



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.04.2019

Зеленодольск
шөһәре

КАРАР
№ 792

Зеленодольск муниципаль районында реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Зеленодольск муниципаль районында реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының "Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр административ регламентларын раслау турында" 2013 ел, 10 апрель, 744 нче карарының 56 нчы кушымтасын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарына, 56 нчы кушымта өлешендә үзгәрешләр керту хакында" 2016 елның 2 августындагы 1995 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (www.zelenodolsk.tatarstan.ru) «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

5. 5. Боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Житәкче

Д.А. Сапожников

**Зеленодольск муниципаль районында реклама конструкциясен урнаштыруга һәм
эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – башкарма комитетның кулланучылар базары бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт, каб.309.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.;

шимбә, якшәмбе: Ял көннәре

Гаризалар кабул итү:

Сишәмбе, пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84371) 4-19-68.

Узу шәхесен ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәрә): (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) муниципаль район рәсми сайтында «Интернет» челтәрә аша (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында (функцияләр (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыентыгы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - РФ НК) (РФ законнары жыентыгы, 07.08.2000, № 32, 3340 ст.);

«Техник жайга салу турында " 2002 елның 27 декабрдәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 30.12.2002, № 52 (1 ч.), 5140 ст.),

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822маддә);

«Реклама турында " 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-38-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 20.03.2006, №12, 1232 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179нчы маддә);

«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы» 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Реклама турында «2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру чаралары хақында» 2013 елның 30 ноябрдәге 939 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары ("милек формасына бәйсез рәвештә жир кишәрлекләрендә, шулай ук Татарстан Республикасы милкендәге яки муниципаль милектә булган биналарда яки башка күчемсез милек биналарында реклама конструкцияләрен урнаштыру схемаларын алдан килештерү тәртибе" белән бергә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары жыентыгы, 13.12.2013, № 92, 3038) (алга таба – 939 нчы Карар);

Зеленодольск муниципаль районы Советының 2018 елның 29 мартында 279нчы Карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Уставы белән (алга таба-Устав);

2013 елның 20 августындагы ЗМР Башкарма комитеты боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә № ОД-74 (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 16.03.2010 ел, № АД-10 карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

реклама конструкциясе-тышкы реклама таратылган тотрыклы территориаль урнашу техник чарасы;

тышкы мәгълүмат чарасы-тотрыклы территориаль урнашу техник чарасы, аны файдаланып, реклама булмаган тышкы мәгълүмат тарала;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә ерактан торып эш урыны (алга таба – ерактан эш урыны) - документлар кабул итүче муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү тәрәзәсе.

Техник хата-муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмэт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата),

документлар нигезендә мәғлүматлар кертелгән документлардагы мәғлүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2нче маддәсенәң 2нче пункты). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советы ЯҮМР Башкарма комитетының кулланучылар базарын үстерү бүлеге (алга таба-бүлек)	ЯҮМР Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт (1 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, гариза бирү көненнән башлап, 13 көн ¹	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон	1) хезмэт күрсәтү турында гариза (2 нче кушымта); 2) нөсхәләр санын күрсәтеп гаризага теркәлгән торган документлар елъязмасы; 3) шәхесне раслаучы документ; 4) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); 5) реклама конструкциясен территорияле урнаштыру Дизайн-проект: фотографик сурәтле эскиз проекты	

¹ Процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>(реклама конструкциясенең тышкы кыяфәтен билгели торган документ) – 2 данә; - аерым тора торган реклама конструкцияләре өчен, кишәрлектә реклама конструкциясе, жир асты челтәрләре урнаштыру урынын күрсәтеп, оешмалар һәм Күчемсез мөлкәтнең хужасы яки башка законлы хужасы белән әлеге мөлкәткә тоташуга реклама конструкциясен тоташтырган өчен килештерелгән 1:500 масштабында территориядә топографик төшерү (5 нче кушымта); 6) реклама конструкциясе хезмәте вакытын күрсәтеп, закон таләпләре нигезендә эшләнгән реклама конструкциясенә проект документлары. 7) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын һәм (яки) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталларын файдаланып яисә күрсәтелгән башка төр мөлкәтнең хужасы тарафыннан 38-ФЗ Федераль законның 19нчы маддәсендәге 5,6,?нче өлешләргә ярашлы әлеге мөлкәткә кушылуга тиешле күчемсез мөлкәтнең законлы хужасы булып тормаса, язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә раслау. Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми милеген, әлеге милекчеләрнең ризалыгын раслаучы документ булып, күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе тора, шул исәптән Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә торак-коммуналь хужалыкның дәүләт мәгълүмат системасын кулланып читтән торып тавыш бирү юлы белән үткәрелгән. Әгәр мөрәжәгать итүче мондый килешүне үз инициативасы буенча алуны раслаучы документ тапшырмаса, ө тиешле күчемсез милек дәүләт яки муниципаль милектә, муниципаль районның жирле үзидарә органы яки шәһәр округының жирле үзидарә органы Вәкаләтле органда мондый килешү булу турында белешмәләренә соратып ала."</p>	
---	---	--

	<p>8) Милекче яки милекче белән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (бина, корылма, элементә челтәре терәге, жир), аны урнаштыру өчен файдаланыла. Әлеге килешү реклама конструкциясе кушылган күчемсез милек хужасы үзе реклама конструкциясе хужасы булган очракта гына тапшырыла алмый.</p> <p>9) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектына хокук билгеләүче документлар).</p> <p>10) мөрәжәгать итүче арендатор булган очракта, - аренда килешүе күчермәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);</p> <p>почта аша жиберү.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы,</p>	<p>1) гариза бирүче турында мәгълүматлар урын алган документлар:</p> <p>а) юридик зат өчен-юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>б) шәхси эшмәкәр өчен-индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган));</p> <p>3) реклама конструкциясен урнаштыру схемасы.</p> <p>4) Сәүдә нигезендә төзелгән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (реклама</p>	

<p>жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар карамагында булган оешма;</p>	<p>конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен дәүләт яки муниципаль милектә булган күчәмсез мөлкәттән файдалану кирәк булган очракта).</p> <p>5) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән документлар ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар гариза бирүчедән таләп итү хокукында түгел:</p> <p>документлар һәм мәгълүмат тапшыру, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә, түбәндәге очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән:</p> <p>а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң гариза бирүче биргән документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң яисә элек тәкъдим ителгән документларның комплектына кертелмәгән документлар булу;</p> <p>в) Документлар гамәлдә булу срогы чыккач яки Мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткач яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;</p> <p>г) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган оешма хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты, муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның хаталы яисә хокукка</p>	
--	--	--

	<p>каршы эш (гамәл кылмау) фактларын (билгеләре) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында » 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсендәге 1.1нче өлешендә каралган оешма житәкчесенә мәрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.»</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очраklарда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Килештерү белән: ЮХИДИ бүлеге; жир асты һәм жир өсте инженерлык коммуникацияләре булган оешмалар</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5нче пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген ачып салырга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булу</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигезләүләр: 1) реклама конструкциясе һәм аның территорияль урнаштыру проектының техник регламент таләпләренә туры килмәве; 2) несоответствие установки рекламной конструкции в</p>	<p>38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 15нче өлеше; 184-ФЗ номерлы Федераль закон;</p>

	<p>заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);</p> <p>3) транспорт хәрәкәте иминлеге буенча норматив актлар таләпләрен бозу;</p> <p>4) җирлек яки шәһәр округы төзелешләренең тышкы архитектур йөзен бозу. Муниципаль районнарның җирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының җирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясендә бер өлешендә урнаштырылырга мөмкин һәм рөхсәт ителә торган реклама конструкцияләренең төрләрен һәм төрләрен, шул исәптән, Җирлекләр һәм шәһәр округлары төзелешләренең тышкы архитектур йөзен саклау зарурлыгын исәпкә алып, мондый реклама конструкцияләренә карата таләпләргә билгеләргә хокуклы;</p> <p>5) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу, аларны саклау һәм куллану;</p> <p>6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ;</p> <p>7) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дөүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы</p>	
<p>2.10.Хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм</p>	<p>Дөүләт пошлинасы билгеләнгән тәртиптә түбәндәге күләмдә түләнә:</p> <p>реклама конструкцияләрен урнаштыруга рөхсәт биргән</p>	<p>п.105 ч.1 ст.333.33 НК РФ</p>

нигезлэре	өчен-5000 сум.	
2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп,	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгын системасы һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү урыны буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегенә тәмин ителә, керү һәм аннан чыгу, транспорт чараларына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскалар кулланып. Күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озата бару. Инвалидларның хезмэт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазлар һәм мәгълүмат йөртүчеләр тиешле дәрәжәдә урнаштыру	Кагыйдә

	тәэмин ителә.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмауны күрсәтә:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләргә электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр дә закон белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза</p>	

	Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталы вшв бирелә (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиһәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклыт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Заявитель лично или через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел.

Күрсәтелгән гариза гариза бирүче тарафыннан "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып язмача яисә электрон документ рәвешендә (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы) һәм (яки) региональ порталларын муниципаль районның жиһәрле үзидарә органына яисә шәһәр округының жиһәрле үзидарә органына тапшыра, алар территорияләрендә реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү күздә тотыла.

3.3.2 Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече алып бара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5нче пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
 мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза карау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар җибәрә:

1) гариза бирүче турында мәгълүматлар урын алган документлар:

а) юридик зат өчен-юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

б) шәхси эшмәкәр өчен-индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган));

3) реклама конструкциясен урнаштыру схемалары;

4) Сәүдә нигезендә төзелгән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен дәүләт яки муниципаль милектә булган күчәмсез мөлкәттән файдалану кирәк булган очракта))

5) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән дә артык түгел

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка

сроктары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәжәгать кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта бүлек белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рәхсәт проектын яки реклама конструкциясен урнаштыруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләүне гамәлгә ашыра

Аннары бүлек белгече Башкарма комитет җитәкчесенә имзадан баш тарту турында рәхсәт яки карар жиберә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салуга юнәлтелгән рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе рәхсәтне раслый яки баш тарту турында Карар кабул итә һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: подписанное рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.6. гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече баш тарту турында рәхсәтне яки карар кабул итә, мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү яки аны язмача яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль региональ порталларыннан файдаланып электрон документ рәвешендә бирүдән баш тарту турында карар жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталларыннан файдаланып язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар юллау.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль

хезмэт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзөтү.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 6);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзегә аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза карау өчен бүлек белгече.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5нче пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн кул куйганда яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша жибәргәндә документ алу мөмкинлегә турында хат жибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы

тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәлеләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтөлешен агымдагы контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесенә беренче урынбасары, шулай ук Кулланучылар базары бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, запросны теркәү вакытын бозу.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның

16нчы маддәсенәң 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрнең гамәлгә ашыру таләбе;

5.2.4. Кабул итүдән баш тарту, аларны бирү Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны мөрәжәгать итүчедә;

5.2.5. Әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенәң 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.6. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылмаган түләү күрсәтелгәндә жирәбә салу.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенәң 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенәң 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгән очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7

статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәкне гәмәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гәмәлгә куючы), шулай ук «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1нче өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләре " Зеленодольск муниципаль районы»муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмавына) шикаятьләр күп функцияле үзәкне гәмәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1нче өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гәмәлләренә карата шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайты аша жибәрелә ала (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дөүләт хезмәтләренә бердәм порталына (<https://www.gosuslugi.ru/>) йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталынан яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренә региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталынан яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган башкарма хакимиятнең федераль органнары, дөүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дөүләт хезмәткәрләре,

Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Әгәр федераль закон белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән булса, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау тикшерү белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялары нормалары билгеләнгән. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының бнсы маддәсенең 2нче өлеше нигезендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларына, яисә муниципаль хезмәткәргә карата Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган карарларга һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 11.2нче маддәсендә билгеләнгән тәртиптә мондый затлар тарафыннан бирелергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә йә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

5.6. Шикаятькә кертелергә тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1нче өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органның исеме;

5.6.2. Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченәң яшәү урыны - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченәң урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик затның, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адресы) ;

5.6.3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1нче өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1нче өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендө каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаять бирелгән очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көннән соң биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8нче пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаять әлеге бүлекнең 5.9нчы пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында мөрәжәгать итүчегә җиткерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында

5.9.2. Шикаятьне тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавап бирергә тиеш түгел, күрсәтелгән 5.9 пунктында. әлеге бүлек кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр 5.3.1 пункты нигезендә билгеләнгән. булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгели торган «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

РӨХСӘТ№ _____

реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә

Биру датасы: " __ " _____ 20__ ел **Гамәлдә:**-----20__ елга кадәр

Реклама конструкцияләре хужасы _____

Гариза " __ " _____ " 20__ ел № _____

Реклама конструкциясе тибы _____

Мәгълүмат кыры тибы _____

Мәгълүмати кыр майданы: _____

Урнаштыру урыны _____

Күчемсез милекче, к

аңа реклама кушыла

конструкция (идарә хокукы бирелгән милекче зат)

Килешү " __ " _____ 20__ ел

Башкарма комитет житәкчесе

Зеленодольск муниципаль районы _____

(имза) (мөһөр)

(Реклама конструкциясе хужасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә өченче затларда реклама конструкциясенә карата хокукларның килеп чыгу фактлары турында (реклама конструкциясен арендага бирү, башка фактлар) хәбәр итәргә тиеш. Бу очракта рөхсәт гамәлдән чыгарылырга тиеш).

Рөхсәт алды (Ышаныч Кәгазе буенча)

(Ф. И. О.)

(имза)

Вазифа _____

Дата " __ " _____ 20__ ел

(жирле үзидарэ органы атамасы

муниципаль берэмлеге)

_____ (алга таба-гариза бирүче).
 (юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар;
 физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Теркәү номеры № _____ «___» _____ 20__ел

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН
 УРНАШТЫРУГА ҺӘМ ФАЙДАЛАНУГА РӨХСӨТ БИРҮ ТУРЫНДА
 ГАРИЗА

1	Гариза бирүче турында мәгълүмат	
1.1	Юридик хатның исеме (шәхси эшмәкәрнең)	
1.2	Юридик адрес	
1.3	Юридик затның (шәхси эшмәкәрнең) дәүләт теркәве турында таныклык датасы һәм номеры)	
1.4	Салым түләүченең идентификация номеры (ИНН)	
1.5	Житәкченең Ф. И. О. (тулысынча тутырыла)	
1.6	Телефон	
1.7	Факс	
1.8	E-mail	
2	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чарасы кушыла торган күчемсез милек хужасы (идарә итүче зат) турында мәгълүматлар	
2.1	Юридик затның шәхси эшмәкәрнең исеме (физик зат)	
3	Тышкы реклама һәм мәгълүмат билгеләнелә торган мохит турында белешмәләр	
3.1	Планлаштырылган урнаштыру урыны (күчемсез милек объектының адресы да беркетелә)	
3.2	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чаралары тибы	
3.3	Мәгълүмат кыры тибы	

4.4	Мәгълүмати кыр майданы	
3.5	Төнге яктырткыч булу	
3.6	Якларның саны	
4	Документларны килештерүне гамәлгә ашыручы ышанычлы зат турында мәгълүматлар	
4.1	Вәкилнең Ф. И. О. (юридик затның исеме)	
4.2	Телефон	
4.3	Факс	
4.4	E-mail	
5	Тәкъдим ителгән документлар исемлеге	
5.1	Тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын урнаштыруга Дизайн-проект	
5.2	Мөрәжәгать итүченең тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын тоташтыру планлаштырыла торган күчемсез мөлкәткә хокукларын раслый торган документлар	
5.3	Күчемсез милек хужасы яки башка законлы хужасының ризалыгын раслаучы документлар, аңа тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын тоташтыру планлаштырыла	
5.4	Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслаучы Документ	

Тапшырылган гариза бирү датасы:
мәгълүматлар раслайм:

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ ел
Мөһер урыны

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН УРНАШТЫРУГА ҺӘМ ЭКСПЛУАТАЦИЯЛӨҮГӨ
РӨХСӘТ БИРҮДӨН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА
КАРАР

«__» _____ 20__ ел

№ _____

«Реклама турында " 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 15 өлеше нигезендә түбәндәге адрес буенча урнаштырылган реклама конструкциясен куюга рөхсәт бирүдән баш тартырга

_____ , :

түбәндәге нигезлүләр буенча: _____

(Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирү турында гариза. № _____
_____).

Башкарма комитет жетәкчесе
Зеленодольск муниципаль районы _____
(имза) (мөһөр)

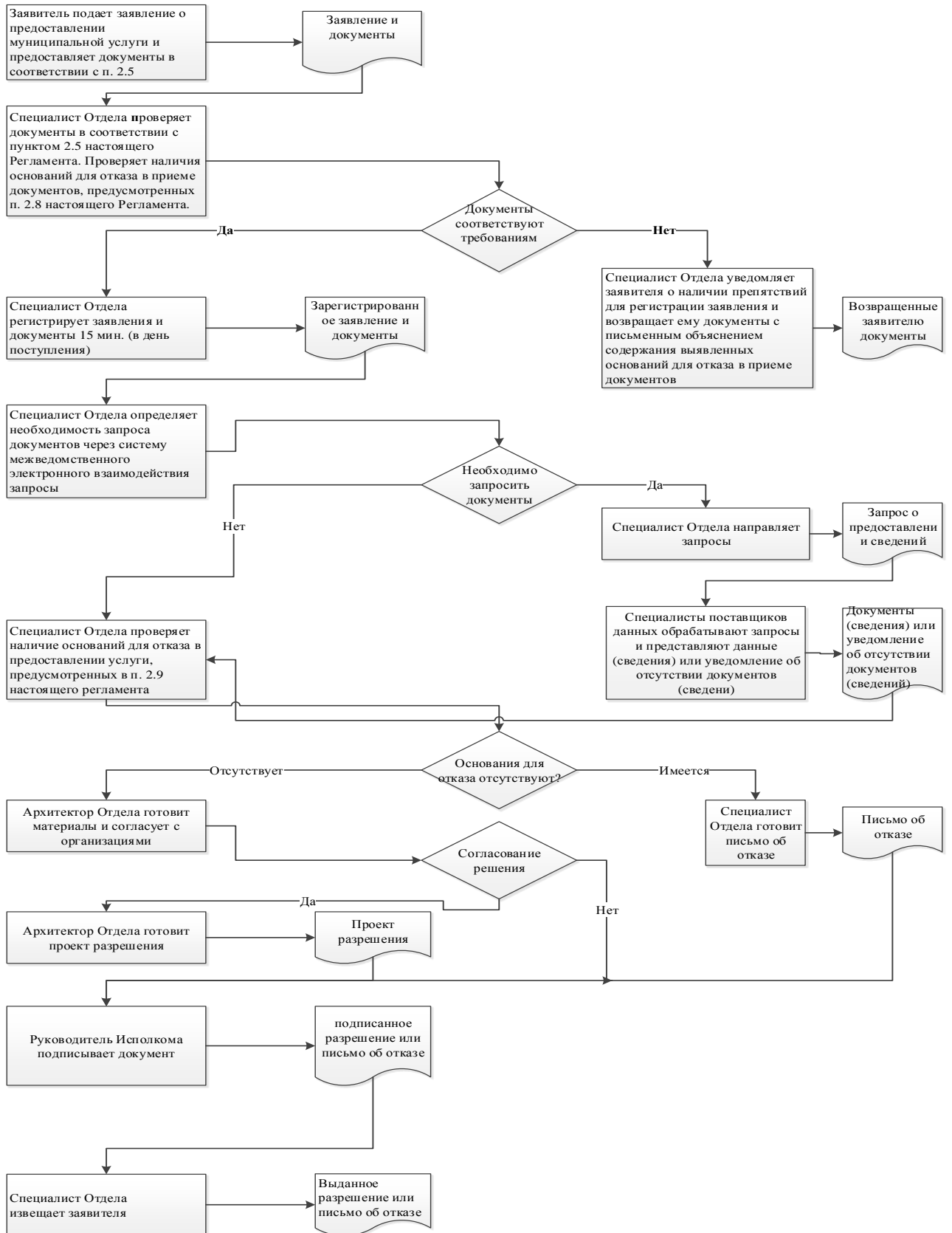
Баш тарту турында Карар кабул ителде (ышаныч кәгазе буенча)

_____ (Ф. И. О.) _____ (имза)

Вазифа _____

Дата " _____ " _____ 20__ ел

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Реклама конструкцияларен куюга һәм файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына 5нче кушымта

Реклама конструкциясе
Проекты

Проектның составы:

- 1.Дизайн - Реклама конструкциясен территорияль урнаштыру проекты (ике яктан А-3 форматында) - мөстәкыйль рәвештә үтәлергә мөмкин, үрнәкне карагыз;
- 2.Конструкцияләр элементларын беркетү исәбе. Махсус оешма башкара.

Үрнәк:

1нче як:

РАСЛЫЙМ:
Башкарма комитет җитәкчесе

Реклама конструкциясен территорияль урнаштыру Дизайн-проекты.
(1нче як)

Заказчы

Реклама конструкциясен урнаштыру
адресы _____

Реклама конструкциясе тибы

Эш якларының саны _____
Бер як кырының майданы _____ кв. м.
Кырларның гомуми
майданы _____ кв.м.

СИТУАЦИОН ПЛАН

(Реклама конструкциясен урнаштыру урынының шартлы
билгеләмәсе белән)

ТОПОСЪЕМКА М1: 500

(Аерым тора торган реклама конструкцияләре өчен)

2нче як:

Реклама конструкциясен территориаль урнаштыру проекты-Дизайн (як 2).

Авил жирлегенең башкарма
Комитет житәкчесе
(шәһәр, шәһәр тибындагы
поселок, авил жирлеге):
_____ (имза)
(мөһөр, сан)

Урнашу урыны адресы (торак пункт, урам, № йорт

<p align="center">БАШЛАНГЫЧ НИГЕЗЛӘМӘ (фото)</p>	<p align="center">ГАБАРИТ ЗУРЛЫГЫ, кулланыла торган материаллар, подсветкалар булу.</p>
<p align="center">ПРОЕКТ ТӘКЪДИМЕ (фотомонтаж)</p>	<p align="center">БӘЙРӘМЧӨ БИЗӘЛӘШ (социаль реклама)</p>

Килешенде:

Кулланучылар бүлеге житәкчесе

ЯҮМР Башкарма комитеты базары

Башкарма комитетның баш архитекторы

Хезмәт күрсәтүче оешма житәкчесе

(МҚД фасадына реклама конструкциясен урнаштырган очракта)

Заказчы

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитет
житәкчесенә
Кемнән: _____

**Гариза
техник хаталар төзәтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хаталар турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгә сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча: _____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертәп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, раслыйм.

Моны раслыйм: минем шәхесемә кагылышлы гаризага кертелгән һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа карата түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәслеккә туры килә.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф. И. О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(84371)40576	Sapozhnikov.Dmitriy@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84371)41968	Damir.Nizamov@tatar.ru
Бүлек башлыгы урынбасары	(84371)41968	Vitaliy.Agachev@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	(84371) 4-25-13	Aleksandr.Tygin@tatar.ru