

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Иске Каразирек авыл жирлеге
Советының 2023 елның 1 мартына-
2санлы карарына
1 кушымта

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Иске
Каразирек авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы федераль закон, 2008 елның 25 декабрдәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы федераль закон, 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы федераль закон, 2013 елның 23 июнендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Иске Каразирек авыл жирлеге Уставы нигезендә тормышка ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнары "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларына даими нигездә башкарыла торган гражданның профессиональ эшчәнлеге.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең һәм дәүләт граждан хезмәтенең үзара бәйләнеше аша тәэмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлеге;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлеге;

1.5.3. муниципаль һәм граждандан хезмәтә һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләрнең бердәмлеге;

1.5.4. дәүләт граждандан хезмәтә стажын исәпләгәндә һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждандан хезмәтә стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт граждандан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренең чагыштырмасы;

1.5.6. муниципаль хезмәт үткән граждандарны һәм дәүләт граждандан хезмәтен узган граждандарны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәмин итүнең төп шартлары чагыштырмасы.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе Аппаратында, ул жирлек уставы нигезендә, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә оештырыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Ютазы муниципаль районының Иске Каразирек авыл жирлегә Советы (алга таба - жирлек Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәтә вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәтә вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш, вазыйфа вазыйфаларын башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук тиешле карар яллаучы (эш бирүче) вәкиленең белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә: муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча – югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы, белгечлек, юнәлеш буенча кимендә ике ел эш стажы ким дигәндә дүрт ел әзерлек;

2020 елның 1 октябренә кадәр авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары вазыйфасын башкару өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре Урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ике ел яки кимендә өч елны күздә тоту ала

2020 елның 1 октябренән соң әлеге пунктның икенче абзацында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән

муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәтә һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлешендә әлеге белгечлек буенча эш чоры, гражданин (муниципаль хезмәткәрләр) Мәгариф турында документ алганнан соң һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, эзерлек юнәлешенә буенча квалификация алу өчен әлеге юнәлешкә эзерлек

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлешендә граждан (муниципаль хезмәткәр) эше чорлары кертелә, аны башкарыганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи вазыйфаларны башкару өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган, аларга тиешле дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәр өчен квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү.

Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлешенә буенча эш стажына квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә, алар муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәк булган белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлек өлкәсенә һәм төренә аның вазыйфаи Инструкциясе белән бәйлә рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре карала ала.

Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом биргәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә эзерлек юнәлешенә буенча квалификация таләпләре билгеләнә-муниципаль хезмәт стажының кимендә ярты елы яки белгечлек, эзерлек юнәлешенә буенча бер ел эш стажы.

2.6. Жирлектә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

3.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтәләр.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче сыйныф хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе

4.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча, алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркемнең муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданның муниципаль хезмәтнең кәргәндә беренче класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфаларына туры китереп бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннары билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәт вазыйфаларының һәм федераль дөүләт граждан хезмәт, Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәт класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларының, хәрби һәм махсус исемнәренә нисбәте кулланыла.

Әгәр муниципаль хезмәтнең билгеләнгән нисбәтен, класслы чинын һәм квалификация разрядларын исәпкә алып муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре класслы чинның федераль дөүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби рангның, махсус исемнең, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә түбәнрәк булмаган класслы чин бирелә муниципаль хезмәткәргә федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, ләкин муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче класслы чиннан югарырак түгел.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дөүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә

Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу озынлыгы исәпкә алына.

4.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.5. 2 һәм 3 нче сыйныфлар сәркатибе һәм референтының класслы чиннарында минималь вакыт бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфларның гамәлдәге муниципаль киңәшчесе - бер ел.

Сәркатиб, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм гамәлдәге 1 класслы муниципаль киңәшче сыйныф чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттырырга мөмкин.

4.6. Әлеге класс чинында булу вакыты билгеләнгәннән бирле исәпләнә.

4.6.1. Класс чины бирү көне класс чины бирү турында Карар кабул итү көне булып санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, сыйныф чины бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

4.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын тиешенчә башкарганда һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә билгеләнгән сроктан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга караганда тигез яки югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә бирелә. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттәге аерым аермалары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәрләргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) срогы чыкканчы, класс чинында булганчы, әмма алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркемнә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак - 1 нче сыйныф хезмәткәре, 3 нче класслы чины булган, әмма 4.5 пункттың билгеләнгән срогы чыкканнан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә. муниципаль хезмәтне узу өчен 4 өлештә 3 нче класслы чинда.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркемнәр чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфасына, ул элек биләгәнгә караганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркемнә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәргә, әгәр класс чины муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югарырак булса, әлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме өчен беренче класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Вәкаләтләре вакытын чикләмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең баш, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфаларын, класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең вәкаләтләре срогы чикләнмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә, әгәр әлеге хезмәткәрләр жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру турында Карар кабул ителгән булса. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар жирлек башлыгы тарафыннан бирелә, муниципаль хезмәткәр үтүче турыдан-туры житәкче төкәдиме буенча (Нигезләмәгә 3, 4 нче кушымталар).

4.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.13. Муниципаль хезмәткәргә 4.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш класслы чин бирү турында карар. 4 өлешләр. бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

- 1) квалификация имтиханын үткәргән көннән;
- 2) квалификация имтиханыннан башка класслы чин биргәндә, барлык кирәкле документлар белән органга яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи затына класслы чиннар бирү турында гариза керткән көннән башлап.

4.14. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.15. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы мәгълүматлар шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматка кертелә.

4.16. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыкканда), шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә муниципаль хезмәткәрләргә саклана.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.18. Класслы чиннан мәхрүм итү суд карары нигезендә федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый нигезләмәсе

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждан тора.

5.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр түгел.

5.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жиберү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә башка түләүләр;

4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәэмин итү белән тәэмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) жирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләре һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшенә аның язмача аңлатмаларын жәлеп итү;

10) берләшү, профессиональ союзлар булдыру хокукын да кертәп, аларның хокукларын, социаль-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларның хокук бозулары турында шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкача каралмаган булса, алдан язып бирелгән эшне башкарырга хокуклы.

5.5. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазифа вазыйфаларын башкару;

3) расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, сайлау комиссиясендә билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын дәрәс башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйлә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылган белешмәләрен игълан итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен тапшырырга;

9) жирлек башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданның яисә Чит ил дәүләтенең - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы гражданның (гражданның) туктату турында язма формада хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булды, ләкин Россия Федерациясе гражданның яисә чит ил гражданның (гражданның) беткән көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1) жирлек башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) чит ил гражданның алу яки чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы башка документ турында язма рәвештә хәбәр итәргә, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган, әмма чит ил гражданның (подданствосы) алган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенең гражданның (подданствосы) алган көннән яисә гражданның рәхсәт алган көннән чит ил территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы яшәү яки башка документ;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) жирлек башкарма комитеты Житәкчесенәң язма формасында вазифаи бурычларны үтәгәндә кызыксынучанлык турында хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә;

5.6. Муниципаль хезмәткәр әлеге хокукый булмаган йөкләмәне үтәргә хокукы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне язмага рәвештә тапшырган житәкчегә федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары законнары, әлеге күрсәтмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең дәрәс булмавын нигезләүне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Әлеге факт йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче җаваплы

Россия Федерациясе законнары нигезендә.

5.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (туплау) капиталларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

6.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кәргән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны законлы көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа вазыйфаларын башкару мөмкинлеген бетерә торган жәзага хөкөм итү;

3) әгәр гражданин дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса, дөүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегенә һәм медицина учреждениесен төзү рәвешенә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) якин туганлык яки мөлкәт (ата-аналар, балалар, кардәшләр, шулай ук кардәшләр, апа-сәңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары, балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйлә булса) яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә буйсыну белән бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли) аларның берсенә икенчесенә контрольлек итүе;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе белән башкача каралмаган булса, чит ил дөүләтенең гражданлыгы (подданствосы) йә гражданинның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ төре яисә башка документ булуы;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар биру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматларны тапшырмау;

9.1) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында каралган белешмәләргә тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган килеш, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) тиешле Россия Федерациясе субъектының чакырылыш комиссиясе карары белән күрсәтелгән бәяләмәгә гражданның шикаятенә судка шикаять бирелде - суд карарының законлы көченә кәргән көннән 10 ел эчендә, алар күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) гражданның шикаяте буенча Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда граждан хокукы бозылмаган дип танылды.

11) аларга чит ил агенты статусын алу.

6.1.1. Граждан контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирлек башлыгы белән якин туганлыгы яки мөлкәте булган очракта (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын били алмый.

6.1.2. Граждан муниципаль берәмлекнең тикшерү-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яки мөлкәте (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) булган очракта муниципаль берәмлек контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый., жирлек башкарма комитеты житәкчесе, тиешле жирлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

6.2. Гражданин муниципаль хезмәткә 65 яшькә житкәч - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшьтә кабул ителә алмый.

6.3. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында жирлекнең шушы жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тапшыра алмыйлар.

7. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәрләргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелганда;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) коммерция яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан кала:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, башка ижтимагый оешманың съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларында, күчемсез милек милекчеләре ширкәтләрендә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу (сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән идарә итүдән тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашудан тыш, милекчеләр ширкәтләре) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рәхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләр берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек Советы мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) оешманың идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез тәкъдим итү, аны гамәлгә куючы (акционер, катнашучы) оешманың жирлек исемнән оешманың оештыручысы вәкаләтләрен башкару тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшқуарлык эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

4) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча адвокат яки вәкил, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын били йә федераль законнарда башкача каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яки контроль астында булган булырга;

5) вазыйфаи хәленә бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүлек, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе белән жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит дөүләтләрнең жирле үзидарә

органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалар белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазифа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэминат чараларын, башка муниципаль мөлкәтне кулланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яки вазифа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга;

9) әгәр дә бу аның вазифаларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами белдерүләр, хөкемнәр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, массакуләм мәгълүмат чараларында;

10) жирлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләр, чит илләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен эш урынының өстенлекләрен куллану;

12) үз вазифаларынан сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдалану, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерү;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлек органнарынан тыш) оештырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга булышлык итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфа йөкләмәләрен үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә;

16) жирлек башкарма комитеты житәкчесенең чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар ачкалары исәбеннән генә финанслана торган эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, язма рөхсәтеннән башка шөгильләнергә.

7.2. Контракт буенча жирлек башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгильләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, . Жирлек башкарма комитеты житәкчесенең контракт буенча вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы

каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

7.3. Граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифаи бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган яшерен характердагы белешмәләрне яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

7.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел эчендә хезмәт шартнамәсе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләргә һәм (яисә) әлеге оешмада, әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре федераль законнарда каралган очракларда, граждан-хокукый шартнамә шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел (муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликтын астында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан затның (турыдан-туры яки турыдан-туры) шәхси кызыксынуы (мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу бурычын күздә тоткан яки аның вазыйфа (вәкаләтләрне башкару) тиешле, объектив һәм гадел рәвештә башкарылуына тәэсир итә торган ситуация аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну акчалар, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, Нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан башкарылган эшләр яки нинди дә булса Өстенлекләр (Өстенлекләр) нәтижәләре һәм (яки) аның белән якин туганлык яки мөлкәттә булган затларның (ата-аналарның, ирләрнең, балаларның, абыйларның, апаларның, шулай ук абыйларның, апа-сеңелләрнең, ата-аналарның, балаларның, нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яки) аның белән якин туганлыкта яки мөлкәтендә торучы затлар мөлкәт, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйле булган гражданныр һәм оешмалар белән), һәм (яки) алар белән бергә торучы затлар (яисә) мөлкәти, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйле.

8.3. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган жирлек башкарма комитеты житәкчесе мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш хезмәтләр.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәэмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм аларны жайга салу комиссияләре төзелергә мөмкин

кызыксыну конфликтлары.

Комиссия жирле үзидарэ органының, муниципаль берэмлек сайлау комиссиясенең хокукый акты нигезендэ даими булмаган нигездэ формалаша. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вақыты һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча белгечләрнең бәйсез экспертлары сыйфатында персонал мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкиле кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының ким дигендә чирегеннән булырга тиеш. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

8.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (туплау) капиталында катнашу өлешләре, паялар) мәнфәгатьләр конфликтна китерсә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

8.7. Мәнфәгатьләр конфликт, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар кабул итмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.8. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган, ул мәнфәгатьләр конфликтна, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларына китерә торган, муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы вәкиле булган эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

Жирлекнең муниципаль хезмәткәре түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, битараф мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата битарафлыкка юл куймаска;

3) хезмәт вазыйфаларын намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысы белән бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген бетерә торган нейтральлекне саклау;

5) гражданныр белән эш итүдә дәрәжә күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкны үстерү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очрақларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. Муниципаль хезмәткә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында "Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 18 статьясында билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданныр керә ала.хезмәт.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, жөнәс, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфаи нигезләмәләренә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, жәмәгать берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсә һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (персональләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасының бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр ("Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законның 15_1 статьясы; 11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

9.5. Гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулы торган хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждандан муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язмача мәгълүмат бирә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе җирлек башкарма комитеты Җитәкчесенең Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып Башкарма комитет җитәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткә билгеләнгән формада хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм формасы җирлек башлыгының хокукый акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегенә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми озынлыгы) турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә, ул катгый хисап документлары булып тора.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше башлана, аңа муниципаль хезмәткә килү, аны узду һәм муниципаль хезмәттән китү белән бәйле документлар җәлеп ителә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рәхсәт ителми.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел саклана.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән киткәндә, аның шәхси эше җирлек башкарма комитеты архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

9.12. Җирлек башкарма комитетыни ликвидацияләгәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирле үзидарә органына саклыкка тапшырыла, аңа җирлекнең бетерелгән башкарма комитеты функцияләре яки аның хокук варисы тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждандан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт килешүен туктатуның гомуми нигезләре булып тора:

1) яклар килешүе;

2) хезмәт килешүенең вакыты, хезмәт мөнәсәбәтләре дәвам иткән очраклардан кала, якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәде;

- 3) хезмэт килешүен өзү хезмэткәр инициативасы буенча;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмэт килешүен өзү;
- 5) хезмэткәрне аның үтенече буенча яки аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яки сайлап алынган эшкә күчү (вазыйфа);
- 6) оешманың мөлкәте милекчесен алыштыруга, оешманың ведомствога буйсынуын үзгәртүгә яки аны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;
- 7) хезмэт килешүенең кайбер яклары үзгәрүгә бәйле рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;
- 8) хезмэткәрнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә үзенә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тарту яисә эш бирүченең тиешле эш алып бармавы;
- 9) хезмэткәр эш бирүче белән бергә башка жиргә эшкә күчерүдән баш тарта;
- 10) якларның ихтыярына бәйле булмаган шартлар;
- 11) әгәр бу бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген кире какса, Хезмэт Кодексы яки бүтән федераль закон белән билгеләнгән хезмэт килешүе төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмэт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмэткәрләргә жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга тарту максатларында нинди дә булса затларга мөрәжәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны башка төр җаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора. Россия Федерациясе законнары белән.

9.15. Югарыда күрсәтелгән хезмэт килешүе нигезләреннән тыш, муниципаль хезмэткәр белән дә жирлек башкарма комитеты житәкчесе инициативасы белән туктатылырга мөмкин:

- 1) жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә җитү;
- 2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;
- 3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;
- 4) муниципаль хезмэткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

9.16. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән яшыкә җиткән муниципаль хезмэткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмэткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рәхсәт ителми.

9.17. Муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү жирлек башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда муниципаль хезмэткәр эшли, ул муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат ителү нигезен үз эченә алырга тиеш.

9.18. Ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмэткәргә кире кайтару рәвешендә кире кайтару турындагы белешмәләр жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмэткәр Муниципаль хезмэт узган,

"коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә нигезендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль Хезмәт, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

10.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручылар;

2) 60 яшькә җиткән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки өч яшькә кадәр бала карау отпускында. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең нигезләмәләре булган хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясенең составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасын муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләре мәсьәләләре буенча бүлекчәләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта – кадрлар һәм юридик хезмәт өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр керә (хокукый) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органы эшчәнлеген алып бару), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мөхтәһәтләрен күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мөгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе өгъзаларының гомуми санының кимендә чирегеннән торырга тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче, вазыйфаи бурычларын үтәүләре дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләренә файдалануга бәйле булган

муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы дөүлөт сәре турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлегенә булдырылмасын өчен формалаша.

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмэткэрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлегенә карап берничә аттестация комиссиясе төзәргә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация үткөрү графигы ел сәен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнгән торган һәр муниципаль хезмэткэргә аттестация башланганчы кимендә бер ай алдан житкөрелә.

10.9. Аттестация үткөрү графигында күрсәтелә:

- 1) аттестация үткөрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчәсе исеме;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэткэрләр исемлегенә;
- 3) аттестация үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен тапшыру өчен җаваплы күрсәтелгән.

10.10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация үтәргә тиешле муниципаль хезмэткэрлэргә турыдан-туры житәкче тарафыннан имзаланган һәм югарыда торучы житәкче тарафыннан расланган аттестация чорында вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган фикер. әлегә бүлектә муниципаль хезмэткэр турында түбәндәгә мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация уздыру мизгеленә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп тору һәм бу вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмэткэр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлегенә;
- 4) муниципаль хезмэткэрнең һөнәри, шәхес сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлек нәтижәләрен мотивацияләнгән бәяләү.

10.12. Аттестация чорында муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация үтәргә тиешле вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмэткэрлэргә күрсәтелгән чорда башкарылган йөкләмәләр һәм ул эзәрләгән документлар проектлары турында белешмәләр бирелә.

Аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

10.13. Аттестация башланганчы кимендә биш эш көне кала муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе, жирле үзидарә органының муниципаль хезмәте һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация узучы муниципаль хезмэткэр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә

мәғлүматлар, шулай ук үзенең күрсәтелгән бәяләмә белән риза булмавы турында гариза яки турыдан-туры житәкченең бәяләмәсенә аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация комиссиясе утырышына чакырып үткөрелә. Муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпсез килмәгән яки Аттестациядән баш тартмаган очракта муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесе муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәр итә. Аттестацияне объектив үткөрү максатында аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең һөнәри эшчәнлегенә турында тәкъдим ителгән өстәмә белешмәләренә караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен, тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуын, ул башкарган эшнең катлаулылыгын, аның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген билгеләү нигезендә бәяләнә. Шулай ук вакытта муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияларын үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләренә үтәве, тьюларны бозмау, хезмәт тәртибенә таләпләренә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләренә үтәве, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә - шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

10.16. Аттестация комиссиясе утырышы, аның әгъзаларының өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда кабул ителә. Тавыш тигезлегендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның әлегә комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

10.18. Аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертергә тәкъдим ителә;
- 3) квалификация күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтижеләре тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре 1 нче кушымта нигезендә формада төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә .

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя. Муниципаль хезмәткәр расписка өчен аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карары һәм тавыш бирү нәтижеләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырылганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең хокукый акты чыгарыла яки яллаучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә профессиональ белем алу өчен жиберелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында кими.

10.22. Муниципаль хезмәткәрнең квалификация күтәрүдән баш тарткач яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда жирлек башкарма комитеты житәкчесе муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хоуклы.

Аттестация үткәрелгәннән соң бер ай үткәч, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең икенче вазыйфасына күчерү яки әлеге аттестация нәтижеләре буенча муниципаль хезмәттән азат итү рәхсәт ителми. Күрсәтелгән срукта муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле отпускы вакыты исәпләнми.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хоуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга
Конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс алдыннан булырга мөмкин.

11.2. Конкурс үткәрелми:

а) билгеләнгән вакытка биләүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә;

б) ашыгыч хезмәт килешүе төзегәндә;

в) муниципаль хезмэтнең бүтән вазыйфасына медицина бәяләмәсе нигезендә муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасын үтәү, ул биләгән вазыйфаны кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп кору яки аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә;

г) конкурс нигезендә формалашкан кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданин) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куйганда;

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләнгәндә;

е) муниципаль хезмәтнең аерым вазыйфаларына билгеләнгәндә, аларның вазыйфа йөкләмәләрен башкару дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләренә файдалануга бәйле.

11.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә Конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү конституциячел хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфа и үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән муниципаль хезмәт вазифасы (муниципаль хезмәткәрләр биләмәгән) булганда игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүеннән гыйбарәт.

11.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дөүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән Россия Федерациясе гражданны ия. Муниципаль хезмәткәр конкурсны үткәрү чорына нинди вазыйфа биләвенә карамастан, гомуми нигезләрдә конкурста катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс үткәрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турында хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе проекты массакуләм мәгълүмат чараларында конкурс үткәрелгәнче 20 көннән дө соңга калмыйча бастырыла.

11.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы атамасы, әлеге вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучыга куела торган таләпләр, документлар кабул итү урыны һәм вакыты, пункт нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлегә күрсәтелә

11.9. күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр кабул ителә.

11.10. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә тәкъдим итә:

а) конкурс комиссиясе рәйсе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

в) паспортның яки аны алмаштыручы документның күчермәсе (конкурста килгәч, тиешле документ шәхсэн күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем, эш стажы һәм квалификацияне раслаучы документлар:

- хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән;

- һөнәри белем бирү турындагы документларның күчermәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем бирү турындагы теләгә буенча, эш урыны (хезмәт)буенча нотариаль яки кадрлар хезмәтләре тарафыннан расланган гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү турында;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган авыру булмау турында медицина учреждениесенең дөүләт граждан хезмәткәрләре өчен Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча мондый авырулар исемлегендә каралган бәяләмәсе;

б) гамәлдәгә законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурста катнашучы гаризасын теләсә кайсы вакытта кире алырга хокуклы.

11.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясә секретаре тарафыннан башкарыла.

11.12. Гражданин (муниципаль хезмәткәр) конкурста муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәү сәбәплә, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узуга өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйлә рәвештә катнашырга рәхсәт ителми.

11.13. Әлегә Нигезләмәнең 11.9 пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә аларны кабул итү турында массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан көннән алып 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яки) аларны нигезлә сәбәпсез тулысынча тапшыру граждана аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документлар вакытында тапшырылмаган очракта, аларны нигезлә сәбәпләр аркасында тулысынча тапшырмаганда, конкурс комиссиясә рәисә карары белән аларны кабул итү сроклары кичектереләргә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга рәхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы бу карарга Россия Федерациясә законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясә рәисә конкурсның киләсә этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны уздыру көне, урыны һәм вакыты турында конкурста катнашырга рәхсәт ителгән граждана (муниципаль хезмәткәрләргә) хәбәр жиберә (алга таба - кандидатлар).

Конкурсны уздырганда кандидатларга Россия Федерациясә Конституциясә, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлегә гарантияләнә.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен жирик башкарма комитеты жирикчәсә боерыгы белән конкурс комиссиясә төзелә. Конкурс комиссиясә вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясә составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны үткәрү методикасы муниципаль хокукий акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясә рәис, рәис урынбасары, секретарь, комиссия әгъзалары составында формалаша һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризалар, документлар кабул итә һәм теркәлә, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерләүне гамәлгә ашыра, кандидатларга конкурсны үткөрү нәтижәләре турында хәбәр итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләргә башкара. Конкурс комиссиясенең санлы составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар җәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатларын экспертлар бәяләве муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре турында карар чыгарганда исәпкә алына.

11.18. Конкурсны уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны Мәгариф, муниципаль, граждан яки башка дөүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турында тапшырылган документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына тиешле квалификация таләпләреннән һәм вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләреннән чыгып эш итә.

Конкурс Документлар конкурсы формасында үткәрелергә мөмкин. Конкурс комиссиясе конкурста катнашучыларны Мәгариф, муниципаль хезмәт узу һәм башка хезмәт эшчәнлеге, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә документлар нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, составның яртысыннан ким булмаган өлеше булса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирүе белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләү өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

11.22. Конкурс нәтижәләре буенча җирлек башкарма комитеты Җитәкчесенең Муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасына конкурста җиңүчене билгеләү турындагы күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста җиңүче белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашучы кандидатларга конкурсның нәтижәләре язма рәвештә тәмамланганнан соң бер ай дәвамында хәбәр ителә.

11.24. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һәм конкурста катнашучы кандидатларның документлары аларга язма гариза буенча өч ел эчендә кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт беткәнче Документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурсны үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һәм башкалар) кандидатлар үз акчалары хисабына башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирлек башкарма комитетының эш бирүчесе яисә муниципаль хокук акты белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәр вазифасы инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәк булган эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен тиешле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары булганда;

2) жирлек башкарма комитеты эшчәнлеген муниципаль вазыйфа биләүче бурычларның һәм функциональ үзенчәлекләренә бурычларын һәм функциональ үзенчәлекләрен җайга салучы акт нигезендә вазыйфа йөкләмәләрен (тиешенчә үтәмәве) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы

анда хезмәтләр;

3) муниципаль хезмәткәр билгеле карарлар кабул итәргә хокуклы яисә мәҗбүри булган мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарларны эзерләү, карау сроклары һәм кабул итү тәртибе, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) жирлекнең шул ук Башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә хезмәттәшлегә процедуралары.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына кертелгәндә, аттестация уздырганда һәм муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш вакыты (хезмәт вакыты). Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

13.4 бүтөн төркемнәрдә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвам итә торган төп түләүле ял бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен (10 календарь көнненән дә артмаган), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очрақларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгында муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Тәртипсез эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законнарда каралган башка очрақларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле ялның гомуми озынлыгының бу өлешеннән һәм тиешле еллар өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск өчен бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көнлек нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көнненән дә ким булмаска тиеш. Жирлек башкарма комитеты житәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәрләргә отпуск вакытының бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән, акчалата карап тотуны бер елдан артык дәвам итмичә, отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата тотуны сакламыйча ял бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хақы

14.1. Муниципаль хезмәткәрне акчалата тоту муниципаль хезмәткәр үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры китереп, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган премияләр;
- 4) айлык акчалата стимул;
- 5) класс чины өчен айлык пособие;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;
- 7) материал ярдәм.

14.3. Вазыйфа окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләренң күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тээмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акча тоту хокукы;

3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тээмин итү белән тээмин ителгән ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тээмин итү, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле булган үлем очрагында муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тээмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт үзү чорында яисә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәткә сәләтләрен югалткан, әмма вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә килгән авырулар яки эшкә сәләтсезлек очракларына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнар белән билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Муниципаль хезмәткәр белән җирлек башкарма комитетын бетерүгә бәйле рәвештә яки җирлек башкарма комитеты хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәрләргә оешма ябылуга яки оешма хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта хезмәткәрләргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Җирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тээмин итү

Җирлекнең башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тээмин итү өлкәсендә хокукларга тулысынча ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) биләү чоры кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясенең дөүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дөүләт вазыйфалары;

4) дөүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалары һәм федераль дөүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә бүтән вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле елларны эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда,

Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, шулай ук вазыйфаларны биләү (исәпләнә) чорлары кертелә (исәпләнә). "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажы.

3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар эше

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнарның нигезләмәләрен гамәлгә ашыру һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне жирлек башкарма комитетына кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру, тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару(булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узу чорында хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләрен тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) жирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәте белән бәйләүгә үтәлешләрне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмәт өчен шартнамә нигезендә кадрлар әзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә әзерләүне оештыра алалар .

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан белем бирү турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә әлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

3. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Конкурс жирле үзидарә органы дип игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукий) бүлекчәләр мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органының кадрлар һәм юридик (хокукий) эшчәнлегә өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр кертелә, анда максатчан белем бирү турында килешү нигезендә граждан бурычлы катнашырга), шулай ук фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалардан муниципаль хезмәт белән бәйләү мәсьәләләре буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган вәкилләр. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

7. Конкурс комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора.

8. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-

телекоммуникация чөлтөрөндө жирле үзидарэ органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурсны үткөрү турында 18.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мөғлүматта гражданның укулары тәмамланганнан соң алыштырырга тиеш булган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 11 пунктчасы, аларны кабул итү урыны һәм вакыты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлегенә; әлеге документлар тәмамланганчы кабул ителә торган вакыт, аның тәмамлануына кадәр, үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мөғлүмат материаллары булырга мөмкин"

10. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданның ия. Әлеге конкурста катнашучы гражданның муниципаль хезмәткә керү мизгеленә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән Гражданин жирле үзидарэ органына тапшырыла:

1) Шәхси белдерү;

2) жирле үзидарэ органына муниципаль хезмәткә керүче гражданның фотография кушымтасы белән бирү өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчермәсе (конкурска килгәч паспорт күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр һәм (яисә) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә раслаучы бөтен документлар(элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә башкарылмаган очраклардан тыш)

5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулы торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджет акчалары исәбеннән көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәр, белгечлек яки әзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узуга нәтижеләре турында, аның вазыйфаларын үтәве турында белешмәсен, белем бирү оешмасының эчке тәртип уставында һәм кагыйдәләрендә каралган;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарэ органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә гражданның тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән

шәхси мәғлүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылығын тикшерү ғәмәлгә ашырыла.

13. Дәғвәвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлегә бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әғзаларына мондый утырышны үткәргән көнгә кадәр өч эш көннәннән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйесе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәйесе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әғзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, утырыш хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы Конкурс комиссиясе әғзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән кабул ителә. Тавышлар тигезләнгән очракта рәйслек итүче конкурс комиссиясе утырышында тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәғвә кылучыларны әлегә бүлекнең 11 пунктындагы 1-6 пунктчаларында, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча күрсәтелгән документлар нигезендә бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

17. Индивидуаль әңгәмә булчак профессиональ хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәғвәвачы теоретик белемнәренә һәм дәғвәвачының шәхес сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әғзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхес сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

1) теоретик белем дәрәжәсе;

2) логик җавап төзү;

3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дәғвә кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) профессиональ мотивация булу;

6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әғзалары тарафыннан бәяленә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачты;

2) ике балл, әгәр дәғвәвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәрсә;

3) бер баллга, әгәр дәғвәвачы эзлекле, ләкин теманың эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән;

4) әгәр дәғвәвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга кертелгән мөһим төгәлсезлекләр һәм хаталар.

20. Конкурстың барлык әғзалары тарафыннан шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дәғвәвачыга бирелгән баллар

комиссиялар жыела.

21. Дәгъва кылучыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белү, шулай ук максатчан укыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләргә белү нигезендә үткәрелә.

22. Тест нәтижәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы биргән дәрәс җаваплардан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дәгъвачыларга күрсәтелә:

- 1) тест сорауларының 86-100 процентына дәрәс җавап бирелсә, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәс җавап бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәс җавап бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәс җавап бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20-34 процентына дәрәс җавап бирелсә, бер балл;
- 6) 20 проценттан да ким булмаган дәрәс җаваплар бирелсә, нуль балллары тест сораулары.

24. Язма бирем дәгъва кылучы тарафыннан конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткөрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерләнә.

25. Язма заданиенә темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен дәгъвачы тарафыннан белүне, шулай ук максатчан укыту турындагы шартнамә нигезендә гражданин максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләргә белү өчен сайлана

муниципаль хезмәт.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары-бирелгән теманы ачуның тулылыгы, аңлатманың грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачкан булса;
- 2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәрсә;
- 3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, әмма язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән булса;
- 4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.

28. Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар жыела.

29. Конкурста жиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл жыйган дәгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясының тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.

31. Конкурс комиссиясының конкурста жиңүчене билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дөгъвачы белән жиңле үзидарә органы тарафыннан максатчан укыту турында килешү тәзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның аның нәтижеләре турында конкурс тәмамланганның соң бер ай эчендә язмача хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурсны үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торақ урыны яллау, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һәм башкалар) гражданның үз акчалары хисабына башкарыла.

34. Максатчан укулар тәмамланганның соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә. Әлеге вакыт эчендә жиңле үзидарә органы гражданның максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган сроктан да ким була алмый.

35. Максатчан укыту турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан укыту турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан укыту турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жиңле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

19. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыру һәм аның белән эшләүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;

- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын бәяләүнең объективлыгы, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтижеләре;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсешен өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына кертелгәндә һәм аларны профессиональ гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокуклары тигезлеген саклау;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кушылырга мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм жиңле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итүне гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар керә ала.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү биләү өчен уздырыла:

1) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә муниципаль хезмәтнең муниципаль органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә башка жиңле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керүче граждан өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе тәкъдимен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы жирлек башлыгы раслаган муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләү өчен жирлек башкарма комитетында формалаша.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданинны) кадрлар резервына кертү жирлек башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә.

19.7. Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча Кадрлар резервы исемлеге төзелә. (позициягә N 2 кушымтасы).

19.8. Кадрлар резервына күчерелгән муниципаль хезмәткәркә белешмә-билгеләнгән формадагы объективка рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны кабул итү (күчерү), муниципаль хезмәтнең әлеге вазыйфасы буенча вакансия булган очракта, жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан башкарыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (граждан) кадрлар резервы исемлегеннән төшереп калдырыла:

- вазыйфаи үсеш тәртибндә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую;

- аларга муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәге казанышлары;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яки аның муниципаль хезмәт узуына комачаулый торган хәлләрнең килеп чыгуы һәм (яки) ачыклануы.

Кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы карар жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшне оештыру өчен жирлек башкарма комитеты житәкчесе җаваплы.

20. Муниципаль хезмәткәрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү булып муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенә яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белемнәр һәм күнекмәләр алу тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен башкару, өстәмә квалификация алу өчен өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри әзерлек узу кирәклегә жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

20.2. Өстәмә һөнәри белем алу-һөнәри белемнәре булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү.

Өстәмә һөнәри белем алу Муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар), тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен билгеләнгән һөнәри эшчәнлек өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу җирлек башкарма комитеты карары белән расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә тормышка ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсус уку учреждениеләрендә гамәлгә ашырыла.

20.4. Җирлек башкарма комитетының һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу белән бәйле чыгымнары җирле бюджет хисабына башкарыла.

21. Хезмәт турында мәгълүмат белән мөрәжәгать итү тәртибе

21.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлек, хезмәт ихтыяҗы белән чикләнгән чикләүләргә кагылышлы яшерен булмаган мәгълүмат керә.

21.2. Хезмәт мәгълүматын кире кайтарып булмый:

муниципаль органнарның, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигый күренешләр һәм процесслар турында белешмәләр, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүматлар торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның, шулай ук җитештерү объектларының имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле;

җирлек башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары тасвирламасы, шулай ук аның адресы;

гаризаларны, шулай ук гражданны һәм юридик затлар мөрәжәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларынан файдалану, икътисадның торышы һәм халык ихтыяҗлары турында белешмәләр.

21.3. Тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка хезмәт мәгълүматы игълан ителми (таратыла).

21.4. Хезмәт мәгълүматын тараткан өчен, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән мөрәжәгать итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Җирлек башкарма комитетын лвидацияләгән очракта хезмәт мәгълүматыннан киләчәктә файдалану турында карарныиквидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Хезмәт мәгълүматлары булган документларны, эшләрне югалту яки бу мәгълүматны ачу фактлары турында җирлек башкарма комитеты җитәкчесе хәбәрдарлыкка куела һәм югалту яки тарату шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре комиссия билгеләгән җитәкчегә хәбәр ителә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз гаебе белән йөкләнгән хезмәт вазифаларын башкармавы яки тиешенчә үтәмәве - дисциплинар бозыклык эшләгән өчен – җирлек башкарма комитеты җитәкчесенең түбәндәге дисциплинар Җәзаларны кулланырга хокукы бар:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

22.2. Дисциплинар җинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата

эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфа йөкләмәләрен үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга омтылу максатларында мөрәжәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итү вазыйфа (хезмәт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка төр җаваплылыкка тартуга китерә торган хокук бозу булып тора.

22.4 дисциплинар Жәзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган очраклардан тыш.

22.5. Үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора. аны закон нигезендә башка төр дисциплинар җаваплылыкка тарту.

22.6 муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында чикләүләренә һәм таләпләренә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнар нигезендә әлеге Нигезләмәнең 22 статьясында каралган жәзалар салына.

22.6.1. 8 статьяның 8.7 һәм 8.8 пункттында, әлеге Нигезләмәнең 22, 24 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очракларында ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

22.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 статьяларында каралган түләүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла:

а) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел хокук бозуны кылуның факттагы шартлары күрсәтелә торган коррупциячел хокук бозуны кылу турындагы доклады һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән һәм аларга коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язма аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләүне кулланудан тыш);

б) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

в) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

г) башка материаллар.

22.6.3. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең

мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәве һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук алдагы нәтижеләр исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын башкару.

22.6.4. Муниципаль хезмәткәргә коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне куллану турындагы актта әлеге Нигезләмәнең 22.1 пунктының 1 яки 2 пунктчалары күрсәтелә.

22.6.5. 8, 22, 24 пунктларында каралган түләүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын санамыйча, коррупциячел хокук бозулар кылынган көннән алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозулар кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу срокларда вакыт кабызылмый

жинаять эше буенча производство.

22.6.6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне уздыру өчен язмача бирелгән мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр түгел;

3) тиешле муниципаль берәмлектә оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен нигез була алмый.

22.6.7. Тикшерү уздырылганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көненнән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәру өчен киртә түгел.

22.6.8. Әлеге Нигезләмәнең 8 статьясындагы 8,7 һәм 8,8 пунктларында каралган хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижеләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә тәкъдимнәр әзерли (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә куллану буенча

дисциплинар жәза.

Муниципаль хезмәткәрләргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтижеләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

22.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 мот каралган жәзаларны кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга

салу турындагы таләпләрне үтәве һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук башкаруның алдагы нәтижеләре исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычлары.

22.6.10. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24-мәддәләре каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылуын ачыклаган көннән соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын, аның ялда булуын, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмавының башка очракларын санамыйча, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне үткәрү һәм материалларны карау вакытын санамыйча кулланыла муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү. Шулай ук вакытта түләтүләр коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

22.6.11. Коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне муниципаль хезмәткәргә куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак түләтүне куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 22.1 статьясындагы 1 яки 2 өлешә күрсәтелә .

22.6.12. Хокук бозуларны һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә кире кайтаруны куллану турындагы актның күчermәсе яисә мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле актны бастырган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астына тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.6.13. Түләтүләр федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә мөрәҗәгать ителергә мөмкин.

22.6.14. Әгәр түләтүне кулланганнан соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр 22.1 пункттың каралган дисциплинар җәзага тартылмаган булса, әлеге Нигезләмәнең 22 статьясы, ул түләтелмәгән дип санала.

22.6.15. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрне 22.4 пункттың каралган дисциплинар җәзадан мәхрүм итәргә хокуклы. Әлеге Нигезләмәнең 22 статьясы, үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы яисә аның турыдан-туры житәкчәсе үтенече буенча дисциплинар җәза кулланылганнан соң бер ел үткәнчә.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфа йөкләмәләрен уңышлы һәм намуслы башкарганнары, хезмәтләре, аерымы аһәмияткә ия бурычларны үтәүләре һәм катлаулылыгы өчен түбәндәге төр бүләкләүләр билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләрен бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләрне бүләкләү.

23.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, жирлек уставы нигезендә билгеләнә.

23.3 бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр үтә торган жирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый акты дип игълан ителә.

23.4. Дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданның, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданның үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмиләр.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәр, аның ире (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Нигезләмәнең әлеге башлыгы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәсә, яшерен характердагы мәгълүматлар булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры иганәләр (взнослар) жыю өчен файдалануга рөхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне таратуда яки әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшырмау, яисә мондый белешмәләрне тапшыру мәжбүри булса, йә белә торып ялган яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә кергәндә муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләрен һәм тьюларны үтәүләре, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән бурычларын үтәү турындагы таләпләр үтәләше, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләр, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән билгеләнә.

24.6.1. 24.1 пунктының 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү. Нигезләмәләр Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесе) карары белән Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.6.2. "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда әлеге Федераль закон, 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның контракт, чикләүләр, тьюлар, бурычларны үтәмәү фактлары, 24.6.1 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә федераль закон белән

2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы "аерым категория затларга сәт (кәтемнәр) ачуны һәм булдыруны тью, Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акчалата акчалар һәм кыйммәтләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) файдалануны тью турында" ғы 79-ФЗ номерлы Федераль закон Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесе) вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мәрәжәгать итә контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат яки аның башка дисциплинар җәзалауга карата тиешле

карап кабул итэргэ вэкалэтле жирле үзидарэ органына яки судка карата кулланылган зат.

24.7. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнырга, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның һәм муниципаль хезмәткәрләренң муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә ире (ире) һәм балигъ булмаган балаларына оператив-әзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар бирү турында гарызнамәләр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасының югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органнары житәкчеләре) жиберелә.

24.8 "Интернет" мәгълүмат телекоммуникация челтәрендәге сайтларның адреслары һәм (яки) битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданин - муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр-ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа вазыйфаларын башкару кысаларында халыкка житкерелә торган мәгълүматны урнаштыру очрактарыннан тыш.

2. 24.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләренә муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшыра. 24.8 пунктының 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вэкалэтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктта каралган белешмәләренәң дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерә.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтнең үсеше жирлекнең муниципаль программалары һәм жирлек бюджеты, Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенәң үсеш программалары белән тәмин ителә.

25.2. Жирлек башкарма комитеты һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенәң нәтижәлеләген арттыру максатларында экспериментлар үткәреләргә мөмкин. Жирлектә муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроктары Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә".