

СОВЕТ
КАЧЕЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Центральная, д. 200, с. Качелино,
Арский муниципальный район, 422013

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КӘЧЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Үзәк урамы, 200 йорт, Кәче авылы,
Арча муниципаль районы, 422013

Тел. (84366)5-23-93, факс (84 3665-23-93). E-mail: Kach.Ars@tatar.ru

Кәче авыл жирлеге Советы КАРАРЫ

“28” март 2023 ел

№ 77

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кәче авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кәче авыл жирлеге советы карар бирде:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кәче авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында нигезләмәне (1 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кәче авыл жирлегенең рәсми сайтта урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматлар исемлеген раслау тәртибен (2 нче кушымта);

- Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның рәсми сайтынан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына таләпләрне (3 нче кушымта).

2. «Арча муниципаль районы Кәче авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кәче авыл жирлеге советының 2015 елның 31 мартындагы 42 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтелешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Кәче авыл жирлеге башлыгы



Гәрәев Р.Р.

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кече авыл җирлеге җирле
үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген
тәэмин итү хакында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) "Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кече авыл җирлеге җирле үзидарә органнары (алга таба –ЖҮО) эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- запрос- мәгълүматтан файдаланучының телдән яисә язма рәвештә, шул исәптән электрон документ рәвешендә, җирле үзидарә органына яисә аның вазыйфаи затына әлеге орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мәгълүмат бирү хакында мөрәҗәгать итүе;

- җирле үзидарә органының рәсми сайты - электрон адресына домна исем, хокуклары җирле үзидарә органыныкы булган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат булган Интернет челтәрендәге сайт;

- ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат - үз вәкаләтләре чикләрендә ЖҮО яисә җирле үзидарә органнарына караган оешмалар (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) тарафыннан төзелгән яки күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат;

- ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, аларны төзү тәртибен һәм эшчәнлеген билгели торган муниципаль хокукый актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;

- мәгълүматтан файдаланучы - граждән (физик зат), оешма (юридик зат), ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүне гамәлгә ашыручы иҗтимагый берләшмә. Мәгълүматны кулланучылар булып шулай ук дәүләт органнары, 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органнары тора.

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре запрослары буенча, массакүләм мәгълүмат чаралары турында Россия Федерациясе законнары белән җайга салынмаган өлешендә ЖҮО тарафыннан үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүгә бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

1.4. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

1) җирле үзидарә органнары тарафыннан эшкәртелә торган персонал мәгълүматлардан файдалана алуны тәэмин итүгә бәйле мөнәсәбәтләр;

2) җирле үзидарә органнары тарафыннан граждәннар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе;

3) җирле үзидарә органнарына үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.5. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

1.6. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат телдән рәвештә кулланучылар кабул иткән вақытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органнары телефоннары буенча яки вазыйфаи затларның телефоннары буенча бирелә.

1.7. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат гомуми файдаланудагы элемент челтәрләре буенча тапшырылырга мөмкин.

1.8. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану үз вәкаләтләре чикләрендә һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан тәэмин ителә.

1.9. ЖҮО үз эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны оештыру максатларында вәкаләтле вазыйфаи зат билгели.

2. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүгә таләпләр

2.1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин иткәндә төп таләпләр түбәндәгеләр:

- 1) бирелгән мәгълүматның дәрәслеге;
- 2) мәгълүмат бирү срокларын һәм тәртибен үтәү;
- 3) чикләнгән мәгълүматка кагылышлы белешмәләрне бирелгән мәгълүматтан алу;

- 4) жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану хокукын гамәлгә ашыру өчен кирәкле оештыру-техник һәм башка шартлар булдыру, шулай ук кулланучыларга мәгълүмати хезмәт күрсәтү өчен муниципаль мәгълүмат системалары булдыру;

- 5) күрсәтелгән органнарны бюджет финанславын планлаштырганда жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүгә бәйлә чыгымнарны исәпкә алу.

3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү принциплары

3.1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүнең төп принциплары түбәндәгеләр:

- 1) Федераль законда каралган очраклардан тыш, ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- 2) ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның дәрәслеге һәм аны вақытында бирү;

- 3) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге теләсә нинди законлы ысул белән;

- 4) гражданның хосусый тормышның кагылышызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын үтәү, намусын һәм эшлекле абруен, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә оешмаларның эш абруен, аларның эшлекле абруен яклау хокукларын яклау;

3.2. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану, әгәр күрсәтелгән мәгълүмат Законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелгән булса, чикләнә.

4. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү ысуллары

4.1. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану түбәндәге ысуллар белән тәэмин ителә:

- 1) үз эшчәнлеге турында мәгълүматны массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару (халыкка житкерү);

2) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган мәгълүматны "Интернет" челтәрендә жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан урнаштыру;

3) ЖҮО бинасында һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру;

4) китапханә һәм архив фондлары аша ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат белән кулланучыларны таныштыру;

5) гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләрнең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу, жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларында;

6) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы гарызнамә буенча алардан файдаланучыларга мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

5. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

5.1. ЖҮО мәгълүматтан файдалануны оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләргә яисә вәкаләтле вазыйфаи затларны билгели.

5.2. Әлеге бүлекчәләргә һәм вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары ЖҮО регламенты, тиешле ЖҮО эшчәнлеген җайга сала торган бүлекчәләр һәм (яисә) башка муниципаль хокукый актлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

5.3. Үзләренең эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен мәҗбүри медицина иминияте Арча муниципаль районының рәсми сайтынан файдалана, йә электрон почта адресларын күрсәтеп, үз сайтларын тәзиләр, алар буенча мәгълүмат алуы тарафыннан сорау җибәрелергә һәм соратылган мәгълүмат алынырга мөмкин.

6. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү формасы

6.1. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

6.2. Әгәрдә күрсәтелгән мәгълүмәтне сораган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмәт ЖҮО да булган формада бирелә.

6.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән формада кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук ЖҮО белешмә хезмәтләре телефоны аша яки ЖҮО тарафыннан бирелгән вәкаләтле вазыйфаи затлар телефоннары буенча бирелә.

7. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары

7.1. Мәгълүматтан файдаланучының 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокуклары бар:

1) ЖҮО эшчәнлеге турында дәрәҗә мәгълүмат алырга;

2) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат алудан баш тарту;

3) керү мөмкинлегенә чикләнмәгән ЖҮО эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүмат алу кирәклеге нигезләмәскә;

4) дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аңа буйсынучы оешмаларның, күрсәтелгән органнарының һәм оешмаларның дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын

һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган вазыйфаи затларының актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

5) ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыянны законда билгеләнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

8. Массакүләм мәгълүмат чараларында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге мәгълүматын бастырып чыгару (халыкка житкерү)

8.1. "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрактардан тыш, массакүләм мәгълүмат чараларында ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны Россия Федерациясенәң массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә игълан итү (бастырып чыгару) гамәлгә ашырыла.

8.2. Жирле үзидарә органы карарларын рәсми рәвештә бастырып чыгару Арча муниципаль районы Кече авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлекләре ЖҮО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8.4. Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" Федераль закон белән каралган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

8.5. Мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыруның вакытлычалыгы, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен мәгълүмат белән үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәэмин итүче мәгълүматны яңарту сроклары, күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыруга башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

8.6. ЖҮО күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда кулланучыларны үз эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмат стендлары һәм (яки) башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм ЖҮО вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертәп, ЖҮО эше тәртибе;

2) ЖҮО нан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе.

9. Интернет челтәрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

9.1. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләре турында мәгълүматны урнаштыру өчен "Интернет" челтәреннән файдаланалар, анда Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләр нигезендә төзелгән электрон почта адресларын күрсәтеп, соратып алына һәм соратып алына торган мәгълүмат алынган булырга мөмкин. Мондый оешмалар карамагында булган жирле үзидарә органнары карары буенча ведомство буйсынуындагы оешмалар, башка федераль законнарда каралган очрактардан тыш, рәсми сайтлар төзиләр. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынучы оешмалар рәсми сайтлар булдыра алмаган очракта, аларның эшчәнлеге турындагы мәгълүмат, аның чикләрендә тиешле муниципаль берәмлек урнашкан яки тиешле ведомство буйсынуындагы оешма урнашкан булса, Татарстан Республикасының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Муниципаль районга керүче жирле үзидарә органнары һәм оешмаларның ведомство буйсынуындагы

жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат шушы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарының һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы оешмаларның берничә рәсми сайты урнаштырылган бердәм портал булдыру каралырга мөмкин.

10. Жирле үзидарә органнары биналарында һәм шул максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

10.1. ЖҮО эшчәнлеге турында ағымдагы мәгълүмат белән танышу өчен жирле үзидарә органнары бинасында мәгълүмати стендлар урнаштырыла, "Интернет" челтәренә тоташу пунктлары төзелә.

10.2. Әлеге Нигезләмәнең 4.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) жирле үзидарә органнарының эш тәртибе, гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертәп;

2) жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;

3) кабинетларының номерларын күрсәтәп, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә телефоннары исемлеге;

4) муниципаль учреждениеләр җитәкчеләренә телефоннары исемлеге;

5) жирле үзидарә органнары җитәкчеләренә, аның урынбасарларының шәхси мәсьәләләре буенча гражданны кабул итү графигы.

11. Гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләренә, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларында катнашуы.

11.1. Жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларын уздырганда Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларда гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләренә, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу мөмкинлеге тәэмин ителә.

12. Кулланучыларга жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы запрос буенча мәгълүмат бирү тәртибе

12.1. Язма рәвештә төзелгән һәм жирле үзидарә органнарына кәргән, шулай ук Интернет челтәре буенча рәсми сайтта күрсәтелгән электрон почта адресы буенча кәргән мөрәҗәгатьләренә теркәүне һәм әлеге гарызнамәләргә вакытында җавапларны Кәче авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре үз вакытында тикшереп тора.

12.2. Запрос буенча ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алына торган яисә соратып алына торган мәгълүмат бирелгән яисә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарткан сорауга җавап рәвешендә бирелә. Мөрәҗәгәткә җавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

12.3. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яисә рәсми сайтларда урнаштырылган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы гарызнамәгә җавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасы исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми

соратып алганда, жирле үзидарә органы гарызнамәгә җавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакуләм мәгълүмат чарасы исемән, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтеп чикләнергә мөмкин.

12.4. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка карый торган очракта, сорауга җавапта әлеге мәгълүматка керү мөмкинлеге чикләнгән актың төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратылган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны алса, жирле үзидарә органы, чикләнгән мәгълүматтан тыш, соралган мәгълүматны бирергә тиеш.

12.5 Запроска җавап жирле үзидарә органы тарафыннан мөҗбүри теркәлергә тиеш.

12.6. Язма рәвештә соратуга карата күрсәтелгән таләпләр һәм аңа җавап Интернет челтәре буенча жирле үзидарә органына кергән сорауга, шулай ук мондый запроска җавапка карата кулланыла.

13. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген юкка чыгара торган нигезләр

13.1. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясына ярашлы рәвештә, "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" нигезендә ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат, әгәр:

1) запрос әтәлеге ЖҮО эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга җавап жиберү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат запрос кергән ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый;

4) соратып алына торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат әлегрәк мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән;

6) запроса мөҗбүри медицина иминияте кабул иткән актларны хокукий бәяләү, мөҗбүри медицина иминияте яки ведомство оешмаларының эшчәнлеген анализлау яисә запрос биргән мәгълүматның хокукларын яклауга турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш уздыру турындагы мәсьәлә куела.

2. Әгәр әлеге мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә Интернет челтәрендә урнаштырылган булса, мөҗбүри медицина иминияте үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү, әгәр соратыла торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән мәгълүмат күләменнән артып китсә, запрос буенча бирелгән очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчermәләрен әзерләү чыгымнары, шулай ук аларны почта аша жиберүгә бәйлә чыгымнар түләнә.

14. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану тәртибен бозган өчен җаваплылык

1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын боза торган ЖҮО карарларына һәм аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак органга яисә судка шикаять белдерелергә мөмкин.

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Кече авыл җирлегенең
рәсми сайтларда урнаштырыла торган җирле үзидарә органнары эшчәнлеге
турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе**

1. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеге Арча муниципаль районы Кече авыл җирлеге советы карары белән раслана.

2. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында рәсми сайтларда урнаштырыла торган мәгълүмат, җирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә бәйле рәвештә түбәндәгеләренә үз эченә ала:

1) җирле үзидарә органнары турында гомуми мәгълүмат, шул исәптән:

1.1) җирле үзидарә органнарының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы, җирле үзидарә органнары телефон номерлары;

1.2) җирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләргә, бурычларны һәм функцияләрен билгеләүче законнар һәм башка норматив хокукый актлар исемлеге;

1.3) ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары;

1.4) җирле үзидарә органнары җитәкчеләре, аның урынбасарлары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның (фамилиясе, исеме, ата исеме, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр) (булган очракта);

1.5) җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның мәгълүмат системалары, белешмәләр банклары, реестрлар, регистрлар исемлекләре;

2) норматив хокукый актлар чыгару турында мәгълүмат, шул исәптән:

2.1) муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану, суд тарафыннан аларны гамәлдә түгел дип тану турындагы белешмәләргә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дөүләт теркәве турында белешмәләргә кертү;

2.2) муниципаль хокукый актлар проектлары текстлары;

3) муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар турында Россия Федерациясенә контракт системасы турындагы законнары нигезендә муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында мәгълүмат;

4) административ регламентлар, муниципаль хезмәт күрсәтүләр стандартлары;

5) законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә җирле үзидарә органнары тарафыннан карауга кабул ителә торган мөрәҗәгатьләргә, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары;

6) муниципаль хокукый актларга шикәят бирү тәртибе;

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат;

8) җирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар үз

вөкалэтләрә чикләрендә уздырган тикшерүләрнең нәтижәләрә турында, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешмаларда жирле үзидарә органнарында уздырылган тикшерүләрнең нәтижәләрә турында мәгълүмат;

9) жирле үзидарә органнары житәкчеләрәнең рәсми чыгышлары һәм гаризалары текстлары;

4) статистик мәгълүмат, шул исәптән:

4.1) жайга салу жирле үзидарә органнары вөкаләтләрәнә кәргән икътисади, социаль һәм тереклек эшчәнлегенең башка өлкәләрәнең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик күрсәткечләр һәм нәтижәләр;

4.2) бүлөп бирелә торган бюджет акчаларының жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан файдалану турында белешмәләр;

4.3) оешмаларга һәм шәхси эшқуарларга бирелгән ташламалар, кичектерүләр, елешлөп түлөү турында, жирле бюджетка түлөүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр;

5) кадрлар белән тәэмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:

5.1) гражданның муниципаль хезмәткә керү тәртибе;

5.2) жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр;

5.3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләрә;

5.4) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләрә;

5.5) жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсә буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номерлары;

6) жирле үзидарә органнарының гражданны мәрәжәгәтләрә белән эшлөвә турында мәгълүмат, шул исәптән:

6.1) гражданны кабул итү тәртибе һәм вакыты, әлегә эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мәрәжәгәтләрән карау тәртибе;

6.2) вөкаләтләрәнә гражданны кабул итүнә оештыру кертелгән вазыйфаи затларның фамилиясә, исемә һәм атасының исемә, аларның мәрәжәгәтләрән карауны тәэмин итү, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры;

6.3) гражданны мәрәжәгәтләрәнә күзәтүләр, шулай ук әлегә мәрәжәгәтләрәнә карау нәтижәләрә һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.

7) Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешлө жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында башка мәгълүмат.

3. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынган оешмалар эшчәнлегә турында мәгълүматлар исемлегә расланганда, мәгълүматны рәсми сайтларда урнаштыру вакыты билгеләнә, моңа аны яңарту сроклары, кулланучылар тарафыннан үз хоукларын һәм законлы мәнфәгәтләрән гәмәлгә ашыруның һәм яклауның үз вакытында булуын тәэмин итә торган ачык белешмәләр рәвешендә урнаштырыла торган мәгълүмат керми.

Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның рәсми сайтынан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына таләпләр

1. Рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары муниципаль берәмлек һәм аның ведомствосындагы оешмалар һәркем файдалана алырлык программа тәэмин ителеше нигезендә сайтта урнаштырылган мәгълүмат белән танышу өчен кулланучыларның файдалана алуын тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен әлеге максат белән технологик һәм программа чараларының махсус төзелгән кулланучыларның компьютерында урнаштыру күздә тотылырга тиеш түгел.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

а) технологик чаралар һәм портал һәм сайтлар алып баруны программа белән тәэмин итү ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны резерв чыганагына көн саен күчереп алу, аны әлеге чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) порталда һәм сайтларда урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырган көннән алып 5 ел дәвамында саклау.

5. Сайтта мәгълүмат рус һәм татар телләрендә урнаштырылырга тиеш.

Чит ил юридик затларының исемнәрен, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәтү рәхсәт ителә.