УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

Россия Федерациясе Урман кодексының 83 статьясы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге ФЗ-210 номерлы Федераль закон нигезендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм аларны күрсәткәндә урман законнары үтәлүен тәэмин итү максатларында **карар бирәм**:

1. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгына әлеге Указ нигезендә расланган административ регламентка, законнарда каралган очракларда, билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәрне вакытында бирүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы Президенты **Р.Н. Миңнеханов**

Казан, Кремль
2021 ел, 23 сентябрь
№ ПУ-737

Татарстан Республикасы
Президентының
2021 елның « 23 » сентябрендәге
ПУ- 737 номерлы Указы белән
расланды

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартларын, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны уздыру тәртибенә таләпләр, әлеге Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту рәвешләре, Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгының (алга таба шулай ук – Министрлык), Министрлыкның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) белән Министрлыкка мөрәҗәгать иткән урман кишәрлекләреннән даими (вакыты чикләнмәгән) хокук һәм аренда хокукы нигезендә файдаланучы һәм урман патологиясе буенча дәүләт мониторингы мәгълүматлары нигезендә урман патологиясен тикшерү чараларын башкаручы физик яки юридик затлар (алга таба – гариза бирүче) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүченең вәкиле).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, аның структур бүлекчәсе турында белешмә мәгълүмат Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайтында (http://minleshoz.tatarstan.ru), «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Республика порталы) (uslugi.tatar.ru), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (www.frgu.gosuslugi.ru), «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (gosuslugi.ru) урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматлар кертелгән дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати элмә такталар аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.5. Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү максатында түбәндәге белешмәләр урнаштырыла:

1) дәүләт хезмәтенең атамасы;

2) гариза бирүчеләрнең исемлеге;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы;

4) шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, әлеге документларны тутыруга таләпләр;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (тормышка ашырылган) карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

7) Министрлыкның эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча Министрлык белгечләренең кабул итү графигы турында мәгълүмат.

Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлык күрсәтелгән мәгълүматның вакытында яңартылып торуын тәэмин итә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастыру чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы: урман патологиясен тикшерү актларын раслау (алга таба – УПТ акты).

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан бары тик электрон рәвештә генә, гариза бирүче сайлавы буенча Бердәм портал яисә Республика порталында күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчә – урман фондын саклау секторы (алга таба – сектор).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Министрлык түбәндәге оешмалар белән хезмәттәшлек итә:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе;

Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләре – урманчылыклар (алга таба – урманчылыклар);

«Россия урманнарны саклау үзәге» федераль бюджет учреждениесе филиалы «Татарстан Республикасы урманнарны саклау үзәге» (алга таба – «Россия урманнарны саклау үзәге» ФБУ).

2.4. УПТ актын раслау яки УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора.

УПТ актын раслау электрон документ рәвешендәге УПТ актына Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасын кую юлы белән рәсмиләштерелә.

УПТ актын раслаудан баш тарту карары электрон документ рәвешендә рәсмиләштерелә һәм аңа Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела.

2.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте түбәндәге юллар белән күрсәтелә:

гариза бирүчегә, аның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәҗәгать итүенә бәйле рәвештә, Бердәй порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүне карап тикшерү барышы һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсенең әзерлеге турында хәбәрнамә җибәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе электрон документ рәвешендә гариза бирүченең Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты Министрлыкка гариза кергән көннән алып 10 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына түбәндәгеләр керә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза кергән көннән бер эш көне;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнарына һәм оешмаларга ведомствоара сорату һәм язмача сорату формалаштыру һәм җибәрү – гариза теркәлгән көннән бер эш көне;

3) бирелгән документларны карап тикшерү һәм УПТ актын раслау яисә аны раслаудан баш тарту турында карар кабул итү – гариза теркәлгән көннән тугыз эш көненә кадәр;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) җибәрү – УПТ актын раслаганнан яисә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгән көннән бер эш көне дәвамында.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә башкарыла.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан мәҗбүри рәвештә бирелергә тиешле документлар исемлеге:

1) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган электрон документ рәвешендәге гариза;

2) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта;

3) Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Урман патологиясен тикшерүне уздыру тәртибен һәм урман патологиясен тикшерү акты формасын раслау турында» 2020 елның 9 ноябрендәге 910 номерлы карары белән расланган форма буенча электрон документ рәвешендәге УПТ акты;

4) «Урман һәм урман-парк хуҗалыгы», «Урман эше», «Урман-инженерлык эше» белгечлекләр буенча һөнәри әзерлекнең булуын раслаучы документлар яисә урман патологиясен тикшерүне уздыручы затларның урман хуҗалыгы тармагында (урман патологиясен тикшерүләр уздыруда) кимендә өч ел эш тәҗрибәсе.

2.9. Гариза бирүче теләгән очракта түбәндәге документларны бирергә хокуклы:

юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта – Россия Федерациясе территориясендә юридик затның теркәлгән булуын раслау өчен Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматларны;

шәхси эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта – Россия Федерациясе территориясендә шәхси эшкуарның теркәлгән булуын раслау өчен Шәхси эшкуарларның бердәй дәүләт реестрыннан мәгълүматларны.

Гариза бирүче тарафыннан әлеге документларның бирелмәве гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.10. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында түбәндәгеләрне соратып ала:

1) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү тәртибендә:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән:

юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта – Россия Федерациясе территориясендә юридик затның теркәлгән булуын раслау өчен Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматларны;

шәхси эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта – Россия Федерациясе территориясендә шәхси эшкуарның теркәлгән булуын раслау өчен Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматларны;

урманчылыклардан – гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән мәгълүматларның тиешле урман кишәрлеге буенча урман реестры мәгълүматлары белән туры килүе яисә туры килмәве турында мәгълүматны;

2) «Россия урманнарны саклау үзәге» ФБУга язмача сорату җибәрү юлы белән – гариза бирүче тарафыннан бирелгән мәгълүматларның урманнарның санитария һәм патология торышы турында мәгълүматларга туры килү-килмәве һәм урман патологиясен тикшерү мониторингы мәгълүматлары буенча УПТ актында каралган чараларның нигезле булуы турында мәгълүматларны.

2.11. Әлеге Административ регламентның 2.10 пункты нигезендә күрсәтелгән затларның документларны һәм мәгълүматны бирмәве (вакытында бирмәве) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкка гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, әлеге Административ регламентта бирү каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яки гамәлләр кылуны;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 6 кисәгендә күрсәтелгән документлардан кала, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре җирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны бирүне;

3) түбәндәге очраклардан кала, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать беренче тапкыр кире кагылганда аларның булмавы һәм (яисә) төгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне:

дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап беренче тапкыр гариза биргәннән соң норматив хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы таләпләрнең үзгәрүе;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәҗәгате беренче тапкыр кире кагылганнан соң гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап язган гаризасында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле элек бирелгән документлар тупланмасына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать кире кагылганнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгуы яисә мәгълүматның үзгәрүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать беренче тапкыр кире кагылганнан соң Министрлыкның вазыйфаи затының документлар нигезендә расланган хаталы яисә законга каршы гамәлләр кылу (гамәл кылмау) факты (билгеләре) ачыклануы, гариза бирүчедән аңа уңайсызлыклар китергән өчен

гафу үтенеп, язма рәвештә Министрлык җитәкчесе имза куйган хәбәр җибәрелә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 кисәгендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәт күрсәтүләр нәтиҗәсендә хезмәт күрсәтүләр, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле булган һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләр кылу, шул исәптән килештерү узу;

5) әлеге документларга тамгалар кую яисә аларны кире алу дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле шарт булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш, электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 кисәге 7^2 пункты нигезендә элегрәк расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

1) төгәл яки тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән документлар бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның, аларның текстын һәм (яисә) реквизитларын тулы күләмдә укырга мөмкинлеге булмаган электрон үрнәкләрен бирү;

3) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган таләпләргә туры килмәүче УПТ актын бирү;

4) УПТ актында күрсәтелгән мәгълүматларның урман патологиясен тикшерү мониторингы мәгълүматларына, шулай ук урманнарның санитария һәм патология торышы турында башка мәгълүматларга туры килмәве;

5) УПТ актында каралган чараларның законнар таләпләренә туры килмәве.

2.15. Дәүләт хезмәтен гариза кергәнчегә кадәр алдан әзерләү (проактив) режимында күрсәтү очраклары булганы юк.

2.16. Дәүләт хезмәте дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алмыйча башкарыла.

2.17. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелүче документ (документлар) турында мәгълүматлар Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә каралмаган.

2.18. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр өчен түләү әлеге хезмәтләрнең булмавы сәбәпле алынмый.

2.19. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза биргән вакытта чират көтү вакыты билгеләнми, чөнки гариза Бердәм портал яисә Республика порталы аша бирелә.

2.20. Эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән гариза Министрлыкта кергән көнендә теркәлә. Эш көнендә 18:00 дән соң яисә эш көне булмаган көнне бирелгән гариза Министрлыкта икенче эш көнендә теркәлә.

2.21. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр куелмый, чөнки дәүләт хезмәте бары тик Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә генә күрсәтелә.

2.22. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу һәм аның сыйфатлы булуы дәрәҗәсе түбәндәгеләр нигезендә бәяләнә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гражданнарның хәбәрдар булуы дәрәҗәсе (дәүләт хезмәте турында мәгълүматның ачыклыгы, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

2) Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге;

3) дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен түләүсез рәвештә Бердәм порталга яисә Республика порталына керү мөмкинлеген тәэмин итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү срокларының һәм дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта административ процедуралар срокларының үтәлүе;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләр ягыннан нигезле шикаятьләрнең булмавы;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итү.

Гариза бирүчеләргә Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәҗәсен һәм аның сыйфатлы булуын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.23. Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәтелә, гариза бирүче Министрлыкның вазыйфаи затлары белән элемтәгә керми.

2.24. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тормышка ашырыла:

1) гариза бирүчеләргә (гариза бирүче вәкилләренә) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм гариза бирүчеләрнең (гариза бирүчеләр вәкилләренең) дәүләт хезмәте турында мәгълүматлардан файдалана алуын тәэмин итү;

2) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкка гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, Бердәм портал һәм Республика порталы аша электрон рәвештә җибәрү;

3) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) аша яисә язмача соратулар җибәрү юлы белән Министрлыкның һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче башка органнарның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнары һәм оешмаларның үзара хезмәттәшлеге;

4) гариза бирүче Бердәм портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүнең Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган нәтиҗәсен алуы;

5) әлеге Административ регламентның V кисәгендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

2.25. Гариза бирүче Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) гамәл кылуга хокукын раслый;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри мәгълүматлардан торучы электрон гариза формасын ача һәм тутыра;

3) электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яисә документларның электрон нөсхәләрен беркетә;

4) электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын, шулай ук шәхси белешмәләрне эшкәртүгә килешүне (физик затлар өчен) раслый;

5) хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый;

6) әлеге Административ регламент таләпләренә туры китереп, электрон гаризага имза куя;

7) тутырылган электрон гаризаны җибәрә һәм аның җибәрелүе расланган тиешле хәбәр ала.

2.26. Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза бирүчегә тутыру өчен гаризаның электрон формасы урнаштырыла. Гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасының һәр юлы тутырылганнан соң, аның бердәй электрон сервис форматына туры килү-килмәве тикшерелә. Гаризаның электрон формасында юлларның тиешенчә тутырылмавы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә нәкъ менә шушы күрсәтелгән электрон формада нинди хата китүе һәм аны төзәтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр бирелә.

2.27. Документлар тапшырганда гариза бирүчегә түбәндәге мөмкинлекләр бирелә:

элегрәк кертелгән мәгълүматны саклап калган хәлдә, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

гариза бирүченең Бердәм порталда һәм Республика порталында элегрәк аның тарафыннан тапшырылган документлардан, әлеге документлар тапшырылган вакыттан кимендә бер ел дәвамында файдалана алуы.

2.28. «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризага гариза бирүче яисә аның вәкиле электрон имзасын куя.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелә һәм ул түбәндәге административ процедуралардан тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнарына һәм оешмаларга ведомствоара соратулар һәм язмача сораулар формалаштыру һәм җибәрү;

3) җибәрелгән документларны карап тикшерү һәм УПТ актын раслау яисә аны раслаудан баш тарту турында карар кабул итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) җибәрү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда ясалган хәреф хаталарын һәм ялгышларны төзәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.2. Бердәм портал һәм Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документлар алыну процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Процедураны башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

Министрлыкның оештыру эше бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

көн саен эш көне дәвамында Бердәм портал, Республика порталы аша Министрлыкка кергән гаризаларны һәм документларны мониторинглау;

кергән гаризаларны һәм документларны башлангыч карап тикшерү;

гариза бирүчегә документларның алынуы һәм Бердәм портал яисә Республика порталы аша документлар биргәннән соң бер эш көненнән дә артыграк булмаган вакытта аларны кабул итү турында электрон почта аша хәбәр җибәрү;

гариза бирүчегә документларның керүе турында электрон почта аша хәбәр ителгән көннән бер эш көне дәвамында гаризаны һәм документларны теркәү.

Административ процедураны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәсендә кирәкле документлар җыелмасы белән бергә гариза теркәлә, ул сектор мөдиренә җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнарына һәм оешмаларга ведомствоара соратулар һәм язмача сораулар формалаштыру һәм җибәрү

3.3. Кирәкле документлар җыелмасы белән бергә теркәлгән гаризаның сектор мөдиренә бирелүе процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Процедураны башкару өчен җаваплы зат сектор мөдире була.

Ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша яисә язма рәвештә документлар (мәгълүматлар) алу өчен соратуларны сектор белгече җибәрә һәм ала.

Ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша яисә язма рәвештә соратуларны әзерләү һәм җибәрү вакыты гариза теркәлгән көннән бер эш көне тәшкил итә.

Техник мөмкинлекләр булганда, ведомствоара хезмәттәшлекнең электрон системасы аша сорату гариза теркәлгән көнне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автомат рәвештә җибәрелә.

Соратуга җавап алуның максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

Әлеге Административ регламентның 2.10 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнарыннан һәм оешмалардан алынган документлар һәм мәгълүмат Административ процедураны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Бирелгән документларны карап тикшерү һәм УПТ актын раслау яки аны раслаудан баш тарту турында карар кабул итү

3.4. Сектор мөдиренең дәүләт хезмәте күрсәтү турында теркәлгән гаризаның һәм кирәкле документлар җыелмасының һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнарыннан һәм оешмалардан алынган документларны һәм мәгълүматны (алга таба – УПТ акты турында документлар һәм мәгълүмат) алуы процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Процедураны башкару өчен җаваплы зат булып сектор мөдире була.

Сектор мөдире гариза теркәлгән көннән алты эш көне дәвамында түбәндәге эшләрне башкаручы белгечне билгели:

УПТ акты турында документларны һәм мәгълүматны карап тикшерә һәм аларның законнар таләпләренә туры килү-килмәвенә тикшерү уздыра;

УПТ акты турында документлар һәм мәгълүмат законнар таләпләренә туры килгән очракта, Министрлыкның вәкаләтле затына УПТ актын раслау өчен мәгълүмат әзерли;

әлеге Административ регламентның 2.14 пунктында каралган нигезләр булган очракта, УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар проектын әзерли.

УПТ актын раслау яисә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан электрон рәвештә гариза теркәлгән көннән тугыз эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәсендә УПТ актын раслана яисә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителә.

Гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен җибәрү

3.5. Сектор мөдиренең расланган УПТ актын яисә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карарны алуы процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Процедураны башкару өчен җаваплы зат булып сектор мөдире була.

Сектор мөдире УПТ актын раслау яисә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгән көннән бер эш көне дәвамында гариза бирүченең Бердәм портал яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында тиешле электрон документ урнаштырырга тиешле белгечне билгели.

Гариза бирүченең Бердәм портал яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында УПТ актын раслау яисә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар Административ процедураны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда ясалган хәреф хаталарын һәм ялгышларны төзәтү

3.6. Расланган УПТ акты яисә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар текстында хәреф хаталары һәм ялгышлар китү мөмкин түгел, чөнки хәреф хаталары яисә ялгышлар булганда УПТ актын раслау мөмкин түгел, ә УПТ актын раслаудан баш тарту турында карар автомат рәвештә турыдан-туры Бердәм портал яисә Республика порталында электрон рәвештә формалаштырыла.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләре үтәлеше, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә тоту тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат яки дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Татарстан

Республикасы урман хуҗалыгы министрының беренче урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләре үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән башкарыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүдән, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, гариза бирүчеләрнең Министрлыкның вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләре кертелгән мөрәҗәгатьләрен карап тикшерүдән, алар буенча карарлар кабул итүдән һәм җаваплар әзерләүдән тора.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Министрлык актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш була ала.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның таләпләре бозылуның элегрәк ачыкланган очракларын бетерүне тикшерү белән бәйле рәвештә;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) сәбәпле гражданнар үзләренең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылу турында шикаять белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Контрольдә тоту нәтиҗәләре буенча гариза бирүче хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелүне гариза бирүчеләр тарафыннан контрольдә тоту әлеге Административ регламентта каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затның гамәлләрен (гамәл кылмауларын), аның тарафыннан кабул ителә торган карарга шикаять бирү юлы белән башкарыла.

V. Министрлыкның, аның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә башкарыла торган һәм әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның таләпләрен боза торган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм алар тарафыннан кабул ителгән (башкарыла торган) карарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып тора.

5.3. Гариза бирүченең шикаяте судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне карау процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

5.4. Шикаять Министрлыкка, шулай ук югарырак органга яисә югарырак вазыйфаи затка бирелә ала.

5.5. Шикаять язма рәвештә, яки мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә яки электрон рәвештә бирелә.

5.6. Шикаять гариза бирүче вәкиле аша тапшырылганда, аның гариза бирүче исеменнән гамәл кылырга вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ та тапшырыла. Мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылырга вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ сыйфатында Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә тапшырылырга мөмкин.

5.7. Язма рәвештә бирелгән шикаятьне кабул итү Министрлык тарафыннан эш көнендә башкарыла.

Язма рәвештә бирелгән шикаять шулай ук почта аша да җибәрелергә мөмкин.

Шикаятьне шәхсән кабул итү барышында тапшырганда, гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендә үзенең шәхесен таныклый торган документны күрсәтә.

5.8. Электрон рәвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан түбәндәгеләр ярдәмендә тапшырылырга мөмкин:

1) Министрлыкның рәсми сайты;

2) Республика порталы;

3) Бердәм портал;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарларына һәм кылынган гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – судка кадәр шикаять бирү системасы) порталы.

5.9. Шикаять электрон рәвештә тапшырылган очракта, әлеге Административ регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән документлар электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин, аның рәвеше Россия Федерациясе законнарында каралган, шул ук вакытта гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ таләп ителми.

5.10. Шикаятьтә түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:

1) Министрлыкның атамасы, Министрлыкның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять кылынучы тиешле вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яки вазыйфасы;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрү өчен электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очрактан тыш);

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарлары һәм гамәлләреннән (гамәл кылмауларыннан) ризасызлыгына нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан үз дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.11. Министрлыкка карауга кергән шикаять, кергән көненнән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча, теркәлә һәм шикаятьне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан теркәлгән көненнән алып 15 эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.12. Шикаятьне карап тикшерүне туктату өчен нигезләр юк.

5.13. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Министрлык акт рәвешендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында.

5.14. Әлеге Административ регламентның 5.13 пунктында күрсәтелгән карарны кабул итү көненнән соң килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә. Шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очракта гариза бирүчегә җавап шулай ук әлеге система аша җибәрелә.

5.15. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки тикшерү нәтиҗәләре буенча Россия Федерациясе Административ хокук бозулар турында кодексының 5.63 статьясында каралган административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге Административ

регламентның 5.4 пункты нигезендә шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, кичекмәстән, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

5.16. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бирелгән җавапта түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәткән, шикаятьне карап тикшергән органның атамасы, шикаять буенча карар кабул иткән вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

2) карарына яки гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган вазыйфаи зат турындагы мәгълүматларны да кертеп, карарның номеры, датасы, кабул ителгән урыны;

3) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

4) шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

5) шикаять буенча кабул ителгән карар;

6) шикаять нигезле дип табылган очракта, ачыкланган хокук бозуларны бетерү сроклары, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү срогы;

7) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматлар.

5.17. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бирелгән җавапка шикаятьне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат имза куя.

5.18. Гариза бирүче шикаятьне карап тикшерү барышында Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан кабул ителгән карардан риза булмаган очракта, яки алар тарафыннан карар кабул ителмәсә, гариза бирүче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына мөрәҗәгать итәргә яки кабул ителгән карарга суд аша Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

5.19. Гариза бирүче шикаятьне дәлилләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле булган мәгълүматны һәм документларны алу хокукына ия.

5.20. Шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга була:

1) Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү биналарында урнаштырылган, шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турында визуаль һәм текст рәвешендә мәгълүматлар булган мәгълүмати элмә такталардан;

2) «Интернет» челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән (телефон аша яки шәхсән) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән, Министрлыкның рәсми сайты аша җибәрелгән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

5.21. Министрлык шикаятьне канәгатьләндерүдән түбәндәге очракларда баш тарта:

1) шул ук предмет һәм шул ук нигезләр буенча шикаятькә карата законлы көченә кергән суд карары була;

2) шикаять Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган зат тарафыннан бирелсә;

3) шул ук гариза бирүчегә карата һәм шикаятьтәге шул ук предметка карата элегрәк кабул ителгән карар булса.

5.22. Министрлык түбәндәге очракларда шикаятьне җавапсыз калдыра (бу хакта гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә):

1) шикаятьтә цензурасыз яки мыскыллы гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә янаулар булса;

2) шикаять текстын, мөрәҗәгать итүченең фамилиясен яки почта адресын уку мөмкинлеге булмаса.

5.23. Шикаятьне канәгатьләндерү тиеш дип табылган очракта гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү максатларында Министрлык тарафыннан кылынган гамәлләр турында мәгълүмат җибәрелә һәм аннан уңайсызлыклар китергән өчен гафу үтенелә һәм киләчәктә гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен нинди гамәлләр кылырга кирәклеге турында мәгълүмат бирелә.

5.24. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарткан очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.25. Министрлыкның, аның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә җайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Федераль башкарма хакимият органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе дәүләт бюджеттан тыш фондлары вазыйфаи затлары, федераль законнар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү вәкаләтләре бирелгән дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясы 1^1 кисәгендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләре һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм аларны карап тикшерү тәртибе хакында» 2012 елның 16 августындагы 840 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарлар һәм кылынган гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары.

Шикаять бирү һәм аны карап тикшерү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла, шулай ук телефон аша һәм (яисә) шәхсән кабул иткәндә телдән яки гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язма рәвештә җибәрелә.