

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«СӘМӘКӘЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК СОВЕТЫ

КАРАР

«23» март 2019ел.

№ 36/1

**«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегендә  
Муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 19 июлендәге 55-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында «Татарстан Республикасы Законының 10 статьясына һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 13 июлендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы» нигезендә Тукай муниципаль берәмлеге Сәмәкәй авыл жирлеге Советы,

Карар:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге Советының 2017 елның 16 ноябрендә 24/1 санында кабул ителгән «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положиение раслау турында " гы карарны үз көчен югалткан дип танырга.
3. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт үтүгә кагылышлы норматив-хокукый актларын әлеге Нигезләмәгә туры китерергә.
4. Сәмәкәй авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында әлеге карарны халыкка игълан итәргә.
5. Тукай муниципаль районының рәсми сайтында <http://tukay.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталы (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Законлылык һәм хокук тәртибе буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Сәмәкәй авыл жирлеге  
Башлыгы Урынбасары  
№ 2 сайлау округынан депутат



М.Г.Галимзянов

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
СӘМӘКӘЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНДӘ  
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ**

1.1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегендә муниципаль хезмәт - Муниципаль хезмәт (алга таба - жирлек) - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

1.2. Муниципаль хезмәт Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә Советында, Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә Башкарма комитетында штат вазифаларында башкарыла.

1.3. Сайлау муниципаль вазифасында гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

**2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ**

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Тукай муниципаль районының Сәмәкәй авыл жирлегә Уставы, әлегә Нигезләмә, Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актлары нигезендә гамәлгә ашырыла, Нче тоташу ноктасына кадәр уза.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла»

**3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ТӨП ПРИНЦИПЛАРЫ**

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның тигез үтүләре һәм женес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләренең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;

- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

#### 4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАУ

Муниципаль хезмәтне финанслау Тукай муниципаль районының Сәмәкәй авыл жирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

### II. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

#### 5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫНЫҢ КЛАССИФИКАЦИЯСЕ

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары жирлек Советы тарафыннан жирлек башлыгы тәкъдиме буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы законы белән раслана.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге группаларга бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

#### 6. КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР

##### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘУ ӨЧЕН

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

6.2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре элге статьяның 6.3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә төренә һәм аның вазыйфаи инструкциясенә бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи күрсәтмәсе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә::

- 1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;
- 2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмэтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмэт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмэтнең төп вазифалары буенча - муниципаль хезмэт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

6.4. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмэт вазифаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

6.5. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә әлеге Нигезләмәнең 6 өлеше максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазифаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазифаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазифаларында башка төр вазифаларда эш стажы исәпкә алына.

6.5.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазифасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

6.5.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганدا муниципаль хезмэт вазифасы буенча хезмэт вазифаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмэт вазифасы буенча хезмэт вазифаларының, ул муниципаль хезмэт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

6.6. Муниципаль район Хакимияте башлыгы вазифасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаган тиеш. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазифаларында эш аңлашыла. Жирле администрация башлыгы вазифасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6.7. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмэт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

## 7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Кинәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

## 8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ (СТАТЬЯ 2007 ЕЛНЫҢ 2 АВГУСТЫНДАГЫ 38-ТРЗ НОМЕРЛЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАКОНЫ РЕДАКЦИЯСЕНДӘ)

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

8.2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә ана бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

8.6. Әгәр әлеге статьяның 8.5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 8.4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак, муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткәрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектыннан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан

хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттыру мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Көне бирү сыйныф чины санала кабул итү көне турында Карар кабул итү турында класс чины. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

8.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми яки жинаять эше кузгатылган.

8.14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмәтләү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен билгеләнгән, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да артыграк түгел;

2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә - 3 класслы класслы класслы класслы класслы класслы класслы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң да иртәрәк түгел.

8.15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

8.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт

вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге статьяның 8.13 өлешендә күрсәтелгән очрактардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;

2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирү турында.

8.21. Муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

8.22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә

## 9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИНЫН САКЛАУ

### ҺӘМ АННАН МӘХРҮМ ИТҮ

9.1. Бирелгән сыйныф чины муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыгу белән) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә саклана.

9.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

9.3. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

## III. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ (СТАТУСЫ)

### 10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР

10.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә, Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл

жирлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданд.

10.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәткәрләр түгел.

## 11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмэт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән хокукларга ия һәм бурычлы.

## 12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАР

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмэт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәргә тиеш.

## 13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

13.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән" мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

13.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "коррупциягә каршы көрәш турында «Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла»

13.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмэт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмэт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

13.4. Әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләргә, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе гражданд законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

13.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

13.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмэт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.



13.7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләрне кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

13.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе үтәлешен тәмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында әлеге кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) комиссияләр төзелергә мөмкин.

13.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылырга тиеш.

#### 14.ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР

14.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;
- 3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәренң, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

14.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

#### 15. КЕРЕМНӘР, ЧЫГЫМНАР ТУРЫНДА МӘГЪЛУМАТЛАРНЫ ТАПШЫРУ, МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӘР ТУРЫНДА

15.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнар, муниципаль хезмәткәрләр үзләренң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти

характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

15.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш, алар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча.

15.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, эгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры иганә (взнослар) жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләренң керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралмаган максатларда куллануда яисә әлеге белешмәләрне файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тапшырмау мәжбүри булса, яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп иткән хокук бозу булып тора.

15.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданныр тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кертгәндә гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләренң дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, аларның бурычларын үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Банк, салым яки башка закон белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрне тапшыру турында запрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнырга карата оператив-эзләү чараларын үткәру турында хокук саклау органнарына запрослары, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, мондый гражданнырның ире (ир белән хатынның) һәм балигь булмаган балаларының муниципаль хезмәткәрләре муниципаль органнар мәнфәгатләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жибәрелә.

15.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарына, шулай ук аларның ире (ир белән хатыннарының) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарына контрольне гамәлгә ашыручы дәүләт органы яисә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий акты белән билгеләнә.

15.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыра.

15.12. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар жирле үзидарә органнарының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.13. Әлеге Нигезләмәнең 15.11 статьясындагы 15.11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Президенты карары буенча Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14. Әлеге Нигезләмәнең 15.13 статьясындагы 15.13 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы федераль закон белән билгеләнгән йөкләмәләрнең үтәлмәве фактларын ачыклаганда", "Аерым категория затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм ия булуны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында " 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аның башка дисциплинар түләтүен жирле үзидарә органына карата, вәкаләтле вәкил тиешле карар кабул итәргә, яки судка.

## 16. ИНТЕРНЕТ «МӨГЪЛҮМАТИ-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ ЧЕЛТӨРЕНДӨ МӨГЪЛҮМАТ УРНАШТЫРУ ТУРЫНДА МӨГЪЛҮМАТ ТАПШЫРУ»

16.1. "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтөрөндө сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мөгълүмат, аларда муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче граждан, муниципаль хезмэткэрлэр һәркемгә ачык мөгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мөгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан-муниципаль хезмэткә алдагы елда өч календарь ел эчендә эшкә кергәндә;
- 2) муниципаль хезмэткэрлэр - күрсәтелгән мөгълүматны тапшыру елына кадәр календарь ел эчендә, муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мөгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш, ел саен.

16.2. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмэлэр. муниципаль хезмэткә кергәндә, ә муниципаль хезмэткэрлэр - хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торуга дөгъва кылучы гражданнар тарафыннан тапшырыла. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмэлэр. әлегә статьяның 1 пунктында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тәкъдим ителә.

16.3. Яллаучы вәкиле карары буенча вәкаләтле муниципаль хезмэткэрлэр муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучылар һәм "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтөрөндә муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мөгълүмат эшкәртүне, шулай ук 16.1 өлешендә каралган мөгълүматларның дөрөслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар. әлегә статьяның 1 өлеше.

### IV. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТКӘ КЕРҮ ТӘРТИБЕ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ

#### 17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТКӘ КЕРҮ

17.1. Тукай муниципаль районының Сәмәкәй авыл жирлегендә муниципаль хезмэткә керү Россия Федерациясенә хезмэт законнары нигезендә башкарыла.

17.2. Тукай муниципаль районының Сәмәкәй авыл жирлегендә муниципаль хезмэткә керү хокукына 18 яшьтән дә яшьрәк булмаган гражданнар ия.

17.3. Граждан муниципаль хезмэткә кабул ителә алмый һәм муниципаль хезмэт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очраklarда муниципаль хезмәттә була алмый.

17.4. Әгәр муниципаль хезмэткә кергән зат тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне куллануга бәйле булса, мондый мөгълүматка тиешле рөхсәт рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешле вазыйфага дөгъва итүче гражданда Документлар биргәндә, мондый мөгълүматка рөхсәт бирү процедурасын килештерү турында подписка алына.

17.5. Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге башкарма комитеты тәкъдим ителгән документларны карый, аларны дөрөслеккә нигез булганда тикшерә. Сәмәкәй авыл жирлеге башкарма комитеты әлегә документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрне үтәгәндә гариза кабул итү мәсьәләсен карый.

Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге муниципаль хезмэт вазыйфасына граждан керүгә комачаулаучы муниципаль хезмэт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән шартлар билгеләнгән очракта,

әлеге мәсьәлә буенча Тукай муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенә мөрәжәгать итә.

17.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр кабул ителә торган граждан өчен, шулай ук башка төркем вазыйфасына күчкәндә муниципаль хезмәткәр өчен Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә сынау билгеләнә ала.

17.7. Граждан Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына билгесез вакытка төзелә торган хезмәт килешүе (контракт) шартларында яки биш елдан артык вакытка муниципаль хезмәткә керә.

17.8. Гражданинның муниципаль хезмәткә килүе Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге жирле үзидарә органы житәкчесе (жирле үзидарә органының хокукый акты) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында боерыгы белән рәсмиләштерелә.

17.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә.

## 18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

18.1. Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

18.2. Муниципаль хезмәт вазифаларына Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданның арасында муниципаль хезмәткә куела торган таләпләрне үтәгәндә үткәрелә.

Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

18.3. Конкурсны үткәрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

18.4. Датасы, вакыты, урыны турында мәгълүмат (хәбәр), шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

18.5. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә.

## 19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ

19.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

19.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан ким биләгән;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала тудыру буенча ялда булган яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булырга мөмкин;
- 5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

19.3. Аттестация нәтижәләре буенча эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне үзләренә эшендәге уңышлары өчен яки аның ризалыгы

белән вазыйфасында муниципаль хезмәткәрне киметү турында Аттестациядән соң бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиһәрү турында киңәшләр бирә ала.

19.4. Муниципаль хезмәткәр вазифада кимү яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчәрү мөмкинлеге булмау белән килешмәгән очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациянең житәрлек булмавы сәбәпле, муниципаль хезмәттән бер айдан да артмаска мөмкин. Күрсәтелгән сроктан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны элекке аттестация нәтижәләре буенча вазыйфаларда киметү рөхсәт ителми.

19.5. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

19.6. Татарстан Республикасы" Тукай муниципаль районы "муниципаль берәмлегенә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә Тукай муниципаль районы Советы карары белән расланды.

## 20. ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕН ӨЗҮ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР БЕЛӘН

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше казанышлары;
- 2) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгы сатып алырга яисә аларга яшәүгә рөхсәтне яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы, Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
- 3) муниципаль хезмәт белән бәйлә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тьюларны сакламау";
- 4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең урнашу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга рөхсәт ителми.

### **V. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты**

#### 21. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

#### 22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ЖИҺӘРҮ

- 22.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата эчтәлекне саклап калу белән жибәрелә, аның күләме хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә уртача хезмәт хакын исәпләү өчен билгеләнә.
- 22.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан еллык түләүле ял төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.
- 22.3. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.
- 22.4. Еллык өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән дә артмаган), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә. Эш көне билгеләнмәгән муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле ял бирелә.
- 22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск частылар буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.
- 22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата эчтәлекне саклап калудан башка бер елдан да артмаска мөмкин.
- 22.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча гына ял бирелә.

## **VI. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮНЕҢ ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

### **23. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ**

- 23.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлеге муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы, вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүләр һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә айлык вазыйфаи окладтан тора.
- 23.2. Вазыйфаи окладка һәм башка өстәмә түләүләргә өстәмәләр керә:
- тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
  - муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
  - аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия, аларны түләү тәртибе жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, эшкә алуы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
  - айлык акчалата бүләк;
  - сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
  - еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
  - матди ярдәм;
- закон нигезендә муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген тәшкит итә торган башка өстәмә түләүләр, алар эш бирүченең аерым күрсәтмәсе белән билгеләнә.
- 23.3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи оклады хезмәт килешүе (контракт) белән Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарының штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.
- 23.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлеге Россия Федерациясе, Татарстан

Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге башлыгының хокукый актлары белән жайга салына.

23.5.Муниципаль хезмәткәрләргә премия бирү, матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары әлеге органнарның муниципаль хезмәткәрләренә карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районының Сәмәкәй авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән билгеләнә.

## 24. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә үз вазыйфаларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;
- 2) акча эчтәлеген үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;
- 5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;
- 6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракларга мәжбүри дүләр иминләштерүе;
- 7) муниципаль хезмәт хезмәткәрен үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалткан очракта мәжбүри дүләр социаль иминиятенә;;
- 8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

## 25. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ПЕНСИЯ БЕЛӘН ТӘМИН ИТҮ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫ

25.1. Муниципаль хезмәткәргә пенсия белән тәмин итү өлкәсендә дүләр граждан хезмәткәренәң федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулы күләмдә тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәрнең дүләр пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дүләр граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең дүләр пенсиясенәң максимал күләме Татарстан Республикасы дүләр граждан хезмәтенәң тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дүләр граждан хезмәткәренәң дүләр пенсиясенәң максимал күләменнән артмаска тиеш.

25.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булган кешенәң гаилә әгъзалары туендыручысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы,ул федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә.



## 26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ СТАЖЫ

26.1. Муниципаль хезмэтнең стажына (гомуми озынлыгы) алмаштыру чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары;
- 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары һәм вазыйфалары;
- 5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәткәр стажы дәүләт граждан хезмәткәре дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

26.3. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

## **VII. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ, ДИСЦИПЛИНАР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘРНЕҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ**

### 27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмэт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм аңа кыенлыктагы бурычларны үтәгән өчен түбәндәге бүләкләр төрләре кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

27.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегенә Уставы, әлегә Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

27.3. Бүләкләү муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы житәкчесенең хокукый акты белән игълан ителә.

27.4. Дисциплинар жәза алмаган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнми.

### 28. ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛЫЛЫК МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӘР

28.1. Дисциплинар бозу - үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар ялгышуга юл куйган муниципаль хезмэткэр вакытлыча (эмма бер айдан да артмаска тиеш) булырга мөмкин, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмэт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмэткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт тарафыннан башкарыла.

28.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

## 29. ЧИКЛӘУЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР, КОНФЛИКТНЫ БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘР ТАЛӘПЛӘР ҺӘМ БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӨҮ БИЛГЕЛӘНГӘН КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ КӨРӘШ МАКСАТЛАРЫНДА

29.1. Муниципаль хезмэткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар тарафыннан билгеләнгән чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 28 статьясында каралган түләтүләр салына.

29.2. Әлегә Нигезләмәнең 13 һәм 15 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очрактарда муниципаль хезмэткэр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

29.3. Әлегә Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) нигезендә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмэткәрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жибәрелгән очракта;

2.1) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе докладлары, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмэткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупциячел хокук бозу фактын таныган очракта (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителү рәвешендә түләтүдән тыш) муниципаль хезмэткәрнең язма аңлатуы бәян ителә);

3) муниципаль хезмэткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

- 29.5. Аноним хэбэрлэр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.
- 29.6. Тикшерү үткәрүгә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма бирүне таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.
- 29.7. Муниципаль хезмәткәrlәргә әлеге Нигезләмәнең 13 статьясындагы 5 яки 7 өлешләрендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмага аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәrlәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар түләтүне куллану буенча рекомендацияләр әзерли.
- Муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмага аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.
- 29.8. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәrlәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр, муниципаль хезмәткәrlәргә башка чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.
- 29.9. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмәткәrlәргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәrlәрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү вакыты. Шулай ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.
- 29.10. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше муниципаль хезмәткәргә коррупцион хокук бозулар кылган очракта түләтүне куллану турындагы актта күрсәтелә.
- 29.11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.
- 29.12. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә шикаять бирелергә мөмкин.
- 29.13. Әгәр муниципаль хезмәткәrlәр түләтелгән көннән бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

29.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 28.1. статьясындагы 28.1 өлешенәң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча алырга хокуклы.

29.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

## **VIII. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ**

### **30. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ**

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәргү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дөрөсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук әлеге Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәт белән бәйле үтәлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенә башка мәсьәләләргә хәл итү.

### **31. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ӘЗЕРЛӘУ КИЛЕШҮ НИГЕЗЕНДӘ**

31.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның контракт нигезендә эзерләүне оештыра алалар.

31.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан уку турунда шартнамә (алга таба - максатчан уку турунда шартнамә) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тоталар.

31.3. Максатчан уку турунда шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

31.5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәнең мәсьәләләре буенча бүлекчәләреннән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта да керә - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәмин итү өчен жаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турунда шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиеш), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләр күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиректә булырга тиеш.

31.6. Конкурс комиссиясе составы шулай итеп төзелә, конкурс комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылырга тиеш.

31.7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипләрдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

31.8. Максатчан уку турунда шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турунда мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга тиеш.

31.9. Әлеге статьяның 31.8 өлешендә каралган конкурсны үткәрү турундагы мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданның тарафыннан алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре күрсәтелә; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге статьяның 31.11 өлеше нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турунда шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә.; язма биремнең темасы (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан кулланылуы берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

31.10. Максатчан уку турунда шартнамә төзүгә конкурстка катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданның ия. Күрсәтелгән конкурстка катнашучы граждан муниципаль

хезмәткә керү вакытына, шулай ук әлеге статьяның 31.34 өлешендә каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

31.11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәткә керүче гражданны фотолар кушып бирү өчен үзе тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчermәсе (паспорт конкурска килү буенча шәхсэн тапшырыла);

4) хезмәт кенәгәсенен күчermәсе яки гражданинның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге элек башкарылмаган очраклардан тыш));

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны үтүгә комачаулый торган авыру гражданның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе»;

6) граждан беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары исәбеннән көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштергән белем бирү программасы турында (һөнәренен исемен, белгечлек яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп) мәгълүмат булган белем бирү оешмасының граждан тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләргә узу нәтижеләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә каралган бурычларны үтәү турында белешмә;

7) язмача бирем (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланылучы конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

31.12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге статьяның 29.11 өлеше нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәжәләнгән һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

31.13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге статьяның 31.11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырышны үткәрү көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, Ә анда катнашканда конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

31.14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы санала.

31.15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышларның тигезлеге очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

31.16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге статьяның 31.11 өлешендәгә 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тоталар.

31.17. Шәхси әңгәмә претендент белән өлкәннән өлкәсенә һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенен төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә,

аның барышында дэгъва кылучы конкурс комиссиясе эгъзаларының сорауларына дэгъва кылучының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында жавап бирә.

31.18. Дэгъвачыларның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) жавапны логик төзү;
- 3) сөйләм белеме һәм культурасы;
- 4) белем бирү оешмасында дэгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни макаләләр булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм магариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) булу һөнәри мотивация;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

31.19. Шәхси әңгәмә нәтижеләре конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан бәяленә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан икән;
- 2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып жибергән булса, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жиберсә;
- 3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, әмма тулы күләмдә раскрылила эчтәлеге темасы, допустил неточности һәм хаталар;
- 4) бу ноль балл, әгәр претендент түгел ачкан эчтәлеге темасы, допустил зур неточности һәм хаталар.

31.20. Шәхси әңгәмә нәтижеләре буенча дэгъвачыга конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

31.21. Дэгъвачыларны тестлау жирле үзидарә органы тәшкит итә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә үткәрелә.

31.22. Тест нәтижеләрен бәяләү тест сорауларына претендент биргән дәрәжә жаваплардан чыгып конкурс комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

31.23. Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе эгъзалары претендентларга чыгарыла:

- 1) биш балл, әгәр дәрәжә жаваплар бирелгән булса, тест сорауларына 86 - 100 процент;
- 2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дәрәжә жаваплар бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәжә жаваплар бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларына дәрәжә жаваплар 35-50 процентка бирелсә, ике балл;
- 5) бер балл, әгәр дәрәжә жаваплар бирелгән 20 - 34 проценты тест сораулар;
- 6) ноль балл, әгәр дәрәжә жаваплар бирелгән кимендә 20 процент сораулар тест.

31.24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тема буенча һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма формада дэгъва кылучы тарафыннан әзерленә.

31.25. Язма биремнең темасы дэгъва кылучы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүне, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлап алына.

- 31.26. Язма биремне баялэу критерийлары булып бирелгэн теманы тулысынча ачу, баян ителүнең грамоталыгы, язма сөйлэм культураны тора.
- 31.27. Язма бирем конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан баялэнэ:
- 1) претендент эзлекле рәвештә язма биремнәр темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;
  - 2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып бирсә, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жиберсә;
  - 3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, ләкин тулы күләмдә язма биремнәр темасы эчтәлеген ачып жибермәсә, хаталар һәм төгәлсезлеккә юл куйган;
  - 4) претендент язма биремнәр темасы эчтәлеген ачмаса, баллар нульгә.
- 31.28. Утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан язма биремне баялэу нәтижеләре буенча дэгъвачыга бирелгән баллар кушыла.
- 31.29. Конкурста жиңүче дип конкурс процедуралары нәтижеләре буенча иң күп балл жиңган дэгъва кылучы санала.
- 31.30. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.
- 31.31. Конкурс комиссиясенә жиңүченә билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дэгъва кылучы белән максатчан белем алу турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.
- 31.32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.
- 31.33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һ.б.) гражданның үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.
- 31.34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтнең мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жиңле үзидарә органы максатчан белем бирү турында килешү нигезендә гражданның социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган вакыт эчендә кимендә була алмый.
- 31.35. Максатчан уку турында шартнамә якларның йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.
- 31.36. Килешү турында максатчан уку булырга мөмкин төзелгән белән гражданин бер тапкыр.
- 31.37. Максатчан белем бирү турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жиңле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

## 32. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

- 32.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.
- 32.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш.

## 33. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ ЭШЕН АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ



33.1. Тукай муниципаль районының Сәмәкәй авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегендә тиешле жирле үзидарә органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

33.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини булуы, шәхси тормышы турында мәгълүматлар жыю һәм кертү тыела.

33.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

#### 34. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

34.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

34.2. Муниципаль хезмәтгән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кәргән суд карары белән вафат булган дип таныган яисә игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (һәлак булган) көне яки суд карарының законлы көченә керү көне артыннан килгән көнне төшереп калдырыла.

34.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Сәмәкәй авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

#### 35. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕН КАДРЛАР СОСТАВЫН ФОРМАЛАШТЫРУНЫҢ ӨСТЕНЛЕКЛЕ ЮНӘЛЭШЛӘРЕ

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләрен билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләр хезмәте буенча алга таба мавыктыру;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) булдыру, кадрлар резервы һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны үтәгәндә кадрлар белән эшләүдә заманча технологияләр куллану.

#### 36. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.