ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

28.02.2022 Казань ш. № 40-од

Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда кулланыла торган тикшерү кәгазьләре (контроль мәсьәләләр исемлекләре) формаларын раслау турында

«Дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында»2020 елның 31 июлендәге 248-ФЗ номерлы Федераль законның 53 статьясы нигезендә

б о е р ы к б и р ә м:

1. Тәкъдим ителгән түбәндәге формаларны расларга:

- Юридик затларга карата Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда кулланыла торган тикшерү кәгазе (контроль мәсьәләләр исемлеге);

- Татарстан Республикасы дәүләт архивларына һәм муниципаль архивларга карата Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда кулланыла торган тикшерү кәгазе (контроль мәсьәләләр исемлеге).

2. Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетының Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфаи затларына план буенча контроль-күзәтү чараларын уздырганда әлеге боерыкның 1 пунктында күрсәтелгән тикшерү кәгазьләрен (контроль мәсьәләләр исемлекләрен) тутыруны һәм имзалауны тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерыкның гамәлдә булу көче 2022 елның 1 мартыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетының дәүләт контроле секторына әлеге боерыкны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитеты рәсми сайтына урнаштыруны тәэмин итәргә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны рәис урынбасары Г.Ф. Минҗановка йөкләргә.

Рәис вазыйфаларын башкаручы И.Г. Шәрипов

Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетының
08.04.2022 № 40-од

боерыгы белән расланды

Форма

QR-код

Юридик затларга карата Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда кулланыла торган тикшерү кәгазе (контроль мәсьәләләр исемлеге)

1. Тикшерү кәгазен туттыру датасы: «__» __________, 20__ ел.

2. Контроль (күзәтчелек) органы исеме: Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты).

3. Тикшерү кәгазе формасын раслау турында норматив хокукый акт реквизитлары: Дәүләт комитетының 2022 елның _________ ________ номерлы боерыгы.

4. Региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге) төрләренең бердәм реестрына кертелгән контроль төре исеме: Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге).

5. Контроль (күзәтү) чарасы төре: _____________________.

6. Индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), индивидуаль эшкуарның теркәлү номеры, индивидуаль эшкуарның теркәлү адресы, юридик затның исмеме, аның салым түләүче идентификация номеры һәм (яки) төп дәүләт теркәве номеры, тикшерелә торган затлар булган юридик зат (аның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләр) адресы:

____

____.

7. Контроль (күзәтү) чарасы үткәрелә торган дәүләт контроле (күзәтчелеге) объекты:

____.

8. Контроль (күзәтү) чарасы тикшерү кәгазен тутырып үткәрелә торган урын (урыннар):

____.

9. Контроль (күзәтү) чарасын үткәрү турында контроль (күзәтчелек) органы карары реквизитлары: Дәүләт комитетының «__» ________, 20__ ел, №____ карары.

10. Контроль (күзәтү) чарасының исәпкә куелу номеры: __________.

11. Контроль (күзәтчелек) органының контроль (күзәтү) чарасын үткәрүче һәм тикшерү кәгазен тутыручы вазыйфаи затлары вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары:

1) ____;

2) ____.

12. Тикшерелә торган затның мәҗбүри таләпләрне үтәвен яки үтәмәвен күрсәтә торган җаваплар бирелгән, мәҗбүри таләпләрнең эчтәлеге чагылыш тапкан контроль сораулар исемлеге:

№№ т/б	Мәҗбүри таләпләрнең эчтәлеге чагылыш тапкан контроль сораулар исемлеге	Мәҗбүри таләпләр билгеләнгән структур берәмлекләре күрсәтелгән норматив хокукый актлар реквизитлары	Таләпләр үтәлү турында нәтиҗә		Кулланып булмый (искәрмә)
			Әйе	Юк	
Оешмада архив эшен җайга салучы оештыру-боеру документлары булу					
1.	Оешма (предприятие, учреждение) архивын булдыру турында хокукый акт һәм архив турында нигезләмә бармы?	«Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 125-ФЗ номерлы Федераль закон) 13, 17 статьялары; Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2015 елның 31 мартындагы 526 номерлы боерыгы белән расланган Дәүләт хакимияте органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм оешмаларда Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны, комплектлауны, исәпкә алуны һәм куллануны оештыру кагыйдәләренең (алга таба – 2015 ел кагыйдәләре)1.3 - 1.5 пунктлары			
2.	Архив документларының һәм Россия Федерациясе Архив фонды документларының, шул исәптән шәхси состав буенча документларның, сакланышын тәэмин итү, шулай ук аларны исәпкә алу, комплектлау һәм куллану, дәүләт яки муниципаль архивларга даими саклау өчен (архив өчен) оешмада җаваплыны билгеләү турында оештыру-боеру документлары бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 13,21,23 статьялары; 2015 ел кагыйдәләренең 1.3, 1.4, 2.9, 2.10 пунктлары			

3.	Архив документларын саклауның норматив режимына туры килгән архив бүлмәләре бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясы; «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 16 статьясы; 2015 ел кагыйдәләренең 2.15-2.29 пунктлары			
4.	Дәүләт комитетының экспертиза-тикшерү һәм методика комиссиясе белән килештерелгән һәм оешма (предприятие, учреждение) җитәкчесе тарафыннан расланган делолар номенклатурасы бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 4.14-4.18 пунктлары			
5.	Эш башкару буенча кулланма бармы?	«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы; Росархивның 2019 елның 22 маендагы 71 номерлы боерыгы белән расланган Дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында эш башкару кагыйдәләре			
Оешмада Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны оештыру					
6.	Гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгәндә архив документларының сакланышын тәэмин итү мөмкинлеге булмаганда эшләү тәртибен регламентлаштырган конкрет чаралар планы һәм башка норматив документлар бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.49 пункты			
7.	Оешма (предприятие, учреждение) архивы бинасында һәм/яки бүлмәсендә янгынга каршы режим сакланамы?	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 16 сентябрендәге 1479 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясендә Янгынга каршы режим кагыйдәләре;			

		2015 ел кагыйдәләренең 2.14, 2.15, 2.22 пунктлары			
8.	Оешма (предприятие, учреждение) архивы бинасында һәм/яки бүлмәсендә сак режимы саклана мы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.14-2.15, 2.20, 2.23 пунктлары			
9.	Архив документларын саклау һәм урнаштыру, архив документларын саклау һәм аларны күчереп йөртүнең махсус чаралары (стеллажлар, шкафлар, сейфлар, тартмалар, папкалар һ.б.) төрле категориядәге, төрле чыганаклардагы документлар өчен билгеләнгән параметрларга туры киләме?	2015 ел кагыйдәләренең 2.21,2.35-2.36 пунктлары			
10.	Стеллажлар буенча топографик күрсәткечләр бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.37-2.38 пунктлары			
11.	Фондлар буенча топографик күрсәткечләр бармы (фондлар саны күп булганда)?	2015 ел кагыйдәләренең 2.37-2.38 пунктлары			
12.	Оешма (предприятие, учреждение) архивы бинасында һәм/яки бүлмәсендә яктылык режимы сакланамы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.24 пункты			
13.	Оешма (предприятие, учреждение) архивы бинасында һәм/яки бүлмәсендә температура-дымлылык режимы сакланамы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.25, 2.34 пунктлары			
14.	Һава температурасының һәм чагыштырмача дымлылыкның тикшерү-үлчәү җайланмалары, температура-дымлылык режимын билгеләп бару журналы бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.26 пункты			
15.	Оешма (предприятие, учреждение) архивы бинасында һәм/яки бүлмәсендә санитария-гигиена режимы сакланамы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.27-2.29 пунктлары			
16.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында электрон документларны саклауның мәҗбүри шартлары үтәләме?	2015 ел кагыйдәләренең 2.32 пункты			
17.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында электрон документларны куллану фонды төзеләме?	2015 ел кагыйдәләренең 2.33 пункты			
18.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында документларның булу-булмавына һәм торышына тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы сакланамы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.39-2.43 пунктлары			
19.	Архив документларының булу-булмавына һәм торышына тикшерү нәтиҗәләре буенча исәпкә алу документларына кертелгән тиешле язмаларның һәм	2015 ел кагыйдәләренең 2.43 пункты			

	архив документларының булуын һәм торышын тикшерү актлары бармы?				
20.	Архив документларын бирергә архив җитәкчесе яки оешма (предприятие, учреждение) җитәкчесенең (структур бүлекчәсенең) язма рөхсәте бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.45 пункты			
21.	Архив саклагычыннан документлар биреләме? Документлар делоларны бирү кенәгәсендә теркәләме? Делолар бирү заказ ясап (хезмәт язуы биреп) рәсмиләштереләме?	2015 ел кагыйдәләренең 2.46 пункты			
22.	Архив документларын, куллану фонды күчермәләрен чит оешмаларга бирү делоларны вакытлыча файдалануга бирү турындагы акт белән рәсмиләштереләме?	2015 ел кагыйдәләренең 2.46 пункты			
23.	Архив делоларын биргәндә делоларның алмаш карталары кулланыламы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.47 пункты			
Оешмада Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алуны оештыру					
24.	Оешма (предприятие, учреждение) архивының паспорты бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.1, 3.2,3.12 пунктлары			
25.	Документларның керүен һәм чыгарылуын исәпкә алуның билгеләнгән формадагы кенәгәсе бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.6 - 3.7 пунктлары			
26.	Дәүләт комитетының экспертиза-тикшерү һәм методика комиссиясе тарафыннан расланган һәм килештерелгән даими, вакытлыча (10 елдан артык) саклау сроклары булган, шәхси состав буенча, даими саклана торган электрон делолар, вакытлыча саклау сроклары (10 елдан артык) булган делолар описьларын рәсмиләштерү һәм комплектлау бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.6, 3.10,4.10-4.12,4.31-4.34, 5.5 пунктлары (2015 ел кагыйдәләренә 14 нче - 18 нче кушымталар)			
27.	Билгеләнгән формадагы фондлар исемлеге бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.3, 3.3, 3.6, 3.8 пунктлары			
28.	Фонд делосы бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.15 пункты			
29.	Билгеләнгән формада фонд кәгазе бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.6, 3.9 пунктлары (2015 ел кагыйдәләренә 13 нче кушымта)			

30.	Билгеләнгән формада описьлар реестры бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.6, 3.11 пунктлары (2015 ел кагыйдәләренә 19 нчы кушымта)			
31.	Оешмада Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алу тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы; 2015 ел кагыйдәләренең 3.14-3.15 пунктлары			
32.	Оешма (предприятие, учреждение) архивының исәпкә алу документларында техник хаталар турында актлар бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.43, 3.15 пунктлары			
33.	Документлар (әлеге фондка карамаган, исәпкә алынмаган) табылу турында билгеләнгән формада акт бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 2.43, 3.15 пунктлары			
34.	Архив документларының төзәтә алмаслык зыян күрүләре турында актлар бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.15 пункты			
Оешмада архивны Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары белән комплектлауны оештыру					
35.	Россия Федерациясе Архив фонды составына архив документларын кертү турындагы карарны раслаучы документлар бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы; 2015 ел кагыйдәләренең 4.4 пункты			
36.	Оешма (предприятие, учреждение) эксперт комиссиясен төзү һәм аның составы турында хокукый акт, эксперт комиссиясе турында нигезләмәләр һәм аның утырышлары беркетмәләре бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль закон 6 статьясының 5, 6 пунктлары; 2015 ел кагыйдәләренең 4.4-4.11 пунктлары			
37.	Оешмада кыйммәтлелеккә экспертиза үткәрү, документларны тәртипкә салу сроклары һәм тәртибе үтәләме?	2015 ел кагыйдәләренең 4.3-4.6, 4.10-4.11 пунктлары			
38.	Россия Федерациясе Архив фонды документларын югалту яки рөхсәтсез юкка чыгару фактлары юкмы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.15, 4.3- 4.6, 4.10-4.13 пунктлары			
39.	Саклау таләп ителмәгән документларны юкка чыгару өчен аерып кую турында актлар һәм документларны юк итүгә (утильләштерүгә) тапшыру фактын раслаучы башка документлар бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.15,4.12-4.13 пунктлары			
40.	Архив документлары һәм Россия Федерациясе Архив фонды документлары, шул исәптән электрон	125-ФЗ номерлы Федераль законның 16, 20 статьялары;			

	документлар (саклау берәмлекләре) рәсмиләштерелгәнме һәм аларның физик халәте нинди?	2015 ел кагыйдәләренең 2.9-2.11, 3.1,3.3-3.4,4.19-4.30,4.34 пунктлары			
41.	Оешма (учреждение, предприятие) архивына структур бүлекчәләрдән делолар тапшыруның җитәкче тарафыннан расланган графигы бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 4.33-4.34 пунктлары			
42.	Делоларны, шул исәптән электрон документларны, структур бүлекчәләрдән архивка кабул итү-тапшыру тәртибе үтәләме?	2015 ел кагыйдәләренең 4.33-4.34 пунктлары			
Оешмаларда Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан һәм башка архив документларыннан файдалануны оештыру					
43.	Архив документларыннан файдалануның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләрне һәм/яки архив документлары милекчеләре яки хуҗалары аларны архивка тапшырганда куйган шартларны исәпкә алган тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 24 - 26 статьялары; 2015 ел кагыйдәләренең 5.2, 5.20 пунктлары			
44.	Фондка тарихи белешмә бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 5.6 пункты			
45.	Архив документларыннан файдалану, шул исәптән архив белешмәләре, өземтәләр, документлар күчермәләре бирүнең исәбе алып барыламы? Керүче соратуларны теркәү журналы (мәгълүматлар базасы) бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 5.8 пункты			
46.	Кулланучылар соратуларын үтәү тәртибе һәм сроклары сакланамы? Кулланучыларның мәгълүмат бирү турында соратулары бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 5.9-5.11 пунктлары			
47.	Архив белешмәләрен, архив өземтәләрен һәм архив күчермәләрен рәсмиләштерү тәртибе, шулай ук алардан файдаланучыларның аларны алу тәртибе сакланамы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 26 статьясы; 2015 ел кагыйдәләренең 5.11-5.18 пунктлары			
48.	Делолардан шәхси документларның төп нөсхәләрен алу (кире кайтару) һәм алынган документлар урынына күчермәләре турында актлар бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 5.17 пункты			

49.	Делолардан шәхси документларның төп нөсхәләрен алуга (кире кайтаруга) оешма (учреждение, предприятие) җитәкчесе рөхсәте бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 5.17 пункты			
50.	Уку залында кулланучыларның архив документлары белән эшләү тәртибе сакланамы?	2015 ел кагыйдәләренең 5.19 пункты			
51.	Архив бүлмәсендә эшләргә оешма (учреждение, предприятие) архивы җитәкчесе рөхсәте бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 5.19 пункты			
Оешманың Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын дәүләт архивына яки муниципаль архивка саклауга тапшыруны оештыру					
52.	Дәүләт (муниципаль) архивка даими саклауга тапшырганчы Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын вакытлыча саклау сроклары сакланамы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 22, 23 статьялары; 2015 ел кагыйдәләренең 4.1-4.2, 6.5 пунктлары			
53.	Оешма (учреждение, предприятие) архивында билгеләнгән сроктан озаграк саклана торган ңокументларны саклау срокларын озайту турында дәүләт (муниципаль) архивының язма рөхсәте бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 6.5 пункты			
54.	Дәүләт (муниципаль) архивына тапшырганда документларны саклауга кабул итү-тапшыру акты бармы?	2015 ел кагыйдәләренең 3.15, 6.8 пунктлары			
55.	Дәүләт (муниципаль) архивына архив документларын даими саклауга тапшыру тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясы; 2015 ел кагыйдәләренең 6.6-6.8 пунктлары			
56.	Оешма үзгәртеп корылган яки бетерелгән очракта бетерү комиссиясе составында дәүләт (муниципаль) архивы вәкиленең катнашуы оешма (учреждение, предприятие) тарафыннан каралганмы?	2015 ел кагыйдәләренең 7.1-7.2 пунктлары			
57.	Архив, исәп һәм фәнни-белешмә аппараты документларын кабул итү-тапшыру акты бармы (оешма архивы җитәкчесе (оешма архивы өчен җаваплы зат) алышынганда)?	2015 ел кагыйдәләренең 7.2 пункты			

____________________ ____

имза *дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының тикшерү үткәрүче заты вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары*

«___»__________ 20___г.

дата

______________________ ____

имза *тикшерү үткәрелә торган юридик зат яисә индивидуаль эшкуар вәкиленең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары*

«___»__________ 20___г.

дата

Татарстан Республикасы Архив эше
буенча дәүләт комитетының
08.04.2022 № 40-од
боерыгы белән расланды

Форма

QR-код

Дәүләт архивларына һәм муниципаль архивларга карата Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда кулланыла торган тикшерү кәгазе (контроль мәсьәләләр исемлеге)

1. Тикшерү кәгазен туттыру датасы: «__» __________, 20__ ел.

2. Контроль (күзәтчелек) органы исеме: Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты).

3. Тикшерү кәгазе формасын раслау турында норматив хокукый акт реквизитлары: Дәүләт комитетының 2022 елның _________ ________ номерлы боерыгы.

4. Региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге) төрләренең бердәм реестрына кертелгән контроль төре исеме: Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге).

5. Контроль (күзәтү) чарасы төре: ______________________.

6. Юридик затның исеме, аның салым түләүче идентификация номеры һәм (яки) төп дәүләт теркәве номеры, тикшерелә торган затлар булган юридик зат (аның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләр) адресы:
____

____.

7. Контроль (күзәтү) чарасы үткәрелә торган дәүләт контроле (күзәтчелеге) объекты:

____.

8. Контроль (күзәтү) чарасы тикшерү кәгазен тутырып үткәрелә торган урын (урыннар):

____.

9. Контроль (күзәтү) чарасын үткәрү турында контроль (күзәтчелек) органы карары реквизитлары: Дәүләт комитетының «__» ________, 20__ ел, №____ карары.

10. Контроль (күзәтү) чарасының исәпкә куелу номеры: __________.

11. Контроль (күзәтчелек) органының контроль (күзәтү) чарасын үткәрүче һәм тикшерү кәгазен тутыручы вазыйфаи затлары вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары:

1) ____;

2) ____.

12. Тикшерелә торган затның мәҗбүри таләпләрне үтәвен яки үтәмәвен күрсәтә торган җаваплар бирелгән, мәҗбүри таләпләрнең эчтәлеге чагылыш тапкан контроль сораулар исемлеге:

№№ т/б	Мәҗбүри таләпләрнең эчтәлеге чагылыш тапкан сораулар	Мәҗбүри таләпләр билгеләнгән структур берәмлекләре күрсәтелгән норматив хокукый актлар реквизитлары	Таләпләр үтәлү турында нәтиҗә		Кулланып булмый (искәрмә)
			Әйе	Юк5	
Муниципаль архивта Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны оештыру					
1.	Россия Федерациясе Архив фонды документлары, шулай ук башка архив документлары архивын булдыру, аларны саклау, комплектлау, исәпкә алу һәм куллану буенча юридик зат функцияләре һәм вәкаләтләре беркетелгән түбәндәге оештыру-боеру документлары бармы: - Россия Федерациясе Архив фонды документларын, шулай ук башка архив документларын саклау, комплектлау, исәпкә алу һәм кулллануны гамәлгә ашыра торган Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт архивы яки муниципаль архив уставы йә муниципаль берәмлек тарафыннан төзелә торган җирле үзидарә структур бүлекчәсе турында нигезләмә;	«Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 125-ФЗ номерлы Федераль закон) 6, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23 статьялары; «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 17 пункты; «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы			
	- архивның структур бүлекчәләре турында нигезләмә; - хезмәткәрләрнең вазыйфа кулланмалары, вазыйфа регламентлары; - Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан муниципаль берәмлекләр җирле үзидарә органнарының җирле үзидарә органы, муниципаль архивның структур				

	бүлекчәләренең төп эшчәнлегенә караган архив боерыклары, карарлары, карарлары (күрсәтмәләре); - архивның штат расписаниесе (җирле үзидарә органының штат расписаниесеннән өземтә) - тапшыру акты (муниципаль берәмлекләр оешканчы булдырылган һәм муниципаль милеккә тапшырылган муниципаль архивларда саклана торган архив фондлары исемлеге белән)				
2.	Архив документларын саклау, комплектлау, исәпкә алу һәм куллану өчен билгеләнгән биналар һәм (яисә) бүлмәләр куелган таләпләргә туры киләме?	Росархивның 2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы боерыгы белән расланган Дәүләт архивларында һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, фәнни оешмаларда Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклау, комплектлау, исәпкә алу һәм куллануны оештыру кагыйдәләренең (алга таба – 2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләр) 3.1 – 3.3 пунктлары			
3.	Яраклаштырылган биналарның һәм (яки) бүлмәләрнең архив документларын урнаштыру өчен туры килүен раслаучы документлар бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 5 өлеш, 15 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләр; 2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 3.2 пункты			
4.	Архив саклагычны (яки берничә архив саклагычны) оештыру куелган таләпләргә туры киләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 3.3 пункты			
5.	Магнитлы эшләү катламы булган физик аерымланган чыганаклардагы	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 3.4, 5.2 пунктлары			

	фонодокументларны, видеодокументларны һәм электрон документларны саклауны оештыруга карата таләпләр үтәләме?				
6.	Архив документларын саклау өчен куелган таләпләргә туры килә торган җиһаз бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 4.1 пункты			
7.	Архив документларын саклау өчен билгеләнгән бүлмәләр, стеллажлар, шкафлар, сейфлар һәм киштәләрнең таләпләргә туры килгән нумерациясе бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 4.4 пункты			
8.	Янгын куркынычсызлыгы өчен җаваплы затны билгеләү турында хокукый акт бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.1 пункты			
9.	Янгын куркынычсызлыгы чаралары турында кулланма бармы?	Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2009 елның 12 гыйнварындагы 3 номерлы боерыгы белән расланган Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль архивлары янгын куркынычсызлыгының махсус кагыйдәләренең (алга таба – Махсус кагыйдәләр) 1.9 пункты			
10.	Бина(лар) һәм (яки) бүлмә(ләр) янгын турында кешеләргә хәбәр итү системасы белән җиһазланганмы?	Махсус кагыйдәләрнең 1.9, 9.5 пунктлары			
11.	Янгын сүндерүнең беренчел чаралары булуны һәм аларның торышын исәпкә алу журналы бармы?	Махсус кагыйдәләрнең 9.5 пункты			
12.	Янгын очрагында кешеләрне эвакуацияләүнең урнаштырылган планы (схемасы) бармы?	Махсус кагыйдәләрнең 1.9 пункты			
13.	Архив документлары урнаштырыла торган бина(лар)ны һәм (яки) бүлмә(ләр)не	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.3 пункты			

	саклауны гамәлгә ашыручы оешма белән шартнамә төзелгәнме?				
14.	Бүлмә(ләр) сак сигнализациясе белән җиһазландырылганмы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.7 пункты			
15.	Эш көне беткәннән соң түбәндәге бүлмәләрне мөһерләп бикләү һәр көн башкарыламы: - архив документлары даими һәм вакытлыча саклана торган? - сервер җиһазы куелган?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.8 пункты			
16.	Архив документлары даими яки вакытлыча саклана торган, югары техник ныгытылган ишекләр һәм (яки) яшеренлеге көчәйтелгән йозаклар белән җиһазландырылган бүлмә(ләр) бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.9 пункты			
17.	Архив документлары урнаштырылган бүлмә(ләр)дә һава тирәлеге параметрлары таләпләргә туры китереп үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.13-5.16 пунктлары			
18.	Архив саклагыч(лар)ында түбәндәгеләр бармы: - тикшерү-үлчәү җайланмаларының эшли торган комплекты; - тикшерү-үлчәү җайланмалары күрсәткечләрен язып бару журналы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.17 пункты			
19.	Архив документлары саклана торган бүлмә(ләр)дә яктылык режимына карата таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.18-5.20 пунктлары			
20.	Архив саклагыч(лар)ында санитария-гигиена режимына карата таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 5.22-5.25 пунктлары			
21.	Архив документларын саклауның беренчел чараларына карата таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 6.1-6.5 пунктлары			

22.	Электрон документларны саклауга карата таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 7.1-7.3 пунктлары			
23.	Архив документларын урнаштыруга карата таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 8.1-8.3 пунктлары			
24.	Фондлар буенча һәм стеллажлар буенча куелган таләпләргә туры килә торган топографик күрсәткечләр бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 8.4 пункты			
25.	Архив документларын урнаштыруның куелган таләпләргә туры килә торган планы (схемасы) бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 8.4 пункты			
26.	Архив документларының булу-булмавын һәм торышын тикшерүне оештыру, үткәрү һәм үткәрү нәтиҗәләре буенча түбәндәге документлар бармы: - җитәкче тарафыннан расланган булу-булмауга тикшерүләр үткәрү планы; - булу-булмауга тикшерү кәгазе(ләре); - булу-булмауга тикшерү акты; - исәп алып бару документларындагы техник хаталар турында, архив документлары табылу турында, документларга төзәтә алмаслык зыян килү турында актлар; - мөмкин булган барлык эзләү эшләре үткәрелгән документлар табылмау турында акт һәм эзләү үткәрелү турында белешмәләр	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 10.2, 10.4, 10.8 пунктлары			
27.	Табылмаган архив документларын үзәкләштерелгән исәпкә алу алып барыламы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 10.7 пункты			
28.	Булу-булмауга тикшерүләр нәтиҗәләре буенча кирәкле исәпкә алу документларына үзгәреләр кертеләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 10.6 пункты			

29.	Архив документларының физик-химик һәм техник торышын тикшерү нәтиҗәләрен язып бару картотекалары бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 11.9 пункты			
30.	Чыганаклары һәм мәгълүмат бозылган архив документларын исәптән төшерү өчен нигез булып торган түбәндәге документлар бармы: - архив документын төзәтә алмаслык зыян күргән дип тану һәм аны исәптән төшерү турында Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетының экспертиза-тикшерү һәм методика комиссиясе карары; - төзәтә алмаслык зыян күргән документны исәптән төшерү турында учреждение җитәкчесе боерыгы	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 13.1 - 13.2 пунктлары			
31.	Архив документларын бирүгә таләпләр, шул исәптән бирү сроклары үтәләме һәм түбәндәгеләр бармы: - архив делоларын бирү турында учреждение җитәкчесенең язма күрсәтмәләре; - делода архив шифры, таныклаучы кәгазь, куллану кәгазе; - архив документларын вакытлыча файдалануга бирү турында заказлар (таләпләр) яки актлар; - архив документларын бирүне исәпкә алу кенәгәсе; - куллану кәгазьләре?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 14.1, 14.3, 14,5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10 пунктлары			
Муниципаль архивта Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алуны оештыру					

32.	Архив документларын мәҗбүри исәпкә алуга карата куелган таләпләр нигезендә түбәндәгеләр бармы: - документлар керүне исәпкә алу кенәгәсе; - фондлар исемлеге; - фондлар кәгазьләре; - делолар, документлар описьлары; - делолар, документлар описьлары реестры; - архив паспортлары; - архив саклагыч(лар) паспорт(лар)ы; - фондлар делолары; - делоларның таныклаучы кәгазьләре; - саклау берәмлекләренең, фәнни-техник документациянең описьлары; - саклау берәмлекләре, фәнни-техник документация документларының эчке описьлары; - кинодокументлар описьлары, фотодокументлар описьлары, фотоальбомнар описьлары, магнитлы язмалы фонодокументлар описьлары, механик язмалы фонодокументлар описьлары, видеодокументлар описьлары; - аудиовизуаль документларны исәпкә алу кәгазе; - электрон делолар, документлар описьлары; - уникаль документларны исәпкә алу кәгазьләре һәм тасвирламалары; составына	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 23.2, 23.3 пунктлары			

	уникаль документлар кергән делолар документларының эчке описьлары; аеруча кыйммәтле документлар булган фондлар исемлеге; аеруча кыйммәтле делолар, документлар описьлары; аеруча кыйммәтле делолар, документлар описьлары реестры; - микрофишларда иминият фонды описьлары; - рулон пленкада иминият фонды описьлары; - микрофишларда иминият фонды һәм куллану фонды алынуны исәпкә алу кенәгәләре, рулон пленкада иминият фонды һәм куллану фонды алынуны исәпкә алу кенәгәләре; - электрон куллану фонды чыганакларын исәпкә алу кенәгәләре				
33.	Аерым бүлмәдә, документларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр(ләр)нең эш бүлмәсендә исәпкә алу документлары, шул исәптән делоларның, документларның беренче нөсхәләре бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 24.1 пункты			
34.	Делолар, документлар описьларының икенче нөсхәләре архив саклагычларда архив документларыннан аерым урнаштырыламы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 24.2 пункты			

35.	Архив документларын исәпкә кую һәм исәптән төшерү өчен нигез булып торган түбәндәге документлар бармы: - архив документларын саклауга кабул итү-тапшыру акт(лар)ы; - шәхси документларны саклауга кабул итү-тапшыру акт(лар)ы; - саклау таләп ителмәгән архив документларын юкка чыгару өчен аерып кую турында акт(лар); - архив документларының төзәтә алмаслык зыян күрүк турында акт(лар); - мөмкин булган барлык эзләү эшләре үткәрелгән архив документлары табылмау турында акт(лар);	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 26.1 пункты			
	- архив документларын милекчесенә кайтару турында акт; - төп нөсхәдәге саклау берәмлеген, архив документларын тартып алу турында акт; - исәпкә алу документларындагы техник хаталар турында акт; - әлеге фондка (архивка) карамаган архив документлары, исәпкә куелмаган архив документлары табылу турында акт; - делоларны (саклау берәмлекләрен, исәпкә алу берәмлеген) аеру, берләштерү, делога яңа архив документларын кертү турында акт; - архив документларын тасвирлау, описьларны эшкәртү акты				
36.	Архив документларын кабул иткәндә документлар керүне исәпкә алу кенәгәсенә белешмәләр кертеләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 26.2 пункты			

37.	Беренче алынган делолар, документлар описьлары делолар, документлар описьлары реестрына кертеләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 26.2 пункты			
38.	Архив документларының, архив фондларының чыгарылуы турында белешмәләр билгеләнгән таләпләр нигезендә делолар, документлар описьлары реестрына, фондлар исемлегенә кертеләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 26.3 пункты			
39.	Аеруча кыйммәтле һәм уникаль документларның исәбен алып бару буенча таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 28.1, 28.2 пунктлары			
40.	Аудиовизуаль документларның исәбен алып бару буенча таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 29.1, 29.2 пунктлары			
41.	Электрон документларның исәбен алып бару буенча таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 30.1, 30.2 пунктлары			
42.	Төп нөсхә хокукларындагы архив документлары күчермәләре исәбен алып бару буенча таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 31.1, 31.2, 31.3 пунктлары			
43.	Уникаль һәм аеруча кыйммәтле документларның иминият фондын булдыруга, саклауга һәм исәбен алып баруга карата таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 18.1-18.7, 32.1-32.5 пунктлары			
44.	Электрон куллану фондын булдыруга, саклауга һәм исәбен алып баруга карата таләпләр үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 19.1-19.6, 33.1 пунктлары			
45.	Архивтагы басма матбугатның, музей әйберләренең исәбен алып бару буенча таләпләр үтәләме?				
Муниципаль архивны Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документлары белән комплектлауны оештыру					

46.	Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетының экспертиза-тикшерү һәм методика комиссиясе белән килештерелгән һәм җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан расланган түбәндәге комплектлау чыганаклары исемлеге бармы: - архивны комплектлау чыганаклары булган оешмалар; - архивны комплектлау чыганаклары булган гражданнар?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясы; 2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 35.1-35.7 пунктлары			
47.	Комплектлау чыганаклары исемлегенә кертү турында түбәндәгеләр белән шартнамәләр төзелгәнме: - Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан федераль дәүләт хакимияте органнарының территориаль органнары һәм федераль оешмалар, Россия Федерациясенең башка дәүләт органнары белән; - дәүләтнеке булмаган оешмалар белән; - гражданнар белән?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясындагы 2 өлеш, 21 статьясындагы 2 өлеш, 3 өлеш; 2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 35.1, 35.2 пунктлары			
48.	Архивны комплектлау чыганаклары исемлегенә(нән) оешмаларны, гражданнарны кертү (чыгару) турында Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетының экспертиза-тикшерү һәм методика комиссиясе карарлары бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 35.8 пункты			
49.	Архивны комплектлау чыганаклары булган гражданнарның һәм оешмаларның күзәтү делолары бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 35.9 пункты			

50.	Россия Федерациясе Архив фонды документларын кабул итүнееӊ архив җитәкчесе тарафыннан расланган план-графигы бармы?	2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 37.2 пункты			
51.	Гражданнардан документлар кабул иткәндә төзелгән сату-алу (бүләк итү) шартнамәләре бармы?	2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 37.9 пункты			
52.	Кәгазьдә һәм (яки) электрон рәвештә мәҗбүри архив белешмәлекләре бармы?	2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 39.1 пункты			
53.	Фондлар буенча юл күрсәткеч бармы?	2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 42.1, 42.2 пунктлары			
54.	Фондлар буенча кыскача белешмәлек бармы?	2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 43.1 пункты			
55.	Билгеләнгән таләпләр нигезендә делоларны, документларны камилләштерү һәм эшкәртү үткәреләме?	2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 41.3 пункты			
Муниципаль архивны Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан һәм башка архив документларыннан файдалануны оештыру					
56.	Кулланучыларныӊ архив документларыннан файдалану тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законныӊ 24, 25 статьялары; 2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 45.1-45.3 пунктлары			
57.	Социаль-хокукый соратуларны үтәү сроклары саклanaмы?	125-ФЗ номерлы Федераль законныӊ 26 статьясыныӊ 3 өлеше; 2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 46.6 пункты			
58.	Тематик соратуларны үтәү, архив документларыныӊ күчермәләрен төшерү	2020 елныӊ 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнеӊ 46.7, 47.3 пунктлары			

	буенча түләүле хезмәтләр күрсәтү шартнамәләре бармы?				
59.	Соратуларга җавапларны архив белешмәсе, архив өземтәсе, архив күчермәсе, мәгълүмат хаты, шулай ук башка рәвешләрдә бирү билгеләнгән таләпләргә туры киләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 46.8-46.14 пунктлары			
60.	Архивның уку залында видеокүзәтү (яисә архив хезмәткәрен тикшереп тору) системасы бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 48.3 пункты			
61.	Архивның уку залында кулланучыларның шәхси делоларын алып бару тәртибе үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 48.4 пункты			
62.	Уку залына кулланучылар килүнең исәбен алып бару журналы бармы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 48.5 пункты			
63.	Архив документларыннан файдалану рәвешләрен аерым исәпкә алуны алып бару таләпләре үтәләме?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 52.1 пункты			
64.	Дәүләт серен тәшкил итүче архив документлары белән эшләү, аларны саклау, исәпкә алу, фаш ителгән делоларны рәсмиләштерү тәртибе сакланамы?	2020 елның 2 мартындагы 24 номерлы Кагыйдәләрнең 52.1-54.6 пунктлары			

____
имза

____

дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының тикшерү үткәрүче заты вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары

«___»__________ 20___г.
дата

______________________________ ____

имза

____

тикшерү үткәрелә торган юридик зат вәкиленең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары

«___»__________ 20___г.

дата