

СОВЕТ
АПАЗОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Советская, д. 23, с.Апазово,
Арский муниципальный район, 422006

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АПАЗ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Совет урамы, 23 йорт, Апаз авылы,
Арча муниципаль районы, 422006

Тел. (84366)3-92-40, факс (84366)3-92-40. E-mail: Apaz.Ars@tatar.ru

Апаз авыл жирлеге Советы караы

« 27 » март 2023 ел

№ 106

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлеге советы карар бирде:

1.Түбәндәгеләрне расларга:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында нигезләмәне (1 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлегенә рәсми сайтта урнаштырыла торган жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматлар исемлеген раслау тәртибен (2 нче кушымта);

- Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның рәсми сайтынан файдалануны тәмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына таләпләрне (3 нче кушымта).

2. «Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлеге советының 2015 елның 31 мартындагы 116 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Апаз авыл жирлеге башлыгы



Р.Ф.Котдусов

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл җирлеге
жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану
мөмкинлеген тәмин итү хакында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл җирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба –ЖҮО) эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- запрос - мәгълүматтан файдаланучының телдән яисә язма рәвештә, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфай затына әлеге орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мәгълүмат бирү хакында мөрәҗәгать итүе;

- жирле үзидарә органының рәсми сайты - электрон адресына домна исеме, хокуклары жирле үзидарә органыныкы булган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат булган Интернет челтәрендәге сайт;

- ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат - үз вәкаләтләре чикләрендә ЖҮО яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) тарафыннан төзелгән яки күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат;

ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, аларны төзү тәртибен һәм эшчәнлеген билгели торган муниципаль хокукый актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;

- мәгълүматтан файдаланучы - граждән (физик зат), оешма (юридик зат), ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүне гамәлгә ашыручы иҗтимагый берләшмә. Мәгълүматны кулланучылар булып шулай ук дәүләт органнары, 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнары тора.

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре запрослары буенча, массакүләм мәгълүмат чаралары турында Россия Федерациясе законнары белән җайга салынмаган өлешендә ЖҮО тарафыннан үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүгә бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

1.4. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

1) жирле үзидарэ органнары тарафыннан эшкэртелэ торган персонал мэгълүматлардан файдалана алуны тээмин итүгэ бэйле мөнэсэбэтлэр;

2) жирле үзидарэ органнары тарафыннан гражданнар мөрэжэгатылэрен карау тэртибе;

3) жирле үзидарэ органнарына үз вэкалэтлэрен гамэлгэ ашыруга бэйле рэвештэ үз эшчэнлеге турында мэгълүмат бирү тэртибе.

1.5. Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мэгълүмат телдэн һәм документлаштырылган мэгълүмат рэвешендэ, шул исэптэн электрон документ рэвешендэ бирелергэ мөмкин.

1.6. Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турындагы мэгълүмат телдэн рэвештэ кулланучылар кабул иткэн вакытта мэгълүмат белэн бирелэ. Күрсэтелгэн мэгълүмат шулай ук жирле үзидарэ органнары телефоннары буенча яки вазыйфай затларның телефоннары буенча бирелэ.

1.7. Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мэгълүмат гомуми файдаланудагы элемтэ челтэрлэре буенча тапшырылырга мөмкин.

1.8. Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мэгълүматтан файдалану үз вэкалэтлэре чиклэрендэ һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан тээмин ителэ.

1.9. ЖҮО үз эшчэнлеге турында мэгълүматтан файдалануны оештыру максатларында вэкалэтле вазыйфай зат билгели.

2. ЖҮО эшчэнлеге турында мэгълүмат бирүгэ талэплэр

2.1. ЖҮО эшчэнлеге турындагы мэгълүматтан файдалану мөмкинлеген тээмин иткэндэ төп талэплэр түбэндэгелэр:

1) бирелгэн мэгълүматның дөрөслеге;

2) мэгълүмат бирү срокларын һәм тэртибен үтэү;

3) чиклэнгэн мэгълүматка кагылышлы белешмэлэрне бирелгэн мэгълүматтан алу;

4) жирле үзидарэ органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вэкалэтлэре чиклэрендэ үз эшчэнлеге турында мэгълүматтан файдалану хокукын гамэлгэ ашыру өчен кирэкле оештыру-техник һәм башка шартлар булдыру, шулай ук кулланучыларга мэгълүмати хезмэт күрсэтү өчен муниципаль мэгълүмат системалары булдыру;

5) күрсэтелгэн органнарны бюджет финанславын планлаштырганда жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мэгълүматтан файдалануны тээмин итүгэ бэйле чыгымнарны исэпкэ алу.

3. ЖҮО эшчэнлеге турында мэгълүмат бирү принциплары

3.1. ЖҮО эшчэнлеге турындагы мэгълүматтан файдалануны тээмин итүнен төп принциплары түбэндэгелэр:

1) Федераль законда каралган очрақлардан тыш, ЖҮО эшчэнлеге турындагы мэгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

2) ЖҮО эшчэнлеге турындагы мэгълүматның дөрөслеге һәм аны вакытында

бирү;

3) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге теләсә нинди законлы ысул белән;

4) гражданның хосусый тормышның кагылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын үтәү, намусын һәм эшлекле абруен, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә оешмаларның эш абруен, аларның эшлекле абруен яклау хокукларын яклау;

3.2. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану, әгәр күрсәтелгән мәгълүмат Законда билгеләнгән тәртиптә дөүлэт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелгән булса, чикләнә.

4. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү ысуллары

4.1. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану түбәндәге ысуллар белән тәмин ителә:

1) үз эшчәнлеге турында мәгълүматны массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару (халыкка житкерү);

2) "Дөүлэт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган мәгълүматны "Интернет" челтәрәндә жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан урнаштыру;

3) ЖҮО бинасында һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру;

4) китапханә һәм архив фондлары аша ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат белән кулланучыларны таныштыру;

5) гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юримик затларның), ижтимагый берләшмәләренә, дөүлэт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу, жирле үзидарәнең коллегияль органнары утырышларында;

б) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы гарызнамә буенча алардан файдаланучыларга мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

5. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

5.1. ЖҮО мәгълүматтан файдалануны оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләренә яисә вәкаләтле вазыйфай затларны билгели.

5.2. Әлеге бүлекчәләренә һәм вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары ЖҮО регламенты, тиешле ЖҮО эшчәнлеген жайга сала торган бүлекчәләр һәм (яисә) башка муниципаль хокукый актлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

5.3. Үзләрәнең эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен мәжбүри медицина иминияте Арча муниципаль районының рәсми сайтынан файдалана, йә электрон почта адресларын күрсәтеп, үз сайтларын төзиләр, алар буенча мәгълүмат алучы тарафыннан сорау жиберелергә һәм соратылган мәгълүмат алынырга мөмкин.

6. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү формасы

6.1. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

6.2. Әгәр дә күрсәтелгән мәгълүматны соралган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмат ЖҮО да булган формада бирелә.

6.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән формада кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук ЖҮО белешмә хезмәтләре телефоны аша яки ЖҮО тарафыннан бирелгән вәкаләтле вазыйфаи затлар телефоннары буенча бирелә.

7. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары

7.1. Мәгълүматтан файдаланучының 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокуклары бар:

- 1) ЖҮО эшчәнлеге турында дәрәжә мәгълүмат алырга;
- 2) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат алудан баш тарту;
- 3) керү мөмкинлеге чикләнмәгән ЖҮО эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүмат алу кирәклеген нигезләмәскә;

4) дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аңа буйсынучы оешмаларның, күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган вазыйфаи затларының актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

5) ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыянны законда билгеләнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

8. Массакүләм мәгълүмат чараларында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге мәгълүматын бастырып чыгару (халыкка житкерү)

8.1. "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрактардан тыш, массакүләм мәгълүмат чараларында ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны Россия Федерациясенә массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә игълан итү (бастырып чыгару) гамәлгә ашырыла.

8.2. Жирле үзидарә органы карарларын рәсми рәвештә бастырып чыгару

Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлекләре ЖҮО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8.4. Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" Федераль закон белән каралган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

8.5. Мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыруның вакытлычалыгы, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен мәгълүмат белән үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәэмин итүче мәгълүматны яңарту сроклары, күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыруга башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

8.6. ЖҮО күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда кулланучыларны агымдагы үз эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмат стендлары һәм (яки) башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм ЖҮО вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертәп, ЖҮО эше тәртибе;

2) ЖҮО нан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе.

9. Интернет челтәрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

9.1. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләре турында мәгълүматны урнаштыру өчен "Интернет" челтәреннән файдаланалар, анда Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләр нигезендә төзелгән электрон почта адресларын күрсәтеп, соратып алына һәм соратып алына торган мәгълүмат алынган булырга мөмкин. Мондый оешмалар карамагында булган жирле үзидарә органнары карары буенча ведомство буйсынуындагы оешмалар, башка федераль законнарда каралган очрактан тыш, рәсми сайтлар төзиләр. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынучы оешмалар рәсми сайтлар булдыра алмаган очракта, аларның эшчәнлеге турындагы мәгълүмат, аның чикләрендә тиешле муниципаль берәмлек урнашкан яки тиешле ведомство буйсынуындагы оешма урнашкан булса, Татарстан Республикасының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Муниципаль районга керүче жирле үзидарә органнары һәм оешмаларның ведомство буйсынуындагы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат шушы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарының һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы оешмаларның берничә рәсми сайты урнаштырылган бердәм портал булдыру каралырга мөмкин.

10. Жирле үзидарә органнары биналарында һәм шул максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

10.1. ЖҮО эшчәнлеге турында агымдагы мәгълүмат белән танышу өчен жирле үзидарә органнары бинасында мәгълүмати стендлар урнаштырыла, "Интернет" челтәренә тоташу пунктлары төзелә.

10.2. Әлеге Нигезләмәнең 4.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) жирле үзидарә органнарының эш тәртибе, гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертәп;

2) жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;

3) кабинетларының номерларын күрсәтәп, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең телефоннары исемлеге;

4) муниципаль учреждениеләр житәкчеләренең телефоннары исемлеге;

5) жирле үзидарә органнары житәкчеләренең, аның урынбасарларының шәхси мәсьәләләре буенча гражданны кабул итү графигы.

11. Гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләренең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының жирле үзидарәнең коллегияль органнары утырышларында катнашуы.

11.1. Жирле үзидарәнең коллегияль органнары утырышларын уздырганда Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларда гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләренең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу мөмкинлеге тәмин ителә.

12. Кулланучыларга жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы запрос буенча мәгълүмат бирү тәртибе

12.1. Язма рәвештә төзелгән һәм жирле үзидарә органнарына кергән, шулай ук Интернет челтәре буенча рәсми сайтта күрсәтелгән электрон почта адресы буенча кергән мөрәжәгатьләргә теркәүне һәм әлеге гарызнамәләргә вакытында җавапларны Апаз авыл жирле башкарма комитеты секретаре үз вакытында тикшереп тора.

12.2. Запрос буенча ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алына торган яисә соратып алына торган мәгълүмат бирелгән яисә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарткан сорауга җавап рәвешендә бирелә. Мөрәжәгатькә җавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

12.3. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яисә рәсми сайтларда урнаштырылган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы гарызнамәгә җавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасы

исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтеп чикләнергә мөмкин.

12.4. Соралган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка карый торган очракта, сорауга җавапта әлеге мәгълүматка керү мөмкинлеге чиклэнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратылган мәгълүматның бер өлеше чиклэнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны алса, җирле үзидарә органы, чиклэнгән мәгълүматтан тыш, соралган мәгълүматны бирергә тиеш.

12.5 Запроска җавап җирле үзидарә органы тарафыннан мәҗбүри теркәлергә тиеш.

12.6. Язма рәвештә соратуга карата күрсәтелгән таләпләр һәм аңа җавап Интернет челтәре буенча җирле үзидарә органына кергән сорауга, шулай ук мондый запроска җавапка карата кулланыла.

13. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген юкка чыгара торган нигезләр

13.1. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясына ярашлы рәвештә, "Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" нигезендә ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат, әгәр:

1) запрос эчтәлеге ЖҮО эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга җавап җибәрү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат запрос кергән ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый;

4) соратып алына торган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат элегрәк мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән;

6) запроста мәҗбүри медицина иминияте кабул иткән актларны хокукый бәяләү, мәҗбүри медицина иминияте яки ведомство оешмаларының эшчәнлеген анализлау яисә запрос биргән мәгълүматның хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган башка аналитик эш уздыру турындагы мәсьәлә куела.

13.2. Әгәр әлеге мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә Интернет челтәрендә урнаштырылган булса, мәҗбүри медицина иминияте үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

13.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү, әгәр соратыла торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән мәгълүмат күләменнән артып китсә, запрос буенча бирелгән очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

13.4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен әзерләү чыгымнары, шулай ук аларны почта аша

жибэрүгэ бэйле чыгымнар түлөнө.

14. Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мэгълүматтан файдалану тэртибен бозган өчен жаваплылык

14.1. ЖҮО эшчэнлеге турындагы мэгълүматтан файдалану хокукын боза торган ЖҮО карарларына һәм аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак органга яисә судка шикаять белдерелергә мөмкин.

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлегенен
рәсми сайтларда урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеген
турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртібе**

1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүмат исемлеген Арча муниципаль районы Апаз авыл жирлеген советы карары белән раслана.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында рәсми сайтларда урнаштырыла торган мәгълүмат, жирле үзидарә органы эшчәнлеген өлкәсенә бәйле рәвештә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) жирле үзидарә органнары турында гомуми мәгълүмат, шул исәптән:

1.1) жирле үзидарә органнарының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы, жирле үзидарә органнары телефон номерлары;

1.2) жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлегә вәкаләтләренә, бурычларны һәм функцияләрен билгеләүче законнар һәм башка норматив хокукый актлар исемлеген;

1.3) ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеген, аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары;

1.4) жирле үзидарә органнары житәкчеләре, аның урынбасарлары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның (фамилиясе, исеме, ата исеме, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр) (булган очракта);

1.5) жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның мәгълүмат системалары, белешмәләр банклары, реестрлар, регистрлар исемлекләре;

2) норматив хокукый актлар чыгару турында мәгълүмат, шул исәптән:

2.1) муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану, суд тарафыннан аларны гамәлдә түгел дип тану турындагы белешмәләренә, шулай ук Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дәүләт теркәвенә турында белешмәләренә кертәп;

2.2) муниципаль хокукый актлар проектлары текстлары;

3) муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар турында Россия Федерациясенен контракт системасы турындагы законнары нигезендә муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында мәгълүмат;

4) административ регламентлар, муниципаль хезмәт күрсәтүләр стандартлары;

5) законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә жирле үзидарә органнары тарафыннан карауга кабул ителә торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары;

б) муниципаль хокукый актларга шикаять бирү тәртибе;

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат;

8) жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә уздырган тикшерүләрнең нәтижәләре турында, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешмаларда жирле үзидарә органнарында уздырылган тикшерүләрнең нәтижәләре турында мәгълүмат;

9) жирле үзидарә органнары житәкчеләренең рәсми чыгышлары һәм гаризалары текстлары;

10) статистик мәгълүмат, шул исәптән:

10.1) жайга салу жирле үзидарә органнары вәкаләтләренә кергән икътисади, социаль һәм тереклек эшчәнлегенең башка өлкәләренең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик күрсәткечләр һәм нәтижәләр;

10.2) бүлеп бирелә торган бюджет акчаларының жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан файдалану турында белешмәләр;

10.3) оешмаларга һәм шәхси эшкуарларга бирелгән ташламалар, кичектерүләр, өлешләп түләү турында, жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр;

11) кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:

11.1) гражданның муниципаль хезмәткә керү тәртибе;

11.2) жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр;

11.3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре;

11.4) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләре;

11.5) жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номерлары;

12) жирле үзидарә органнарының гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:

12.1) гражданның кабул итү тәртибе һәм вакыты, әлеге эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;

12.2) вәкаләтләренә гражданның кабул итүне оештыру кертелгән вазыйфай затларның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның мөрәжәгатьләрен карауны тәмин итү, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры;

12.3) гражданның мөрәжәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәжәгатьләренә карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.

13) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында башка мәгълүмат.

3. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынган оешмалар эшчәнлеген турында мәгълүматлар исемлеген расланганда, мәгълүматны рәсми сайтларда урнаштыру вакыты билгеләнә, моңа аны яңарту сроклары, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруның һәм яклауның үз вакытында булуын тәмин итә торган ачык белешмәләр рәвешендә урнаштырыла торган мәгълүмат керми.

**Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның
рәсми сайтынан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм
лингвистик чараларына таләпләр**

1. Рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары муниципаль берәмлек һәм аның ведомствосындагы оешмалар һәркем файдалана алырлык программа тәэмин ителеше нигезендә сайтта урнаштырылган мәгълүмат белән танышу өчен кулланучыларның файдалана алуын тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен әлеге максат белән технологик һәм программа чараларының махсус төзелгән кулланучыларның компьютерында урнаштыру күздә тотылырга тиеш түгел.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

а) технологик чаралар һәм портал һәм сайтлар алып баруны программа белән тәэмин итү ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны резерв чыганагына көн саен күчәрәп алу, аны әлеге чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) порталда һәм сайтларда урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырган көннән алып 5 ел дәвамында саклау.

5. Сайтта мәгълүмат рус һәм татар телләрендә урнаштырылырга тиеш.

Чит ил юридик затларының исемнәрен, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрәфләрен кулланып күрсәтү рөхсәт ителә.