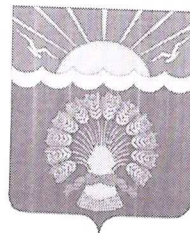


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ӨТЭС АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ  
423737, Өтәс авылы,  
Үзәк урам,  
75 а йорты. Тел.5-90-25



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ АТЯСЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
АКТАНЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
423737, село Атясево,  
ул. Центральная, дом 75 а,  
Тел. 5-90-25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14 январь 2022 ел

№6

**«Жирләү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Жирләү һәм күмү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 07 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Өтәс авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Өтәс авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ:**

1. «Жирләү өчен урын бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.
2. Өтәс авыл жирлеге территориясендә зиратларда күмү урыннары схемасын расларга.
3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәгә адрес буенча: <http://aktanysh.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга.
4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

Өтәс авыл жирлеге башлыгы:



Э.Ф.Насыйрова

Актаныш муниципаль районы  
 Өтәс авыл җирлегә Башкарма  
 комитеты карарына  
 1 нче кушымта  
 14.01.2022 ел, № 6

**«Җирләү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Өлеге Административ регламент җирләү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели, муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күтәрү һәм аны башкару нәтижәләрен һәркем файдалана алырлык итү, процессны оештырганда барлыкка килгән мөнәсәбәтләрдә катнашучылар өчен уңайлы шартлар тудыру максатларында эшләнгән һәм күмүгә урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп җирләүгә рөхсәт бирү буенча карар бирү вәкаләтләрен тормышка ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) эзлеклелеген билгели.

2. Муниципаль хезмәт алуучылар:

Мәетне күмүгә үз өстенә алган физик яки юридик зат.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Актаныш муниципаль районының Өтәс авыл Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Актаныш муниципаль районы Өтәс авыл Башкарма комитеты (алга таба - Бүлек).

Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Актаныш районы, Өтәс авылы, Үзәк урам 75 а йорты.

Башкарма комитетның эш графигы:

- дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 11.00 дән 13.00 кә кадәр.
- Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Актаныш районы, Өтәс авылы, Үзәк урам 75 а йорты.

Бүлекнең эш графигы:

- дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 11.00 дән 13.00 кә кадәр.
- шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә телефоны 8 (85552) 3-44-66

Үтү - шөхесне раслаучы документлар буенча.

4. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль берәмлекнең рәсми сайты адресы: <http://aktanysh.tatarstan.ru>

5. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында: <http://aktanysh.tatarstan.ru>;

3) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шөхсән яки телефон аша.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2003 елның 06 октябрдәге 131 номерлы Федераль закон «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль

«Жирләү һәм жирләү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль законы,

«Жирләү һәм жирләү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары хакында» 2007 елның 18 маендагы 197 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары,

Россия Федерациясе Баш дәүләт санитар табибының 2021 елның 23 гыйнварындагы 3 нче номерлы карары белән расланган «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарына, житештерү, жәмәгать урыннарыннан файдалануга, санитар-эпидемиологик (профилактик) таләпләр» 2.1.3684-21 санитар кагыйдәләр һәм нормалар.

Муниципаль берәмлек Уставы белән жирле үзидарә органнары вәкаләтләре чикләрендә авыл жирлеге территориясендә, шулай ук Актаныш муниципаль районының «Этәс авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге милкендә булган зиратлар территориясендә жирләү һәм күмү эше өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала.

8. Әлеге Регламентта терминнар һәм төшенчәләр ул эшләгән норматив актлардагы мәгънәләрендә кулланыла.

- Ирекле жирләү - жирләү урынында яңа бүленгән жир участогында

- Туганнар жирләнүе - якин туганнарны (ир белән хатынны) бер үк кабергә күмү, алдагы күмү вакытыннан алып 20 ел узгач яки алдагы туганлык жирләнүе янәшәсендә бушурында.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнән атамасы	Стандартка карата таләпләр әчтәләгә	Хезмәтне яки таләпне би торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Жирләү өчен урын бүлгәп биру, күмүгә рәхсәт биру, яңадан жирләүгә рәхсәт биру	ГОСТ 32609-2014 Дәүләтара стан Көнкуреш хезмәтләр. Ри хезмәтләр. Терминнар билгеләмәләр; 1996 елне гыйнварындагы «Жирләү жирләү эше турында» номерлы Федераль закон Башкарма комитет тур нигәзләмә
2.2. Муниципаль күрсәтүчә орган исемә	ТР Актаныш муниципаль районы Әтәс авыл жирләгә Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабердә мәрхүмне күмүгә рәхсәт биру юлы белән жирләү өчен урын бүлгәп биру турында карар биру;</li> <li>- үлгән кешене туганлык күмү урынына күмүгә рәхсәт биру;</li> <li>- мәрхүмнән жәсәдләрән күчәрәп күмүгә рәхсәт биру.</li> </ul>	
2.4. Муниципаль күрсәтү вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мәрәжәгать иткән көнне, Актаныш муниципаль районы Әтәс авыл жирләгә Башкарма комитетында гамәлгә ашырыла; Муниципаль хезмэт күрсәтүнән голуми вакыты әлгә административ регламентның 2.5 пунктында каралган гаризаны һәм документларны төркөгән мизгәлдән 1 эш көне тәшкил итә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнән кулфункцияле үзәгендә (алга таба - КФУ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә КФУ чытәгә эш урындарында өч эш көне давамсында башкарыла.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мәрәжәгать итүчә тарафыннан күрсәтәләргә	<p>1. Үлгән кешене кабергә күмүгә рәхсәт биру юлы белән күмү өчен урын биру турында карар алу өчен мәрәжәгать итүчә түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- үлгән кешене кабергә күмүгә рәхсәт биру юлы белән күмү өчен урын биру турында гариза (әлгә административ регламентка 1 нче күшылта);</li> <li>- күмүгә рәхсәт биру турында гариза бирелә торган затның үтүе</li> </ul>	

<p>Тиешле хэзметләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хэзметләрнен тулы исемлегә</p>	<p>Турында танькылык күчәрмәсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жирләү ашен башкаручы затның шәхесән танькылаучы документ күчәрмәсе (агентлар күмүне оештырган очракта таләп ителми);</li> <li>- кремация турында белешмә (кабергә көллә урнаны күмүгә рәхсәт сорап мәрәҗәгать иткән очракта бирелә);</li> <li>- Язма формада күрсәтелгән мәрхүмнен (ул булган очракта) ихтыяр белдерүе- ихтыяр белдерү телдән формада белдерелгән очракта - гаризада теләкләрән күрсәтү һәм шаһитларның (Ф.И.О., адресы, телефон номеры);</li> <li>- Шәхси мәгълүматларны ашкәртүгә ризалык.</li> </ul> <p>2. Мәрхүмне күмүгә рәхсәт алу өчен, туганнар каберлегә чикләрендә жир кишәрлегендә мәрәҗәгать итүчеләр тарафыннан бирелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мәрхүмне күмү урынына, туганнарны жирләү урыны чикләрендә күмүгә рәхсәт бирү турында гариза (әлгә административ регламентка 2 нче кушылта);</li> <li>- туганлык күмү урынына күмүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән затның үләме турында танькылык күчәрмәсе,</li> <li>- туганлык күмү урынында әлек күмелгән затның үләме турында танькылык күчәрмәсе;</li> <li>- үлгән кеше һәм әлек туганнар каберлегендә күмелгән зат арасында туганлык мөнәсәбәтләрән раслаучы документ күчәрмәсе;</li> <li>- жирләү ашен башкаручы затның шәхесән танькылаучы документ күчәрмәсе (агентлар күмүне оештырган очракта таләп ителми);</li> <li>күмү урыны өчен җаваплы затның мәрхүмне күмүгә, башка туганы булган, шулай ук ақын зат (моңа кадәр туганда күмелгән зат белән, шулай ук әлек күмелгән жирдә жирләнгән зат белән, шулай ук гомере, сәләмәтлеге һәм иминлеге кадрләгә зат белән әлек күмелгән, ақын туганнарныннан һәм туганнарныннан башка) тарафыннан язма ризалыгы;</li> <li>- кремация турында белешмә (көллә урнаны күмүгә рәхсәт сорап мәрәҗәгать иткән очракта);</li> <li>- Язма формада күрсәтелгән мәрхүмнен (ул булган очракта) ихтыяр белдерүе - ихтыяр белдерү телдән формада белдерелгән очракта - гаризада теләкләрән күрсәтү һәм шаһитларның (Ф.И.О., адресы, телефон номеры);</li> <li>- шәхси мәгълүматларны ашкәртүгә ризалык.</li> </ul>
--	---

	<p>3. Үлгән көшенең мәэгләрән күчереп килүүгә рәхсәт алу өчен мәрәжәгать итүчеләр түбәндәгеләргә тапшыралар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мәрхүмнең мәетен кәбергә күчереп килүүгә рәхсәт бирү турында гариза (административ рәгламентта 3-нөкульыпта);</li> <li>- күчерп жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелә торган затның үлүе турында таньктык күчермәсе;</li> <li>- мәрәжәгать итүченең шәхесән раслаучы документ күчермәсе;</li> <li>- вафат булган һәм мәрәжәгать итүче арасында туғанлык мөнәсәбәтләрән раслаучы документ күчермәсе (туу турында таньктык, өйгәнәшү турында таньктык, аерлышу турында таньктык һ. б.) яки нотариаль расланган ышаныч кәгазе (өченче зат мәрәжәгать иткән очракта);</li> <li>- шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык.</li> </ul>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мәрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкте документларның тулы исемлегә</p>	<p>Өлгә хезмәтне алу өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларга караган оешмалар карамагында булган һәм ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында күрсәтелгәргә тиешле башка документларны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкте һәм мәжбүри булган оешмалардан тыш) бирү таләп ителми. Өлгә рәгламентның 2.5 пунктның 1 пунктчасының 5 абзацында һәм 2.5 пунктның 2 пунктчасының 8 абзацында күрсәтелгән документ кремация үткәргән крематория администратциясе тарафыннан бирелә. Өлгә оешмага мәрәжәгать итү формасы һәм тәртибе оешманың үзе тарафыннан билгеләнә.</p>	
<p>2.7. Норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

исемлере		
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлере	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлере	Муниципаль хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр юк. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлере: 1) мәктәп күмүне үз өстенә алган зат тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган мәгълүматларны табу; 2) чистартылган яки өстәп куелган, сызылган сүзләр һәм аларда әйтелмәгән башка төзәтүләр, карандаш бөлән башкарылган документлар, шулай ук аларның эчтәлеген төгәл аңлатмый торган житди зарарланулар булган документлар тапшыру; 3) вафат булгучыны, әлеге рәгламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны күмү бурычын үз өстенә алган зат тарафыннан тапшырмау	
2.10. Хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне агу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да көртел, хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында затрос биргәндә һәм муниципаль	Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза биру вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмасака тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнен	

хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вақыты	максималъ вақыты 15 минуттан артмаса тиеш	
2.13. Мәрәжәгать итүченең муниципалъ хезмәт күрсәтү турындагы мәрәжәгатен төркәу вақыты	Г ариза кәргән вақыттан алып бәр кән давамьнда	
2.14. Муниципалъ хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мәрәжәгать итүчеләрне кәтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социалъ яктау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтәмләгән тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм ресмиләштерү буюнча таләпләр	<p>Муниципалъ хезмәт күрсәтү янгына каршы тору системасы һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкге жиһаз, мәгълүмат стәндлары бәлән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла.</p> <p>Мөмкинлекләре чикләнгән гражданныр өчен муниципалъ хезмәт күрсәтү һәм кабул итү бәрәнчә катта, хезмәт күрсәтелә торган территория буюнча, шулай ук кәрү, аннан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинләге бәлән гәмәлгә ашырыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтелә торган объектларга тоткарлыксыз үтәп кәрә алуын тәэмин итү өчен кирәкге жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне урнаштыру аларның тормыш-көнкүрешен чикләүне исәпкә алып башкарыла.</p> <p>Хезмәт күрсәтүчә башкарма комитет хезмәткәрләре инвалидларга хезмәт күрсәтүгә командаулаучы киртәләрне жиһәп чыгуда башка затлар бәлән бәрәттән ярдәм итәләр.</p> <p>Муниципалъ хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүмат мәрәжәгать итүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрән исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла.</p> <p>Хезмәт күрсәтелә торган бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазлана</p>	
2.15. Муниципалъ хезмәтнән һәркәм файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткәчләре	<p>Муниципалъ хезмәтнән һәркәм файдалана алырлык булуы күрсәткәчләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинләге зонасында урнашуы;</li> <li>- бәлгәчләрнән, шулай ук мәрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү урыннарының житәрлек сәнда булуы;</li> <li>- мәгълүмат стәндларында, «интернет» чәптәрәндәгә муниципалъ</li> </ul>	



	<p>районның ресми сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроктары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мөражәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтү вакытларын бозу очрактары булмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятчеләр булмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөражәгать итүчеләргә карата тулас, иттибарсыз мөнәсәбәтләренә шикәятчеләр булмау.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөражәгать итүченең узара хезмәттәшлөгә күздә тотылга. Аралашу давамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (алга таба - КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФУнең ерак эш урыннарында консультацияләр, документларны кабул итү һәм биру буенча КФУ белгече башкара</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә агу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биру законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт элегә Административ регламентның 2 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләре нигезендә күрсәтелә.

3.2. Башкарылучы административ процедураларның эзлеклелеге һәм составы:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү;

2) гаризаны һәм кушып бирелгән документларны карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы элегә административ регламентка 5 нче кушымтада китерелә.

3.3. Һәр административ гамәлнең тасвирламасы.

3.3.1. Кирәкле документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Башкарма комитет тарафыннан расланган форма (1 нче кушымта, 2 нче кушымта, 3 нче кушымта, 4 нче кушымта) һәм элегә Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар комплектын алу нигез булып тора.

Документлар тапшырганда бүлек белгече шәхсән мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризаның күчermәсен кабул итү турында билге куя: вазыйфасы, фамилиясе, инициалы, имза, гариза кабул итү датасы.

Документларны кабул итү һәм теркәү алар Башкарма комитетка кергән көнне гамәлгә ашырыла һәм башкару өчен бүлек белгеченә тапшырыла.

3.3.2. Гаризаны һәм кушымта бирелгән документларны карау.

Административ гамәлне башлау өчен нигез булып, теркәлгән гаризаның бүлек белгеченә беркетелгән документлары белән килүе тора.

Гаризаны һәм кушып бирелгән документларны карап тикшерүне бүлек белгече Башкарма комитетка кергән көнне башкара.

Башкарма комитетка кергән гаризаларны һәм документларны караганда, бүлек белгече элегә Административ регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булмавын ачыкый, шул исәптән тапшырылган документларны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерә, аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен билгели.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча бүлек белгече үлгән кешене каберлеккә күмүгә рөхсәт бирү юлы белән җирләү өчен урыннар бүлеп бирү турында карар рәсмиләштерә (кабергә көлле урнаны күмү) / үлгән кешене күмү урынына рөхсәт, туганнар җирләү урыны чикләрендә җирләү/ үлгәннең җәсәдләрен кабергә күмүгә рөхсәт яки мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында язма җавап әзерли (муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда).

Кабергә үлгән кешене күмүгә рөхсәт (кабергә көлле урнаны күмү)/ үлгән кешене җирләү урынына рөхсәт/ үлгәннең җәсәден күмүгә рөхсәт/ үлгәннең җәсәдләрен яңадан җирләүгә рөхсәт Башкарма комитет җитәкчесе яисә аның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана.

Туганнар каберлегенә күмелү мөмкинлеге булмаган очракта (зират чоры бетмәгән, җирләү өчен җаваплы затның язма ризалыгы юк, туганлык җирлегендә буш урын юк) бүлек белгече аерым каберлеккә күмүгә рөхсәт рәсмиләштерә.

Дәлилләнгән язма җавап Башкарма комитет җитәкчесе яки вәкаләтле зат тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә кулына тапшырыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: кабердә үлгән кешене күмүгә (кабергә көлле урнаны күмү) рөхсәт имзалау/ үлгән кешене күмү урынына, туганлык урыны чикләрендә күмүгә рөхсәт/ үлгәннең җәсәден кабергә күмүгә рөхсәт яки мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күл келгән хат

урнаны күмү)/ үлгөн кешене күмү урынына рөхсәт бирү/ үлгәннең жәсәден күмү урыны чикләрендә жирләү/ үлгәннең жәсәдләрен күмүгә рөхсәт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат имзалау.

Административ гамәлнең эчтәлеге, аның дәвамлылығы һәм (яки) максималь вакыты: күмүләрне теркәү кенәгәсендә теркәлгәннән соң гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберү.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат: Башкарма комитетның вәкаләтле хезмәткәре.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: мөрәжәгать итү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберү.

#### 3.4. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.4.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.4.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФУ документлар килгәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

#### 3.5. Техник хаталарны төзәтү.

3.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче номерлы кушымта);

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хата булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.5.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.5.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхсән имзасы белән алу яки мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә (электрон почта аша).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләвнә үз эченә ала

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны имзалау тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәләше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүлөргә), шулай ук гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр дә каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәләшен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук торакны исәпкә алу һәм бүлү буенча белгечләр тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясенең законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм кылынган (кылынмаган) гамәлләр өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торыу муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**5. Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Башкарма комитетның вазыйфаи затына, яки муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитетка, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы КФУ белгечләренә - КФУләрдә, КФУне гамәлгә куючыга-судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, жириле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.6 өлешендә каралган Башкарма комитет, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк хезмәткәреннән, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртиб бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәренен

законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендө билгелэнгән тәртиптә тулы күләмдә дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөклэнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә көгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәлләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Актаныш муниципаль районының рәсми сайтынан, КФУ рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланырга, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәлләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять, дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, яки жибәрелгән хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгелэнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган

житөкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре теркәп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә күрсәтелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада нигезле җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәжәгать итүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфай зат, әлеге Регламентның 5.2 пункты нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органына җибәреләр.

Күмү урынын бирү, күмүгә рөхсәт  
бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү  
буенча карар бирү турында  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

Өтәс авыл җирлеге Башкарма комитеты  
җитәкчесенә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Паспорт мәгълүматлары \_\_\_\_\_

адресы буенча яшәүче: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Мөрхүмне кабергә күмү өчен урын һәм рөхсәт бирү турында гариза  
(көлле урнаны кабергә урнаштыру)

Җирләү өчен урын бүлеп бирүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_

(Вафат булучының фамилиясе, исеме, атасының исеме, үлем датасы һәм яше)

\_\_\_\_\_

Үлем турында таныклык сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бирелде «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

ЗАГС бүлеге \_\_\_\_\_ район, актлар язмасы

\_\_\_\_\_

муниципаль зиратта

« \_\_\_\_\_ »

Имза \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Кушымта: мөрәҗәгать итүче 2.5 пункты нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.



Күмү урынын бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү буенча карар бирү турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Үлгән кешене туганнар жирләү урынына, туганнар жирләү урыны чикләрендә жирләү өчен рөхсәт бирү турында гариза

Мәрхүм туганымны күмүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ (кайда күмүне күрсәтергә: туганнар каберлегенә яки туганнар каберлеге чикләрендәге жир участогына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ элегрәк күмелгән \_\_\_\_\_ елда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (элек күмелгән затның Ф. И. О. туганлык мөнәсәбәте)

\_\_\_\_\_ №\_ участогында, №\_ кабердә , \_\_\_\_\_ зиратта кабердә бар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (кабер өстендәге корылманың төрен күрсәтергә) язып \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Элек күмелгән затның Ф. И. О.)

Белешмәләрнең дәрәслеген раслыйм.

Имза \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Кушымта: мөрәжәгать итүче 2.5 пункты нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү урынын бирү, күмүгә рәхсәт  
бирү, күчереп күмүгә рәхсәт бирү  
буенча карар бирү турында  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

\_\_\_\_\_ авыл җирлеге Башкарма  
комитеты җитәкчесенә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Паспорт мәгълүматлары \_\_\_\_\_  
адресы буенча яшәүче: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Үлгән кешенең мәетләрен кабергә күчереп күмүгә рәхсәт бирү турында гариза

Җирләү өчен рәхсәт бирүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Үлем датасы \_\_\_\_\_,

Зиратта күмелгән \_\_\_\_\_

(зират исеме) \_\_\_\_\_

Җирләү урыны \_\_\_\_\_

(зират исеме) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата. Ф. И. О., имза)

Белешмәләрнең дәрәслеген раслыйм.

Имза \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Кушымта: мөрәҗәгать итүче 2.5 пункты нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү урынын бирү, күмүгә рөхсәт  
бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү  
буенча карар бирү турында  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

\_\_\_\_\_ авыл җирлеге Башкарма  
комитеты җитәкчесенә

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Паспорт мәгълүматлары \_\_\_\_\_

адресы буенча яшәүче: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Техник хатаны төзәтү турында гариза  
Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм**

\_\_\_\_\_ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
\_\_\_\_\_ адресына

рәглавыгызны сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча  
\_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бипәм

Күмү урынын бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү буенча карар бирү турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

**Жирләү өчен урыннар бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү (яңадан күмү) һәм зиратларда күмү турында карарлар бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге  
БЛОК-СХЕМАСЫ**

Кирәкле документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү

Гариза һәм кушып бирелгән документларны карау

Жирләү өчен урыннар бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү (күчереп күмү) турындагы карарны рәсмиләштерү

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше

Жирләү өчен урын бирү, үлгән кешене кабергә күмүгә (күчереп күмүгә) рөхсәт бирү яисә үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү (кабергә көлле урнаны урнаштыру) яки мәрхүмне күмүгә (кабергә көлле урнаны урнаштыру) яки туганнар жирләү урыны чикләрендә жирләнгән кишәрлектә рөхсәт бирү

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

**Актаныш районы Башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	89274632421	AktSik-Akt@yandex.ru
Авыл җирлеге башкарма комитеты белгече	89393993571	

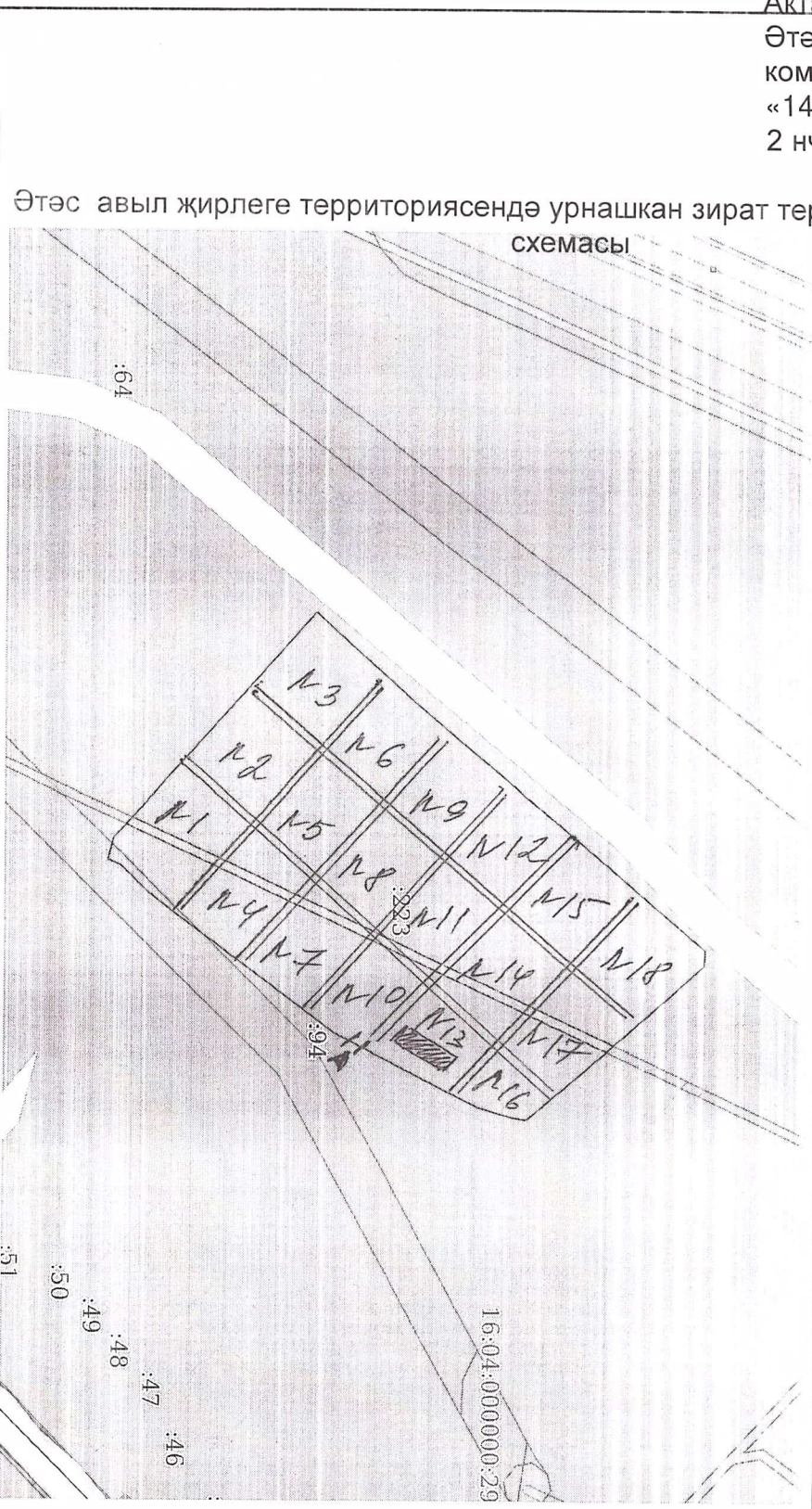
Актаныш муниципаль районы  
Өтәс авыл җирлегенә Башкарма  
комитетъ карарына  
«14» 01. 09. 2022 ел, № 6  
2 нче кушымта

Государственного реестра недвижимости  
(Описание местоположения земельного участка)

*S. Ameeva*

Лист №: 3  
Всего листов раздела 3: 1  
Всего разделов: 8  
Всего листов выписки: 13

Кадастровый номер  
16:04:040702:223  
16:04:000000:29



Өтәс авыл җирлегенә территориясендә урнашкан зират территориясендә җирләнү  
схемасы

Масштаб 1:3000

Условные обозначения:

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

М.П.

Земельный участок  
в/д Общества с ограниченной ответственностью

*г. Шмелев*

Лист № 1 раздела 3

Всего листов раздела 3: 1

Всего разделов: 5

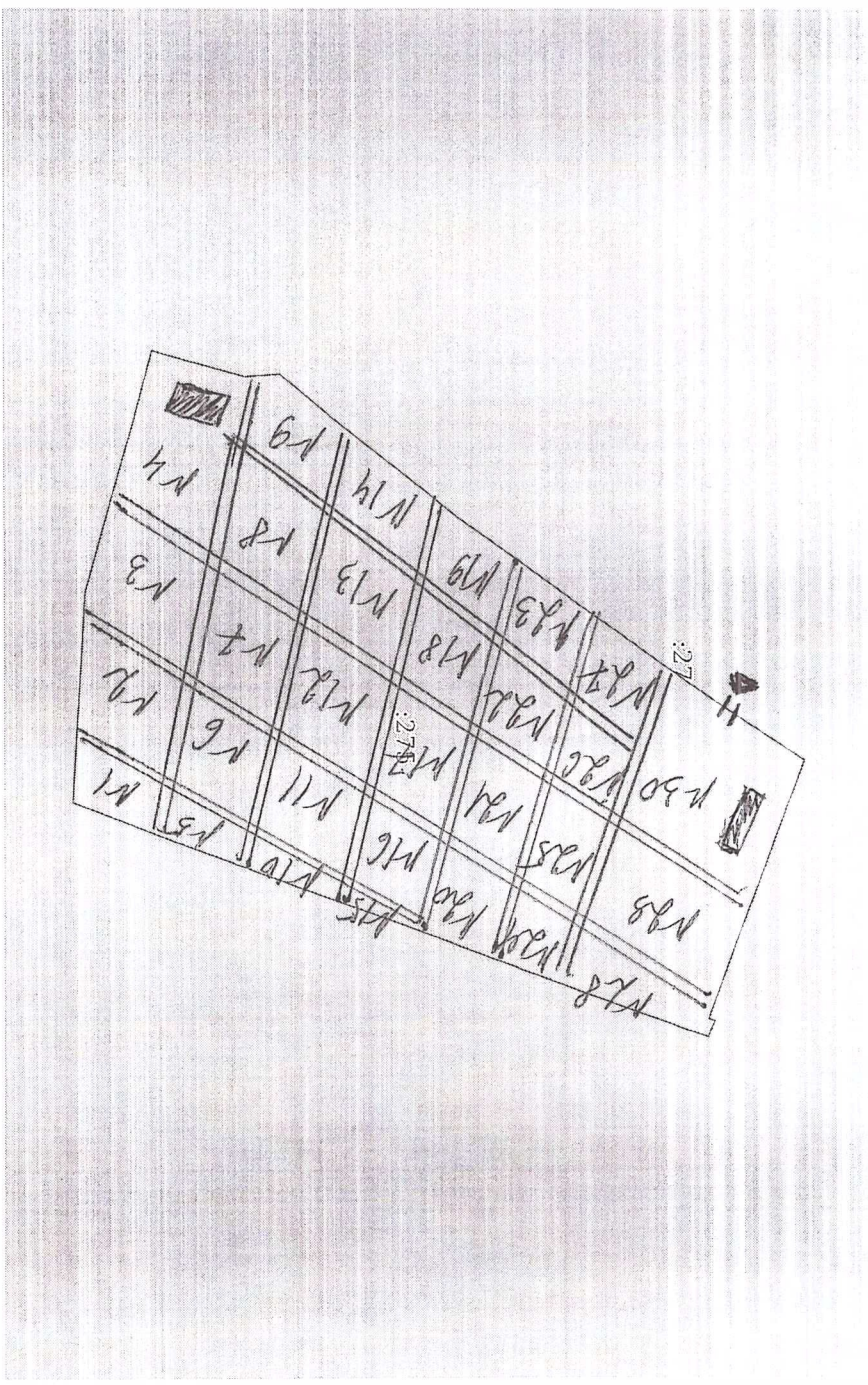
Всего листов выписки: 7

19.01.2022г. № КУ/ВН-001/2022-6774620

Кадастровый номер:

16:04:110701:275

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

полное наименование должности

подпись

инициалы, фамилия

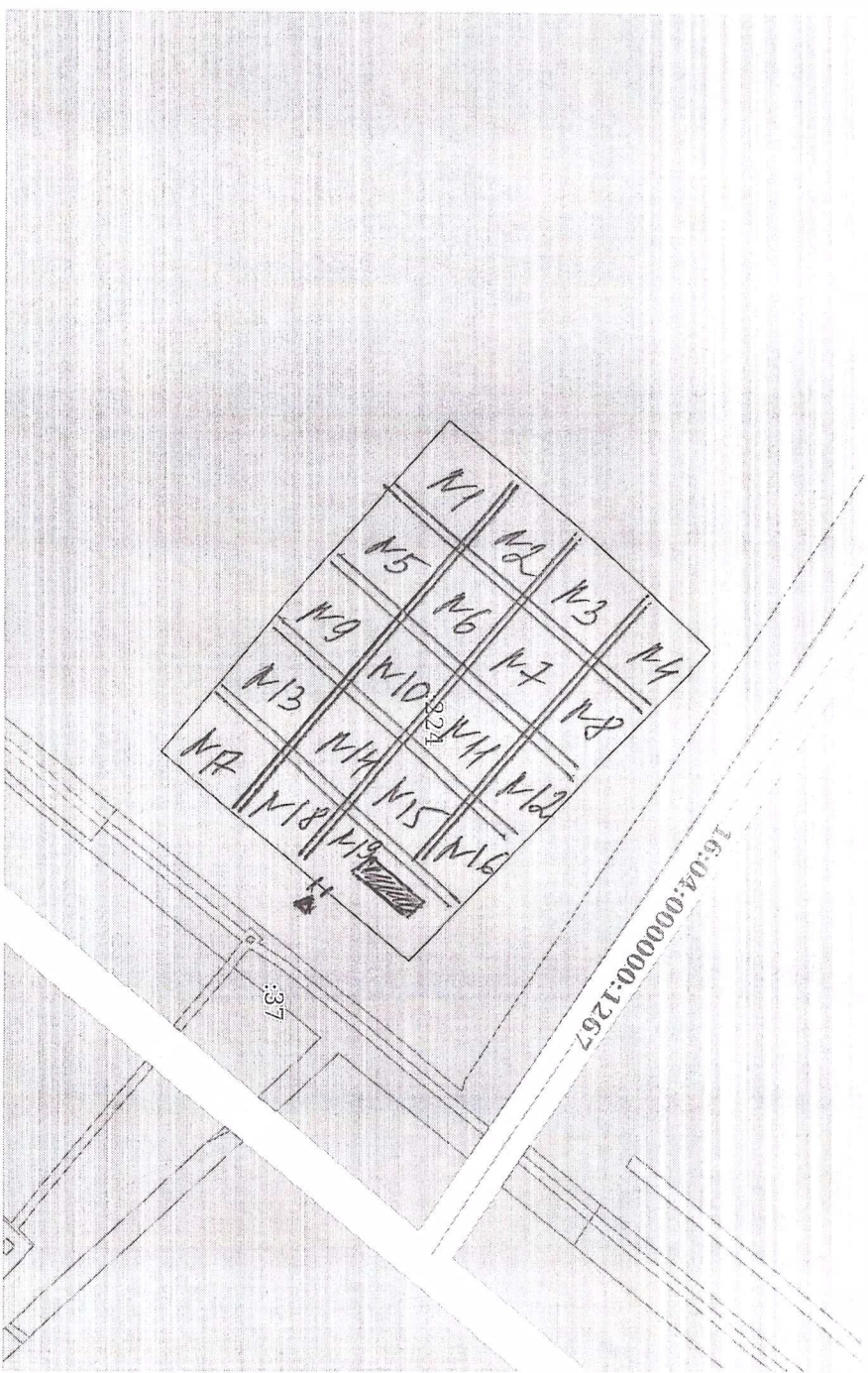
М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
(указание местоположения земельного участка)

*г. Сырвадь*

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
19.01.2022г. № КУВН-001/2022-6768443			
Кадастровый номер:		16:04:040702:224	

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:3000  
Условные обозначения:

полное наименование должности	подпись	инициаль, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

М.П.



Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

(Описание местоположения земельного участка)

Земельный участок

с/т объекта недвижимости

*г. м. Бельямаев*

Лист № 1 раздела 3

Всего листов раздела 3: 1

Всего разделов: 5

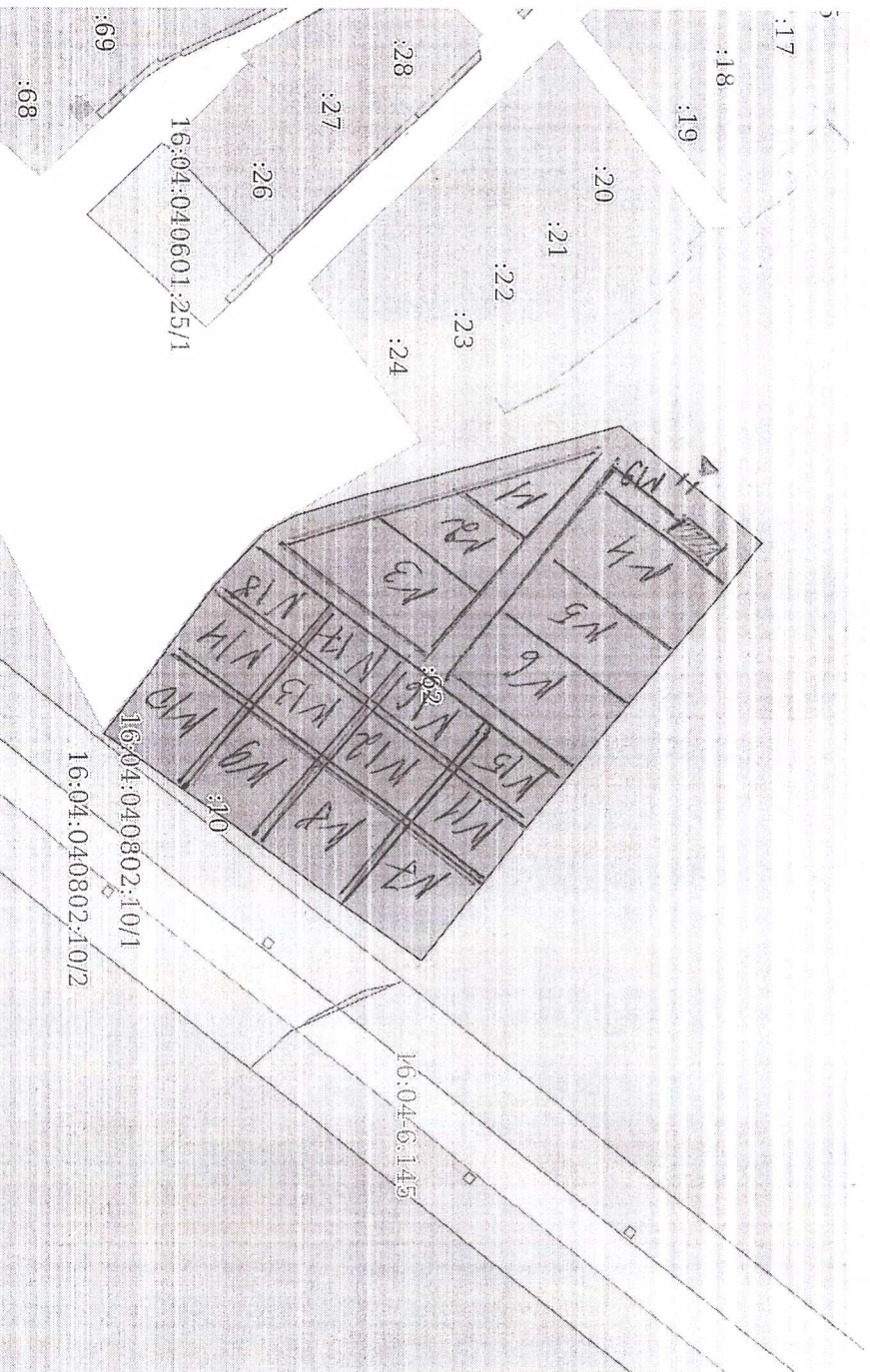
Всего листов выписки: 8

19.01.2022г. № КУВН-001/2022-6768392

Кадастровый номер:

16:04:040802:62

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:3000

Условные обозначения:

полное наименование должности

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок

вид объекта недвижимости

*г. Самойла*

Лист № 1 раздела 3

Всего листов раздела 3: 1

Всего разделов: 8

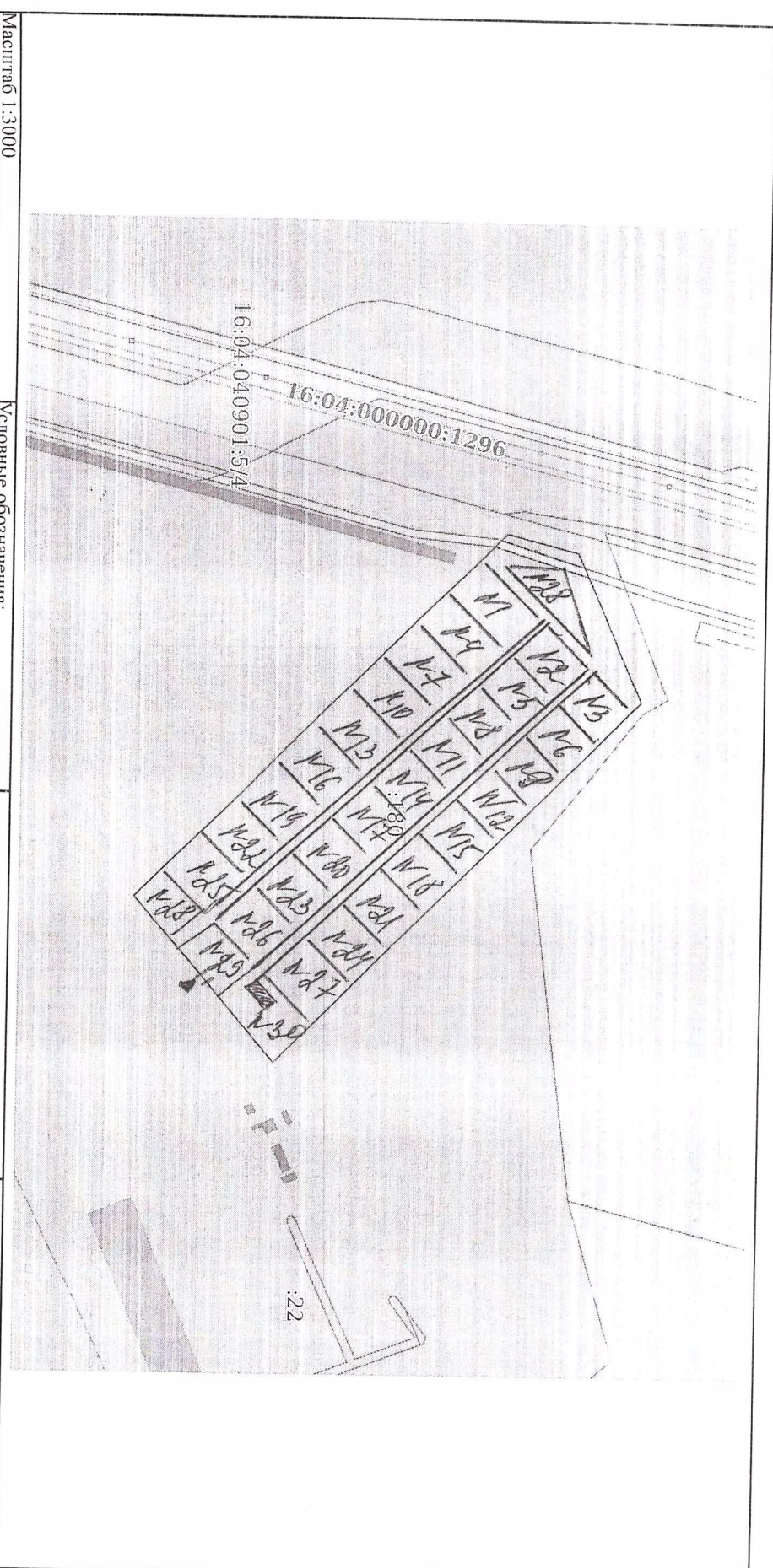
Всего листов выписки: 11

20.01.2022г. № КУ ВЛ-001/2022-6768425

Кадастровый номер:

16:04:040901:180

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:3000

Условные обозначения:

Полное наименование должности

Подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

Информация о кадастровом объекте (наименование, вид объекта недвижимости, кадастровый номер)

*г. Шиманово*

Лист № 1 раздела 3

Всего листов раздела 3: 1

Всего разделов: 5

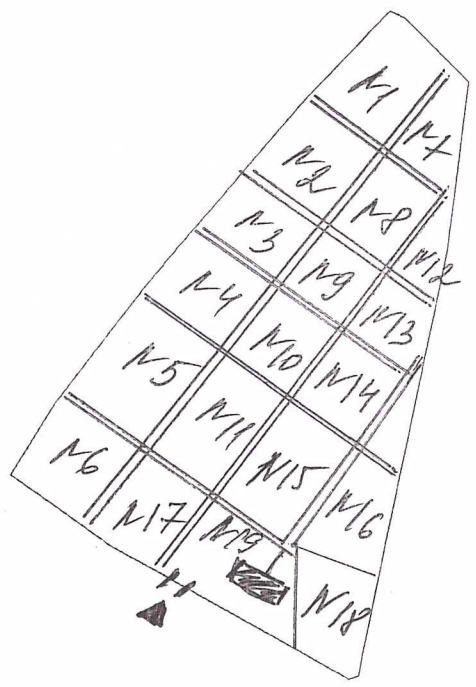
Всего листов выписки: 7

19.01.2022г. № КУВН-001/2022-6774624

Кадастровый номер:

16:04:040902:12

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб: 1:2000

Условные обозначения:

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

М.П.