

23 апрель 2019 ел

№ 6

**Ульяновка авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының
хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында
КАРАР**

Россия Федерациясе Хезмэт кодексы нигезендә, Финанс министрлыгының 2009 елның 18 апрелендәге 03-16/2920 номерлы хаты белән, авыл жирлеге баш хисапчысына социаль гарантияләрне тәмин итү һәм хезмэт хакын түләү тәртибен раслау турында Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ульяновка авыл жирлеге башкарма комитеты карары:

1. Кушымта нигезендә Ульяновка авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турындагы нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләрнең хезмэт хакы күләме, хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук квалификация эшләрән башкарганга, 2019 елның 31 мартына түләнә торган хезмэт хакы күләменнән ким була алмый.
3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләрәнә кагыла.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Ульяновка авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе

Шәмсетдинов С.З.

**Ульяновка авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының
хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1.Авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмэт өчен түләү шартлары һәм оештыру турындагы әлеге Нигезләмә баш бухгалтер эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлый һәм хезмәткәрләрнең хезмэт хакын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2.Баш бухгалтерның хезмэт хакы вазифа окладынан, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм ел саен түләнә торган отпуск, эш нәтижеләре буенча премияләр биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүдән тора.

3. Баш хисапчының вазифа оклады 15 700,00 сум (унбиш мең 700 сум) күләмендә билгеләнә.

3. Баш хисапчыга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка түбәндәге күләмнәрдә айлык өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә;

Әгәр баш хисапчыга календарь ел дәвамында ел саен түләнә торган ял бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү декабрь аенда эштән чыгарылган вакытка пропорциональ рәвештә түләнә, эштән азат ителгән очракта - соңгы эш

көнөннән дә соңга калмыйча түләнә.

Бер тапкыр бирелә торган түләү баш хисапчыга еллык түләүле отпуск биргәндә, эшнең беренче елында эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә календарь елында башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә кадәр эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) акчалата бүләкләү, хезмэт өчен түләүнең билгелэнгән фонды кысаларында матди ярдәм;

5) түләү чыганагын күрсәтеп, тиешле норматив-хокукый акт булганда премия.

4. Баш бухгалтерның еллык хезмэт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә::

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

кайда:

FOT – баш бухгалтерның еллык хезмэт хакы фонды;

O_d - баш хисапчыга аена вазыйфай окладлар түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ – тиешле еллар эшлэнгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, акчалата бүләкләү, ел саен түләнә торган отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү суммасы;

P – баш бухгалтерның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 3 пунктындагы 5 пунктчасында билгелэнгән шартлардан чыгып билгеләнә);

n – хисапчыларның штат саны;

k – 12 ай;

t – хезмәткә түләү өчен исәп-хисап