



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019

г. Зайнск

КАРАР

№ 164

**"Зэй муниципаль районы
территориясендә муниципаль
торак контролен гамәлгә
ашыру буенча административ
регламентны раслау турында»**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы Федераль законы, Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы карары, Зэй муниципаль районы Зэй шәһәре Уставының 45 статьясы нигезендә Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

каrar бирә:

1. Зэй муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны яңа редакциядә расларга.
2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 1 мартындагы 339 номерлы «Зэй муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында» карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга <http://zaink.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында

<http://pravo.tatarstan.ru> һәм әлеге карарны имзалаганнан соң, биш эш көне эчендә муниципаль регистр алып бару буенча вазыйфай затка электрон рәвештә жибәрергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары Н.А. Нифатовка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



И.Ф. Хафизов

А.М. Куликова
(85558)7-08-18

Зэй муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Зэй муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламенты (алга таба-Регламент) тикшерүләр үткөрү сыйфатын күтәрү максатларында эшләнган, торак законнары үтәлешен, муниципаль торак фондына карата федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә билгеләнгән таләпләрне, шулай ук муниципаль хокукый актлар белән тикшерү уздырганда вазыйфай затларның гамәлләре срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Муниципаль торак контроле - Зэй муниципаль районы территориясендә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрне үтәүне тикшерүне оештыруга һәм үткөрүгә вәкаләтле жирле үзидарә органнарының эшчәнлегенә, шулай ук әлегә таләпләрне бозуларны профилактикалау буенча чараларны оештыру һәм уздыруга.

Муниципаль торак контроле Россия Федерациясе Торак кодексының 20 статьясы нигезендә Зэй муниципаль районы территориясендә урнашкан муниципаль торак фондына карата гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль торак тикшерүнең максаты булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан муниципаль торак фондына карата торак законнары таләпләрен үтәүне тәмин итү тора.

1.4. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы орган-Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты. Торак контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне турыдан-туры башкаручы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе булып торак-коммуналь хужалыгы, төзелеш, элемент, энергетика һәм юл хужалыгы бүлегенә тора.

Почта адресы: 423520, Татарстан Республикасы, Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт, 74 нче кабинет.

Элемент өчен телефоннар: 8(85558) 7-08-18.

Бүлекнең эш режимы: дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

1.5. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру вазыйфай зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай регламентлары нигезендә, мөстәкыйль рәвештә дә, региональ дәүләт торак күзәтчелеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенә вәкаләтле органнары, дәүләт һәм муниципаль милек белән идарә итү органнары, Кулланучылар хокукларын

яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Зәй районы буенча идарәсе, Татарстан Республикасы торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы белән дә гамәлгә ашырыла, торак-эксплуатация оешмалары тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә.

1.6. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ ТК);
- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- Административ хокук бозулар турында 2001 елның 30 декабрдәге 195-ФЗ номерлы Россия Федерациясе кодексы (алга таба - РФ КоАП));
- "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы";
- "Россия Федерациясе Торак кодексын гамәлгә кертү турында" 2004 елның 29 декабрдәге 189-ФЗ номерлы Федераль законы";
- "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба-294-ФЗ номерлы Федераль законы));
- "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон);
- "Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында" 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законы";
- "Торак-коммуналь хужалыкның дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2014 елның 21 июлдәге 209-ФЗ номерлы Федераль законы";
- "Энергияне саклау һәм энергетика нәтижәләгән арттыру һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 23.11.2009 елдагы 261-ФЗ номерлы Федераль законы";
- "Россия Федерациясе субъектларында дәүләт торак күзәтчелеген гамәлгә ашыру тәртибен, шул исәптән региональ торак күзәтчелеген гамәлгә ашыручы муниципаль торак контроле органнарының һәм Дәүләт торак күзәтчелеге һәм муниципаль торак контроле функцияләрен башкаруның административ регламентларын эшләү тәртибен эшләү буенча Методик рекомендацияләрне раслау турында" 2013 елның 23 августындагы 360 номерлы Россия Минрегионы боерыгы белән";
- 2-04.2004 торак фондын карап тоту һәм ремонтлау буенча методик кулланмалар, Россия Дәүләт төзелеше белән расланган;
- РФ Хөкүмәтенә "Күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыру тәртибе турында" 2013 ел, 15 май, 416 нчы карары";
- РФ Хөкүмәтенә "Йорт эчендәге һәм фатир эчендәге газ жиһазларын кулланганда һәм карап тотканда куркынычсызлыкны тәмин итү чаралары турында" 14.05.2013 № 410 карары";
- РФ Хөкүмәтенә "Күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле дәрәжәдә тотуны тәмин итү өчен кирәкле хезмәтләрнең һәм эшләрнең минималь исемлеге, аларны күрсәтү һәм үтәү тәртибе турында" 2013 елның 3 апрелдәге 290 номерлы карары";
- РФ Хөкүмәтенә "Торак биналардан файдалану кагыйдәләрен билгеләү турында" 2006 елның 21 гыйнварындагы 25 номерлы карары";
- РФ Хөкүмәтенә "Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту

максатларында коммуналь хезмәтләрдән файдалану нормативларын һәм коммуналь ресурслардан файдалану нормативларын билгеләү һәм билгеләү кагыйдәләрен раслау турында" 2006 елның 23 маендагы 306 номерлы карары;

- РФ Хөкүмәтенен "Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарын найм буенча мөнәсәбәтләренә жайга салу турында" 2014 елның 5 декабрдәге 1318 номерлы карары";

- РФ Хөкүмәтенен "Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип, күпфатирлы йортны торак йорт һәм бакча йорты сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрү буенча еллык планнарны әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында" 2010 ел, 30 июнь, 489 нчы карары";

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Күпфатирлы йортларда һәм торак йортларда биналарның милекчеләренә һәм файдаланучыларына коммуналь хезмәтләр күрсәтү турында" 2011 елның 6 маендагы 354 номерлы карары";

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары наемга алган өчен түләүне билгеләү, үзгәртү һәм ел саен индексацияләү тәртибе турында" 2014 елның 12 декабрдәге 1356 номерлы карары";

- Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында "Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы боерыгы";

- Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы;

- "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

- "Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы";

- "Гражданның торак хокукларын яклауны тәмин итү турында" 2011 елның 10 октябрдәге 72-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы";

- әлеге регламент.

1.7. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының хокукый акты белән раслана.

1.8. Торак законнарын бозу мәсьәләләре буенча бүлеккә гражданның мөрәжәгатьләре тәртибе "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законы белән регламентлана.

1.9. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль инспекторлар булган вазыйфай затлар тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренә һәм таләпләренә бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләренә үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган Россия Федерациясе законнарын, житәкче,

башка вазыйфай затның, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының аны билгеләү турындагы карары нигезендә тикшерү үткәргә;

4) Хезмәт вазыйфаларын үтәгән вакытта гына тикшерү, күчмә тикшерү бары тик хезмәт таныклыklarын, тикшерү үткәргү турындагы карар күчермәләрен, ә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта гына, прокуратура органы белән тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документ күчермәләрен үткәргә;

5) житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, гражданинга аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) юридик зат житәкчесенә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү уздырганда булган гражданага тикшерү предметына кагылышлы мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) юридик зат житәкчесен, башка вазыйфай затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен, гражданны тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

8) житәкченә, башка вазыйфай затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшқуарны яки аның вәкаләтле вәкилен, хокукий затны ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозу фактлары буенча кабул ителә торган чараларны билгеләгәндә, аларның Россия Федерациясе халыкларының тормышы, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит объектлары, мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей коллекцияләре, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль, документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларның туры килүен исәпкә алырга, керә торган Милли китапханә фонды составына, Дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен, шулай ук күпфатирлы йортта биналарның гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне юл куймаска;

10) юридик затлар, аларның житәкчеләре яки башка вазыйфай затлар, шәхси эшмәкәрләр, физик затлар тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять биргәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга;

11) 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тикшерүне үткәргү вакытына таләпләрне үтәргә;

12) Россия Федерациясе законнары белән каралмаган юридик зат житәкчесенән яисә аның башка вазыйфай затыннан, шәхси эшмәкәрдән, физик заттан документлар һәм башка мәгълүматлар таләп итмәскә;

13) юридик зат житәкчесе, аның башка вазыйфай заты яисә вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр яки аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яисә аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшерү үткәргү алдыннан аларны

тикшерү үткэрелә торган Регламент нигезләмәләре белән таныштыру;

14) тикшерү журналында юридик зат, шәхси эшмәкәр булганда үткэрелгән тикшерү турында язу.

1.10. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль инспекторлар булган муниципаль контроль бүлегенә вазыйфай затлары законнарда билгеләнгән тәртиптә хокуклы:

1) мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләр һәм граждандардан мотивлаштырылган язма мөрәжәгатьләр нигезендә соратып алырга һәм алырга;

2) хезмәт таныклығын күрсәтү буенча тоткарлыксыз һәм муниципаль торак контроле органы житәкчесенә тикшерү билгеләү турындагы карарының күчermәсен территориядә һәм анда урнашкан күп фатирлы йортларга, социаль файдаланудагы наемга алынган йортларга, күпфатирлы йортларда гомуми файдалану урыннарына бару;

3) күп фатирлы йортта биналарның милекчеләренә, социаль наем шартнамәләре буенча торак урыннарын яллаучыларның ризалыгы белән яллаучылар

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннарына мондый биналарга күп фатирлы йортта булу һәм аларны тикшерү үткэрү турында;

4) контроль буенча тикшеренүләр, сынаулар, тикшеренүләр, экспертиза һәм башка чаралар үткэрергә,

5) социаль файдаланудагы наемга алынган йортларда торак урыннарын найм бирүчеләр һәм мондый йортларда торак урыннарын яллаучыларга һәм яллаучыларга карата мәжбүри таләпләрнең үтәлешен, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре һәм торак урыннары найм шартнамәләре төзүгә һәм үтәлүне, Торак кодексының 91.18 статьясындагы 2 өлешен нигезендә каралган затларның үтәлүен, социаль файдаланудагы наем йортлары муниципаль реестрында исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләргә раслаучы документларны тапшыру таләпләрен тикшерергә;

6) торак милекчеләре ширкәте уставының, торак, торак-төзелеш яки башка махсус кулланучылар кооперативының һәм аңа кертелгән үзгәрешләр Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килүен тикшерергә;

7) күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренә белдерүләре буенча күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми жыелышы тарафыннан торак милекчеләре иптәшлеген төзү турында Карар кабул итүнең дөреслеген, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативын торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативын сайлау хокукына ия булуын тикшерергә кирәк, торак милекчеләре ширкәте әгъзаларының гомуми жыелышын яки торак милекчеләре ширкәте идарәсә рәисен сайлау, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативын сайлау хокукы, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми жыелышы тарафыннан идарәче оешманы сайлап алу турында Карар кабул итүнең дөреслеген, аның белән күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен төзү максатларында, идарәче оешманы сайлап алу турында Карар кабул итүнең хокукылыгы, Торак кодексының 162 статьясы нигезендә, әлегә шартнамә

шартларын һәм аны төзү хокукын раслау, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен һәм (яисә) эшләр башкару шартнамәсен төзүнең хокуклылыгы, күрсәтелгән затлар белән Торак кодексының 164 статьясындагы 1 өлешендә күпфатирлы йортта гомуми милекне ремонтлау эшләрне карап тоту һәм (яисә) үтәү буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәләрен төзүнең хокуклылыгы, күпфатирлы йортта гомуми милекне ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү;

8) мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында, ачыкланган бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча чаралар үткәрү турында, шул исәптән торак милекчеләре ширкәте уставына мәжбүри таләпләргә үзгәрешләр кертелгән торак, торак-төзелеш яки башка махсус кулланучылар кооперативы туры килмәү турында алты ай эчендә бетерү турында күрсәтмәләр бирергә;

9) мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә һәм мондый бозуларны булдырмау буенча чаралар күрергә;

10) мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле административ эшләр материалларын асылда карау өчен вәкаләтле органнарға жиберергә;

11) мәжбүри таләпләрне бозу белән бәйле материалларны жинаять билгеләре буенча жинаять эшләре кузгату турындагы мәсьәләләрне хәл итү өчен вәкаләтле органнарға жиберергә.

1.11. Муниципаль торак контроле органы судка гаризалар белән мөрәжәгать итәргә хокуклы:

1) күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышы тарафыннан кабул ителгән яисә торак милекчеләре ширкәте, торак, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми жыелышы тарафыннан Торак кодексы таләпләрен бозып кабул ителгән карарларның гамәлдә булмавын тану турында;

2) мондый ширкәт яки мондый кооператив уставына кертелгән мондый ширкәт яки мондый кооперативның Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләренә туры килмәве яисә мондый ширкәт яки мондый кооперативны төзү тәртибен бозу ачыкланган очракта, әлеге хокук бозулар кире кайтарылмый торган очракта, аларны бетерү турында күрсәтмә билгеләнгән вакытка үтәлмәгән очракта, я мондый ширкәт яки мондый кооперативны төзү тәртибен бозу ачыкланган очракта;

3) күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен, күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәсен һәм (яисә) эшләр башкару шартнамәсен яисә күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне ремонтлау буенча эшләрне карап тоту һәм (яисә) үтәү буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәсен, идарәче оешма сайлап алу турында Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләрен бозуларны бетерү турында күрсәтмәне билгеләнгән вакытка үтәлмәгән очракта, күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе шартларын раслау һәм, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен яки күпфатирлы йортта гомуми милекне ремонтлау буенча эшләрне карап тоту һәм (яки) үтәү буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен төзү турында, күрсәтелгән шартнамәләрен шартларын раслау турында;

4) күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең, эшкә алуучыларның һәм башка кулланучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен,

мәжбүри таләпләрне бозган очракта, билгесез затлар даирәсенәң хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауны яклау;

5) социаль файдаланудагы торак фондының торак урынын найм килешүе билгеләнгән вакытка әлеге шартнамәнең Россия Федерациясе Торак Кодексы белән билгеләнгән мәжбүри таләпләргә туры килмәвен бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта гамәлдә түгел дип тану хакында

1.12. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, тикшерү уздырган вакытта граждан хокуклы:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) бүлектән һәм муниципаль торак инспекторларынан тикшерү предметына караган һәм 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган мәгълүматны алырга;

3) бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат урнашкан башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарыннан яисә жирле үзидарә органнарына ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында бүлек тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышу;

4) үз инициативасы буенча бүлеккә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре, алар белән килешмәү, шулай ук муниципаль торак инспекторларының аерым гамәлләре белән танышу турындагы мәгълүматны күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә судтан тыш һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү уздырганда гражданин, юридик зат һәм шәхси эшмәкәр хокукларын бозуга китергән муниципаль торак инспекторларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Россия Федерациясе субъектында эшкуарларның хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә;

8) әгәр тикшерү 294-ФЗ номерлы Федераль законның 26.1 статьясы нигезләмәләрен бозып планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планыннан аларга карата тикшерүне үткәрү планын төшереп калдыру турында бүлеккә гариза бирергә кирәк. Гариза бирү тәртибе, юридик зат, шәхси эшмәкәрнең кече эшкуарлык субъектларына кертелүен раслый торган документлар исемлеге, әлеге гаризаны карау тәртибе, планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планына тикшерү кертүгә карата шикаять белдерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планыннан тиешле тикшерүдән төшереп калдыру Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

1.13. Муниципаль торак контроле тикшерү формасында башкарыла.

Тикшерү-Муниципаль торак контроле органы тарафыннан юридик затка, шәхси эшкуарга, физик затка карата алар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшчәнлекнең яисә гамәлләр (гамәл кылмау) торак законнары таләпләренә туры килүен бәяләү буенча үткәрелә торган чараларның жыелма жыелмасы.

1.14. Зәй муниципаль районы территориясендә муниципаль милектә

булган торак биналарны куллануны гамәлгә ашыручы юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, физик затлар тикшерелергә тиеш.

1.15. Тикшерүләр документлар һәм күчмә булырга мөмкин. Документар тикшерү бүлекнең хезмәт урынында үткәрелә.

Күчмә тикшерү (планлы рәвештә дә, планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәрнең һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча гражданның яшәү урыны буенча үткәрелә.

Тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органының тикшерү үткәрә торган вазыйфай затлары тарафыннан түбәндәге документлар төзелә:

- юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 30.04.2009 елдагы 141 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә торак законнары үтәлешен тикшерү акты;

- законнарда каралган административ хокук бозу турында муниципаль контроль органы компетенциясе чикләрендә беркетмә (бозу очрагы ачыкланган очракта));

- закон бозуларны бетерү турында күрсәтмә (закон бозу очрагы ачыкланган очракта).

Тикшерү актында күрсәтелә:

1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

2) муниципаль контроль органы исеме;

3) муниципаль контроль органы житәкчесенең (житәкче урынбасары) тикшерү билгеләү турында карар датасы һәм номеры;

4) тикшерү уздырган вазыйфай затның яисә вазыйфай затларның фамилияләре, исемнәре, атасының һәм вазыйфасы;

5) тикшерү үткәрелгән шәхси эшмәкәрнең, гражданның исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм атасының исеме, житәкчесе, башка вазыйфай затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, тикшерү уздырган вакытта катнашкан шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиленең исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм атасының исеме;

6) тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;

7) тикшерү нәтижәләре турында, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне ачыкланган бозулар турында, аларның характеры һәм күрсәтелгән хокук бозуга юл куйган затлар турында мәгълүматлар;

8) тикшерү уздырганда катнашучы юридик затны, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкилен, гражданын яки аның вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яисә баш тарту, аларның имзалары булу яки имза бирүдән баш тарту турында, шулай ук үткәрелгән тикшерү турындагы язманы исәпкә алу журналына кертү турында яисә күрсәтелгән журналның юридик затында, шәхси эшмәкәрдә булмавы белән бәйле рәвештә мондый язма кертү мөмкин булмавы турында белешмәләр;

9) тикшерү уздырган вазыйфай затның яки вазыйфай затларның имзалары.

1.16. Тикшерү актына мәйданнарның үлчәү схемалары, фото таблицалар, үткәрелгән экспертизалар бәяләмәләре, законнарның яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнгән юридик зат, шәхси эшмәкәрләр һәм физик затларның аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләре белән бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка танышу яки тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында имза астында тапшырыла. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул эштәге тикшерү актының нөсхәсенә теркәлә.

1.17. Юридик зат, шәхси эшмәкәр яки физик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яки таләпләрне бозуларны тикшерүне уздырганда ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары үз вәкаләтләре чикләрендә тикшерү уздырган очракта бурычлы:

1) тикшерү материалларын җир законнарының үтәлешенә, җирләрне саклау һәм алардан файдалану таләпләрен бозган затларны җаваплылыкка тарту буенча административ чаралар күрү өчен махсус вәкаләтле дәүләт органына җибәрергә;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмә бирергә, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи документларга ия булган документлар, Милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия, дәүләт иминлеге, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

3) ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне булдырмау, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне, музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерүне контрольдә тоту чараларын күрергә, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү.

4) торак законнарын бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә билгеләнгән срокта җитешсезлекләренә бетерүне контрольдә тотарга.

1.18. Тикшерү барышында юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге, алар тарафыннан җитештерелә торган һәм гамәлгә ашырыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр), мондый объектлар, транспорт чараларын эксплуатацияләү гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч тудырса, Россия

Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьлэргә) зыян китерүе ачыклана, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей коллекциялэренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләтнең иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерүгә дәүләт контроле органы (күзәтчелек органы) китерелгән), муниципаль контроль органы юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген вакытлыча тыюга, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә зыян китермәү яисә аның сәбәпләрен туктату буенча чаралар күрергә, гражданның тормышы, сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне кире алырга һәм әйләнәштән гражданны, шулай ук башка юридик затлар эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр жикерергә тиеш, зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмый калу ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән мәгълүмат.

1.19. Юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, мәжбүри таләпләрне бозуга китерә торган сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатларында муниципаль контроль органнары ел саен алар тарафыннан расланган хокук бозуларны профилактикалау программалары нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын гамәлгә ашыра.

Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау максатларында муниципаль контроль органнары:

1) "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтта муниципаль контрольнең һәр төре өчен муниципаль контроль предметы булып торган мәжбүри таләпләрне үз эченә алган норматив хокукый актлар яисә аларның аерым өлешләре исемлеген, шулай ук тиешле норматив хокукый актлар текстларын урнаштыруны тәмин итәләр;

2) мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, шәхси эшмәкәрлэргә мәгълүмат бирүне, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр үткөрү, массакүләм мәгълүмат чараларында һәм башка ысуллар белән аңлату эшләрен эшләү һәм бастырып чыгару юлы белән гамәлгә ашыралар. Мәжбүри таләпләр үзгәргән очракта, муниципаль контроль органнары гамәлдәге актларга кертелгән мәжбүри таләпләрне билгели торган яңа норматив хокукый актларның эчтәлегенә турында фикерләр, аларның гамәлгә керү сроклары һәм тәртибе турында фикерләр, шулай ук мәжбүри таләпләрне үтәүне гамәлгә кертүгә һәм тәмин итүгә юнәлдерелгән кирәкле оештыру, техник чаралар үткөрү турында тәкъдимнәр әзерли һәм тарата;

3) тиешле эшчәнлек өлкәсендә муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыру тәжрибәсен даими рәвештә гомумиләштерүне һәм "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтларда тиешле гомумиләштерүләрне урнаштыруны тәмин итәләр, шул исәптән мондый хокук бозуларны булдырмау максатларында юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан кабул ителергә тиешле чараларга карата рекомендацияләр белән аеруча еш очрый торган очракларны күрсәтеп;

4) 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтү бирелә.

1.20 Хакимиятнең башка органнарыннан ведомствора мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында белгеч тарафыннан соратып алына торган документлар исемлеге:

- Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;
- күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектларының теркәлгән хокуклары турында һәркем файдалана алырлык мәгълүматларны үз эченә алган).

1.21 Контроль-күзәтчелек чараларын уздырганда юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар тарафыннан бирелә торган документлар исемлеге:

- вазыйфай затның паспорт күчермәсе;
- вазыйфай затларны билгеләү турында боерыклар;
- хокук билгеләүче документлар.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр.

2.1. Әлеге Регламент "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында урнаштырыла (<http://www.zainsk.tatarstan.ru>), "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы" дәүләт мәгълүмат системасында (<http://www.gosuslugi.ru/> Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Рәисе урынбасарлары, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Секретаре, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Аппаратының комитет рәисләре һәм идарә җитәкчеләре катнашында киңәшмә (<http://www.uslugi.tatarstan.ru> шулай ук муниципаль контроль бүлеге бинасында мәгълүмат стендында).

2.2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан бирелә:

- турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында;
- язма формада (әлеге Регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча почта аша мөрәҗәгать иткәндә).

Муниципаль контрольне үтәү тәртибе турында мәгълүмат Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә, муниципаль контроль органы биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла һәм яңартыла.

2.3. Муниципаль контроль буенча чаралар уздырган өчен юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләр, граждандан түләү алынмый, шул исәптән тикшерүләр үткәргә җәлеп ителгән очракта эксперт хезмәтләре өчен дә.

2.4. Документар (планлы яки планнан тыш) һәм күчмә (планлы яки планнан тыш) тикшерүне үткәргү срогы егерме эш көненнән артмаска тиеш.

Кече эшмәкәрлекнең бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән артып китә һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының планлы тикшерү үткәрә торган тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр үткәргү зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткәргү вакыты озайтылырга мөмкин, ләкин егерме эш көненнән дә артмаска тиеш, кече предприятиеләргә карата илле сәгатьтән дә артмаска тиеш, микропредприятиеләр унбиш сәгатькә кадәр.

Берничә муниципаль берәмлек территорияләрендә үз эшчәнлеген гамәлгә

ашыручы юридик затка карата тикшерү үткөрү срогы (документар һәм күчмә) юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, юридик затның структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерү үткөрүнең гомуми вакыты алтмыш эш көннәннән дә артмаска тиеш.

2.5. Планлы тикшерүләр муниципаль контроль бүлеге тарафыннан эшләнелә торган еллык тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә. Тикшерүләр планы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының хокукый акты белән раслана.

План буенча тикшерүләр үткөрү елына кадәр елның 1 сентябренә кадәр дәвам итәчәк, ел саен планлы тикшерүләр үткөрү планы проектларын (алга таба - План) прокуратура органнарына жиберә.

План буенча тикшерү үткөрү өчен нигезләр булып коннән алып елдан соң:

1) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеге һәм хезмәтләр күрсәтү буенча эшчәнлек алып бару һәм (яисә) күпфатирлы йортларда гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау эшләрен башкару буенча Дәүләт торак күзәтчелеге органына тапшырылган мөрәжәгать нигезендә күрсәтелгән эшчәнлек башлану турында хәбәрнамә белән;

2) социаль файдаланудагы беренче наемга алынган йорт социаль файдаланудагы наемга алынган йортларның муниципаль реестрында исәпкә кую;

3) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү үткөрүне тәмамлау турында;

4) коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәтләрдән) файдалану нормативларын билгеләү яисә үзгәртү)

294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә План түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- эшчәнлеге планлы рәвештә тикшерелергә тиешле юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) урнашкан урыннары яисә шәхси эшкуарларның яшәү урыны һәм аларның үз эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннары булырга тиеш булган юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме;

- планлы тикшерүне үткөрүнең максаты һәм нигезе;

- һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

- планлаштырылган тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре (планлы тикшерү уздырганда муниципаль контроль органнары белән берлектә).

Юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткөрү турындагы карар Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 30.04.2009 елдагы 141 номерлы боерыгы белән расланган типик форма нигезендә рәсмиләштерелә.

Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планына үзгәрешләр кертү "дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын эзерләү Кагыйдәләрен раслау турында"2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.6. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып торалар:

1) муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында алдан бирелгән күрсәтмәнән юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан үтәү срогы чыккач;

2) муниципаль контроль органына юридик заттан яисә шәхси эшмәкәрдән хокукый статус бирү турында гариза, эшчәнлекнең аерым төрләрән гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) яисә юридик затның, шәхси эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерелүен үткәрү хокук статусы, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (киләштерү) турында гариза керү (Киләштерү);

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затын юридик затлар, шәхси эшкуарлар белән үзара бәйләнешсез контрольлек итү чаралары нәтижәләрән анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына кергән мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны муниципаль контроль органнары, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр, юридик затлар, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан алынган мәгълүматны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләрән анализлау нәтижәләре буенча дәлиллэнгән тәкъдим итү, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында:

а) гражданның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян килү, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, Милли китапханә фонды составына керүче документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы;

б) гражданның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, Милли китапханә фонды, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

в) кулланучылар хокукларын бозу (мөрәжәгать итүченең юридик затка, шәхси эшмәкәргә үзләренең бозылган хокукларын яклауны (торгызу) сорап мөрәжәгать иткән очракта, хокуклары бозылган гражданның, кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органга мөрәжәгать иткән очракта һәм мондый мөрәжәгать каралмаган булса, мөрәжәгать итүченең таләпләре канәгатьләнделерелмәгән яисә канәгатьләнделерелмәгән);

4) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган

дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе карары;

5) аерым алганда, система аша, дәүләт торак күзәтчелеге органына, муниципаль торак контроле органына, гражданның, шул исәптән шәхси эшқуарларның, юридик затларның мәрәжәгәтләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат керү, дәүләт торак күзәтчелеге органы, муниципаль торак контроле органы тарафыннан мәгълүмат системасында бирү кагыйдәләрен бозу фактлары турында мәгълүмат бирү кагыйдәләрен бозу фактлары турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә бирелә, күпфатирлы йортларда һәм торак йортларда биналарның милекчеләренә һәм файдаланучыларына коммуналь хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору һәм чикләү, торак, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативын төзү тәртибенә, торак милекчеләре ширкәте уставына, торак, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативына һәм мондый ширкәт яки кооператив уставына үзгәрешләр кертү тәртибенә карата таләпләр, тәртибенә кабул итү биналарның милекчеләре күпфатирлы йорттагы хәл сайлап алу турында юридик затка бәйсез рәвештә, оештыру-хокукий формалары яки шәхси эшмәкәр эшчәнлек алып баручы идарә итү буенча күпфатирлы йорт (алга таба - - идарәче оешма белән күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен төзү максатларында, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен төзү һәм (яки) эшләр башкару турында карар, әлеге Кодекстың 164 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән әлеге Кодекстың 164 статьясындагы 1 өлешендә күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яисә) ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү шартнамәләрен төзү турында карар, әлеге шартнамәләрнең шартларын раслау һәм, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "идарәче оешма тарафыннан әлеге Кодекстың 162 статьясындагы 2 өлешендә каралган йөкләмәләрен бозу фактлары турында, гражданны тарафыннан коммуналь хезмәтләр өчен кертелә торган түләү күләмен үзгәртүнең чик (максималь) индексларын куллану өлкәсендә бозулар фактлары турында, коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәт күрсәтүләр) куллануның билгеләнгән нормативы күләменәң нигезсез булуы фактлары турында" 2006 ел, 30 декабрь, 677 нче карары), коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләрне) куллану нормативлары составына карата таләпләрне бозу, коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләрне) куллану нормативларын һәм шартларын сакламау, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне карап тоту кагыйдәләрен һәм торак урынны карап тоту өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен бозу, Социаль файдаланудагы наемга алынган йортларда торак урыннарын найм бирүчеләр һәм мондый йортларда торак биналарны яллаучыларга карата мәжбүри таләпләрне бозу фактлары турында, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары найм шартнамәләре һәм торак урыннар найм шартнамәләре төзүгә һәм үтәлүгә, күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнары, ресурслар белән тәмин итүче оешмалар, гражданны тарафыннан системада мәгълүмат урнаштыру тәртибенә карата таләпләрне бозу фактлары турында. Дәүләт торак күзәтчелеге органы, муниципаль торак контроле органы (Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары тарафыннан жирле үзидарә вәкаләтле органнарына лицензия контролен гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү буенча аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү очрагында)

планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә чыгарылган планнан тыш тикшерү билгеләү турында Россия Федерациясе баш дәүләт торак инспекторы боерыгы (күрсәтмәсе) тора.

Мөрәжәгать итүче затны, шулай ук әлеге пунктның 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәргә нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яки гаризада баян ителгән мәгълүмат әлеге пунктның 3 нче пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәргә нигез булып торса, муниципаль контроль органының вазыйфай заты мөрәжәгать яисә гариза авторлыгында нигезле шик булса, мөрәжәгать итүче затны билгеләүгә тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар гариза бирүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр чараларын кулланып, мөрәжәгать итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасында мәжбүри авторизацияләүне күз алдында тоткан очракта гына планнан тыш тикшерүне үткәргә нигез була ала.

Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү әлеге пунктның "а" һәм "б" пунктчаларында, мондый юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештергәннән соң муниципаль контроль бүлеге тарафыннан күрсәтелгән нигезләр буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль бүлеге белән юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәргә прокуратура органы белән килештерү турында гариза Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган формага туры китереп рәсмиләштерелә.

Әлеге пунктның 5 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү прокуратура органнары белән килештермичә һәм планнан тыш тикшерү үткәргә турында тикшерелүче оешмага алдан хәбәр итмичә башкарыла.

2.7.Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозган өчен, тикшерүләр үткәрүдән читләшүче һәм (яки) билгеләнгән вакытка үтәлмәгән тикшерүләр үткәргә нигезсез комачаулаучы мәжбүри таләпләргә бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче тикшерүләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Тикшерү барышында муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары, тиешле функцияләргә, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмау) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Россия Федерациясе законнары бозылуда гаепле вазыйфай затларга карата күрелгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә юридик затка, шәхси эшмәкәргә, хокукларга һәм (яки) законлы мәнфәгатьләргә хокуклары бозылган язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнарга куела торган

мәжбүри таләпләр.

3.1. Муниципаль контроль уздырганда юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнарга куела торган мәжбүри таләпләр исемлеге, аларның үтәләше контрольдә тотыла торган норматив хокукый актлар белән билгеләнә торган мәжбүри таләпләр исемлеге 1 нче таблицادا китерелгән

Таблица 1. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнарга куела торган мәжбүри таләпләр исемлеге

Мәжбүри формулировка					Норматив хокукый актлар,			
	таләп					мәжбүри таләпне билгеләүче		
						Россия	Федерация	Торак
						сенәң		
куллану буенча таләпләрне үтәү					Кодексы			
торак урыннары								
	карарлар кабул иткәндә			закон таләпләрен үтәү	Россия Федерациясенәң Торак Кодексы			
күпфатирлы	йорттагы	биналарның	милекчеләренә					
гомуми жыелышы								
я торак милекчеләре	ширкәт, торак, торак	төзелеш яки	башка махсус					
кулланучылар								
кооперативы								
әгъзаларының	гомуми			жыелышы				
	күпфатирлы шартнамәсе	йорт белән		идарә итү шартнамәс	Россия Федерациясенәң Торак Кодексы			

	н,		ен,			
күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту						
һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү						
һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен яисә						
законнар нигезендә	күпфатирлы	йортта	а	гомуми		
милекне ремонтлау буенча						
эшләрне карап тоту һәм (яисә)						
үтәү буенча хезмәтләр күрсәтү						
шартнамәсен төзү						
бина милекчеләренең үтәлеше				Россия Федерациясенең Торак Кодексы		
күпфатирлы		йортта	таләпләр			
торак законнарын сайлап алу			турында			
күпфатирлы йорт белән						
идарә итү ысулын бәйсез рәвештә						
милек формасы күпфатирлы йортта бүлмәләр						
идарә килешүе	төзү күпфатирлы	йорт белән		Россия Федерациясенең Торак Кодексы		
идарә итү,	бәяләмә хезмәт күрсәтү	һәм (яки) үтәү				
килешмәләре						
гомуми милекне карап тоту						

һәм ремонтлау буенча эшләр күп фатирлы				
йорттагы мөлкәтне карап тоту	йә эчтәлек һәм хезмәт			
күрсәтү шартнамәләре (яки) гомуми ремонт эшләрен				
башкару күп фатирлы йортта милек				

1 Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә куела торган мәжбүри таләпләр исемлегә 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль контроль төренә карап формалаша.

										17		
		Мәжбүри таләпнең									Мәжбүри таләпне билгеләүче	
				Формулировкасы						норматив, хокукый актлар,		
гомуми милекне куллану										Россия Федерациясенә Торак Кодексы		
торак милекчеләренең күпфатирлы йортларда йортта, үтәү таләпләрен саклау белән тоту												
мондый гомуми милек үз вакытында												
аның эчтәлегә һәм эчтәлегә буенча ремонт эшләр башкару,												
әгәр барысы да торак һәм (яки) торак булмаган												
күпфатирлы йортта яисә алардагы бүлмәләр												
бер өлеше муниципаль												

районнарда милек таләпләре							
нигезендә законнар							
муниципаль торак бинасыннан файдаланган				өчен түләүне	Россия Федерациясенең Торак Кодексы		
вакытында һәм	дәрес итеп түләү торак			мөнәсәб әтләре			
помещением							
өлкәсендә		закон бозуларны		бетерү	Россия Федерациясенең Торак Кодексы		
турында таләпләрне үтәү һәм							
торак законнарын үтәү муниципаль							
торак		законнары н	үтәү муниципаль торак	2009 елның 23 ноябрәндәге			
фондына карата муниципаль				"Энергияне саклау һәм арттыру турында" 261-ФЗ			
торак фондыннан файдалану,				номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең			
муниципаль торак фондыннан энергия саклау һәм энергетик нәтижәлелекне күтәрү турындагы				аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында"			
законнарда		билгеләнгән		таләпләрне үтәү,	Хөкүмәт Карары	РФ	
муници паль	торак фондыннан				21.01.2006 N 25 " Торак урыннардан		

уриннардан	файдалану			кагыйдэлэрен			файдалану кагыйдэлэре билгелэү турында "				
үтэү											
муниципаль торак		фондының			торак			Хөкүмэт Карары РФ			
уриннарын		яллаучыларга		коммуналь		хезмэтлэр		6.05.2011 N 354 "Милекчелэргә күпфатирлы			
күрсәтү		кагыйдэлэрен			үтэү			йортларда һәм торак йортларда			
									бүлмэләрдән файдаланучыларга		
									коммуналь хезмэтлэр күрсәтү турында"		
муниципаль		торак			фондын сезонлы			Россия Федерациясенең Торак Кодексы			
эксплуатациялэүгә эзерлэү,											
гамэлгә куючылар составына									Россия Федерациясенең Торак Кодексы		
муниципаль берәмлек керегән торак милекчелэре ширкәтлэре төзү,											
милекчелэре		тарафыннан			күпфатирлы йорт						
белән идарэ итү эшчәнлеген					гамэлгә ашыручы						
юридик зат яки		шәхси	эшмәкәр			сайлау					
		күпфатирлы йорт			белән идарэ итү						
шартнамәсен төзү максатларында,											
муниципаль торак фондын сезонлы											
эксплуатациялэүгә эзерлэү											
эгәр	бер өлеше	бина		күп	фатирлы						

йорт урнашкан		муниц ипаль	милек				
һәм шул ук вақытта							

хокукта муниципаль берәмлек өлеше						
күп фатир лы	йортның	гомуми	мөлк әте			
50 процент тәшкил итә						
Коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәтләрдән) файдалану нормативлары составына таләпләрне үтәү)					РФ Хөкүмәтенң 2006 елның 23 маендагы 306 номерлы карары	

4. Тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр, граждан тарафыннан тапшырыла торган документлар

4.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү максатларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшкуар, граждан тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге 2 нче таблицада китерелгән.

Таблица 2.

Тикшерү үткәрү өчен тәкъдим ителә торган Документ	Норматив хокукый акт,			
	документ формасын билгеләүче			
муниципаль милектәге торак	РФ Торак кодексы, Гражданлык Кодексы			
бинаны найм килешүе торак биналардан	РФ кодексы			

файдаланган өчен түләүне исәпләү	РФ Хөкүмәте "бирү турында	карары	РФ	06.05.2011
	N 354			
	коммуналь хезмәтләр күрсәтү	һәм аларның милекчеләренә		
	күпфатирлы йортларда	һәм торак йортларда		
	файдаланучыларга"			
торак милекчеләре ширкәтен төзү беркетмәсе,	РФ Торак кодексы			
торак, торак-төзелеш яисә башка төр				
махсулаштырылган кулланучылар кооперативы				
идарәче сайлау буенча торак милекчеләренә протоколы	Торак Кодексы РФ			
өешмә				
эшчәнлек алып баручы төрләренә лицензия	2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы			
(әгәр алар лицензияле булмаса)	Федераль закон	эшчәнлекнең	аерым төрләрен	
	лицензияләү "			

юридик затның оештыру документлары,	Граждан	Кодекс ы	Россия			
шәхси эшмәкәрнең	Федерациясе нең					
килешү хезмәт күрсәтү буенча эчтәлеге һәм (яки)	Торак	Кодекс ы	Россия			
мөлкәт	Федерациясе					
күпфатирлы йортлар						

2 Юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегә 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль контроль төренә карап төзелә.

5. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башқару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башқару үзенчәлекләре.

5.1. Муниципаль контроль юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданның планлы (документар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла. Планлы тикшерүләр үткәрү схемасы әлегә Регламентка № 1 кушымтасында чагылдырылган. Планнан тыш тикшерүләрнең блогы әлегә Регламентка № 2 кушымтасында чагылдырылган.

5.1.1. Планлы тикшерү предметы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең жыелма жыелмасын гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан үтәлүдән, шулай ук эшқуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрне гамәлгә ашыра башлау турында белдерүдәгә белешмәнең мәжбүри таләпләргә туры килүеннән гыйбарәт.

5.1.2. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан үтәлү, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органның, муниципаль контроль органның күрсәтмәләрен үтәү, гражданның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей әйберләренә һәм музей коллекцияләренә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү планнан тыш тикшерү предметы булып тора, Россия Федерациясе Музей

фонды составына, аеруча кыйммэтле, шул исэптэн уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханэ фонды составына керүче аерым тарихи, фэнни, мэдэни эһәмияткэ ия, дэүлэт иминлеген тээмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадэттэн тыш хэллэр барлыкка килүне кисэту, мондый зыян китергән зыян нәтижэләрен бетерү буенча документларга ия булган документлар.

5.1.3. Документар тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында аларның оештыру-хокукый рәвешен, хокукларын һәм бурычларын билгели торган белешмәләр, аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган документлар һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүгә, дэүлэт контроле (күзэтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен һәм карарларын үтәүгә бәйлә рәвештә кулланыла торган документлар тора.

5.1.4. Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында тотылуы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләре, территория, биналар, төзелмәләр, корылмалар, мондый объектлар, транспорт чараларының юридик зат тарафыннан житештерелә һәм гамәлгә ашырыла торган һәм гамәлгә ашырыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр) һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан кабул ителә торган чаралар тора.

5.1.5. Кирәк булган очракта, кече эшмәкәрлек субъектларын һәм микропредприятиеләрне тикшергәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткәрү ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка муниципаль контроль органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) тарафыннан туктатылырга мөмкин, ләкин ун эш көненнән дә артмаска тиеш. Тикшерү үткәрүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми. Тикшерү үткәрүне туктатып тору вакыты гамәлдә булган чорга муниципаль контроль органының территориядә, биналарда, корылмаларда, биналарда, кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында күрсәтелгән гамәлен тикшерү белән бәйлә туктатыла.

5.2. Планлы тикшерүне үткәрү буенча административ процедуралар

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә, гражданнырга планлы тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотат:

- 1) юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү уздыру;
- 2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү;
- 3) гражданнырга планлы тикшерү үткәрү

5.2.1. Административ процедура "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү"

5.2.1. "Юридик затка, шәхси эшкүарга планлы документар тикшерү үткәрү" административ процедураны башлау өчен нигез булып тиешле юридик зат, шәхси эшкүарны еллык планга керту тора. Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планлы тикшерүенә кертелүе еллык планга әлегә Регламентның 2.5 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

Административ процедура" юридик затка, шәхси эшкүарга планлы документар тикшерү үткәрү " гамәлләрнең түбәндәге тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) планлы документар тикшерү үткәрү өчен жаваплы вазыйфаи затларны билгеләп, планлы документар тикшерү уздыру турында күрсәтмә әзерләү;

2) планлы документар тикшерү уздыру турында юридик зат, шәхси эшмәкәр белдерүе;

3) планлы документар тикшерү үткәрү;

4) планлы документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.2.1.2. Муниципаль контроль бүлегенә вазыйфай заты:

1) Россия Икътисадый үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелдәгә 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткәрү турында карар проектын әзерли;

карар проектын Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе имзага жибәрә.

План нигезендә Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе:

1) тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затны билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып вазыйфай затның әлегә Регламентның 1.5 пункты нигезендә тикшерүләргә үткәрүгә вәкаләтләре булу тора;

2) кирәк булган очракта, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә аттестацияләнгән һәм Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан төзелә торган экспертлар реестрына кертелгән экспертларны жәлеп итә.

Үтәләш вакыты: тикшерү башланганчы 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсә: Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзаланган тикшерү үткәрү турында карар.

5.2.1.3. Тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай зат юридик затка, индивидуаль эшкуарга, заказлы почта тикшерүе уздыру турындагы карар күчәрмәләрен тапшыру турында уведомление белән һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган һәм юридик затның электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә тикшерү уздыру турында хәбәр итә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән булса, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында яисә элегрәк юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына яисә башка үтемле ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша) тәкъдим ителгән.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә жибәрү Зәй муниципаль районы Башкарма комитетында эш башкару Кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Гамәлдә булу нәтижәсә: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына юнәлтелгән тикшерү үткәрү турында күрсәтмә күчәрмәсә.

Үз үзен-үзе жайга салучы оешма әгъзаларын тикшерүне үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфай зат тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерү үткәргәндә аның вәкиленә катнашу яки катнашу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, үзен-үзе жайга салучы оешмага хәбәр жибәрә.

5.2.1.4. Документар тикшерү үткәрү барышында вәкаләтле зат тарафыннан тикшерү үткәрүгә беренче чиратта муниципаль контроль бүлегә карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документлары, шул исәптән эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәләр, алдагы тикшерүләргә актлары карала, административ хокук бозулар турындагы

эшләрне карау материаллары һәм юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата элек гамәлгә ашырылган тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар.

5.2.1.5. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын тикшерү нәтижәләре нигезендә тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай зат юридик зат, шәхси эшқуар адресына дәлилленгән запрос жибәрү турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге нигезле шик тудырган очракта йә бу мәгълүматлар, хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланган очракта, муниципаль контроль бүлегенә тапшырылган һәм булган документларда мәгълүматлар вазыйфай затка контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле документларда туры килмәве мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми:

- мәгълүматны бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат белән юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына дәлилленгән запрос әзерли һәм запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә кирәкле аңлатмалар яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга кирәк;

- Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе имзасына дәлилленгән запрос жибәрә;

- кул куйганнан соң житәкченең юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына заказлы почта аша тикшерү үткәрү турындагы карарның күчәрмәсе белән расланган дәлилленгән запрос жибәрә (тапшыру турында хәбәрнамә белән яки башка мөмкин булган ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша). Мотивлаштырылган запрос юнәлеше Зәй муниципаль районы Башкарма комитетында эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеленгән тәртиптә теркәлә.

Үтәлеш вакыты: тикшерү срогы чыккан көнгә кадәр унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча.

Гамәлдә булу нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына жибәрелгән документларны карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру турында дәлилленгән запрос.

5.2.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы. Элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документлар мотивлаштырылган таләбе нигезендә кергәннән соң яки аңлатулар булмаганда мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнәчәк, тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай зат, аны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе адресына хезмәт запискасы үткәрүне башлап, күчмә тикшерү уздырырга хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткәрү турындагы карарны, вәкаләтле затның тикшерү үткәрү зарурлығын нигезләүне исәпкә алып, Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәрү зарурлығы турында Карар кабул итү критерие булып юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан тәкъдим ителгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткәрү турында Карар кабул иткәндә) әлегә Регламентның 5.2.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Башкару вакыты: аңлатмалар алганнан соң бер эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: вәкаләтле зат тарафыннан юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан тапшырылган тикшерүне үткәргүгә тапшырылган аңлатмалар һәм

(яки) документлар; Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының күчмә тикшерүне үткөрү турында карары яисә хезмәт записында күчмә тикшерүне үткөрүдән баш тарту турында резолюция.

5.2.1.7. Планлы документар тикшерү нәтижәләре буенча вазыйфаи зат Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган таләпләр нигезендә юридик затларны, индивидуаль эшкуарны тикшерү акты ике нөсхәдә тәшкил итә.

Хокук бозуларны контрольдә тоту буенча чаралар үткөрү нәтижәсендә вазыйфаи затка тикшерү үткөрүгә вәкаләтле мәжбүри таләпләрне ачыкланган очракта:

1) тикшерү актында ачыкланган бозуларны терки;

2) ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яисә) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документлары, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни документлары булган документларга, Милли китапханә фонды составына керүче мәдәни әһәмияткә ия, дәүләт иминлеге, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәткә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтүгә, шулай ук тикшерү актына кушымта булган федераль законнарда каралган башка чараларда каралган башка чараларның (аерым күрсәтмә буенча һәр бозу буенча аерым күрсәтмә) үтәлешенә контрольлек итә һәм күрсәтелгән күрсәтмәләренә законнарда һәм әлеге регламентта каралган тәртиптә билгеләнгән срокларда үтәлешен контрольдә тотта;

Контроль чаралары барышында контрольлек буенча чаралар үткөрү объекты булган хужалык яки башка эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау, булдырмау һәм туктату муниципаль контроль органы компетенциясенә керми торган мәсьәләләргә хәл ителүе мәгълүм булса, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарга (белешмәләргә) жибәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (приложениями белән бергә) тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи зат эшкә тапшыра, икенчесе (приложениеләр белән бергә) житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуны яисә танышудан баш тарту турында расписка биреп тапшыра.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә, ул эштәге тикшерү актының нөсхәсенә теркәлә.

Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле

электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актың төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасына юнәлдерелгән, әлеге документны алуны дәлилли торган ысул белән тикшерелүче зат тикшерелгән булып санала.

Үтәләш вакыты:

тикшерү актың төзү һәм тапшыру тикшерү тәмамланганнан соң турыдан туры;

тикшерү актың заказлы хат белән жибәрү: контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә тикшерү акты төзелгән, аларның берсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә тапшырылган (жибәрелгән), икенчесе эшкә керешчәк.

5.2.1.8. Тикшерү актың төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү актың контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган вакытка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә электрон документ формасында заказлы почта аша жибәрелә һәм (яки) электрон документ формасында тапшыру турында хәбәрнамә белән, әлеге актың төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куелган (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен ризалыгы шарты белән), күрсәтелгән документны алуны раслый торган ысул белән. Шул ук вакытта әлеге документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) әлеге документны алуның башка раславы муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү актың нөсхәсенә теркәлә.

5.2.1.9. Административ процедураны башкару нәтижәләре "Юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү" Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.2.1.10. Үзен-үзе жайга салучы оешма әгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачыкланган очракта, жаваплы башкаручы тикшерү тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен жайга салучы оешмага хәбәр итә.

5.2.2. Административ процедура "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү"

5.2.1. "Юридик затка, шәхси эшкуарга планлы күчмә тикшерү үткәрү" административ процедураны башлау өчен нигез булып тиешле юридик зат, шәхси эшкуарны муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча еллык планга кертү, шулай ук планлы күчмә тикшерү үткәрү турында Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары һәм әгәр документар тикшерү мөмкин булмаса, административ процедураны башлау өчен нигез булып тора:

- эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында белдерүдәге һәм муниципаль контроль органы карамагында булган башка белешмәләрнең юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында тулылыгына һәм дөреслегенә таныкланырга;

- контроль буенча тиешле чараны үткәрмичә генә юридик зат, шәхси

эшмәкәр эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү.

Юридик затның, шәхси эшқуарның муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Башкарма комитетның еллык планына планлы тикшерү кертү 2.5 пункттында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентта.

"Юридик затларны, индивидуаль эшқуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру" административ процедурасы әлеге Регламентның 5.2.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.2. Вәкаләтле вәкиленә вазыйфаи затны, экспертларны тикшерү үткәругә билгеләп куя, юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәругә турында күрсәтмә әзерләү, юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәругә турында белдерү әлеге Регламентның 5.2.1.2 - 5.2.1.4 пунктчаларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.3. Тикшерү үткәругә вәкаләтле вазыйфаи зат, экспертлар, юридик зат объектына килгәч, шәхси эшмәкәр тикшерә башлай:

хезмәт таныклыкларын күрсәтеп;

күчмә тикшерүне билгеләү турында Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленәң житәкчесе яисә башка вазыйфаи затын мәжбүри рәвештә таныштырудан;

белән мәжбүри таныштыру житәкчесенәң яки башка төрле вазыйфаи затның юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленәң вәкаләтләре белән проводящих т а тикшерү затлар, шулай ук максатлары, бурычлары, основаниями үткәругә буенча күчмә тикшерү төрләре һәм күләме буенча чаралар контрольдә тоту, составы һәм экспертлар жәлеп ителүче к күчмә тикшерү белән вакыты һәм шартлары, һәм аны үткәругә.

Әлеге Регламентның 3 бүлегендә китерелгән тикшерү үткәругә вәкаләтле вазыйфаи зат түбәндәге чараларны үткәрә:

планлы күчмә тикшерү актын рәсмиләштерә.

Юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан вазыйфаи затка тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозуларны планлы рәвештә тикшерүне уздырганда ачыкланган очракта:

- тикшерү актында ачыкланган бозуларны терки;

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирә, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәругә турында, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, Милли китапханә фонды составына керүче мәдәни әһәмияткә ия, дәүләт иминлеге, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәткә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтүгә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган мәдәни әһәмияткә ия. Күрсәтмә тикшерү актына кушымта булып тора (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә));

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнгән юридик зат, шәхси эшмәкәр

хезмәткәрләренәң аңлатмаларын соратып ала.

Үтәү срогы: юридик зат, шәхси эшмәкәрне планлы рәвештә тикшерүне уздыруның гомуми срогы - кече эшқуарлык субъектлары өчен законнар белән билгеләнгән очрақлардан тыш, егерме эш көненнән дә артмый.

Эш нәтижәсе: муниципаль контроль буенча үткәрелгән чаралар юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенәң мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатында.

5.2.4. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.2.1.7 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Тикшерү актына теркәлә:

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренәң, индивидуаль эшқуар хезмәткәрләренәң аңлатмалары;

- ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләре белән бәйлә башка документлар яки аларның күчермәләре;

- биналарны тикшерү акты (кирәк булганда);

- фотодокументлар (кирәк булганда).

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка юридик затка, шәхси эшмәкәргә җибәрелә.

Тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи зат җирле үзидарә органы исеме, тикшерүне башлау һәм тәмамлау даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметлары, ачыкланган хокук бозулар һәм бирелгән боерыклар, шулай ук тикшерү үткәрүче вазыйфаи затның яисә аның имзаларын үтәүче вазыйфаи затларның фамилиясен, исемнән, атасының исемнән һәм вазыйфаларын күрсәтә.

5.2.2.5. Административ процедураны башкару нәтижәсе "юридик затка, шәхси эшқуарга планлы күчмә тикшерү үткәрү" Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.2.2.6. Үзен-үзе җайга салучы оешма әгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачыкланган очрақта, җаваплы башкаручы тикшерү тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен җайга салучы оешмага хәбәр итә.

5.2.3. Административ процедура "Гражданнарга (физик затларга) планлы тикшерү үткәрү"

5.2.3.1. "Гражданнарны (физик затларны) планлы тикшерүне үткәрү" административ процедураны башлау өчен нигез булып тиешле граждан (физик зат) еллык планга кергү тора.

Гражданинны еллык планга кергү өч ел узгач гамәлгә ашырыла:

1) гражданда торақ мөнәсәбәтләре объектына хокук барлыкка килү;

2) торақ законнарын соңгы планлы тикшерүне үткәрүне тәмамлау.

Расланган еллык тикшерү планы кызыксынган затларга аны Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яки башка үтемле ысул белән җиткерелә.

Административ процедурасы "үткәрү планлы тикшерү гражданнарны (физик затларны)" гамәлгә ашырыла нигезендә түбәндәге гамәлләр тәртибе:

1) планлы тикшерү үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү

белән планлы тикшерү үткөрү турында Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карарын эзерләү;

- 2) гражданинга (физик зат) планлы тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә;
- 3) планлы тикшерү үткөрү;
- 4) планлы тикшерү нәтижэләрен рәсмиләштерү.

5.2.3.2. Бүлекнең вазыйфаи заты:

1) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча граждан (физик зат) тикшерүне үткөрү турында Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты Карары проектын эзерли;

2) Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә имзасына карар проектын җибәрә.

План нигезендә Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе:

1) тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфаи затны билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып вазыйфаи затның тикшерү үткөрү өчен әлеге Регламентның 1.4 пункты нигезендә вәкаләтләре булу тора;

2) кирәк булган очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә аттестацияләнгән һәм Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан төзелә торган экспертлар реестрына кертелгән экспертларны җәлеп итә.

Үтәләш вакыты: тикшерү башланганчы 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсе: Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзаланган тикшерү үткөрү турында карар.

5.2.3.3. Тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфаи зат гражданга (физик затка) заказлы почта аша тикшерү уздыру турындагы карарның күчermәләрен тапшыру турында яки башка үтемле ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша) тикшерү уздыру турында хәбәр итә.

Тикшерү үткөрү турында граждан (физик зат) адресына хәбәрнамә җибәрү Зэй муниципаль районы Башкарма комитетында эш башкару Кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсе: гражданин (физик зат) адресына юнәлтелгән тикшерү үткөрү турында Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары күчermәсе.

5.2.3.4. Тикшерү барышында вәкаләтле зат тарафыннан тикшерү үткөрүгә вәкаләтле затның беренче чиратта муниципаль контроль бүлеге карамагында булган документлар, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм гражданинга (физик затка) карата элек гамәлгә ашырылган тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.2.3.5. Тикшерү үткөрүгә вәкаләтле граждан (физик зат) документларын карау нәтижәләре нигезендә вазыйфаи зат граждан (физик зат) адресына дәлилленгән запрос җибәрү турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дөрөслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дөрөслеге нигезле шик тудырган очракта йә бу мәгълүматлар, хаталар һәм (яки) каршылыklar ачылган очракта, вазыйфаи затка контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле һәм бүлектә булган документларда мәгълүматлар туры килмәсә, мәҗбүри таләпләрнен

үтөлешен бәялэргә мөмкинлек бирми:

- документларны бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат белән граждан (физик зат) адресына дәлиллэнгән запрос эзерли һәм соратып алу мизгеленнән соң ун эш көне эчендә кирәкле аңлатмалар яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга кирәк;

- Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе имзага дәлиллэнгән запрос жиберә;

- кул куйганнан соң Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының граждан (физик зат) исеменә заказлы почта аша тикшерү үткөрү турындагы карарының күчermәсе белән расланган дәлиллэнгән запрос (тапшыру турында белдермә белән яки башка үтемле юл белән (факсимиль элементә, электрон почта аша, алу турында тамга белән) аша жиберелә.

Мотивлаштырылган запрос юнәлеше Зэй муниципаль районы Башкарма комитетында эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгелэнгән тәртиптә теркәлә.

Үтөлеш вакыты: тикшерү срогы чыккан көнгә кадәр унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча.

Гамәлдә булу нәтижәсе: граждан (физик зат) адресына жиберелгән документларны карау өчен башка кирәкле документларны тапшыру турында дәлиллэнгән запрос.

5.2.3.6. Граждан (физик зат) запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы. Элек тапшырылган документларның дөрөсләгән раслый торган документлар мотивлаштырылган таләбе нигезендә кергәннән соң яки аңлатулар булмаганда мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнәчәк, тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай зат, аны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе адресына хезмәт запискасы үткөрүне башлап, күчмә тикшерү уздырырга хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткөрү турындагы карарны, вәкаләтле затның тикшерү үткөрү зарурлыгын нигезләүне исәпкә алып, Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе кабул итә. Күчмә тикшерүне үткөрү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып граждан (физик зат) биргән аңлатма һәм (яисә) документларның, күчмә тикшерүне уздыру өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткөрү турында Карар кабул иткәндә) әлегә Регламентның 5.2.2 пункттында китерелгән тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Башкару вакыты: аңлатмалар алганнан соң бер эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: вәкаләтле вәкилнең граждан (физик зат) биргән аңлатмаларны һәм (яки) документларын тикшерүне үткөрүгә караган; Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының күчмә тикшерүне үткөрү турында карары йә хезмәт язмасында күчмә тикшерүне үткөрүдән баш тарту турында резолюция.

5.2.3.7. Тикшерүне үткөрүгә вәкаләтле зат планлы документар тикшерү нәтижәләре буенча Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган таләпләр нигезендә граждан (физик зат) тикшерү акты ике нөсхәдә тәшкил итә.

Хокук бозуларны контрольдә тоту буенча чаралар үткөрү нәтижәсендә вазыйфай затка тикшерү үткөрүгә вәкаләтле мәжбүри таләпләрне ачыкланган очракта:

1) тикшерү актында ачыкланган бозуларны фиксацияли;

2) выдает юридик затка, шәхси эшмәкәргә хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау чараларын үткәру турында, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни документлары булган документларга, һәм юридик затларның милкенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә керә торган табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук тикшерү актына кушымта булып торган федераль законнарда каралган башка чаралар (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә) исемлегенә керә һәм күрсәтелгән күрсәтмәләренә үтәлешен әлегә регламентта каралган тәртиптә билгеләнгән срокларда контрольдә тоту.

Контроль чаралары барышында контрольлек буенча чаралар үткәру объекты булган эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау, булдырмау һәм булдырмау мәсьәләләре муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарга (белешмәләр) жибәрергә тиешлеге билгеле булса.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (приложениелар белән бергә) тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай зат эшкә тапшыра, икенчесе (приложениелар белән бергә) тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка астында гражданды (физик затка) тапшыра.

Тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү белән жибәрелә, ул эштәге тикшерү актының нөсхәсенә теркәлә.

Үтәлеш вакыты:

тикшерү актын төзү һәм тапшыру тикшерү тәмамланганнан соң турыдан туры;

тикшерү актын заказлы хат белән жибәрү: контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә тикшерү акты төзелгән, аларның берсе гражданды (физик затка) тапшырылган, икенчесе эшкә керешәчәк.

5.2.3.8. Административ процедураны башкару нәтижәсе "Гражданны (физик затларны) планлы документар тикшерү үткәру" Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.3. Планнан тыш тикшерү үткәру буенча административ процедуралар

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, гражданды планнан тыш тикшерүләр үткәру түбәндәге административ процедураларны күздә тоту::

1) юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүе үткәру;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәру;

3) планнан тыш тикшерү үткәру

5.3.1. Административ процедурасы "Юридик затка, шәхси эшкүарга

планнан тыш документар тикшерү үткөрү".

5.3.1.1. "Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш документар тикшерү үткөрү" административ процедураны башлау өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.6 пунктчасында күрсәтелгән очраklar тора..

"Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүе үткөрү" административ процедурасы түбәндәге эш тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен җаваплы вазыйфай затларны билгеләү турында карар кабул итү;

2) Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының планнан тыш документар тикшерү үткөрү турындагы карарын рәсмиләштерү;

3) планнан тыш документар тикшерү үткөрү;

4) планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.3.1.2. Әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез барлыкка килгәндә бүлек башлығы планнан тыш документар тикшерү оештыру һәм үткөрү өчен Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә мөрәжәгать юллый.

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган нигезләр барлыкка килгәндә.:

- юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткөрү өчен вазыйфай затны билгели;

- кирәк булган очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә аттестацияләнгән һәм Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан төзелә торган экспертлар реестрына кертелгән экспертларны җәлеп итә;

Бүлекнең вазыйфай заты:

- тикшерү үткөрү турында карар проектын әзерли.

Үтәлү вакыты: планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән алып ике эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: әзерләнгән карар проектын, ул Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән.

5.3.1.3. Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы карар проектын карый һәм тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затны билгели.

Үтәү вакыты: бер эш көне.

Үтәлеш нәтижәсе: Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының бүлек башлығына юнәлдерелгән расланган карары.

5.3.1.4. Вәкаләтле затның юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында булган мәгълүматларны бәяләү, юридик зат адресына, шәхси эшмәкәр адресына дәлилленгән запрос әзерләү, юридик зат, индивидуаль эшкуар аңлатмаларын тапшырылган документларда күрсәтмәләргә карап тикшерү буенча гамәлләре әлеге Регламентның 5.2.1.5-5.2.1.6 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик зат, шәхси эшкуарны тикшерү акты (кушымталар белән, кирәк булганда аларны рәсмиләштерү) белән танышу әлеге Регламентның 5.2.1.7 пунктында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ хокук бозулар турында эшне кузгату өчен элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турында күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшергәндә түбәндәге нигезләр булып тора: муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук административ хокук бозулар

турында Россия Федерациясе кодексының 19.5, 19.6 статьяларында каралган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгару буенча чараларны үтәмәү.

5.3.1.6. Административ процедураны башкару нәтижәсе "Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш документар тикшерү үткөрү" Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.3.2. Административ процедура "Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү"

5.3.2.1. "Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү" административ процедураны башлау өчен нигез булып 2.6 пунктчасында күрсәтелгән очраklar тора. әлегә регламентны, шулай ук, документар тикшерү вакытында мөмкин булмаса:

- эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында белдерүдә һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органы карамагында булган бүтән документларында булган мәгълүматларның тулылыгына һәм дөрөслегенә таныкланырга;

- контроль буенча тиешле чараны үткәрмичә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә яки таләпләргә туры килүен бәяләү.

"Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү" административ процедурасы әлегә Регламентның 5.2.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.2. Вазыйфай затка тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вәкилнең билгеләп кую, юридик затның, шәхси эшкуарның планнан тыш күчмә тикшерү өчен экспертларны жәлеп итү әлегә Регламентның 5.2.2.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.3. Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш тикшерү үткөрү турында боерык эзерләү әлегә Регламентның 5.2.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.4. Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү өчен нигез булып 2.6 пунктсында күчерелгән нигезләр тора икән, тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай зат:

- юридик затка, шәхси эшкуарга юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза эзерли һәм аны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе имзалаган;

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең юридик зат эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органнарына, шәхси эшмәкәрне электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә яисә тапшыру турында уведомление белән электрон почта аша жиберү турында гариза жиберә.

Гаризага планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары күчермәсе һәм аны үткөрүгә нигез булган мәгълүматлар булган документлар теркәлә.

Үтәү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карарына кул куелган көнне.

Гамәлдә булу нәтижәсе: прокуратура органнарына жиберелгән планнан тыш күчмә тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза.

Әгәр гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүе, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, мәдәни әһәмияткә ия документларға, Россия Федерациясе Милли китапханәсе фонды составына керүче документларға, дәүләт иминлегенә зыян китерү планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора, ашыгыч чаралар кабул итү зарурлыгына бәйле рәвештә, мәжбүри таләпләрне бозу очраклары ачыкланган вакытта, муниципаль контроль органы, гариза жиберү юлы белән планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турында прокуратура органы белешмәсе, планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында күрсәтмә күчермәләре, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул итә.

5.3.2.5. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затка планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә хәбәр итә (әлеге Регламентның 2.6 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш) аны уздыра башлаганчы 24 сәгатътән дә ким түгел.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерсә, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларға, Россия Федерациясе Милли китапханә фонды составына керүче документларға, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килде яисә барлыкка килергә мөмкин, планнан тыш күчмә тикшерү башлануы турында юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә алдан хәбәр итү таләп ителми.

Үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзаларын планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, җаваплы башкаручы планнан тыш күчмә тикшерү уздырган вакытта аның вәкиленең катнашу яисә катнашу мөмкинлеген тәмин итү максатларында планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында үзеннән-үзе җайга салынулы оешмага хәбәр итә.

5.3.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү әлеге Регламентның 5.2.2.3 пунктчасы нигезендә башкарыла.

5.3.7. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.2.1.7 һәм 5.2.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әгәр планнан тыш тикшерү прокуратура органы белән килешү буенча гамәлгә ашырыла икән, тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән соң биш эш көне эчендә прокуратура органына жиберелә.

Административ хокук бозулар турында эшне кузгату өчен элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турында күрсәтмәләренә үтәлешен тикшергәндә муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 19.5, 19.6 статьяларында каралган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгару буенча чараларны үтәмәү административ хокук бозулар турында эшне

кузгатуга нигез булып тора.

5.3.2.8. Административ процедураны башкару нәтижәсе "юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү" Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

5.3.2.9. Үзлегеннән жайга салынучы оешма әгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачықланган очракта, жаваплы башкаручы планнан тыш күчмә тикшерү уздырылган көннән соң биш эш көне эчендә ачықланган хоқуқ бозулар турында үзен-үзе жайга салучы оешмага хәбәр итә.

5.3.3. "Гражданнарға (физик затларға) планнан тыш тикшерү үткәрү" административ процедурасы.

5.3.3.1. "Гражданнарны (физик затларны) планнан тыш тикшерү үткәрү" административ процедураны башлау өчен нигез булып тора:

1) алдан бирелгән боерыкның үтәлуен тикшерү;

2) гражданнарның, шул исәптән шәхси эшқуарларның, юридик затларның мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын муниципаль контроль органына, дәүләт хақимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массақүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүматлар керү:

А) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү курқынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе халықларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян килү, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларға, Милли китапханә фонды составына керүче документларға, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр курқынычы;

Б) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, Россия Федерациясе халықларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларға, Милли китапханә фонды, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

" Гражданнарны (физик затларны) планнан тыш тикшерү үткәрү" административ процедурасы түбәндәге эш тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) планнан тыш тикшерү үткәрү өчен жаваплы вазыйфаи затларны билгеләү белән планнан тыш тикшерү үткәрү турында Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карарын әзерләү;

2) гражданинга (физик зат) планнан тыш тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә;

3) планнан тыш тикшерү үткәрү;

4) планнан тыш тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.3.3.2. Бүлекнең вазыйфаи заты:

1) Россия Икътисады үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге

141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча граждан (физик зат) тикшерүне үткөрү турында Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты Карары проектын эзерли;

2) карар проектын Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә имза салуга жибәрә.

Зэй муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе:

1) тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затны билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып вазыйфай затның әлеге Регламентның 1.4 пункты нигезендә тикшерүләр үткөрүгә вәкаләтләре булу тора;

2) кирәк булган очракта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә аттестацияләнгән һәм Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан төзелә торган экспертлар реестрына кертелгән экспертларны жәлеп итә.

Үтәләш вакыты: тикшерү башланганчы 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсе: Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзаланган тикшерү үткөрү турында карар.

5.3.3.3. Тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай зат гражданга (физик затка) заказлы почта аша тикшерү уздыру турындагы карарның күчөрмәләрен тапшыру турында яки башка үтемле ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша) тикшерү уздыру турында хәбәр итә.

Тикшерү үткөрү турында граждан (физик зат) адресына хәбәрнамә жибәрү Зэй муниципаль районы Башкарма комитетында эш башкару Кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсе: гражданин (физик зат) адресына юнәлтелгән тикшерү үткөрү турында Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары күчөрмәсе.

5.3.3.4. Тикшерү барышында вәкаләтле зат тарафыннан тикшерү үткөрүгә вәкаләтле затның беренче чиратта муниципаль контроль бүлеге карамагында булган документлар, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм гражданинга (физик затка) карата элек гамәлгә ашырылган тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.3.3.5. Тикшерү үткөрүгә вәкаләтле граждан (физик зат) документларын карау нәтижәләре нигезендә вазыйфай зат граждан (физик зат) адресына дәлилләнгән запрос жибәрү турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дәрәслеге нигезле шик тудырса яки бу мәгълүматлар гражданның вазыйфай затны контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле жир законнары таләпләренәң үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирми:

- гарызнамәне алганнан соң ун эш көне эчендә карап тикшерү һәм аңлату өчен кирәкле документларны тәкъдим итү таләбе белән граждан (физик зат) адресына дәлилләнгән запрос эзерли;

- Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе имзага мотивлаштырылган запрос жибәрә;

- кул куйганнан соң Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының граждан (физик зат) исемнә заказлы почта аша тикшерү үткөрү турындагы

караарының күчermәсен бастыру белән расланган дәлилленгән запрос жиберә.

Мотивлаштырылган запрос юнәлеше Зәй муниципаль районы Башкарма комитетында эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәләш вакыты: тикшерү срогы чыккан көнгә кадәр унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча.

Гамәлдә булу нәтижәсе: граждaн (физик зат) адресына жиберелгән документларны карау өчен башка кирәкле документларны тапшыру турында дәлилленгән запрос.

5.3.3.6. Граждaн (физик зат) запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы. Мотивлаштырылган запрос нигезендә документлар кергәннән соң, документларда булган мәгълүматларның тулылыгына һәм дәрәслегенә таныкланырга яисә граждaнин тарафыннан жир законнары таләпләрен бәяләргә мөмкин булмаган очракта, тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай зат күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы, аны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе адресына хезмәт запискасы белән башлап жиберергә хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткәргү турындагы карарны, вәкаләтле затның тикшерү үткәргү зарурлыгын нигезләүне исәпкә алып, Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәргү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып граждaн (физик зат) биргән аңлатма һәм (яисә) документларның, күчмә тикшерүне уздыру өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткәргү турында Карар кабул иткәндә) әлегә Регламентның 5.2.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Башкару вакыты: аңлатмалар алганнан соң бер эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: вәкаләтле вәкилнең граждaн (физик зат) биргән аңлатмаларны һәм (яки) документларын тикшерүне үткәргүгә караган; Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының күчмә тикшерүне үткәргү турында карары йә хезмәт язмасында күчмә тикшерүне үткәрдән баш тарту турында резолюция.

5.3.7. Тикшерү нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфай зат Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган таләпләр нигезендә граждaнинны (физик затларны) тикшерү акты ике нөсхәдә тәшкил итә.

Хокук бозуларны контрольдә тоту буенча чаралар үткәргү нәтижәсендә вазыйфай затка тикшерү үткәргүгә вәкаләтле мәжбүри таләпләрне ачыкланган очракта:

1) тикшерү актында ачыкланган бозуларны фиксацияли;

2) ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) граждaннарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәргү, музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, аерым тарихи, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, аларны юкка чыгару һәм (яки) бетерү турында күрсәтмәләр бирә, керә торган Милли китапханә фонды составына, Дәүләт иминлегә, физик һәм юридик

затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларның барлыкка килүен кисәтү керә һәм күрсәтелгән күрсәтмәләренң үтәлешен әлеге регламентта каралган тәртиптә билгеләнгән срокларда контрольдә тоту.

Контроль чаралары барышында контрольлек буенча чаралар үткәрү объекты булган эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау, булдырмау һәм булдырмау мәсьәләләре муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарға (белешмәләр) жиберергә тиешлеге билгеле булса.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (приложениеләр белән бергә) тикшерүне гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай зат эшкә тапшыра, икенчесе (приложениеләр белән бергә) тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка астында гражданды (физик затка) тапшыра.

Тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү белән жиберелә, ул эштәге тикшерү актының нөсхәсенә теркәлә.

Үтәлеш вакыты:

тикшерү актын төзү һәм тапшыру тикшерү тәмамлангандан соң турыдан туры; тикшерү актын заказлы хат белән жиберү: контроль чаралары тәмамлангандан соң өч эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә тикшерү акты төзелгән, аларның берсе гражданды (физик затка) тапшырылган, икенчесе эшкә керешчәк.

5.3.8. Административ процедураны башкару нәтижәсе "гражданинны (физик затларны) планнан тыш документар тикшерү үткәрү" Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында "муниципаль контроль" бүлегендә электрон формада теркәлә.

6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

6.1. Бүлек эшчәнлегенә кураторлык итүче башкарма комитет житәкчесе урынбасары, тикшерү барышында вазыйфай затлар тарафыннан үз вәкаләтләрен тиешенчә башкармау очраklarын исәпкә алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләре үткәрә һәм Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый вазыйфай затларга карата чаралар кабул итү турында тәкъдимнәр жиберә.

6.2. Әлеге регламентның үтәлешен контрольдә тоту Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан башкарыла.

6.3. Муниципаль контроль бүлегенең вазыйфай затлары тарафыннан әлеге регламент нигезендә муниципаль контрольнең үтәлеше буенча гамәлләр срокларын, эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту бүлек эшчәнлегенә күзәтчелек итүче Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6.4. Муниципаль функциянең муниципаль контроль бүлеге тарафыннан үтәлешенең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү, тикшерелә торган затларның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль контроль бүлеге вазыйфай

затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган карарларны карау, кабул итү һәм кызыксынган затларның мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү керә.

Тикшерүләр Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты боерыгы нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль контроль башкарганга җитешсезлекләр булмау яисә ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

6.5. Планлы тикшерүләр муниципаль контрольнең тулы һәм сыйфатлы үтәләше ағымдагы елга еллык тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

6.6. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль функцияне үтәү тулылыгы һәм сыйфаты буенча гражданның муниципаль контроль барышында кабул ителгән яки гамәлгә ашырылган вазыйфай затларның карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять (претензияләр) нигезендә үткәрелә.

6.7. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча муниципаль контрольне үтәгәндә вазыйфай затлар тарафыннан җибәрелгән хокук бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла һәм ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрелә.

6.8. Муниципаль контрольне үтәү өчен җаваплы вазыйфай затлар алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы.

Муниципаль контроль бүлеге вазыйфай затларының җаваплылыгы аларның вазыйфай инструкцияләрендә Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

6.9. Муниципаль функциянең гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарылуын контрольдә тоту Зәй муниципаль районы муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында электрон формада теркәлә торган муниципаль контроль нәтижәләре буенча гамәлгә ашырыла.

6.10. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру өлкәсендә ижтимагый контроль һәркемнең торак мөнәсәбәтләре өлкәсендәге законнары үтәүгә һәм бозуларга хокукын гамәлгә ашыру максатларында гамәлгә ашырыла. Ижтимагый контроль ижтимагый берләшмәләр, башка коммерцияле булмаган оешмалар, күп фатирлы йортларның Советлары, Россия Федерациясе законнары нигезендә башка кызыксынган затлар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Жирле үзидарә органнарына тапшырылган ижтимагый контроль нәтижәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри каралырга тиеш.

7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокукы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән туктату;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

7.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Зэй муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелә ала (<http://www.zainsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

7.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченә яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченә урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;
- 4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

7.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

7.6. Шикаять аның муниципаль хезмэт алучысы тарафыннан имзалана.

7.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

7.8. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Муниципаль торак
контролен гамәлгә
ашыру регламентына
2 нче кушымта

**Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ
регламентның Блок-схемасы (планнан тыш тикшерүләр уздырганда)***

* Блок-схемасы да китерелми. – Житештерүченең мәгълүматлар базасы
искәrmәсе

Муниципаль торак
контролен гамэлгә
ашыру регламентына
2 нче кушымта

**Муниципаль торак контролен гамэлгә ашыру буенча административ
регламентның Блок-схемасы (планнан тыш тикшерүләр уздырганда)***

* Блок-схемасы да китерелми. – Житештерүченең мәгълүматлар базасы
искәrmәсе

Зәй муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамэлгә
ашыру буенча административ регламентны раслау турында (чыганак: ИСС
"КОДЕКС").