



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » *август* 2019 ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *443*

Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 ел 27 июль №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел 2 ноябрь №880 карарына таянып

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2016 ел 3 июндә кабул ителгән «Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» №1177 карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район башкарма комитеты җитәкчесе



М.Н. Гирфанов

Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мерәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган – Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – район башкарма комитеты).

Муниципаль хезмәт башкаручы – «Өлмөт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба – архитектура идарәсе) - Инженерлык белән тәмин итү һәм контроль бүлеге хезмәткәре (алга таба – бүлек).

1.3.1. Район башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Өлмөт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Архитектура идарәсенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Өлмөт шәһәре, Габдулла Тукай пр-кты, 9а йорты.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр.;

җомга: 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр;

тешке ашка тәнәфес: 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.;

техник тәнәфесләр: 9.00 сәгатьтән 9.15 сәгатькә кадәр, 15.00 сәгатьтән 15.15 сәгатькә кадәр.;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Белешмә телефоны (8553) 32-36-66.

Узу шәхесесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайты адресы (алга таба – Интернет челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен архитектура идарәсе биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Әлеге Регламентның Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында урнаштырылган 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша муниципаль район сайтында (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) архитектура идарәсендә:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм мәгълүмат стендларында архитектура идарәсе биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү ечен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25 октябрь, 2001 ел. № 136-ФЗ (алга таба – РФ ЗК) (РФ законнары жыелышы, 29 октябрь, 2001 ел, № 44, 4147 м.);

2004 елның 29 декабрәдәге Россия Федерациясе шәһәр тезелеше кодексы белән. № 190-ФЗ (алга таба –РФ ШрК) (РФ законнары жыелмасы, 03 январь 2005 ел, № 1 (1 өлеш), 16 м.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән (алга таба – 2003 елның 6 октябрәдәге Федераль закон). № 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (2003 елның 6 октябрә, РФ законнары жыелмасы, № 40, 3822 м.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән (алга таба – 2010 елның 27 июлендәге Федераль закон) № 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (2010 елның 2 августы, № 31, 4179 м.);

1989 елның 16 маенда СССР төзелеш комитетының 78 нче карары белән расланган «Шәһәр тезелеше. Шәһәр һәм авыл жирлекләрен планлаштыру һәм төзү» дигән Россия Федерациясенәң төзелеш нормалары һәм тәртипләре (алга таба - СНиП 2.07.01-89);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән (алга таба – 2004 елның 28 июлендәге ТР Законы) № 45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03 август 2004 ел.);

«Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2010 елның 30 декабрәдәге 5210 номерлы карары белән кабул ителгән «Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше Идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе уставы белән расланган. (алга таба-Устав);

«Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенәң хезмәт коллективының гомуми жыелышында 2017 елның 18 декабрәдәге 6 беркетмәсе белән расланган «Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенәң эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр-жир асты һәм жир есте челтәрләре, ачык һәм ябык канализация трассалары, электр, жылылык, газ, су

белән тәэмин итү, элемтә челтәрләре, электротранспорт элемтә челтәрләре, шулай ук аларга корылмалар;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) читтән торып эш урыны;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, меһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 2 матдәсендәге 2 пункты). № 210-ФЗ). Гариза стандарт бланкта (регламентка 1 нче кушымыта) тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү.	
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	«Өлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе.	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1. Башкарма схема белән килештерелгән инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасы схемасын килештерү турында бәяләмә. 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	



<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>Гариза бирү көнен дә кертеп, дүрт эш көне дәвамында.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Документларның тулы исемлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) гариза;  2) шәхесне раслаучы документлар;  3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);  4) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасының башкарма схемасы (электрон рәвештә яки кәгазьдә ике несхәдә.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче архитектура идарәсенә шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:  - шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч</p>	

	<p>кәгазе нигезендә эшләүче зат);</p> <p>- почта аша жиберү.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре аша, шул исәптән Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дөүләт һәм муниципаль хөзмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6 Дөүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Өлеге категориягә керү таләп ителмәгән документларны бирү.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда Килештерү хөзмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хөзмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дөүләт хакимияте органнары (жириле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчөләре исемлегә</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хөзмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган</p>	

тулы исемлеге	<p>документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән тезәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган житди хаталар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәҗә булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) бирелгән схеманың таләпләргә туры килмәве СНиП 2.07.01-89;</p> <p>3) Әлмәт муниципаль районының Генераль планы бирелгән схеманың туры килмәве;</p> <p>4) бирелгән материалларның Әлмәт муниципаль районының территорияль планлаштыру схемасына туры килмәве.</p>	Генераль план Территориаль планлаштыру схемасы СНиП 2.07.01-89
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	

мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм бирү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Алу өчен гариза бирү чират булган очракта, муниципаль хезмәт 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган вакытта чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорадын теркәү вакыты, шул исәптән мондый хезмәтләрнең электрон формада да	Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) кенендә электрон формада кәргән запрос икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган бинада, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы)	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бүлек бинасының урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләр булу; булу турында тулы мәгълүмат ысуллары,	



<p>барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул иһәптән мәғлүмәти-коммуникацион технологиялар кулланыу белән</p>	<p>мәғлүмәти стендларда, бүлекнең мәғлүмәт ресурстарында, интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p>	
---	---	--

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:

- мерәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;
- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;
- муниципаль хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятьләр;
- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикәять;
- муниципаль хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарлы мөнәсәбәтенә карата шикәятьләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мерәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге

	<p>күздә тотыла.  Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба-КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФУ белгече башкара.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан район башкарма комитеты сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФУдә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.  Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a></p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә

ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү;

3.1.2. Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы Регламентка № 3 кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә бүлегенә шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу ечен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе белән булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

төхдәм ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, документларны алып баручы белгеч кабул итә:

гаризаларны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшыру;

архитектура идарәсе башлыгына карап тикшерү ечен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мерәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер кен эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: архитектура идарәсе башлыгына карауға юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Архитектура идарәсе житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү.

3.4.1. Муниципаль хезмәт башкаручы итеп билгеләнгән бүлек белгече:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерә;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече килештерүдән нигезле баш тарту проектын эзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба – нигезле кире кагу).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта бүлек белгече:

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә, документларны озату хаты эзерли һәм архитектура идарәсе башлыгына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе:

архитектура идарәсе башлыгына имзага тапшырылган тиешле хат белән инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында дәлилләнгән баш тарту яки бәяләмә.

3.4.2. Архитектура идарәсе житәкчесе:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, архитектура идарәсе башлыгы нигезле рәвештә баш тартуны эзерли һәм аны район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез юк икән, архитектура идарәсе житәкчесе инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасын килештерү турында бәяләмәгә озату хаты яза һәм аны район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары имза сала.



3.4.3. Район башкарма комитеты житөкчесенең төзелеш буенча урынбасары:

гаризага теркелә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерә; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, район башкарма комитеты житөкчесенең төзелеш буенча урынбасары бүлеккә нигезле рәвештә баш тартуға юл тотат.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта район башкарма комитеты житөкчесенең төзелеш буенча урынбасары инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасын килештерү турында бәяләмә имзали һәм аны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мотивацияләнгән баш тарту яки башкарма схема белән килештерелгән инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.5.1. Бүлек белгече мерәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мерәжәгать итүче килгән кенне;

кул куелган көнне почта жиберүдән баш тарту.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма схема белән килештерелгән инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бирелгән яки почта аша жиберелгән мотивацияләнгән кире кагылган бәяләмә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эшенең билгеләнгән тәртиптә расланган регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮкә муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.7. Техник хаталарны тезәтү.

3.7.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны тезәтү турында гариза (регламентка 2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны тезәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), я дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү ечен җаваплы белгеч техник хаталарны тезәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза яза һәм аларны архитектура идарәсе башлыгына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: архитектура идарәсе башлыгына жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Архитектура идарәсе җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка тезәтмәләренә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлегенә турында хат жиберә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында район башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы зат, шулай ук тиешле бүлекләр белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Архитектура идарәсе җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Бүлек белгече әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә идарә эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гражданның мөрәжәгатьләрен (шикаятьләрен) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның вазифаи заты, муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә язмача бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга бирелә. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазифаи затка тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе



субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән күздә тотылмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән читләшү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән баш тартуы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау, аларның дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларны беренче кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтелмәгән очракта, №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша мәгълүмат кулланып жибәрелә ала - Интернет телекоммуникация челтәре, Әлмәт муниципаль районы сайты (<http://www.almetyevsk.tatar.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш кене эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк тарафыннан шикаять бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итү яисә жибәрелгән документлар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - теркәлгән көннән соң биш эш кене эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең исеме, шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) ;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.



5.5. Шикаяты аның муниципаль хезмэт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны тезәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат (хезмәткәр) булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Район башкарма комитеты житекчесенең  
икътисад буенча урынбасары

А.Н. Подовалов

Инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр  
трассасы схемасын килештерү буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

Өлмәт муниципаль районы  
башкарма комитетка

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

Инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассасы схемасын килештерү турында  
гариза

Сездән инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассасы схемасын  
килештерүегезне сорыйм.

Соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ яки соралган  
жир участогы кадастр исәбендә тормаса, жир кишәрлеге булган кадастр кварталының кадастр  
номеры, \_\_\_\_\_;

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;  
2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли  
икән);

3) инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассасының башкарма схемасы.

Сораган вакытта сканерланган документларның оригиналларын бирәм.

Шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси  
мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән  
тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкөртү өчен  
кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән  
автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар  
кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук мин түбәндә керткән  
мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчөрмәләре)  
Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу  
документлар гамәлдә. Гаризага теркәлә торган документларда булган белешмәләр ечен шәхси  
жаваплылык алып барам.

\_\_\_\_\_ телефоны аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын  
бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

М.П. Гариза бирүче \_\_\_\_\_  
(иза)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.А.)

Дата «.....» ..... 201 ел

Инженерлык челтэрлэре һәм коммуникацияләр  
трассасы схемасын килештерү буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ  
регламентына  
2 нче кушымта

Техник хаталар төзәтү турында  
гариза

Инженерлык челтэрлэре һәм коммуникацияләр трассасы схемасын килештерү буенча  
муниципаль хезмэт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка  
тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән  
очракта мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибөрү юлы  
белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта җибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси  
мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән  
тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү ечен  
кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән  
автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар  
кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк  
кертелгән мәгълүматлар дерес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның  
күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән  
вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дерес.

Миңа \_\_\_\_\_ телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын  
бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Фамилия И.А.)

Инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилия Исем Атасының исеме	Вазифа	Телефон	Электрон адресы
1	2	3	4
Гирфанов Марат Нил улы	Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе	45-50-20	Marat.Girfanov@tatar.ru
Мөхәммәт-жанов Айрат Әхләс улы	Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	32-56-76	Muhametzyanov.A@tatar.ru
Подовалов Андрей Николаевич	Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары	45-50-55	A.Podovalov@tatar.ru

«Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе

Фамилия Исем Атасының исеме	Вазифа	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4
Мордагулова Резедә Риф кызы	“Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе” муниципаль бюджет учреждениесе башлыгы вазифаларын башкаручы	32-36-66	uag.Almet@tatar.ru
Рахматуллин Ринат Риф улы	Инженерлык белән тәэмин итү һәм контроль бүлгегә җитәкчесе	32-35-19	uag.Almet@tatar.ru
Данилова Гүзәл Әлфис кызы	Инженерлык белән тәэмин итү һәм контроль бүлгегә баш белгече	32-35-19	uag.Almet@tatar.ru





яшеу урыны буенча гариза биргәндә (юр зат урнашкан урын буенча.)	гариза биргәндә яшеу урыны буенча түгел (мерәжәгать иту урыны буенча)					Түләү (дәүләт пошлинасы),	түләү алу өчен (дәүләт пошлинасы) нигез булып торган НПА реквизитлары	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен КБК, шул исәптән КФУ аша да		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
"Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү" хезмәте										
4 көн <sup>1</sup>	4 көн <sup>1</sup>	1. Документларны тиешенчә тапшырмау. 2. Тапшырылган документларның 2.5 АР пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве <sup>2</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган житди ялгышлар булу.	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар 2. Тезелеш нормаларына һәм кагыйдәләренә туры килмәү. 3. Әлмәт муниципаль районының Генераль планы схемасының туры килмәве. 4. Әлмәт муниципаль районының территорияль планлаштыру схемасына	Юк	Юк	юк	-	-	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУкә вәкаләтле вәкил аша <sup>3</sup> . 2. Почта яки электрон жиберү ярдәмендә	1. Хезмәт күрсәтүче органдагы яки КФУ вәкиле аша яисә шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша <sup>3</sup> . 2. Почта яки электрон жиберү ярдәмендә

көн<sup>1</sup> - монда алга таба да вакыт эш көннәрендә исәпләнә

АР<sup>2</sup> – монда һәм алга таба да муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

КФУ<sup>3</sup> - алга таба да биредә күп функцияле үзәк

		4. Документларны тиешле органга тапшырмау	бирелгән материалларның туры килмәве						
--	--	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

## 3 нче кисәк «Хезмәт күрсәтү»гә гариза бирүчеләр турында мәғлүматлар»

№ п/п	"Хезмәт күрсәтү" алу хокукына ия затлар категорияләре	Мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтү" алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документ	Мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтү" алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр	Мөрәжәгать итүче вәкилләре тарафыннан "хезмәт күрсәтү" өчен гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исемненнән гариза бирү хокукын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр
1	2	3	4	5	6	7	8
"Инженерлык чөлтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү" хезмәте							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физик затлар	Гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы документ: - паспорт; - вакытлыча шәхес таныклыгы	Документ бетен Россия Федерациясе өчен бердәм бланкта рус телендә рәсмиләштерелде. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Ышаныч кәгазе булган, 18 яше тулган үз акылында булган теләсә кайсы физик зат.	Ышаныч кәгазе	Ышаныч кәгазенең күчәрмәсе нотариаль расланган булырга тиеш. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга
2.	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә алырга тиеш: вазыйфаи зат имзасын, документ төзү датасын, физик затның хокукы турында мәғлүмат гамәлдә исемненнән мөрәжәгать итүченең ышанычнамәсен-нән башка. Мөрәжәгать иткән вакытта	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар.	Ышаныч кәгазе	Мөрәжәгать итүче исемненнән эшләргә тормышка ашыру өчен житәкче кул куйган һәм расланган ышаныч кәгазе, мөрәжәгать итүченең юридик зат мөһере яисә

			гамәлдә булырга тиеш				ышаныч кәгазенең нотариаль таныкланган күчермәсе.
--	--	--	----------------------	--	--	--	---

4 нче кисәк «Хезмәт күрсәтү»не алу өчен мәрәжәгать итүче бирә торган документлар.

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар исемлеге	Төп нөсхә күрсәтелгән документның кирәкле нөсхәләре саны/ күчермә	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документ формасы (шаблон)	Документның үрнәге / документны тутыру
1	2	3	4	5	6	7	8
"Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү" хезмәте							
1.	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 экз. төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла.	АР <sup>2</sup> га 1 кушымта	-
2.	Гариза бирүче шәхесне яки аның вәкилен раслаучы документ	Паспорт Вакытлы таныклык	1 экз. төп нөсхә	Юк	Документ рәсмиләштерелгән, билгеләнгән тәртиптә рус телендә. Мәрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
3.	Гариза бирүчедән жир эшләре житештерү өчен җаваплы затның шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вакытлы таныклык	1 экз. күчермә	Юк	Документ рәсмиләштерелгән, билгеләнгән тәртиптә рус телендә. Мәрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-

4.	Подрядчы оешмадан жир эшләрә житештерү өчен җаваплы затның шәхесен раслаучы документ	Паспорт Вақытлы таныклык	1 экз. күчермә	Подрядчы оешма булганда	Документ рәсмиләштерелгән, билгеләнгән тәртиптә рус телендә. Мөрәҗәгать иткән вақытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
5.	Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышаныч кәгазе	1 экз. (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Юк	Документ рәсмиләштерелгән, билгеләнгән тәртиптә рус телендә. Мөрәҗәгать иткән вақытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
6.	Документ	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасының башкарма схемасы	2 экз. кәгазьдә төп нөсхә	Юк	Документ рәсмиләштерелгән, билгеләнгән тәртиптә рус телендә.	Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасының башкарма схемасы	2 экз. кәгазьдә төп нөсхә



## 5 нче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм мәгълүматлар»

№ п/п	Соратып алына торган документ исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) исеме	Ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) исеме	SID электрон сервис / исеме төре мәгълүматлар	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара сорауга җавап	Ведомствоара сорауның формаларын тугыру һәм ведомствоара сорауга җавап бирү үрнәкләре
1	2	3	4	5	6	7	8	9
"Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү" хезмәте								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 6 нчы кисәк "Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе

№ п/п	"Хезмәт күрсәтү"нең нәтижәсе булган документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү"нең нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәнең характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	"Хезмәт күрсәтү"нең нәтижәсе булган документ/ документлар формасы	"Хезмәт күрсәтү"нең нәтижәсе булган документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган нәтижеләрне саклау вакыты	
							оешма да	КФҮтә
1	2	3	4	5	6	7	8	9
" Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү" хезмәте								
1	Башкарма схема белән килештерелгән инженерлык челтәрләре һәм коммуникация-ләр трассасы схемасын килештерү турында бәяләмә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ӘМР башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан имзалана <sup>4</sup>	Уңай	ӘМР башкарма комитеты бланкында <sup>4</sup>	Юк	1.Хезмәт күрсәтүче органдагы вәкиле аша яисә шәхсән үзе аша. 2.Почта яки электрон жибәрү. 3.Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша <sup>3</sup>	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, АМР <sup>4</sup> башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан имзалана	Тискәре	ӘМР башкарма комитеты бланкында <sup>4</sup>	Юк			

ӘМР башкарма комитеты <sup>4</sup> – шуннан соң да биредә-Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

## 7 нче кисәк "Хезмәт күрсәтү"нең технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасын атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзгәчлекләре	Процедурасын (процессны) үтәү вакыты	Процесс процедураларын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
1	2	3	4	5	6	7
"Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү" хезмәте						
1.	Гариза һәм документларны кабул итү, теркәү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: мәрәжәгать итүченең шәхесен билгели (ышанычлы зат); мәрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерүне гәмәлгә ашыра; сорауның дерес тутырылуын тикшерә; тапшырылган документларның тулылыгын 2.5 АР 2 пункты нигезендә тикшерә; мәрәжәгать итүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп документлар алуда расписка бирә; журналда кушып бирелә торган документлар комплекты белән запросны теркәп, муниципаль хезмәт башкаручыны билгеләү өчен идарә башлыгына жиберә.	15 минут	Хезмәт күрсәтүче орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	АР <sup>2</sup> га 1 кушымта
2.	Башкаручыны билгеләү	Идарә башлыгы муниципаль хезмәт башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.	1 көн <sup>1</sup>	Бүлек башлыгы		
3.	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Бүлек белгече: гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерә; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең 2.9 АР пунктында каралган булуын тикшерә <sup>2</sup> . Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече килештерүдән нигезле баш тарту проектын әзерләүне гәмәлгә ашыра. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен	1 көн <sup>1</sup>	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

		нигез булмаган очракта бүлек белгече инженер челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасын килештерү турында бәяләмә әзерли, документларны озату хаты әзерли һәм архитектура идарәсе башлыгына юллай.				
4.	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Архитектура идарәсе башлыгы: гаризага теркәлгән торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, архитектура идарәсе башлыгы нигезле рәвештә баш тартуны әзерли һәм аны район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары җибәрә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта архитектура идарәсе башлыгы инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмәгә озату хаты яза һәм аны төзелеш буенча ӘМР башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына җибәрә.	1 көн <sup>1</sup>	Идарә башлыгы	Документлар тәэмин итү	белән Юк
6.	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары: гаризага теркәлгән торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары бүлеккә нигезле рәвештә баш тартуға юл тоталар. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассасын килештерү турында	1 көн <sup>1</sup>	Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	Документлар тәэмин итү	белән Юк



		бөяләмә имзальный һәм аны бүлеккә җибәрә.				
7.	Муниципаль хезмәт нәтижәсе биру	Бүлек белгече: Журналда текрәү уздыра яки почта аша җибәрә; мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәрнамә бирә һәм гариза бирүчегә килештерү турында килешенгән башкарма схеманы бирә. Гариза кәргән очракта КФУ аша хезмәт күрсәтү нәтижәләрен, килешү турында бөяләмә имзаланган көнне КФУ адресына җибәрә.	15 минут	Бүлек белгече	Документлар тәэмин итү	Юк

## 8 нче кисәк «Хезмәт күрсәтү» үзенчәлекләре электрон формада»

1	2	3	4	5	6	7
Мөрәжәгать итүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" алу турында КФУ органында кабул итүгә язылу ысулы соратып алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында соратып алу ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документлар биру турында соратып алу	"Хезмәт күрсәтүләр» һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында сорауның үтәлеше турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" алу барышында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять биру тәртибен һәм судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру ысулы
"Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү" хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча.	Электрон документ формасындагы гариза гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза кулланып языла. Электрон формада	Кәгазь йөрткечләрдә Документлар шәхсән, почта аша яки КФУ аша 3 кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада	Хезмәт бушлай күрсәтелә.	1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2. Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. ӘМР башкарма комитеты сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын

орган сайты.		тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла.	һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла.			тәэмин итә торган ФГИС 5 порталы. <sup>5</sup> 3. ӨМР башкарма комитетының электрон почтасы.
--------------	--	---	--	--	--	---

---

ФГИС<sup>5</sup> – Федераль дәүләт мәғлүмат системасы