

КАРАРЫ

№3

10 март 2022ел

Өлмәт муниципаль районының
Рус Акташы авыл җирлеге
башкарма комитетында
гражданның мөрәҗәгатен
карау һәм кәргән
мөрәҗәгатьләренә анализлау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатен карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданны мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Өлмәт шәһәр прокуратурасының 2022 елның 20 январендәге 02-01-24/9-2022 номерлы күрсәтмәсен исәпкә алып

Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРДЕ:

1. Түбәндәгеләргә расларга:
 - Өлмәт муниципаль районының Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитетында гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе (1 нче кушымта);
 - Өлмәт муниципаль районының Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитетына гражданныдан кәргән мөрәҗәгатьләренә анализлау тәртібе (2 нче кушымта).
2. Өлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитетының адресына почта элемтәсе ярдәмендә, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, яки шәхси кабул итү аша, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары телефоны буенча килгән гражданның язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү, үтәвен тикшереп торы өчен вазыйфаи зат билгеләргә.
3. «Гражданның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртібен раслау турында» Өлмәт муниципаль районының Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитетының 2020 елның 15 июлендәге 4 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
4. Өлеге карарны Өлмәт районы Рус Акташы авылы Тозүчелер урамы 14 нче йорт, Акташ станциясе - контора бинасы, территориясендә урнашкан махсус мәгълүмати стендларда халыкка җиткерергә, Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация үзләрендә урнаштырырга.
5. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан) соң үз көченә керә.

Рус Акташы авылы
башкарма комитеты җитәкчесе

С.А. Белоногов



Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы
авыл җирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
караына 1 нче кушымта

Әлмәт муниципаль Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитетында
гражданныр мәрәҗәгатьләрен карау
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлмәт муниципаль районының Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитетында (алга таба - Тәртип) гражданнырның мәрәҗәгатьләрен карау тәртибе Россия Федерациясе гражданнырының язма һәм телдән мәрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнырының мәрәҗәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданныр мәрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мәрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданныр Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мәрәҗәгать итәргә хоуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мәрәҗәгать итү телендә бирелә. Мәрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнырның язма мәрәҗәгатьләре Әлмәт муниципаль районының Рус Акташы авыл башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданнынның язма рәвештә бәян ителгән мәрәҗәгатендә язма мәрәҗәгать җибәрелә торган авыл җирлеге башкарма комитетының яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы – булган очракта), җавап, мәрәҗәгатьне яңадан үзгәртү турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылын, гаризасын, шикаятьнең асылын бәян итү, мәрәҗәгать итүченең шәхси имзасын һәм датасын үз эченә алырга тиеш. Кирәк булган очракта, язма мәрәҗәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кергән мәрәҗәгатьтә гражданнынның тәкъдимнәре, гаризалары яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булса, почта адресы булырга тиеш. Гражданны мондый мәрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хоуклы.

2. Мәрәҗәгатьләренә кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язмача мәрәҗәгатьләренә турыдан-туры гражданнырдан кабул итү гражданныр мәрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданныр мәрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәсләген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (ертылган Документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- кәргән документларның күчермәләрен төшерә һәм күрсәтелгән документларны гражданинга заказлы хат белән жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән Интернет чөлтәрәннән кәргән мөрәжәгатьләр гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләр өчөн җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителәр. Гомуми файдаланудагы мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да эш язмага мөрәжәгатьләр белән охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләрне теркәр

3.1. Гомуми файдаланудагы мәғлүмати-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша гражданнырдан кәргән мөрәжәгатьләр керү вакытыннан өч көн эчендә мәҗбүри рәвештә теркәләргә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләр өчөн җаваплы вазыйфаи зат:

- Хатның беренче битенә алгы ягында түбән ирекле уң почмагында теркәр штампы, документның теркәр номеры һәм теркәлү датасы куела. Әгәр штамп өчөн билгеләнгән урын хат тексты белән мәшгуль булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәмин итәр торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерәр. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясай;

- электрон документлар әйләнешенә Бердәм ведомствоара системасын теркәр картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемн, атасының исемн (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтәр) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтәр;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жибереләргә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтеләр;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтәр;

- дип мөрәжәгатьне илтеп җиткерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсэн һ.б.);

- җөмләнәң, гаризаның яисә шикаятынең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураң үтәлү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номер биреп мөрәжәгать итүне теркәр тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать мөжбүри каралырга тиеш, карау вакыты теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрақларда, шулай ук авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка жирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфаи затларга мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында сорату жибәрелгән очрақта, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карау вакытын утыз көннән дә артмаган вакытка озайтырга хоуклы.

4.3. Карарлары авыл жирлеге башкарма комитеты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать, элеге тәртипнең 5.2 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне яңадан үзгәртү турында мөрәжәгать жибәргән граждандан белдерүе белән, теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесенә), мөрәжәгатьне яңадан карау турында мөрәжәгать жибәргән граждандан белдерү белән, теркәлгән көннән биш көн эчендә жибәрелә.

4.5. Карарга яисә гамәл кылмаска дөгъва белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү тыела. Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хоукуы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә жавап авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.7. Авыл жирлеге башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка килгән язма мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Әгәр язмача мөрәжәгатьтә жавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенече булса, жавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яки язмача формада, мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язмача жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жавап алучы яисә мөрәжәгатькә кул куйган гражданның коллективы вәкиле сыйфатында жибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын яки электрон почта адресын күрсәткән беренче граждандан мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә жибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә жавап жибәрү турындагы үтенеч мөрәжәгать иткән берничә зат тарафыннан белдерелгән очрақта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча жибәрелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Язмача мөрәжәгать алган очракта, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән гражданды хокуктан начар ният белән файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгать текстны укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, мөрәжәгать юллаган гражданды хәбәр ителә.

5.3. Гражданды мөрәжәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җаваплар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат шуңа карата әлеге сорау буенча гражданды белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләр бер үк башкарма комитетка, яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Әлеге карар турында мөрәжәгатьне җибәргән гражданды хәбәр итә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарда җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды шушы суд карарына шикаять белдерү тәртибенең аңлатмасы белән кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданды аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга, аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, иреклеренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданнар катнашында кирәк булган очракта, гражданнарның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;
- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләргә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;
- гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;
- гражданнарны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

7.2 Авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;
- гражданнарга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;
- гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның тизлеге;
- гражданнарга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жиберелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе

8.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә карата таләпләргә бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләргә булган бүтән гамәлләр кылу фактлары турында мәгълүматны ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыклангач, мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесе хәбәр итә.

8.3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатен караганда мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рөхсәт ителми. вазыйфаи затка язма мөрәжәгать жиберү, карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый.

8.4. Мөрәжәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, кылынган яисә камилләштерелгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать теркәлә һәм тиешле органга аның компетенциясә нигезендә жиберелә.

8.6. Мөрәжәгатътә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында белешмәләр тупланган очракта, мөрәжәгатъ муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) карау һәм карар кабул итү өчен жиберелә.

8.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданга җавап үткәрелгән чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр, Комиссиянең карарлары, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, яки тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Авыл жирлегә башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көннәрендә 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр аларның житәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

9.2. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.

9.3. Эчтәлегә телдән мөрәжәгатъ керә карточкасына шәхси кабул итү гражданның. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язма мөрәжәгатъләре әлегә тәртиптә билгеләнгәнчә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.5 «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары статусы турында» 1993 елның 15 январендәге 4301-1 номерлы РФ Законы белән көйләнә торган мәсьәләләр буенча Дан орденының тулы кавалерлары беренче чиратта кабул ителә.

10. Әлегә тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлегә тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Рус Акташы авылы
башкарма комитеты житәкчесе:



С.А. Белоногов

Өлмәт муниципаль районы Рус Акташы
авыл җирлеге башкарма комитетеның
2022 елның 10 мартындагы 3 номерлы
карарына 2 нче кушымта

Өлмәт муниципаль районы
Рус Акташы авыл җирлеге башкарма комитетына
гражданның кергән мөрәҗәгатьләргә
анализ үткөрү тәртібе

1. Өлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнде һәм Өлмәт муниципаль районының Рус Акташы авыл башкарма комитетында (алга таба – авыл җирлеге башкарма комитетына) гражданның мөрәҗәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Авыл җирлеге башкарма комитетына кергән мөрәҗәгатьләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәҗәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән Интернет-кабул итүгә яки электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «кайнар линия» телефоны буенча.

3. Кергән мөрәҗәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гәмәлгә ашырыла.

4. Мөрәҗәгатьләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәҗәгатьләргә санын, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәҗәгатьләргә карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән мөрәҗәгатьләргә тематикасы турында мәгълүматны берләштерергә тиеш.

5. Граданның мөрәҗәгатьләргә анализлау ачык мәгълүмат булып тора һәм Рус Акташы авылы Тозүчелер урамы 14 нче йорт, Акташ станциясе - контора бинасы, торак пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Өлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган җаваплылыкка ия.

Рус Акташы авылы
башкарма комитеты җитәкчесе:



С.А. Белоногов