен жибөрү тора.

Аукционның бердәнбер катнашучысы (аукционда катнашуга бердәнбер заявка биргән заявка бирүче) белән шартнамә төзү

3.2.53. Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен әлеге Административ регламентның 3.2.44 пункты 3 һәм 4 абзацларында күрсәтелгән сәбәпләр нигезендә аукционны узмаган дип тану тора.

3.2.54. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.2.55. Аукционда катнашуга бердәнбер заявка биргән заявка бирүче яисә аукционда бердәнбер катнашучы аукцион уздырылган көннән соң 20 көннән дә соңга калмыйча, Министрлык белән урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүгә бурычлы, ул аукционда бердәнбер катнашучы белән аукцион берәмлегенә башлангыч бәйсе буенча тиешле шартнамә төзүдән баш тартырга хокуклы түгел.

3.2.56. Бердөнбер заявка бирүчө яисә аукционда бердөнбер катнашучу шартнамә төзүдөн баш тарткан очракта, ул түлөгөн задаток кире кайтарылмый.

3.2.57. Урман кишөрлеген арендау шартнамәсен төзүгө хокук аукцион берәмлеге булып торган тиешле шартнамә төзүдөн баш тарткан затлар турында мөгълүматлар реестрга кертелә.

РФ Урман кодексының 79 статьясы 11 кисәгендә күрсәтелгән вакыт узганнан соң өч эш көне дөвамында Министрлык реестрга кергү өчен урман кишөрлеген арендау шартнамәсеннән баш тарткан затлар турында мөгълүматларны реестр алып баруга вөкалөтле федераль башкарма хакимияте органына жиберә.

3.2.58. Административ процедураның (гамәлнең) нәтижәсе булып аукционда бердөнбер катнашучыга Министрлык тарафыннан кул куелган урман кишөрлеген арендау шартнамәсен жиберү тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзөтү

3.2.59. Гариза бирүчө тарафыннан Министрлыкка дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзөтү турында ирекле шәкелдә язылган гаризаның бирелүе (жибөрелүе) административ процедураны (гамәлне) башлап жиберү өчен нигез булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзөтү турында гариза Министрлыкка гариза бирүчө тарафыннан электрон рәвештә Министрлыкның рәсми сайты, язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә тапшырыла.

3.2.60. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен жаваплы Бүлек башлыгы гариза бирүчө тапшырган гаризаны карый һәм әлеге гариза теркәлгән көннән ике эш көннән артык булмаган вакыт эчендә гаризада күрсәтелгән белешмәләрне тикшерә.

3.2.61. Административ процедура (гамәл) буенча карар хәрәф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булуы яки булмавына таянып кабул ителә.

3.2.62. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булуы ачыкланган очракта, Бүлек башлыгы тиешле гаризаны теркәгән көннән биш эш көннән артык булмаган вакыт эчендә күрсәтелгән документлардагы хаталарны төзөтә һәм документларны алмаштыра.

3.2.63. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталары һәм (яки) ялгышлар булмаган очракта, Бүлек башлыгы гариза бирүчегә язма рәвештә тиешле гариза теркәлгән көннән биш эш

көнөннөн артык булмаган вакыт эчендә өлге хәрәф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булмавы турында хәбәр итә.

3.2.64. Гариза бирүчегә элек бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документка алмашка төзәтелгәннен бирү (жибөрү) яки мондый хаталарның һәм (яки) ялгышларның булмавы турында хәбәр итү административ процедураның нәтижәсе булып тора.

3.2.65. Әлге административ процедураны (гамәлне) башкару вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына керми.

Министрлык тарафыннан аукцион уздыру турында гариза алынган очракта, ұзагач әзерләү өчен урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Аукцион уздыру турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Министрлыкта кабул итү административ процедураны (гамәлне) башлап жибөрү өчен нигез булып тора.

3.3.2. Административ процедураны (гамәлләрне) үтәү өчен жаваплы зат булып Министрлыкның оештыру эше бүлгеге башлыгы тора.

3.3.3. Гариза бирүче шәхсән яисә үзенәң вәкиле ярдәмендә почта, Министрлыкның рәсми сайты, күпфункцияле үзәк аша яисә Республика порталын яки Бердәм порталны файдаланып, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән һәм эчтәлгеге өлге Административ регламентның таләпләренә туры килгән гариза бирә.

Гариза бирүче вәкиленәң вәкаләтләре билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгеге тиеш.

3.3.4. Министрлыкның оештыру эше бүлгеге вазыйфаи заты гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

Министрлыкка шәхсән мәрәжәгать иткән очракта, гариза бирүчеге документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

гариза Республика порталы яисә Бердәм портал, Министрлыкның рәсми сайты аша бирелгән очракта – гариза бирүчеге гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә жибөрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, гаризаны министрға жибәрә.

3.3.5. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрға жибөрелә.

Министрлык тарафыннан аукцион уздыру яисә аукцион уздырудан баш тарту турында карар кабул ителү

3.3.6. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.3.7. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.3.8. Бүлек башлыгы тарафыннан белгеч билгеләнә, ул: гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүне тәмин итә;

аукцион уздыру турында карар проектын өзерләүне тәмин итә; өлеге Административ регламентның 2.18.1 пункттында каралган нигезләр булганда, аукцион уздырудан баш тарту турында карар проектын өзерләүне тәмин итә.

3.3.9. Аукцион уздыру яисә аукцион уздырудан баш тарту турында карар Министрлык тарафыннан гариза кабул ителгән көннән бер ай дәвамында кабул ителә.

3.3.10. Аукцион уздырудан баш тарту турында дәлилле нигезләр бирелгән карар Министрлык тарафыннан өлеге карар кабул ителгән көннән өч эш көне дәвамында гариза бирүчегә җибәрелә. Гариза бирүче аукцион уздырудан баш тарту турында карарга судта аша шикаять белдерергә хокуклы.

3.3.11. Министрлык тарафыннан аукцион уздыру турында карар кабул ителү яисә аукцион уздырудан баш тарту турында карарны гариза бирүчегә җибөрү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Аукцион уздырылу турында белдерү бирү

3.3.12. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.3.13. Аукцион уздырылу турында карар кабул ителгән көннән кимендә 30 көн һәм аукцион уздырыласы көнгә кадәр кимендә 35 көн дәвамында сәүдә рәсми сайтында һәм электрон мәйданчыкта Бүлек белгече тарафыннан аукцион уздырылу турында белдерү һәм Министрлык тарафыннан өзерләнгән аукцион турында документлар урнаштырыла.

3.3.14. Аукцион уздырылу турында белдерү белән барлык кызыксынган затлар бушлай таныша ала.

3.3.15. Аукцион уздырылу турында белдерүгә түбәндөгә мәгълүматлар керә:

аукцион уздыручы Министрлык турында;

аукцион уздырылу турында карарның реквизиитлары турында;

аукцион берәмлеге турында;

дәүләт милкендә булган, арендага бирү күздә тотылган урман кишәрлеге (шул исәптән, аның урнашкан урыны, урман кишәрлегенең мәйданы һәм кадастр номеры, урман кишәрлегенә хокуклар, әлеге хокукларны чикләүләр турында) һәм әзерләнергә тиешле урман ресурслары турында;

урманнардан файдалануның рөхсәт ителгән төрләре һәм параметрлары турында;

аукцион уздыру урыны, датасы һәм вакыты турында;

аукцион берәмлегенең башлангыч бәясе турында;

аукцион берәмлегенең башлангыч бәясеннән арткан күләме («аукцион адымы»), ул аукцион берәмлегенең башлангыч бәясеннән биш проценттан да артырга мөмкин түгел;

аукционда катнашуга заявканың формасы, аны кабул итү тәртибе, гаризаны кабул итү адресы, аукционда катнашуга гариза кабул итә башлау һәм гаризаларны кабул итү тәмамлану вакыты турында;

задаток күләме, аукционда катнашучыларның задатокны түлөү һәм аны кайтару тәртибе, задатокны түлөү өчен счетның банк реквизиитлары турында;

дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау срогы турында;

аукцион йомгаклары буенча дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелергә мөмкин булган срок турында;

электрон рәвештә аукцион уздырылу турында мәгълүматлар;

аукцион турында документлар урнаштырылган электрон мәйданчык турында мәгълүматлар.

3.3.16. Аукцион уздырылу турында белдерүдә күрсәтелгән мәгълүматтан тыш аукцион турында документларга түбәндөгеләр теркәп бирелергә тиеш:

урман кишәрлегенең проект документлары;

арендага бирү күздә тотылган урман кишәрлегенә мөнәсәбәтле рәвештә Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

урман кишәрлеген арендау шартнамәсе проекты;

аукционда катнашуга заявка формасы, шулай ук аны тутыру буенча инструкция.

3.3.17. Сәүдә рәсми сайтында һәм электрон мәйданчыкта аукцион уздырылу турында белдерү һәм аукцион турында документларның урнаштырылуы административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.18. Электрон мөйданчык операторы тарафыннан гаризаларның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның кабул ителүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.3.19. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.3.20. Аукционда катнашуга электрон рәвештә гаризаны электрон мөйданчык регламенты нигезендә электрон мөйданчык операторы кабул итә һәм терки.

3.3.21. Электрон мөйданчык операторы аукцион уздырылу турында мәгълүматта күрсәтелгән заявклар кабул итү көнендә килгән аукционда катнашу өчен заявкага һәм аңа теркәп бирелә торган документларга кул куелган квалификацияле имзаның гамәлдә булуын тикшерә, заявканың һәм аңа теркәп бирелә торган документларның кабул ителүе, заявканы һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә электрон мөйданчык регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә юллана.

3.3.22. Заявка бирүче электрон аукционда катнашуга бары бер заявка гына бирергә хокуклы. Электрон аукционда электрон аукционның берничә берәмлеге (лотлар) буенча сәүдә уздырылган очракта, заявка бирүче бер үк лотка бары тик бер заявка гына бирергә, шул ук вакытта заявка бирүче төрле лотлар буенча берничә төрле заявка бирергә хокуклы. Заявка бирүче һәр заявкага тиешле документларны теркәп, һәр лотка аерым заявка рәсмиләштерә.

3.3.23. Заявка бирүче заявкларны кабул итү көне тәмамланган көннән электрон аукционны оештыру тарафыннан кабул ителгән электрон аукционда катнашуга заявканы кире алырга хокуклы. Заявклар электрон мөйданчык регламенты нигезендә кире алына.

Электрон мөйданчык операторы заявкларны кире алган заявка бирүчеләргә кертелгән задатокларын аукцион уздырылу турында белдерүдә һәм электрон мөйданчык регламентында билгеләнгән тәртиптә кире кайтара.

3.3.24. Заявка һәм аңа теркәп бирелә торган документлар электрон мөйданчыкка аукцион уздырылу турында мәгълүматта билгеләнгән заявкларны кабул итү вакыты тәмамланганнан соң килгән очракта, электрон мөйданчык операторы әлеге электрон мөйданчыкта катнашуга заявканы теркәми.

Электрон мөйданчык операторы аукцион уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән заявкларны кабул итү вакыты тәмамланганнан соң катнашуга заявка биргән заявка бирүчеләргә кертелгән задатокларын аукцион уздырылу турында белдерүдә һәм электрон мөйданчык регламентында билгеләнгән тәртиптә кире кайтара.

3.3.25. Аукцион уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән заявкларны кабул итү көне тәмамланганнан соң икенче көнне электрон мөйданчык операторы Министрлыкка бирелгән заявкларны һәм аларга

теркөп бирелә торган документларны электрон рәвештә аукционда катнашуга кергү өчен карап тикшерү хокукы бирә.

3.3.26. Электрон мәйданчык операторы аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар белән бергә бирелгән заявканың теркәлеп, Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

**Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнарына
һәм оешмаларга ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы
аша ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү**

3.3.27. Электрон мәйданчык операторының Министрлыкка заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, аларны электрон рәвештә аукционда катнашуга кергү өчен карап тикшерү хокукы бирү административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.3.28. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.3.29. Ведомствоара сорату электрон мәйданчык операторы Министрлыкка заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү хокукы биргән көнне әзерләнә һәм юллана.

3.3.30. Ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша документлар (мәгълүматлар) алу өчен ведомствоара соратуларны жибәрүне һәм Ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша документларны (мәгълүматларны) алу Бүлекнең вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

3.3.31. Ведомствоара электрон документлар әйләнеше бердәм системасы аша ведомствоара соратуларга җавап алуның максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.3.32. Әлеге Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документлар (белешмәләр) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

**Аукционда катнашуга кергү яисә аукционда катнашуга кертүдән
баш тарту турында карар кабул итү**

3.3.33. Электрон мәйданчык операторының Министрлыкка заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү хокукы бирү, шулай ук ведомствоара соратуларга җавап килү административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.3.34. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.3.35. Бүлек башлыгы тарафыннан белгеч билгеләнә, ул:
заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүне тәмин итә;

аукционда катнашуга кертү турында карар проектын өзерлөүне тәмин итә;

өлеге Административ регламентның 2.18.3 пункттында каралган нигезләр булганда, аукционда катнашуга кертүдән баш тарту турында карар проектын өзерлөүне тәмин итә.

3.3.36. Аукционда катнашуга кертү турында карар гаризаларны кабул итү беркетмәсе белән рәсмиләштерелә.

3.3.37. Аукционда катнашуга гаризалар кабул итү беркетмәсенә гаризалар кабул итү вакыты тәмамланган көннән бер көн дәвамында аукцион комиссиясе өгъзалары кул куя һәм ул электрон мәйданчыкта урнаштырыла.

Гариза бирүче аукционны оештыру өлеге беркетмәгә кул куйган вакыттан аукционда катнашучы булып санала.

3.3.38. Аукционда катнашуга кертелгән гариза бирүчеләр һәм аукционда катнашуга кертелмәгән гариза бирүчеләр электрон мәйданчык регламентында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән карар турында хәбәрнамә ала.

3.3.39. Электрон мәйданчык операторы аукционда катнашуга кертелмәгән гариза бирүчеләргә задатогын кире кайтара.

3.3.40. Аукционда катнашуга кертү яисә аукционда катнашуга кертүдән баш тарту турында карар кабул итү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Электрон рәвештә аукцион уздыру һәм жинүчене билгеләү (аукционны узмаган дип тану)

3.3.41. Аукцион уздыру көне килеп житү административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.3.42. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.3.43. Электрон рәвештә аукцион уздыруны тәмин итү электрон мәйданчык операторы тарафыннан башкарыла.

3.3.44. Электрон рәвештә уздырылган аукцион йомгаклары турында төзелә торган беркетмә электрон документ рәвешендә өзерләнә, аңа аукцион уздырылган көнне аукцион комиссиясе кул куя.

3.3.45. Электрон рәвештә уздырылган аукцион йомгаклары турында беркетмәгә кул куелган көннән өч эш көне дәвамында Бүлек башлыгы өлеге беркетмәне электрон мәйданчык операторына жибәрүне тәмин итә.

3.3.46. Министрлыктан беркетмә алынган көннән бер эш көне дәвамында электрон мәйданчык операторы электрон рәвештә уздырылган аукцион йомгаклары турында беркетмәнең электрон мәйданчыкта урнаштырылуын тәмин итә.

3.3.47. Аукционда катнашуга кертелмәгән гариза бирүчеләргә задатокны электрон мәйданчык операторы кире кайтара.

3.3.48. Түбөндәге очрактарда аукцион узмаган дип таныла:

аукционда катнашуга бер генә заявка да бирелмәсә;
 аукционда катнашуга бары тик бер заявка гына бирелсә;
 аукционда кимендә ике аукционда катнашучы катнашса;
 өч тапкыр аукцион берәмлегенең башлангыч бәясен игълан иткәннән соң аукционда катнашучыларның берсе дә аукцион берәмлегенең башлангыч бәясе буенча урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү ниятен белдермәсә.

3.3.49. Аукцион жиңүчесен билгеләү яисә аукционны узмаган дип тану административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Аукционда жиңүче белән шартнамә төзү

3.3.50. Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып аукционда жиңүчене ачыклау тора.

3.3.51. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.3.52. Сәүдә турында рәсми сайтта аукцион нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштырылган көннән 10 эш көне дәвамында Министрлык вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан кул куелган урман фонды җирләре чикләрендә урнашкан урман кишәрлеген арендау шартнамәсе проектын жиңүчегә җибәрә һәм аукционда жиңүче кертелгән задатканы чигереп аренда түләве кертә.

3.3.53. Аукционда жиңүче урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүдән баш тарткан очракта, тиешле шартнамә аукцион берәмлеге бәясе турында аукцион жиңүчесе алдыннан тәкъдим ясаган аукционда катнашучы белән төзелергә тиеш.

3.3.54. Аукционда жиңүче шартнамә төзүдән баш тарткан очракта, ул түлөгән задаток кире кайтарылмый.

3.3.55. Урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүгә хокук аукцион берәмлеге булып торган тиешле шартнамә төзүдән баш тарткан затлар турында мәгълүматлар реестрга кертелә.

РФ Урман кодексының 79 статьясы 11 кисәгендә күрсәтелгән вакыт узганнан соң өч эш көне дәвамында Министрлык реестрга кертү өчен урман кишәрлеген арендау шартнамәсеннән баш тарткан затлар турында мәгълүматларны реестр алып баруга вәкаләтле федераль башкарма хакимияте органына җибәрә.

3.3.56. Административ процедураның (гамәлнен) нәтижәсе булып аукционда жиңүчегә Министрлык тарафыннан кул куелган урман фонды чикләрендәге урман кишәрлеген арендау шартнамәсен җибөрү тора.

Аукционның бердәнбер катнашучысы (аукционда катнашуга бердәнбер заявка биргән заявка бирүче) белән шартнамә төзү

3.3.57. Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен әлеге Административ регламентның 3.2.44 пункты 3 һәм 4 абзацларында күрсәтелгән сәбәпләр нигезендә аукционны узмаган дип тану тора.

3.3.58. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.3.59. Аукционда катнашуга бердәнбер заявка биргән гариза бирүче яисә аукционда бердәнбер катнашучы аукцион уздырылган көннән соң 20 көннән дә соңга калмыйча, Министрлык белән урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзәргә бурычлы, ул аукционда бердәнбер катнашучы белән аукцион берәмлегенә башлангыч бәясе буенча тиешле шартнамә төзүдән баш тартырга хокукы түгел.

3.3.60. Бердәнбер заявка бирүче яисә аукционда бердәнбер катнашучы шартнамә төзүдән баш тарткан очракта, ул түләгән задаток кире кайтарылмый.

3.3.61. Урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүгә хокук аукцион берәмлеге булып торган тиешле шартнамә төзүдән баш тарткан затлар турында мәгълүматлар реестрга кертелә.

РФ Урман кодексының 79 статьясы 11 кисәгендә күрсәтелгән вакыт узганнан соң өч эш көне дәвамында Министрлык реестрга кертү өчен урман кишәрлеген арендау шартнамәсеннән баш тарткан затлар турында мәгълүматларны реестр алып баруга вәкаләтле федераль башкарма хакимияте органына жиберә.

3.3.62. Административ процедураның (гамәлне) нәтижәсе булып аукционда бердәнбер заявка бирүчегә яисә бердәнбер катнашучыга Министрлык тарафыннан кул куелган урман фонды чикләрендәге урман кишәрлеген арендау шартнамәсен жиберү тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү

3.3.63. Гариза бирүче тарафыннан Министрлыкка дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында ирекле шәкелдә язылган гаризаның бирелүе (жибәрелүе) административ процедураны (гамәлне) башлап жиберү өчен нигез булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында гариза Министрлыкка гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә Министрлыкның рәсми сайты, язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә тапшырыла.

3.3.64. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы Бүлек башлыгы гариза бирүче тапшырган гаризаны карый һәм әлеге гариза теркәлгән көннән ике эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гаризада күрсәтелгән белешмәләренә тикшерә.

3.3.65. Административ процедура (гамәл) буенча карар хәреф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булуы яки булмавына таянып кабул ителә.

3.3.66. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булуы ачыкланган очракта, Бүлек башлыгы тиешле гаризаны теркәгән көннән биш эш көннән артык булмаган вакыт эчендә күрсәтелгән документлардагы хаталарны төзәтә һәм документларны алмаштыра.

3.3.67. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталары һәм (яки) ялгышлар булмаган очракта, Бүлек башлыгы гариза бирүчегә язма рәвештә тиешле гариза теркәлгән көннән биш эш көннән артык булмаган вакыт эчендә өлеге хәреф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булмасы турында хәбәр итә.

3.3.68. Гариза бирүчегә элек бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документка алмашка төзәтелгәннен бирү (жибөрү) яки мондый хаталарның һәм (яки) ялгышларның булмасы турында хәбәр итү административ процедураның нәтижәсе булып тора.

3.3.69. Өлеге административ процедураны (гамәлне) башкару вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына керми.

Конкурс уздыру

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.4.1. Конкурс уздыру турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Министрлыкта кабул итү административ процедураны (гамәлне) башлап жибөрү өчен нигез булып тора.

3.4.2. Административ процедураны (гамәлләрне) үтәү өчен җаваплы зат булып Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы тора.

3.4.3. Гариза бирүче шәхсән яисә үзенең вәкиле ярдәмендә почта, Министрлыкның рәсми сайты, күпфункцияле үзәк аша яисә Республика порталын яки Бердәм порталны файдаланып, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән һәм эчтәлеге өлеге Административ регламентның таләпләренә туры килгән гариза бирә.

Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләре билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгә тиеш.

3.4.4. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчәрмәсен бирә;

гариза Республика порталы яисә Бердәм портал, Министрлыкның рәсми сайты аша бирелгән очракта – гариза бирүчегә гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә жиһәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, гаризаны министрға жиһәрә.

3.4.5. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрға жиһәрелә.

Министрлык тарафыннан конкурс уздыру яисә конкурс уздырудан баш тарту турында карар кабул ителү

3.4.6. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлығына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.4.7. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен жаваплы зат Бүлек башлығы була.

3.4.8. Бүлек башлығы тарафыннан белгеч билгеләнә, ул: гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүне тәмин итә;

конкурс уздыру турында карар проектын әзерләүне тәмин итә;

әлеге Административ регламентның 2.18.2 пункттында каралган нигезләр булганда, конкурс уздырудан баш тарту турында карар проектын әзерләүне тәмин итә.

3.4.9. Конкурс уздыру яисә конкурс уздырудан баш тарту турында карар Министрлык тарафыннан гариза кабул ителгән көннән бер ай дәвамында кабул ителә.

3.4.10. Конкурс уздырудан баш тарту турында дәлилне нигезләр бирелгән карар Министрлык тарафыннан әлеге карар кабул ителгән көннән өч эш көне дәвамында гариза бирүчегә жиһәрелә. Гариза бирүче конкурс уздырудан баш тарту турында карарга судта аша шикаять белдерергә хокуклы.

3.4.11. Министрлык тарафыннан конкурс уздыру турында карар кабул ителү яисә конкурс уздырудан баш тарту турында карарны гариза бирүчегә жиһәрү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Конкурс уздырылу турында белдерү бирү

3.4.12. Конкурс уздырылу турында белдерүне һәм Министрлык тарафыннан әзерләнгән конкурс турында документларны үз эченә алган конкурс уздырылу турында мәгълүмат сүдә рәсми сайтында конкурс уздырыласы көнгә кадәр кимендә алтмыш биш көн алдан урнаштырыла.

3.4.13. Конкурс уздырылу турында белдерү белән барлык кызыксынган затлар бушлай таныша ала.

3.4.14. Конкурс уздырылу турында белдерүгә түбөндөгө мәгълүматлар керә:

конкурсны уздыручы Министрлык турында;

конкурс уздырылу турында карарның реквизиитлары турында;

конкурс берәмлеге турында;

дәүләт яисә муниципаль милектә булган, арендага бирү күздә тотылган урман кишәрлеге (шул исәптән, аның урнашкан урыны, урман кишәрлегенә мөйданы һәм кадастр номеры, урман кишәрлегенә хокуклар, әлеге хокукларны чикләүләр турында) һәм өзерләнәргә тиешле үзагач күләме турында;

урманнардан файдалануның рөхсәт ителгән төрләре һәм параметрлары турында;

Министрлык карары нигезендә төзелә торган конкурс комиссиясе (алга таба – конкурс комиссиясе) утырышының тәртибе, урыны, датасы һәм вакыты һәм конкурс комиссиясе тарафыннан тавыш бирү уздыру турында;

конкурс берәмлегенә башлангыч бөясе турында;

конкурста катнашуга заявканың формасы, аны кабул итү тәртибе, заявканы кабул итү адресы, конкурста катнашуга заявка кабул итә башлау һәм заявкаларны кабул итү тәмамлану вакыты турында. Конкурсста катнашуга заявкалар бирү вакыты кимендә алтмыш көн булырга тиеш түгел;

задаток күләме, конкурста катнашучыларның задатокны түлөү һәм аны кайтару тәртибе, задатокны түлөү өчен сөтның банк реквизиитлары турында. Задаток конкурс берәмлегенә башлангыч бөясенә илле процентыннан алып йөз процентына кадәр күләмдә билгеләнә;

дәүләт яисә муниципаль милектә булган урман кишәрлеген арендау срогы турында, ул РФ Урман кодексының 72 статьясы 3 һәм 4 кисәкләрәндә билгеләнә;

конкурс йомгаклары буюнча дәүләт яисә муниципаль милектә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзеләргә мөмкин булган сөк турында;

конкурс тәкдимнәре эчтәлегенә таләпләр, шулай ук аларны конкурс комиссиясенә бирү тәртибе турында;

гариза бирүчеләр тарафыннан тәкдим ителгән шартлар бирелгән конвертларны ачу тәртибе, урыны, датасы һәм вакыты турында.

3.4.15. Конкурс уздырылу турында белдерүдә күрсәтелгән мәгълүматтан тыш конкурс турында документларга түбөндөгеләр теркәп биреләргә тиеш:

урман кишәрлегенә проект документлары;

арендага бирү күздә тотылган урман кишәрлегенә мөнәсәбәтле рөвештә Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

урман кишәрлеген арендау шартнамәсе проекты;

конкурста катнашуга заявка формасы, шулай ук аны тутыру буенча инструкция.

3.4.16. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә конкурс уздырылу турында белдерүнең һәм конкурс турында документларның урнаштырылуы административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.4.17. Заявкаларның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Министрлыкта кабул ителүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.4.18. Административ процедураны (гамәлләрне) үтәү өчен җаваплы зат булып Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы тора.

3.4.19. Заявка бирүче шәхсән яисә үзенең вәкиле ярдәмендә почта, Министрлыкның рәсми сайты, күпфункцияле үзәк аша яисә Республика порталын яки Бердәм порталны файдаланып, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән һәм эчтәлеге өлеге Административ регламентның таләпләренә туры килгән гариза бирә.

Заявка бирүче вәкиленең вәкаләтләре билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелергә тиеш.

3.4.20. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфай заты Министрлыкка заявка кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, заявка бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм заявканың кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

заявка Республика порталы яисә Бердәм портал, Министрлыкның рәсми сайты аша бирелгән очракта – заявка бирүчегә заявканы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, заявканы министрға җибәрә.

3.4.21. Заявка һәм бирелгән документлар исемлеге ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе Министрлыкта, икенчесе – заявка бирүчедә кала. Заявка һәм аңа теркәп бирелә торган документлар Министрлыкта заявкаларны кабул итү журналында теркәлә, аларның һәрберсенә номер бирелә һәм документлар бирелү датасы һәм вакыты күрсәтелә. Документлар исемлегенең һәр нөсхәсендә заявканың номерын, документларны кабул итү датасын һәм вакытын күрсәтеп, заявканы кабул итү турында билге куела.

Заявкаларны кабул итү журналы брошюраланырга тиеш, теккән урында Министрлыкның мөһере куела. Соңгы битнең икенче ягында

журналдагы битлөр саны турында язма бирелә, ул конкурс комиссиясенә кимендә ике өгъзасының имзасы белән раслана.

3.4.22. Заявкаларны кабул итү вакыты тәмамланганнан соң килгән заявка исемлектә күрсәтелгән документлар белән бергә документларны кабул итүдән баш тарту турында билге куелып һәм аларны кабул итүдән баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, кабул ителгән көнне заявка бирүчегә яисә аның вәкаләтле вәкиленә, аны алу турында кәгазьгә кул куйдырып, кире кайтарыла.

Министрлык конкурс уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән заявкаларны кабул итү вакыты тәмамланганнан соң катнашуга заявка биргән заявка бирүчеләргә кертелгән задатокларын конкурс уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән тәртиптә кире кайтара.

3.4.23. Министрлык тарафыннан заявкаларны кабул итү беркетмәсе алып барыла, аңа заявкаларны кабул итү срогы тәмамланган көннән бер көн дәвамында конкурс комиссия кул куя.

3.4.24. Заявка бирүче бары тик бер тапкыр гына заявка бирә ала. Конкурста катнашу өчен акча алынмый.

3.4.25. Заявка кабул ителгән көннән ике көн дәвамында Министрлык һәм заявка бирүче арасында задаток турында килешү төзелә.

3.4.26. Заявка бирүче конкурста катнашуга заявкаларны кабул итү вакыты тәмамланганчы теләсә кайсы вакытта заявканы кире алырга мөмкин. Заявка Министрлыкка заявкаларны кире алу турында заявка бирүче яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан кул куелган, ирекле рәвештә язылган язмача заявка бирү юлы белән кире алына.

Министрлык заявканы кире алган заявка бирүче тарафыннан кертелгән задатокны конкурс уздырылу турында белдерүдә билгеләнгән тәртиптә кире кайтара.

3.4.27. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсендә дөүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрға жиберелә.

Дөүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дөүләт хакимияте органнарына һәм оешмаларга ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү

3.4.28. Бүлек башлыгына теркәлгән заявкаларның һәм дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның керүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.4.29. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.4.30. Ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша документлар (мәгълүматлар) алу өчен ведомствоара соратуларны жиберүне һәм Ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша документларны (мәгълүматларны) алу Бүлекнең вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Заявка бирүче заявканы Министрлыкка шөксөн, почта аша, Министрлыкның рәсми сайты аша биргөндө ведомствоара сорату заявка теркөлгөн көнне эзерләнә һәм юллана.

Заявка бирүче заявканы Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргән очракта, Ведомствоара хезмөттәшлекнең электрон системасы аша ведомствоара соратулар техник мөмкинлекләр булганда дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә заявка теркөлгөн көнне автомат режимда жибәрелә.

Ведомствоара электрон документлар өйләнеше бердәм системасы аша ведомствоара соратуларга жавап алуның максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.4.31. Әлеге Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документлар (белешмәләр) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Конкурста катнашуга кертү яисә конкурста катнашуга кертүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.4.32. Бүлек башлыгына теркөлгән заявканың һәм дөүлөт хезмөте күрсөтү өчен кирәкле документларның керүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.4.33. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен жаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.4.34. Бүлек башлыгы тарафыннан белгеч билгеләнә, ул: заявканы һәм дөүлөт хезмөте күрсөтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүне тәмин итә;

конкурста катнашуга кертү турында карар проектын эзерләүне тәмин итә;

әлеге Административ регламентның 2.18.4 пункттында каралган нигезләр булганда, конкурста катнашуга кертүдән баш тарту турында карар проектын эзерләүне тәмин итә.

3.4.35. Конкурста катнашуга кертү турында карар заявкаларны кабул итү беркетмәсе белән рәсмиләштерелә.

3.4.36. Конкурста катнашуга кертелгән заявка бирүчеләр һәм конкурста катнашуга кертелмәгән заявка бирүчеләргә конкурста катнашуга заявкалар кабул итү беркетмәсенә конкурс комиссиясе кул куйган көннән икенче көннән дә соңга калмыйча, кабул ителгән карар турында язма рәвештә (исемлек теркөлгән заказлы хат белән) хәбәрнамә жибәрелә. Министрлык кабул ителгән карар турында факс яисә электрон почта аша тиз арада хәбәрнамә жибәрүне тәмин итә.

3.4.37. Заявкалар кабул итү беркетмәсенә кул куелган көннән биш көн дәвамында Министрлык конкурста катнашуга кертелмәгән гариза бирүчеләргә задатогын кире кайтара.

3.4.38. Конкурста катнашуга кертү яисә конкурста катнашуга кертүдән баш тарту турында карар кабул итү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Конкурс уздыру һәм жиңүчене билгеләү (конкурсны узмаган дип тану)

3.4.39. Конкурс уздыру көне килеп житү административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.4.40. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен жаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.4.41. Конкурсны конкурс комиссиясе уздыра.

3.4.42. Конкурс түбәндәге тәртиптә уздырыла:

конкурс конкурста катнашучыларның конкурс тәкъдимнәрен Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бәяләү юлы белән уздырыла. Тәкъдим ителгән шартларны бәяләү һәм конкурста жиңүчене билгеләү Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән критерийлар нигезендә башкарыла;

конкурс комиссиясе конкурс тәкъдимнәрен конкурс документларында билгеләнгән тәртиптә конвертларны ачкан көннән өч эш көне дәвамында карап тикшерә. Конкурс тәкъдимнәре конкурс комиссиясе утырышында карап тикшерелә һәм алар буенча фикер алышу була. Министрлык конкурс комиссиясе утырышының видео- һәм аудио язмаларын тәэмин итә;

конкурс тәкъдимнәрен карап тикшергәндә аларның конкурс документлары таләпләренә туры килүе билгеләнә, тиешле документларның булуы һәм аларның дәрәс төзелгәнлегенә тикшерелә;

конкурста катнашучылар яисә аларның вәкилләре конкурс тәкъдимнәрен бәяләгәндә катнашырга тиеш түгел. Конкурс комиссиясе конкурс тәкъдимнәренә эксперт бәяләвен тәэмин итү максатларында Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә экспертларны, эксперт оешмаларын жәлеп итәргә мөмкин;

конкурс тәкъдимнәренә бәя биргәннән һәм алар буенча фикер алышканнан соң конкурс комиссиясе ачык тавыш бирү юлы белән конкурстка иң яхшы тәкъдим биргән конкурста жиңүчене билгели. Берничә конкурс тәкъдимен бер үк шартларда карап тикшергәндә конкурс берәмлегенә тәкъдим ителгән иң зур бәя иң яхшы конкурс тәкъдимен билгеләү өчен нигез булып тора;

конкурста жиңүче турында карар конкурс комиссиясе утырышы булган көнне кабул ителә һәм ул конкурс йомгаклары беркетмәсе белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясе әгъзалары кул куя, шулай ук конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан раслана. Карар белән килешмәгән конкурс комиссиясе әгъзалары үзләренәң фикерләрен язма рәвештә белдерергә хокуклы.

3.4.43. Конкурс йомгаклары турында беркетмөгә кул куелган көннән өч эш көне дәвамында Министрлык беркетмәнең бер нөсхәсен конкурста жиңүчегә, ә башка конкурста катнашучыларга – беркетмәнең күчermәсен жибәрә.

3.4.44. Конкурс комиссиясе карары буенча түбәндәге очрақларда конкурста катнашуга заявкалар кабул итү вакыты тәмамланганнан соң икедән кимрәк шундый заявка бирелгән булса;

конкурста катнашуга заявкалар кабул итү вакыты тәмамланганнан соң икедән кимрәк шундый заявка бирелгән булса;

конкурс комиссиясе тарафыннан кимендә ике тәкъдимдә күрсәтелгән шартлар билгеләнгән таләпләргә туры килә дип танылган очрақта.

3.4.45. Конкурс йомгаклары турында беркетмә Министрлык тарафыннан конкурс йомгаклары турында беркетмөгә кул куелган көннән бер көн дәвамында сәүдә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3.4.46. Конкурс йомгаклары турында беркетмөгә кул куелган көннән биш көн дәвамында Министрлык конкурста катнашучыларга задатокларны кире кайтару буенча хисап исемлеге нигезендә задатокларын кире кайтарырга тиеш, аны конкурс комиссиясе секретаре сәүдә уздырган көнне Министрлык бухгалтериясенә юллай.

3.4.47. Конкурс жиңүчесен билгеләү яисә конкурсны узмаган дип тану административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсе булып тора.

Конкурста жиңүче белән шартнамә төзү

3.4.48. Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып конкурста жиңүчене ачыклау тора.

3.4.49. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен жаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.4.50. Сәүдә рәсми сайтында конкурс нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштырылган көннән кимендә ун эш көне дәвамында Министрлык вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан кул куелган урман фонды жиңләрә чикләрендә урнашкан урман кишәрлеген арендау шартнамәсе проектын жиңүчегә юллай, шуннан соң конкурста жиңүче кертелгән задатканы чигереп аренда түләве кертә.

3.4.51. Конкурста жиңүче үзагач әзерләү өчен урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүдән баш тарткан очрақта, тиешле шартнамә конкурста жиңүчедән соң иң яхшы тәкъдим ясаган конкурста катнашучы белән төзелергә тиеш.

3.4.52. Конкурста жиңүче шартнамә төзүдән баш тарткан очрақта, аның кертелгән задатогы кире кайтарылмай.

3.4.53. Урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүгә хокук аукцион берәмлеге булып торган тиешле шартнамә төзүдән баш тарткан затлар турында мәгълүматлар реестрга кертелә.

РФ Урман кодексының 80² статьясы 14 кисәгендә күрсәтелгән вакыт узганнан соң өч эш көне дәвамында Министрлык реестрга кертү өчен урман

кишөрлеген арендау шартнамәсеннән баш тарткан затлар турында мәғлүматларны реестр алып баруга вәкаләтле федераль башкарма хакимияте органына жиберә.

3.4.54. Административ процедураның (гамәлнең) нәтижәсе булып жиңүчегә Министрлык тарафыннан кул куелган урман фонды чикләрендәге урман кишөрлеген арендау шартнамәсен жиберү тора.

Конкурста бердәнбер катнашучы (конкурста катнашуга бердәнбер заявка биргән заявка бирүче) белән шартнамә төзү

3.4.55. Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен әлеге Административ регламентның 3.4.44 пункттында күрсәтелгән сәбәпләр нигезендә конкурсны узмаган дип тану тора.

3.4.56. Административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек башлыгы тора.

3.4.57. Конкурс узмаган дип игълан ителгән очракта, Министрлык үзагач әзерләү өчен урман кишөрлеген арендау шартнамәсен конкурс берәмлеге бәясе буенча ул тәкъдим иткән шартлар конкурс турында документларда күрсәтелгән таләпләргә туры килгән конкурста бердәнбер катнашучы белән төзәргә тиеш була.

3.4.58. Сүздә рәсми сайтында конкурс йомгаклары турында мәғлүмат урнаштырылган көннән кимендә ун көн һәм егерме көннән дә соңга калмыйча Министрлык конкурста бердәнбер катнашучыга вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан кул куелган урман фонды жириләре чикләрендә урнашкан урман кишөрлеген арендау шартнамәсе проектын юллы, шуннан соң конкурста бердәнбер катнашучы кертелгән задатокны чигереп аренда түләве кертә.

3.4.59. Конкурста бердәнбер катнашучы шартнамә төзүдән баш тарткан очракта, аның кертелгән задатогы кире кайтарылмый.

3.4.60. Урман кишөрлеген арендау шартнамәсен төзүгә хокук аукцион берәмлеге булып торган тиешле шартнамә төзүдән баш тарткан затлар турында мәғлүматлар реестрга кертелә.

РФ Урман кодексының 80² статьясы 14 кисәгендә күрсәтелгән вакыт узганнан соң өч эш көне дәвамында Министрлык реестрга кертү өчен урман кишөрлеген арендау шартнамәсеннән баш тарткан затлар турында мәғлүматларны реестр алып баруга вәкаләтле федераль башкарма хакимияте органына жиберә.

3.4.61. Административ процедураның (гамәлнең) нәтижәсе булып конкурста бердәнбер катнашучыга Министрлык тарафыннан кул куелган урман фонды чикләрендәге урман кишөрлеген арендау шартнамәсен жиберү тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү

3.4.62. Гариза бирүче тарафыннан Министрлыкка дөүлөт хезмөтен күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзөтү турында ирекле шөкөлдә язылган гаризаның бирелүе (жибөрөлүе) административ процедураны (гамәлне) башлап жибөрү өчен нигез булып тора.

Дөүлөт хезмөтен күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзөтү турында гариза Министрлыкка гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә Министрлыкның рәсми сайты, язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхси кабул иткөндә тапшырыла.

3.4.63. Дөүлөт хезмөтен күрсөтү өчен җаваплы Бүлек башлыгы гариза бирүче тапшырган гаризаны карый һәм әлегә гариза теркәлгән көннән ике эш көннән артык булмаган вакыт эчендә гаризада күрсәтелгән белешмәләргә тикшерә.

3.4.64. Административ процедура (гамәл) буенча карар хәрәф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булуы яки булмавына таянып кабул ителә.

3.4.65. Дөүлөт хезмөтен күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булуы ачыкланган очракта, Бүлек башлыгы тиешле гаризаны теркәгән көннән биш эш көннән артык булмаган вакыт эчендә күрсәтелгән документлардагы хаталарны төзөтә һәм документларны алмаштыра.

3.4.66. Дөүлөт хезмөтен күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталары һәм (яки) ялгышлар булмаган очракта, Бүлек башлыгы гариза бирүчегә язма рәвештә тиешле гариза теркәлгән көннән биш эш көннән артык булмаган вакыт эчендә әлегә хәрәф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булмавы турында хәбәр итә.

3.4.67. Гариза бирүчегә элек бирелгән, дөүлөт хезмәте күрсөтү нәтижәсе булып торган документка алмашка төзөтелгәннен бирү (жибөрү) яки мондый хаталарның һәм (яки) ялгышларның булмавы турында хәбәр итү административ процедураның нәтижәсе булып тора.

3.4.68. Әлегә административ процедураны (гамәлне) башкару вакыты дөүлөт хезмәте күрсөтү вакытына керми.

IV. Дөүлөт хезмәт күрсөтүгә контрольдә тоту рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затлар тарафыннан әлегә Административ регламентның һәм дөүлөт хезмәте күрсөтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларның нигезләмәләре үтәләше, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүгә агымдагы контрольдә тоту тиешле административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат яки дөүлөт хезмәте күрсөтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы министрның беренче урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларның нигезләмәләре үтәләшен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән алып барыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүдән, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklarын ачыклау һәм бетерүдән, гариза бирүчеләрнең Министрлыкның вазыйфай затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятләре кертелгән мөрәжәгатьләрен карап тикшерүдән, алар буенча карарлар кабул итүдән һәм җаваплар әзерләүдән тора.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Министрлык актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш була ала.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү турында карар түбәндәге очраklarда кабул ителә:

Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларның таләпләре бозылуның элегрәк ачылган очраklarын бетерүне тикшерү;

Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) сәбәпле гражданның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылу турында шикаят белән мөрәжәгать итүе.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачылган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Контрольдә тоту нәтижәләре буенча гариза бирүче хокуклары бозылу очраklarы ачылганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелүне гариза бирүчеләр тарафыннан контрольдә тоту әлеге Административ регламентта каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затның гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның тарафыннан кабул ителә торган карарга шикаят бирү юлы белән башкарыла.

V. Министрлыкның, аның вазыйфай затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә башкарыла торган һәм әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның таләпләрен боза торган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның, аның вазыйфай затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм алар тарафыннан кабул ителгән (башкарыла торган) карарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү берәмлеге булып тора.

Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин:

гаризаны теркәү срогы үтәлмәү;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы үтәлмәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган документларны яки мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

баш тартуның нигезләре федераль законнарда яисә Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каралмаган түләүне гариза бирүчедән таләп итү;

Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфай затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә әлеге хатларны төзәтү өчен бирелгән срокларны үтәмәве;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогын яисә тәртибен үтәмәү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы нигезләре каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы яисә дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.3. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять министрға язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, электрон рәвештә, шулай ук күпфункцияле үзәк аша бирелә.

Министрның карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять күпфункцияле үзәк директорына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлығына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

5.4. Шикаять гариза бирүче вәкиле аша тапшырылганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә дә бирелә.

5.5. Язма рәвештә бирелгән шикаятьне кабул итү Министрлык тарафыннан эш көнендә башкарыла.

Шикаятьне шәхсән кабул итү барышында тапшырганда, гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендә үзенең шәхесен таныклы торган документны күрсәтә.

5.6. Электрон рәвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан түбәндәгеләр ярдәмендә тапшырылырга мөмкин:

Министрлыкның рәсми сайты;

Республика порталы;

Бердәм портал;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарларына һәм кылынган гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы (алга таба – судка кадәр шикаять бирү системасы).

5.7. Шикаять электрон рәвештә тапшырылган очракта, өлеге Административ регламентның 5.4 пункттында күрсәтелгән документлар электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин, аның формасы Россия Федерациясе законнарында каралган, шул ук вакытта гариза бирүченә шәхесен таныклы торган документ таләп ителми.

5.8. Шикаять алынганнан соң күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк һәм Министрлык арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән

тәртиптә һәм срокларда, шикаять кәргән көннән киләсе эш көннән дә соңга калмыйча, аның Министрлыкка тапшырылуын тәмин итә.

5.9. Шикаятьтә түбәндәгеләр күрсәтеләргә тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган Министрлыкның атамасы, Министрлык җитәкчесенең һәм (яисә) Министрлыкның хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) һәм (яисә) вазыйфасы, күпфункцияле үзәкнең атамасы һәм (яисә) аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны турында мәгълүмат, шикаять электрон документ рәвешендә бирелгән очракта – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булганда – электрон почта адресы, җавап язма рәвештә җибәреләргә тиеш булганда – почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очрактан тыш), шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары);

Министрлыкның, аның җитәкчесенең яисә вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яисә хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

гариза бирүченең Министрлыкның, аның җитәкчесенең яисә вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яисә хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләренән (гамәл кылмавыннан) ризасызлыгына нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан үз дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.10. Министрлыкка карап тикшерүгә тапшырылган шикаять, ул тапшырылган көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча теркәлә һәм шикаятьне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан теркәлгән көннән 15 эш көне, ә Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә әлеге хаталарны төзәтү өчен бирелгән срокларны үтәмәвенә шикаять бирелгән очракта – теркәлгән көннән биш эш көне дәвамында карап тикшерелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерүне туктату өчен нигезләр юк.

5.12. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча Министрлык акт рәвешендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары, өлеге Административ регламент нигезендө түлөү каралмаган акчаны гариза бирүчегө кире кайтару рөвешендө;

шикаятьне канөгатылэндерүдөн баш тарту турында.

5.13. Элеге Административ регламентның 5.12 пунктында күрсәтелгән карарны кабул итү көненнән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегө язма рөвештә һәм аның теләге буенча электрон имза белән имзаланган электрон документ рөвешендө шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә. Шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очракта, гариза бирүчегө җавап шулай ук өлеге система аша җибәрелә.

5.14. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки тикшерү нәтижәләре буенча Россия Федерациясе Административ хокук бозулар турында кодексының 5.63 статьясында каралган административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачылган очракта, өлеге Административ регламентның 5.3 пункты нигезендө шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.15. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бирелгән җавапта түбәндәгеләр күрсәтелә:

дөүләт хезмәтен күрсәткән, шикаятьне карап тикшергән органның атамасы, шикаять буенча карар кабул иткән вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карарына яки гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган вазыйфаи зат турындагы мәгълүматларны да кертеп, карарның номеры, датасы, кабул ителгән урыны;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

шикаять буенча кабул ителгән карар;

шикаять нигезле дип табылган очракта, гариза бирүчегө дөүләт хезмәте күрсәткәндә ачылган хокук бозуларны тиз арада бетерү максатларында Министрлык үз гамәлләре турында мәгълүмат җибәрә һәм аңа уңайсызлыklar китергән өчен гариза бирүчедән гафу үтенә, дөүләт хезмәтеннән файдалану өчен киләчәктә аңа нинди гамәлләр кылырга кирәклегенә турында мәгълүмат бирә;

шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматлар.

5.16. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бирелгән җавапка шикаятьне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат имза куя.

5.17. Гариза бирүче шикаятьне карап тикшерү барышында Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең, Татарстан Республикасы Дөүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлыгының вазыйфаи затлары тарафыннан кабул ителгән карардан канөгать булмаган очракта яки алар тарафыннан карар кабул ителмәсә,

гариза бирүче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына мөрәжәгать итәргә яки кабул ителгән карарга суд аша Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

5.18. Шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга була:

Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр биналарында урнаштырылган, шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турында визуаль һәм текст рәвешендә мәгълүматлар булган мәгълүмати элмә такталардан;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

Министрлыкка телдән (телефон аша яки шәхсән) мөрәжәгать иткәндә;

Министрлыкка язмача (шул исәптән, Министрлыкның рәсми сайты аша жиберелгән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

5.19. Министрлык шикаятьне канәгатьләндерүдән түбәндәге очракларда баш тарта:

шул ук предмет һәм шул ук нигезләр буенча шикаятькә карата законлы көченә кәргән суд, арбитраж суды карары булганда;

шикаять Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган зат тарафыннан бирелгәндә;

шул ук гариза бирүчегә карата һәм шикаятьтәге шул ук предметка карата элегрәк кабул ителгән карар булганда.

5.20. Министрлык түбәндәге очракларда шикаятьне җавапсыз калдыра (бу хакта гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә):

шикаятьтә цензурасыз яки мыскыллы гыйбарәләр, вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә янаулар булса;

шикаять текстын, мөрәжәгать итүченең фамилиясен яки почта адресын уку мөмкинлеге булмаса.

5.21. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.22. Министрлыкның, аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе түбәндәге норматив хокукий актлар нигезендә җайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарлар һәм кылынган гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары.

Шикаять бирү һәм аны карап тикшерү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтында, Республика

порталында, Бердәм порталда урнаштырыла, шулай ук телефон аша һәм (яисә) шөхсән кабул иткөндө телдөн яки гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язма рәвештә жибөрелә.

Татарстан Республикасы
Урман хужалыгы
министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирлөре
чиклөрендә жир кишәрлеген
сәүдә йомгаклары буенча
арендага бирү» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилия, инициаллар)

(юридик зат өчен – тулы һәм
кыскартылган атамасы, оештыру-
хокукый рәвеш, урнашкан урыны
һәм почта адресы, банк
реквизитлары;
физик зат һәм шәхси эшкүар булып
торучы граждан өчен – фамилиясе,
исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта), яшәү (вакытлыча
тору) урыны буенча теркәлү
адресы, шәхесен таныклы торган
документ реквизитлары, ИНН –
булган очракта;
вәкиленең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган
очракта) – (гариза вәкил
тарафыннан бирелгәндә)

**Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү
хокукы алуга аукцион уздыруга
гариза**

Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү
хокукы алуга аукцион уздыруыгызны сорыйм.

Урман кишәрлеге урнашкан урын (урманчылыкның һәм участок
урманчылыгының атамасы, кварталның һәм бүлемтекнең номеры): _____

Урман кишәрлеген мөйданы, га: _____

Урман кишәрлеген файдалану максаты һәм төре(лөре): _____

Урман кишәрлеген файдалану срогы: _____

Урман кишәрлегенә кадастр номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

Гариза бирүче (аның вәкиле) белән элемтәгә керү өчен телефон номеры:

Гаризага теркәп бирелә:

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен жибәрүне сорыйм:

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка

кәгазь чыганакта шәхсән

кәгазь чыганакта почта аша

20__ елның «__» _____

_____ (гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

* Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелгән очракта тутырыла.

Татарстан Республикасы
Урман хужалыгы
министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрә
чикләрендә жир кишәрлеген
сәүдә йомгаклары буенча
арендага бирү» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилия, инициаллар)

(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган атамасы, оештыру-хокукый рәвешә, урнашкан урыны һәм почта адресы, банк реквизитлары;
физик зат һәм шәхси эшқуар булып торучы граждән өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү (вакытлыча тору) урыны буенча теркәлү адресы, шәхесән таныкый торган документ реквизитлары, ИНН – булган очракта;
вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – (гариза вәкил тарафыннан бирелгәндә)

**Аренда шартнамәсе төзү хокукын сату буенча аукционда катнашуга
заявка**

_____ елның « _____ » _____

Заявка бирүче _____

(оешманың атамасы, оештыру-хокукый рәвешә, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта); физик зат һәм шәхси эшқуар булып торучы граждән өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

ИНН: _____

Юридик адресы: _____

Почта адресы: _____

Яшәу урыны: _____

(шәхси эшкуар, физик зат өчен)

Элемтә өчен телефон: _____

Электрон адрес: _____

Аукцион берәмлеге буенча урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүгә хокукны сатуга аукционда катнашуга заявка:

Лот-ның номеры	Урманчылык-ның атамасы	Участок урманчылыгының атамасы	Квартал номеры	Бүлемтек номеры	Задаток, сумнарда

Заявкага теркәп бирелә (кирәкле документларның исемлеге):

Аукцион йомгаклары буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 79 статьясы 7, 11 кисәкләрендә күрсәтелгән сроклар нигезендә урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү (кул кую) өчен Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының аренда мөнәсәбәтләре бүлегенә килү йөкләмәсен алам.

Мин аукционда жинүче дип танылган һәм мин урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүдән баш тарткан очракта, миңа задаток акчасының кире кайтарылмасы белән килешәм.

_____ карата эшчәнлеген туктату яисә (оешманың атамасы) банкротлык процедуралары уздырылмасын раслыйм. Бирелгән белешмәләрнең (юридик затлар өчен) дәрәслеген гарантиялим.

Миңа карата банкротлык процедуралары уздырылмый һәм мин, шәхси эшкуар буларак, эшчәнлекне туктату стадиясендә тормыйм. Бирелгән белешмәләрнең (шәхси эшкуарлар өчен) дәрәслеген гарантиялим.

Аукционның шартлары белән таныштым һәм тулысынча килешәм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен жибәрүне сорыйм:

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка

кәгазь чыганакта шөхсән

кәгазь чыганакта почта аша

20__ елның «__» _____

(имза)

* Заявка Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелгән очракта тутырыла.

Татарстан Республикасы
Урман хужалыгы
министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирлөре
чиклөрендө жир кишөрлеген
сөүдө йомгаклары буенча
арендага бирү» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Форма

**Аренда шартнамәсе төзү хокукын сату буенча электрон аукционда
катнашуга заявка**

_____елның «____»_____

Заявка бирүче _____
(оешманың атамасы, оештыру-хокукый рәвешә, житәкченең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган очракта); физик зат һәм шәхси эшқуар булып
торучы граждән өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

ИНН: _____

Юридик адресы: _____

Почта адресы: _____

Яшәү урыны: _____

(шәхси эшқуар, физик зат өчен)

Элемтә өчен телефон: _____

Электрон адрес: _____

**Аукцион берәмлеге буенча урман кишөрлеген арендау
шартнамәсе төзүгә хокукны сатуға аукционда катнашуга заявка:**

Лот-ның номеры	Урманчылык-ның атамасы	Участок урманчылыгының атамасы	Квартал номеры	Бүлемтек номеры	Задаток, сумнарда

Заявкага теркәп бирелә (кирәкле документларның исемлеге):

Аукцион йомгаклары буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 79 статьясы 7, 11 кисәклөрендө күрсәтелгән сроклар нигезендө урман

кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү (кул кую) өчен Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының аренда мөнәсәбәтләре бүлегенә килү йөкләмәсен алам.

Мин аукционда жиңүче дип танылган һәм мин урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүдән баш тарткан очракта, миңа задаток акчасының кире кайтарылмавы белән килешәм.

_____ карата эшчәнлеген туктату яисә
(оешманың атамасы) банкротлык процедуралары уздырылмавын раслыйм. Бирелгән белешмәләрнең (юридик затлар өчен) дәрәслеген гарантиялим.

Миңа карата банкротлык процедуралары уздырылмый һәм мин, шәхси эшкуар буларак, эшчәнлекне туктату стадиясендә тормыйм. Бирелгән белешмәләрнең (шәхси эшкуарлар өчен) дәрәслеген гарантиялим.

Аукционның шартлары белән таныштым һәм тулысынча килешәм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүенә нәтижәсен жиберүне сорыйм:

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка

кәгазь чыганакта шәхсән

кәгазь чыганакта почта аша

20__ елның «__» _____

(имза)

Татарстан Республикасы
Урман хужалыгы
министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирлөре
чиклөрендө жир кишәрлеген
сөүдә йомгаклары буенча
арендага бирү» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилия, инициаллар)

(юридик зат өчен – тулы һәм
кыскартылган атамасы, оештыру-
хокукый рәвеш, урнашкан урыны
һәм почта адресы, банк
реквизитлары;
физик зат һәм шәхси эшқуар булып
торучы граждандан өчен – фамилиясе,
исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта), яшәү (вакытлыча
тору) урыны буенча теркәлү
адресы, шәхесен таныклы торган
документ реквизитлары, ИНН –
булган очракта;
вәкилнең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган
очракта) – (гариза вәкил
тарафыннан бирелгәндә)

**Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү
хокукы алуға конкурста катнашуға
гариза**

Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү
хокукы алуға конкурс уздыруыгызны сорыйм.

Үзәгачтан житештерелә торган эшләнмәләр яисә житештерү
планлаштырыла торган һәм үзәгачны эшкәртүдән житештерелә торган башка
продукция: _____

Үзагачка өстәмә ихтыяж, шул исәптән гамәлдә булган житештерү куәтләренең эшләвеннән чыгып, токым һәм сортлар буенча _____

Урман кишәрлеге урнашкан урын (урманчылыкның һәм участок урманчылыгының атамасы, кварталның һәм бүлемтекнең номеры): _____

Урман кишәрлегенең мәйданы, га: _____

Урман кишәрлегенең кадастр номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

Гариза бирүче (аның вәкиле) белән элементгә керү өчен телефон номеры: _____

Гаризага теркәп бирелә (кирәкле документлар исемлеге): _____

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен жиберүне сорыйм:

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка

кәгазь чыганакта шәхсән

кәгазь чыганакта почта аша

20 ___ елның « ___ » _____

_____ (гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

* Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелгән очракта тугырыла.

Татарстан Республикасы
Урман хужалыгы
министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрә
чикләрендә жир кишәрлеген
сәүдә йомгаклары буенча
арендага бирү» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилия, инициаллар)

(юридик зат өчен – тулы һәм
кыскартылган атамасы, оештыру-
хокукый рәвешә, урнашкан урыны
һәм почта адресы, банк
реквизитлары;

физик зат һәм шәхси эшқуар булып
торучы граждән өчен – фамилиясе,
исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта), яшәү (вакытлыча
тору) урыны буенча теркәлү
адресы, шәхесән таныкый торған
документ реквизитлары, ИНН –
булган очракта;

вәкиленң фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган
очракта) – (гариза вәкил
тарафыннан бирелгәндә)

**Аренда шартнамәсе тәзү хокукын сату буенча конкурста катнашуга
заявка**

_____ елның «_____» _____

Заявка бирүче _____

(оешманың атамасы, оештыру-хокукый рәвешә, житәкченең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган очракта); физик зат һәм шәхси эшқуар булып
торучы граждән өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

ИНН: _____

Юридик адресы: _____

Почта адресы: _____

Яшәу урыны: _____

(шәхси эшқуар, физик зат өчен)

Элемтә өчен телефон: _____

Электрон адрес: _____

Аукцион берәмлеге буенча урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүгә хокукны сатуға конкурста катнашуға заявка:

Лот-ның номеры	Урманчылык-ның атамасы	Участок урманчылыгының атамасы	Квартал номеры	Бүлемтек номеры	Задаток, сумнарда

Заявкага теркәп бирелә (кирәкле документларның исемлеге):

Аукцион йомгақлары буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 80² статьясы 14 кисәгендә күрсәтелгән сроклар нигезендә урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү (кул кую) өчен Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының аренда мөнәсәбәтләре бүлегенә килү йөкләмәсен алам.

Мин аукционда жиңүче дип танылган һәм мин урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүдән баш тарткан очракта, миңа задаток акчасының кире кайтарылмавы белән килешәм.

_____ карата эшчәнлеген туктату яисә (оешманың атамасы) банкротлык процедуралары уздырылмавын раслыйм. Бирелгән белешмәләрнең (юридик затлар өчен) дәрәслеген гарантиялим.

Миңа карата банкротлык процедуралары уздырылмый һәм мин, шәхси эшқуар буларак, эшчәнлекне туктату стадиясендә тормыйм. Бирелгән белешмәләрнең (шәхси эшқуарлар өчен) дәрәслеген гарантиялим.

Аукционның шартлары белән таныштым һәм тулысынча килешәм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен жиберүне сорыйм:

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка

кәгазь чыганакта шәхсән

кәгазь чыганакта почта аша

20 ___ елның « ___ » _____

(имза)

* Заявка Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелгән очракта тутырыла.
