



КАРАР

30 май 2022 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Метрэй авылы

№ 22

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл
жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары
буенча үтөлеше тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтөлеше тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуны үз җавапшылыгында калдырам.



Башкарма комитет **жетәкчесе**

Г.И.Шакирова

Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтәләше тәртибе

1. Әлеге Тәртип Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтәләше максатларында Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшлэнгән һәм Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге бюджетының чыгымнары һәм финанс чыганакалары буенча үтәләше кагыйдэләрен, шул исәптән акча йөкләмэләрен түләүне санкцияләү кагыйдэләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге бюджетының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча үтәләше Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлеге һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлегенең жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыганакалары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләренә исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча бюджет үтәләше түбәндәгеләрне күздә тотат:

- бюджет йөкләмэләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмэләрне раслау;
- акчалата йөкләмэләрне түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмэләрнең үтәләшен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча бюджет үтәләше, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм счетында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләр керми.

5. Бюджет йөкләмэләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән

бүтэн шартнамэлэр төзүне яисэ бюджет йөкләмэләрен закон, башка хокукий акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тотта.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тээмин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтэн шартнамэлэр төзөгәндә акча алуучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләрән күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмэләрен алуучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүче (алга таба – баш бүлүче) аңа житкерелгән бюджет йөкләмэләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тээмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алуучылар функцияләрен үтәүне тээмин итү өлешендә бюджет йөкләмэләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамэләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмэләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмэләрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукий акт (гавами норматив йөкләмэләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмэләренә, аерым алганда, йөкләмэләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;

- шартнамэләрне (килешүләрне) үтәү кысаларында түләүләрне, взносларны, түләүсез күчәрүләрне башкару;

- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;

- суд карарларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмэләренәң үтәлешен тээмин итү өчен финанс органы бюджет алуучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау күләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмэләрне раслау Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлегә бюджеты акчалары хисабына түләү бурычын алуучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алуучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлегә башкарма комитетына шәхси счет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмэләрне түләүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләрне түләү, Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлеге бюджетының бердәм счетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түләү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләрне түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түләүнең текст билгеләнешен башкарырга кирәк булган жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификацияләү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түләве) суммасы, түләү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түләүченең исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түләү документы буенча акча алучыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түләүләргә гамәлгә ашыру өчен мәгълүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр счетын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенә Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түләү документларында күрсәтелгән аванс түләвенә законнар белән билгеләнгән иң чик күләменнән артмавы, товарлар белән тээмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөкләмәләрен түләү өчен түләү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түләве күләменә һәм түләү срогына аренда шартнамәсе шартларына туры

килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түләвенәң иң чик күләменә туры килмәве;

- түләү документында баш боерык бирүченәң (бюджетта укучының) шәхси сәетында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренәң тиешле лимитларының калган өләшләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча түләүләр буенча акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләгәндә түләү документын түбәндәге юнәләшләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының түләү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түләү документын тапшыру вакытына гамәлдәге Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түләү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси сәетында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түләү, агымдагы финанс елына кадәрге чорда баш бүлүче тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүче һәм тиешле оешма житәкчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыйльләнүче оешма белән чагыштыру акты һәм печатләр беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Әгәр баш бүлүче бер тәмин итүче (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (киләшү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (киләшү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түләү, төп күрсәтмә бирүче тарафыннан тиешле чара пунктың үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өзәптәнә нигезләү документыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүче билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тота һәм түбәндәгеләр өчен жаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуға заявкалар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләрнең максатчан билгеләнешенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамәлгә ашыру чыгымнары күләмнәренә касса чыгымнары күләмнәренәң туры килүе;

- барлык дәрәжәдәге бюджетларга салымнарны, дәүләт пошлинасын, жыемнарны, төрле төр түләүләрне тулы һәм вакытында түләү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләрне гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкцияләнгән бюджет йөкләмәләре агымдагы елның соңгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлегә бюджетының бердәм санында калган акчалар чикләрендә түләнәргә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлегә бюджеты дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча операцияләр агымдагы елның 31 декабрендә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре агымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләрне үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Метрэй авыл жирлегә бюджетының бердәм санынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәрүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.