



БОЕРЫК

25.06.2021

ПРИКАЗ

№ 242

Казан ш.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын янадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Боерам:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын янадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Транспорт идарәсенең автомобиль транспорты бүлеге башлыгы А.Н. Муллинга:

элегә боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында теркәлгән элегә боерыкны Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыруга жибәрергә.

3. Элегә боерык рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Элегә боерыкның үтәлешен тикшереп торуну транспорт идарәсе башлыгы А.В. Сидоровка йөкләргә.

Министр

Ф.М. Ханифов

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл
хужалыгы министрлыгының 2021 елның «25»
июнәндәге 242 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын янадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне һәм багаж ташуны гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне һәм багаж ташуны гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның тиешле маршруты карталарын теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү, таныклык) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: ачык конкурста жиңүчеләр дип танылган гади ширкәт шартнамәләрендә катнашучы юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә (алга таба - «Интернет» челтәре);

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Портал);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮнең читтән торып эш урыны.

1.3.2. КФҮ урнашкан урын, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Министрлыкның электрон почтасы, КФҮ эш урыны һәм эш графигы, КФҮнең ерак эш урыннары турында мәгълүмат Транспорт идарәсенең автомобиль транспорты бүлеге белгече (алга таба - Бүлек) тарафыннан Министрлыкның "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтында, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Порталда урнаштырыла.

Әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән дәүләт хезмәте турында белешмәләр, шулай ук 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән белешмәләр Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» челтәрендәге Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

даими пассажирлар ташу маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклык - даими пассажирлар йөртү маршруты буенча жайга салынмый торган тарифлар буенча даими пассажирлар йөртү хокукын раслый торган документ;

даими рәвештә пассажирлар йөртү һәм багаж ташу маршруты картасы - даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның маршруты турында белешмәләр булган документ, ул әлеге маршрут буенча пассажирлар йөртү һәм багаж ташу өчен файдалану рөхсәт ителә;

техник хата - дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык тарафыннан кертелгән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата), аның нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китереп, Министрлык тарафыннан кертелгән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата);

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ИАБС) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (алга таба - КФҮ), ул «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы

муниципаль районуның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) .

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза белән (алга таба - гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Даими пассажирлар йөртү буенча муниципальара маршрут һәм тиешле маршрут карталары буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны рәсмиләштерү, даими пассажирлар йөртү маршрутының муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү	«Россия Федерациясендә автомобиль транспортында һәм шәһәр жир өсте электр транспортында даими рәвештә пассажирлар йөртүне һәм багаж ташуны оештыру турында һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2015 елның 13 июлендәге 220-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы (алга таба - 220-ФЗ)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы	«Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 06 июлендәге 317 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<ol style="list-style-type: none"> 1. даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне һәм багаж ташуны гамәлгә ашыру турында таныклык (алга таба - таныклык). 2. Таныклыкны яңадан рәсмиләштерү. 3. Таныклыкның гамәлдә булуын туктату. 	Ст. 19, 27, 28, 29 220-ФЗ

	<p>4. Ачык конкурс үткэрмичэ бирелгэн таныклык.</p> <p>5. таныклыкның гамәлдә булу срогын озайту.</p> <p>Йөртүчегә таныклык белән бергә даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның муниципальара маршруты картасы бирелә, яңадан рәсмиләштерелә һәм гамәлдә булуын туктата (алга таба - маршрут картасы).</p> <p>Таныклык бланкта рәсмиләштерелә (Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «даими пассажирлар йөртү маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклык бланкының формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында» 2015 елның 10 ноябрәндәге 331 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча) һәм кимендә биш елга бердәнбер нөсхәдә бирелә.</p> <p>Маршрут картасы даими рәвештә пассажирлар йөртү һәм багаж ташу өчен тиешле муниципальара маршрут буенча кулланыла торган һәр транспорт чарасына бирелә.</p> <p>Таныклык дубликатын яки маршрут картасын бирү каралмаган.</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе</p>	<p>Рөхсәт бирү гаризаны теркәгән һәм ачык конкурста катнашучының ачык конкурста катнашуга заявкасында каралган транспорт чаралары булуын раслаган көннән алып ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү тиешле гариза белән мөрәжәгать иткән көннән алып биш көн эчендә башкарыла.</p> <p>Даими рәвештә пассажирлар йөртү һәм багаж</p>	<p>Ст.19, 27, 29 220-ФЗ</p>

<p>законнарында каралган очракта, дэўлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, дэўлэт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>ташу маршруты буенча пассажирлар йөртүне һәм багаж ташуны гамәлгә ашыру турында таныклыкның гамәлдә булуын, килешү гамәлен туктату турында гариза кәргән көннән соң туксан көн узгач, туктату.</p> <p>Дэўлэт хезмәтен күрсәтү вақытын туктату каралмаган.</p> <p>Дэўлэт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать иткән көнне Министрлык эшен бирү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дэўлэт хезмәте нәтижәсе булган документның юлламасы каралмаган.</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дэўлэт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дэўлэт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Таныклык алу өчен, билгеләнгән рәвештәге таныклык (әлеге Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымта) бирү турында гаризаны ачык конкурста катнашуга заявкада күрсәтелгән транспорт чаралары паспортларының оригиналлары кушымтасы белән тәкъдим итәргә кирәк, аның нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүче жиңүче дип танылды.</p> <p>2. Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү өчен таныклыкны яңадан рәсмиләштерү турында гариза (әлеге Регламентка карата 3 нче һәм 4 нче кушымта) бирергә кирәк.</p> <p>3. Таныклыкның гамәлдә булуын туктату өчен таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында гаризаны (әлеге административ регламентка 5, № 6, № 7 нче кушымта) тәкъдим итәргә кирәк.</p> <p>4. Озайтылган таныклык бирү өчен таныклыкның</p>	

гамәлдә булуын туктату турындагы гаризаны тәкъдим итәргә кирәк.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза Министрлыкка тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы кәгазь чыганаclarда, «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә яисә электрон формада, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча Портал аша тапшырыла (жибәрелә).

таныклык бирү турында гариза шулай ук КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә бирелергә мөмкин. Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮтән гариза жибәрелгәнлеген раслаучы теркәү номеры һәм КФҮнең эш урыны юкка чыгарылган электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

Гаризаны турыдан-туры биргәндә яисә аны почта аша жибәргәндә гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар теркәлә.

Гаризаны электрон формада жибәргәндә, аңа соратылган документларның төп нөсхәләрен

	<p>сканлаштырылган сурәтләр өстәлә.</p> <p>Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.</p> <p>Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.</p> <p>Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ИАБСда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.</p> <p>Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалайлар.</p> <p>Сорау Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә документларны электрон рәвештә тапшыра.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>		
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1. Әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның дәүләт хезмәте күрсәтүен сорап мөрәжәгать.</p> <p>2. Гаризаны тиешле рәвештә, шушы Регламентның 1-5 нче кушымталары нигезендә бирү.</p> <p>3. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү.</p> <p>4. Мөрәжәгать итүченәң милек хокукында яисә башка законлы нигездә транспорт чаралары булуын раслый торган гаризада беркетелгән документларда ачык конкурста катнашучының гаризасындагы белешмәләренәң булмавы, аның нәтижәләре буенча</p>	

	<p>мөрәжәгать итүче жиңүче дип танылган (алга таба - жиңүче) белешмәләргә туры килмәве.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган гаризаларда һәм документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат булу.</p> <p>6. Гаризаны вәкаләтле булмаган мөрәжәгать итүче зат тарафыннан бирү.</p> <p>7. Вәкаләтле орган тарафыннан даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның муниципальара маршрутын үзгәртү турында карар кабул ителгән көннән гариза бирү өчен билгеләнгән срокны бозу.</p> <p>8. 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гаризалар һәм документлар (документларның күчермәләре) гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган).</p> <p>Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә, гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту рәхсәт ителми.</p>	<p>Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон формада күрсәтүгә таләпләр турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон формада күрсәтүгә карата таләпләрнең 7 пункты</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләр каралмаган.</p>	

<p>нигезләрнең тулы исемлеге</p>		
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү каралмаган.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты</p>	<p>Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алуға гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Министрлыкка гариза кергән көннән алып бер эш көне дәвамында. Портал аша электрон формада гариза биргәннән соң икенче эш көненә теркәлә. Ял көнендә (бәйрәм көнендә) электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә икенче эш көнендә теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны КФҮнә тапшырганда гариза гариза гариза гариза кергән көнне гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре (алга таба - КФҮ хезмәткәре) тарафыннан теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Министрлыкка Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә. Министрлыкта КФҮтән кергән гариза һәм теркәлә торган документлар керү көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына,</p>	<p>Дәүләт хезмәте Министрлык биналарында күрсәтелә: а) һаваны кондицияләү системасы;</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24</p>

<p>дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>б) янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы;</p> <p>в) Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренә Дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган мәгълүмати киек;</p> <p>г) документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз;</p> <p>д) мәгълүмати стендлар белән.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объекттан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә, ул законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</p> <p>б) объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;</p> <p>в) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм объектта аларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) инвалидларның объектка һәм хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен</p>	<p>ноябрдан 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы</p>
---	---	--

	<p>исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;</p> <p>д) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;</p> <p>е) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган рәвештә, аны махсус укытуны раслаучы һәм аны бирү тәртибендә бирелүче документ булганда этүткәргеч этне объектларга кертүне;</p> <p>ж) хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләр тарафыннан алар хезмәт күрсәтүләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтеннән	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек	

<p>файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмасы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриториаль</p>	<p>күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында Министрлык урнашкан;2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле санда белгечләр булу;3) гаризаларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;4) документларны кабул итү алып барыла торган биналардан инвалидларның файдалана алуы;5) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;6) дәүләт хезмәтен мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу. <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none">1) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы;2) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;3) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;4) дәүләт хезмәткәрләре кылган административ регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау. <p>Мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:</p>	
--	---	--

<p>принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында соратып алу юлы белән, 210-ФЗ Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау ярдәмендә</p>	<p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен турыдан-туры алганда - ике тапкырдан артык булмаган (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>гариза һәм документларны почта аша жибәргәндә - бер тапкырдан артык булмаган (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>Портал аша гариза биргәндә - бер тапкырдан артык булмаган (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Мөрәжәгать итүче белән хезмәттәшлекнең озынлыгы - 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинетта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) яисә читтән торып эшләү урынында (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен КФҮ аша гариза бирелгән очракта) алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелми.</p> <p>Комплекслы гарызнамә буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте</p>	<p>Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм</p>	

<p>экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты нигезендә, Республика порталынан файдаланып, электрон рәвештә таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алырга.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны Порталда (https://uslugi.tatarstan.ru), КФҮтә һәм читтән торып эшләү урыннарында алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирү һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтүнең барышы турында белешмәләр алу мөмкинлеген порталда алга таба документларның оригиналларын күрсәтеп, рөхсәт алган вакытта гамәлгә ашырылган.</p> <p>КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар биргәндә, читтән торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат житкерүне КФҮ хезмәткәре, читтән торып эшләү урыны хезмәткәре башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Министрлык тарафыннан күрсәтелә</p>	
---	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) таныклык бирү:

- а) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- в) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;
- д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

2) таныклыкны яңадан рәсмиләштерү:

- а) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- в) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;
- д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3) таныклыкның гамәлдә булуын туктату:

- а) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- б) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- в) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;
- д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

4) таныклыкның гамәлдә булуын озайтту:

- а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- б) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

5) Техник хата ясау:

- а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- б) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;
- в) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн бүлегенә, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче КФҮкә шәхсэн яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, бирелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә (мөрәжәгать итүченең шәхсэн, телефон аша мөрәжәгать иткән очракта) яисә мөрәжәгать килгән көннен алып дүрт эш көне эчендә (мөрәжәгать итүченең почта һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать иткән очракта) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм таныклыкны алу һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгаздә, Портал аша электрон рәвештә йә почта аша заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, гариза тапшыра (жибәрә).

Гаризаны электрон формага жибәргәндә соратыла торган документларның электрон образлары языла, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документларның күчermәләре, алга таба дәүләт хезмәтен алганда оригиналларны тапшырып.

3.3.2. Министрлыкка гариза биргәндә, гариза бирүчедән шәхсэн кәгаздә, КФҮ аша, ерактан торып эш урыны аша, Портал аша яки почта аша заказлы почта аша, заказлы почта аша гамәлгә ашыра

гариза һәм документлар кабул итү;

тикшерү:

- документлар комплектлыгы;

- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр) булу өчен гариза тутыру тулылыгы;

- бирелгән гаризада күрсәтелгән тапшырылган мәгълүматның (белешмәләрнең) һәм жиңүче гаризасында булган мәгълүматның (белешмәләрнең) туры килүе.

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булуга гариза һәм документлар тикшерә.P188

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Бүлек белгече гаризаны теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә жибәрә, шуннан соң процедуралар башкарыла.P188

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече:P188

Гаризаны турыдан-туры Министрлыкка биргәндә яисә телефон аша мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа гаризаны һәм документларны кайтара;

гариза һәм документларны электрон рәвештә жибәргәндә яисә почта аша мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) гариза бирү ысулына карап телефон яисә электрон рәвештә хәбәр итә, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар; мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.3.3. Бүлекнең Специалисты, теләсә нинди мөмкин булган ысул белән мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кабул ителгән көннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә алганда, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган сәбәпне юкка чыгарып, яңадан гариза бирергә яки документлар комплектын тиешле материаллар белән тулыландырырга мөмкин.

3.3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

Бүлек белгече таныклык бирү турында карар формалаштыра.

Министр (ул вәкаләт биргән зат) таныклык бирү турындагы карарга кул куя. Имзаланган карар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар кабул ителгән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны кабул итүдән баш тарту турында имзаланган карар.

3.3.5. Бүлек белгече таныклык ясый.

Министр (ул вәкаләт биргән зат) таныклыкка кул куя. Имзаланган таныклык Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар таныклык бирү турында карар имзаланган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эзерләнгән һәм имзаланган таныклык.

3.3.6. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә таныклыкның эзерлегенә турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура белгеч тарафыннан имзаланган таныклык алган көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә таныклыкның эзерлегенә турында хәбәр итү.

3.3.7. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның законлы вәкиленә) таныклык бирә. Мөрәжәгать итүче (аның законлы вәкиле) журналда рәхсәт алуда таныклык кәгазе языла, таныклыкларның һәм маршрут карталарының оригиналларын алу күчермәләренә имза сала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык.

3.4. Таныклыкны яңадан рәсмиләштерү.

3.4.1. Гариза бирүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән бүлегенә, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә (мөрәжәгать итүченең шәхсән, телефон аша мөрәжәгать иткән очракта) яисә мөрәжәгать килгән көннән алып дүрт эш көне эчендә (мөрәжәгать итүченең почта һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать иткән очракта) гамәлгә

ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм таныклыкны алу һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) түбәндәге очракта гариза бирә: таныклыкның гамәлдә булу вакытын озайтты, даими рәвештә пассажирлар йөртүнең һәм багаж ташуның маршруты үзгәрү, үзгәртеп кору формасында юридик затны үзгәртеп кору, аның исеме, урнашкан урыны адресы үзгәрү, шәхси эшқуарның яшәү урыны үзгәрү.

3.4.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмауга рөхсәтне янадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү әлеге Регламентның 3.3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Таныклыкны янадан рәсмиләштерү, нәтижәне эзерләү һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү турында карар имзаланган, әлеге Регламентның 3.3.3 - 3.3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләнгән һәм биргән таныклыкны янадан рәсмиләштерү турында имзаланган карар.

3.5. Таныклыкның гамәлдә булуын туктату.

3.5.1. Гариза бирүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү 3.4.1 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә яисә почта аша (тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша) таныклыкның гамәлдә булуын туктату турындагы гаризаны Бүлеккә жиберә.

3.5.3. Таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында гаризаны кабул итү, теркәү шушы Регламентның 3.3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Бүлек белгече мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат секторына Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында гариза керү хакында мәгълүмат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көннән алып ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

Бүлек белгече таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында һәм таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын формалаштыра.

Министр (ул вәкаләт биргән зат) таныклыкның гамәлдә булуын туктату турындагы карарга һәм таныклыкның гамәлдә булуын туктату турындагы боерык проектына кул куя. Имзаланган боерык Бүлек белгеченә жиберелә.

Процедураның нәтижәсе: таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында имзаланган карар һәм таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында боерык.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бәйләнешнең теләсә нинди ысулын кулланып хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында боерыкка кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә таныклыкның гамәлдә булуын туктату вакыты турында хәбәр итү.

Таныклыкның гамәлләре әлеге таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында гариза кергән көннән соң туксан көн узгач туктатыла.

3.6. Таныклыкның гамәлдә булуын озайту.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазь чыганакта яисә почта аша (тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша) таныклыкның гамәлдә булуын озайту турындагы гаризаны Министрлыкка жибәрә.

3.6.2. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавына таныклыкны озайту турында гаризаны кабул итү, теркәү әлеге Регламентның 3.3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. таныклыкның гамәлдә булуын озайту, нәтижәне әзерләү һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү турында карар имзалана, әлеге Регламентның 3.3.3 - 3.3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләнгән һәм биргән таныклыкның гамәлдә булуын озайту турында имзаланган карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче (аның законлы вәкиле) бүлеккә кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, шәхсән үзе тапшыра:

әлеге Регламентка 8 нче кушымта нигезендә техник хатаны төзәтү турында гариза;

техник хата булган таныклык;

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ.

Бирелгән рөхсәттә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганакта йә, техник хата булган рөхсәт оригиналын кушымта белән тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша жибәрелә.

3.7.2. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Министрлыкның оештыру үсеше бүлегенә белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, электрон документ әйләнешендә беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында Бүлеккә тапшырылган

гариза.

3.7.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

Техник хатаны төзәтү турында гариза кәргәндә, Бүлек белгече Министрлык карамагындагы документларны чагыштыра һәм техник хата булуын раслаган очракта таныклык әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә аны алу мөмкинлегенә турында мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата турында гариза кәргән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерелгән төзәтелгән таныклык һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.7.4. Техник хата бүлеге белгече тарафыннан бирелгән таныклыкта техник хата ачыкланган очракта, министрлык карамагында булган документлар чагыштырыла һәм техник хатаның булуын раслаганда таныклык әзерләнә һәм гариза бирүчегә техник хата булган таныклык оригиналын тапшырганда аны алу зарурлыгы турында теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган ике көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә әзерләнгән таныклык һәм хәбәр итү.

3.7.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) таныклык алу турында язуга таныклык бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртібе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору түбәндәгеләргә үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләргә хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, шикәятләргә карау, тикшерүләр үткәргү, мөрәжәгать итүчеләргә мөрәжәгатенә җаваплар кабул итү һәм әзерләү, Министрлык вазыйфаларын үтәүчеләргә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

- хезмәт күрсәтү документлары проектларына экспертиза уздыру. Экспертиза нәтижәсе - проектларны визалау;
- билгеләнгән тәртіптә контроль тикшерүләр уздыру;
- бүлектә эш алып баруны тикшерүләр билгеләнгән тәртіптә үткәрелә.

Тикшерүләр планлы (Министрлык эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр уздырганда хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүчеләргә конкрет мөрәжәгәткә буенча каралырга мөмкин.

4.2. Хезмәтләр күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауның агымдагы контроле министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Регламентның үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан министрлыкка мөрәжәгатьләрне юллау юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга (кабул ителгән) шикаять бирү юлы белән, дәүләт хакимиятенең югары органнарына мөрәжәгать итү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.4. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге Министрлыкның структур бүлекчәләре, вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының, Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт гражданлык хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министрның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә, КФҮ - гамәлгә куючыга бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылганда;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;
- мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны бирү яисә гамәлгә ашыру йә гамәлләрен башкару таләбе;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган

документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

- дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

- Министрлыкның, Министрлыкның, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

- дәүләт документларын бирү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

- туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

- дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” челтәреннән файдаланып, Министрлыкның, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталының яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтынан жибәрергә, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Министрлык, министрлыкның вазыйфай заты яки Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмалардан яисә аларның хезмәткәрләреннән документлар кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүчедән рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьне түбәндәгеләр тәэмин итәргә тиеш:

1) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәренен, КФҮнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренен исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, Министрлык вазыйфай заты яисә Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре, КФҮ, КФҮ хезмәткәре тарафыннан дэгъва белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәренен, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә аны биргән гариза бирүче яисә вәкаләтле зат тарафыннан имза салына.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык, КФҮ тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделәремәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә җинаятьләр составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) документлар белән Министрлыкка гариза жиберү.

6.2. Мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында консультацияләү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән үзе, телефон һәм (яисә) электрон почта аша КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре, КФҮнең читтән торып эш урыны хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә кәгазьле кәгазьдә, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, рөхсәт бирү турында язмача КФҮнә гариза бирә.

6.4. КФҮ хезмәткәре гамәлгә ашыра:

гариза һәм документлар кабул итү;

тикшерү:

- документлар комплектлыгы;

- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр) булу өчен гариза тутыру тулылыгы;

- бирелгән гаризада күрсәтелгән тапшырылган мәгълүматның (белешмәләрнең) һәм тапшырылган документлар комплектындагы мәгълүматның (белешмәләрнең) туры килүе.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар.

6.5. Гаризаны теркәү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кабул итү өлешендә) КФҮ һәм ерактан торып эш урыны аша

дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кабул итү өлешендә) КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган Эш регламенты нигезендә башкарыла.

6.6. КФҮ хезмәткәре гариза һәм документларны Министрлыкка жиберә.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлыкның һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Министрлык һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән жайга салына, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эше регламенты.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән гариза һәм документлар.

6.7. Әлеге Регламентның 3.3.2 - 3.3.6 пунктлары нигезендә процедураларны гамәлгә ашырганнан соң Министрлык КФҮкә дәүләт хезмәте нәтижеләре турында хәбәр итә.

КФҮ хезмәткәре, КФҮ ның ерак эш урыны хезмәткәре Министрлык мәгълүматы кергәндә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Министрлыктан мәгълүмат кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.8. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) КФҮкә жиберелгән басма хаталарны һәм Министрлык биргән рөхсәт кәгазендә хаталарны төзәтү турында язма гариза бирә.

КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.10. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны Министрлыкка жиберү.

КФҮ хезмәткәре Министрлыкка техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Министрлыкка Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда юллый, әмма КФҮтә гариза теркәлгән көннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча.

П. У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

Шәхси эшқуардан муниципальара маршрут буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклык бирү турында гариза

Шәхси эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме:

_____ Шәхесне
раслаучы документлар _____

_____ Яшәү
урыны адресы: _____

_____ Элемтә
өчен телефон номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Маршрутның теркәү номеры: _____

_ маршрут атамасы: _____

_____ Күрсәтелгән маршрутқа хезмәт күрсәтүче транспорт чараларының максималь саны: _____

_____ Мөрәжәгать итүченең вәкиле яисә ышанычлы заты: _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (паспорт мәгълүматлары: серия һәм номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Ышанычнамә (реквизитлар): _____

Гариза бирү датасы: " ____ " _____ елның 20 _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)

П. У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыктар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыктарны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

Юридик заттан муниципальара маршрут буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыктны яңадан рәсмиләштерү турында гариза

_____ (Юридик затның исеме һәм оештыру-хокукый рәвеше)

Юридик зат житәкчесе: _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны; паспорт мәгълүматлары)

Урнашу урыны адресы: _____ (Уставтан)

Элемтә өчен телефон номеры: _____

Электрон почта

адресы: _____ маршрутның

теркәү номеры:

Маршрутның Тәртип номеры:

_____ Күрсәтелгән маршрутка хезмәт күрсәтүче транспорт чараларының
максималь саны:

_____ Маршрут картасын яңадан рәсмиләштерүнең нигезе (кирәклесен сайларга): 1) юридик затны үзгәртеп кору формасында кору. Ташучы (хокукый дәвамчы) турында яңа мәгълүматлар

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына тиешле үзгәрешләр кертү фактын раслый торган документлар _____

2) даими рәвештә пассажирлар йөртү һәм багаж ташу маршрутының гамәлдәге карталары булуын раслый торган, үзгәртеп корылган юридик затларның хокукый варисын теркәү датасына юридик затның кушылу да катнашучы һәр затның кушылу датасында юридик затларны кушылу рәвешендә яңадан оештыру

_____ (рег. №, бирелү датасы, гамәлдә булу вакыты, маршрут картасы)

3) юридик затлар исемен үзгәртү Лицензиат турында яңа
белешмәләр _____ Юридик затларның
бердәм дәүләт реестрына үзгәрешләр кертү фактын раслый торган
документлар _____

4) юридик затның урнашкан урынын үзгәртү _____ (яңа
урнашкан урын адресы)

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына үзгәрешләр кертү фактын раслый торган
документлар _____

5) маршрут үзгәрү, маршрут үзгәрү фактын раслаучы документлар

Гариза бирүченең вәкиле яисә ышанычлы заты:

_____ (фамилиясе,
исеме, атасының исеме)

_____ (паспорт мәгълүматлары: серия һәм
номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Ышанычлылык (реквизитлар): _____

Гариза бирү датасы: " ____ " _____ елның 20 _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)

П. У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

Шәхси эшмәкәрдән даими рәвештә пассажирлар йөртүне муниципальара маршрут буенча гамәлгә ашыру турындагы таныклыкны яңадан рәсмиләштерү турында гариза

Шәхси эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме:

Шәхесне раслаучы документлар

Яшәү

урыны адресы:

Элемтә

өчен телефон номеры:

Электрон почта

адресы: _____ Маршрутның теркәү

номеры: _____

Маршрут

исеме: _____

Күрсәтелгән маршрутқа хезмәт күрсәтүче транспорт чаралары саны:

Таныклыкны

яңадан рәсмиләштерү нигезе (кирәклесен сайларға): 1) Шәхси эшқуарның (гади ширкәт шартнамәсе катнашучысының) урнашкан урыны (яшәү урыны) үзгәрүе

(яңа

урнашкан урын адресы)

Индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрына үзгәрешләр кертү фактын раслый торган документлар

2) маршрутны үзгәртү, маршрутны үзгәртү фактын раслый торган документлар _____

_____ Мөрәжәгать
итүченең вәкиле яисә ышанычлы заты:

_____ (фамилиясе,
исеме, атасының исеме)

_____ (паспорт мәгълүматлары: серия
һәм номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Ышанычлылык (реквизитлар): _____

Гариза бирү датасы: " ____ " _____ елның 20 _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)

П. У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

Юридик заттан муниципальара маршрут буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турындагы таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында гариза

_____ (Юридик затның исеме һәм оештыру-хокукый рәвеше)

Юридик зат житәкчесе: _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны; паспорт мәгълүматлары)

Урнашу урыны адресы: _____ (Устав нигезендә)

Элемтә өчен телефон номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Маршрутның теркәү номеры: _____

___ Маршрут атамасы: _____

_____ Күрсәтелгән маршрутка хезмәт күрсәтүче транспорт чараларының максималь

саны: _____ Гариза

бирүченең вәкиле яисә ышанычлы заты:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (паспорт мәгълүматлары: серия һәм номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Ышанычлылык (реквизитлар): _____

Гариза биру датасы: " __ " _____ елның 20 _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)

П. У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

Шәхси эшмәкәрдән даими рәвештә пассажирлар йөртүне муниципальара маршрут буенча гамәлгә ашыру турындагы таныклыкның гамәлдә булуын туктату турында гариза

Шәхси эшкүарның фамилиясе, исеме, атасының исеме:

Шәхесн

е раслаучы документлар _____

Яшәү

урыны адресы: _____

Элемтә

өчен телефон номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Маршрутның теркәү

номеры: _____

_____ Маршрут

атамасы: _____

_____ Күрсәтелгән маршрутка хезмәт күрсәтүче транспорт

чараларының максималь

саны: _____ Гар

иза бирүченең вәкиле яисә ышанычлы заты:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (паспорт мәгълүматлары: серия һәм номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Ышанычлылык (реквизитлар): _____

Гариза бирү датасы: " ____ " 20 ____ елның

гариза бирүченең имзасы

/ П. У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыклар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкларны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нчы кушымта.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

**Гади ширкәт шартнамәсендә катнашучы
вәкиленән муниципальара маршрут буенча
пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру
турындагы таныклыкның гамәлдә булуын
туктату турында гариза**

_____ (Гади ширкәт шартнамәсендә катнашучыларның тулы исеме)

Гади ширкәт шартнамәсендә катнашучылар: _____ (фамилиясе
_____, исеме, атасының исеме; телефоны; паспорт мәгълүматлары)

Урнашу урыны адресы: _____
(Уставтан)

Элемтә өчен телефон номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Маршрутның теркәү номеры: _____

___ Маршрут

атамасы: _____

_____ Күрсәтелгән маршрутка хезмәт күрсәтүче транспорт чараларының максималь

саны: _____ Гариза

бирүченең вәкиле яисә ышанычлы заты:

_____ (фамилиясе
_____, исеме, атасының исеме)

_____ (паспорт мәгълүматлары: серия һәм
номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Ышанычлылык (реквизитлар): _____

Гариза бирү датасы: " ____ " 20 ____ елның _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы) П. У.
(булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыктар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыктарны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нчы кушымта.

Татарстан Республикасы Транспорт
һәм юл хужалыгы министрлыгына

_____ йөзөндә

телефон _____

ОГРН _____

ИНН _____

Маршрут картасы буенча муниципальара маршрут буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыкта техник хатаны төзәтү турында гариза (маршрут картасы)

Киләсе таныклыкта(ларда) (маршрут картасы(ларында)) техник хатаны төзәтүгезне сорыйм

п.	Таныклык номеры (маршрут картасы)	Маршрут номеры һәм атамасы	Техник хаталы белешмәләр	Коррект белешмәләр
1				
2				
3				
4				
5				

Юридик зат житәкчесе/
Шәхси эшмәкәр

_____ (имза, имзаның расшифровкасы, дата)

П. У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы тарафыннан даими йөртүнең муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыктар һәм даими йөртүнең тиешле маршруты карталарын рәсмиләштерү, даими пассажирларның муниципальара маршруты буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру турында таныклыктарны һәм тиешле маршрут карталарын яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә).

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ ЖИҢЕЛ ТАКСИДА ПАССАЖИРЛАР ЙӨРТҮ ҺӘМ БАГАЖ ТАШУ БУЕНЧА ЭШЧӘНЛЕКНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮГӘ ҖАВАПЛИ ҺӘМ АНЫ КҮРСӘТҮНЕ ТИКШЕРЕП ТОРУНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР РЕКВИЗИТЛАРЫ

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазыйфасы, ФИАт.ис.	Телефон	Электрон адресы
Министр Хәнифов Фәрит Мөдәррис улы	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары Егоров Андрей Вячеслав улы	291-90-13	Priemnaya.02@tatar.ru
Транспорт идарәсе башлыгы Сидоров Алексей Василий улы	291-90-30	Aleksey.Sidorov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы, ФИАт.ис.	Телефон	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торақ-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе	264-76-62	Aydar.Kashapov@tatar.ru
