ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

12.03.2019 г. Заинск № 124

“Торак урын, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 декабрендәге 479-ФЗ номерлы Федераль законы, Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карары нигезендә, Зәй муниципаль районы Уставының 45 статьясы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

карар бирә:

1. "Бинаны торак бина, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану,бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану (1 нче кушымта) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 9 июлендәге 1139 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Башкарма комитетның оештыру бүлегенә әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында һәм Зәй муниципаль районы сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары Н.А.Нифатовка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе **И.Ф. Хафизов**

А.М. Куликова
8(85558) 7 08 18

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның 12 мартындагы
124 номерлы карарына
Кушымта

Торак урын, торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-милекчеләр (яллаучылар) торак урыннарын.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Урнашу урыны: Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: $8^{\underline{00}}$ дән $17^{\underline{00}}$ кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85558) 7-08-18.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:/ www.zainsk.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:/ www.zainsk. tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан рәсми сайтта һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.));

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында " 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары» алга таба - Нигезләмә) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.) (алга таба-Нигезләмә));

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Зәй муниципаль район Советының 2005 елның 10 декабрендәге 17 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы);

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы нигезләмә белән расланган Зәй муниципаль районы Советы карары (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 22.03.2013 ел, № 130 боерыгы белән расланган нигезләмә (алга таба-нигезләмә);

Башкарма комитет Җитәкчесенең 2007 елның 27 июлендәге 72 номерлы расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: торак бина – гражданнар яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина,күчемсез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы;

торак бина дип таныла:

торак йорт – бүлмәләрдән, шулай ук гражданнарның анда яшәве белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел куллану биналарыннан торган шәхси-билгеләнгән бина;

фатир – бер яки берничә бүлмәдән торган, мондый йортта уртак файдалану урыннарына турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә торган, шулай ук гражданнарның үзенә аерым урында яшәве белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел куллану биналарыннан торган күпфатирлы йортта структур аерымланган бина;

бүлмә - гражданнарның торак йорт яки фатирында турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

бакча йорты дип кабул ителә бина сезонлы куллану өчен билгеләнгән канәгатьләндерү өчен, гражданнар көнкүреш һәм башка ихтыяҗларын белән бәйле, аларны вакытлыча тору мондый бинада;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыга торган ике һәм аннан күбрәк фатир яки торак йорт янындагы җир кишәрлегенә яисә мондый йорттагы гомуми файдалану бүлмәләренә ия. Күпфатирлы йорт мондый йорттагы биналарның милекчеләренең торак законнары нигезендә гомуми милке элементларын үз эченә ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) , карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Бинаны торак бина, Торак бина яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм бакча йортын дип тану	пп. РФ ТК 14 ст 1 ө
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану очрагында-йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле, бакча йорты, торак йорт һәм бакча йорты дип танылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары турында яки ремонт-торгызу эшләрен үткәрү кирәклеген тану турында күрсәтмә.	нигезләмәләрнең 49 пункты
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-гариза бирү көнен дә кертеп, 20 көн. Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ

		процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) бинаны торак бина яки торак бина яшәү өчен яраксыз һәм (яки) күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турында гариза, бакча йортын торак йорт һәм бакча йортын; 2) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгеләүче документларның күчермәләре; 3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен-торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты. 4) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы мәсьәләне куелса, бакча йортын торак йорт һәм бакча йортын бакча йорты дип тану турында мәсьәлә куелса; 5) торак бинаны нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, гражданнарның һәм торак конструкцияләренең элементларын тикшерү нәтиҗәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе. Гариза бирүченең тикшерүе буенча шулай ук гариза, хатлар, гражданнарның канәгатьсез яшәү шартлары турында шикаятьләре тәкъдим ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның	Нигезләмәнең 45 пункты

	рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелде) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта аша җибәрү. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (җибәрелде)	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма;	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) торак бинага хокук турында Күчемсез Милек бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар; 2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган бүлмәләр өчен-техник план; 3) торак бинаны нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары). Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны	Нигезләмәнең 45 (2) пункты

	үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди җәрәхәтләр бар; 4) тиешле органга документлар тапшырмау	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар; 2) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә	Нигезләмәнең 33-40 пунктлары

	оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы; 3) торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезләрнең, күпфатирлы йортны сүтү яки реконструкцияләнергә тиешле авария хәлендә дип тану өчен нигезләрнең булмавы.	
2.10.Хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ял (бәйрәм) көне артыннан килгән эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	

мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр		
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: җәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итәлә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль	

	хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Электрон формада гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/). Электрон документ рәвешендә бирелә торган гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзалана, ә аңа кушып бирелә торган электрон документлар квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән документларны биргән органнарның (оешмаларның) вазыйфаи затлары тарафыннан имзаланырга тиеш (әгәр мондый документларны имзалау өчен Россия Федерациясе законнары белән башка төр электрон имза билгеләнмәгән булса)	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү срoклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү;

4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен юллау.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче Идарәгә шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша, муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм кирәк булганда гариза бланкасын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә кирәкле документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультация.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең читтән торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү эш башкару инструкциясе нигезендә башкарыла.

3.3.2.Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәҗәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар җибәрә:

1) торак бинага хокук турында Күчемсез Милек бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган бүлмәләр өчен-техник план;

3) әгәр бәяләмә бирү торак бинаны нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының тиешле бәяләмәләре (актлары) бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәҗәгать кергән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү.

3.5.1. Гаризаны карый торган башкарма комитет белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

документларны туплау (эшне формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә җибәрү (алга таба – комиссия).

Зәй муниципаль районы территориясендә урнашкан торак урыны (вәкаләтле зат) хуҗасына торак урыны, торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану мәсьәләләре буенча ведомствоара комиссиягә мөрәҗәгать иткән - ведомствоара комиссия), бинаны торак бина, Торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану өлешендә авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле һәм реконструкцияләнергә тиешле торак йорт, бакча йорты һәм бакча йорты дип тану өлешендә ведомствоара комиссия утырышы вакыты һәм урыны турында язмача хәбәрнамә тапшырыла (кушымта).

мөрәҗәгать ведомствоара комиссия рәисе тарафыннан имзаланган шундый эчтәлектәге ике нөсхәдә төзелә.

белдерүдә ведомствоара комиссия утырышы датасы, вакыты һәм урыны турында мәгълүмат булырга тиеш.

ведомствоара комиссия утырышы вакыты һәм урыны турында хәбәр итү ведомствоара комиссия утырышы көненә кадәр ун календарь көннән дә соңга калмыйча торак урыны милекчесенә (вәкаләтле затка) юллана:

а) гариза бирүче тарафыннан мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән адрес буенча почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат җибәрү;

б) электрон документ җибәрү, аның белән мөрәҗәгать кергән электрон почта адресына;

в) торак урыны милекчесенә (вәкаләтле затка) расписка бирү.

5. Торак урын милекчесе (аларга вәкаләтле зат) тиешле рәвештә хәбәрнамә алган дип санала:

а) җибәрелгән адрес буенча хәбәрнамә тапшыру турында почта хәбәрнамәсе;

б) торак урыны милекчесе (вәкаләтле зат) хәбәрнамәне расписка биргәндә хәбәрнамә күчермәсенә имзалары;

в) почта элемтәсе оешмасы тарафыннан теркәлгән торак урыны милекчесе (аларга вәкаләтле зат) белдерү алудан баш тартудан баш тарту;

г) күрсәтелгән адрес буенча адресат булмауга бәйле рәвештә хәбәр тапшырмау турында почта элемтәсе оешмасы мәгълүматы.

Белдерү кәгазенең икенче нөсхәсе ведомствоара комиссия эше материалларына теркәлә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;

документларны туплау (эшне формалаштыру);

документларны комиссиягә җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссиягә җибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре гамәлгә ашыра:

кабул ителгән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларының комиссия утырышы көне турында хәбәр итүе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларын утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгуга җәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау көнен билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларын, мөрәҗәгать итүчене һәм экспертларны карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм анда экспертлар һәм гариза бирүче катнашында бинаны тикшерүне гамәлгә ашыра. Тикшерү нәтиҗәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау акты комиссия каравына әлеге

Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә чыгарыла.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура бинаны тикшергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия каравына чыгарылган бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы гаризаны карый;

бинаның нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турындагы Бәяләмәне тикшерә;

бинаны урында карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта комиссия торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танмау) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны тикшерү һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар актны рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (2 нөсхә) һәм комиссия әгъзаларына имза сала.

Процедураның нәтиҗәсе: имза салуга тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәләрне имзалыйлар һәм секретарьгә юллыйлар.

Әлеге Регламентның 3.5.7 – 3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарылганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзалары кул куйган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре имзаланган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе нәтиҗәне раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәҗәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә буенча) тапшыра. Бер нөсхә Башкарма комитет белгеченә җибәрелә торган комиссия формалаштырган эштә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә 3.5.8 пунктчасында каралган.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә, бина милекчесенә юнәлдерелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү.

3.6.1. Башкарма комитет белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитетның Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Карар проектында торак бинаны киләчәктә файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү вакыты күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бәяләмә кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имза салуга юнәлтелгән карар һәм боерык проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, Башкарма комитетка теркәлү өчен җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлү өчен җибәрелгән карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү

3.7.1. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә йә почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәҗәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша җибәрелгән җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә яисә почта аша җибәрелгән карар һәм күрсәтмә.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ тән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1)муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплексны тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында "2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәргә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук" дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга шикаять белдерү мөмкинлеге каралган, яки аларның хезмәткәрләре.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) әлеге Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын, соратып алу вакытын бозу;

2)) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин; тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелде;

3) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән тоткарлау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күп функцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) дәүләт муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән булуы:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, беренчел баш тартканда, документларның кабул итүдән баш тартканда (гамәл кылмау) хаталы яисә хокукка каршы гамәленең (билгеләре) документаль расланган фактны (билгеләре) ачыклау, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк җитәкчесе яисә оешма җитәкчесенә язмача кул куйган өчен мөрәҗәгать итүчегә, яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесенә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр."

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Зәй муниципаль районының рәсми сайты аша җибәрелә ала

(http://www.zainsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә(гамәл кылмавына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәк рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталы шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү бүлмәсендә кабул ителергә мөмкин.. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законнын 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булганда) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, күпфункцияле үзәк, 27 статьяның 1.1 өлешендә каралган оешмада каралырга тиеш.Татарстан Республикасы Хөкүмәте Документлар ТР Хөкүмәте карарлары ТР Хөкүмәте карарлары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 ел, 07.2010 ел, 210 нчы карары, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта –аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай

ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) аның нигезендә мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре бирелергә мөмкин.

5.5.Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә.

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә тиешле дәрәҗәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавап бирергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

1нче кушымта

Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле дип тану буенча ведомствоара комиссиягә

____

адресы буенча яшәүче

____
(ФИО)

бинаның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрү
һәм торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында
ГАРИЗА

Мин, ___________________________, ________________________________адресы буенча урнашкан торак бинаның_____________________________________ булам, бу
(милекчесе, наймга алучысы)
____ белән раслана.
(милек хокукы турында таныклык, найм килешүе)
______________________ нигезендә__________________әлеге торак бинаның милекчесе булып________________________тора (әгәр гариза найм бирүче исеменнән бирелсә).

Әлеге торак бинаның «Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы Нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы РФ Хөкүмәте Карары белән каралган таләпләргә туры килүен бәяләүне һәм торак бинаны, түбәндәге нигезләргә бәйле рәвештә, яшәү өчен яраклы (яраксыз), авария хәлендә дип тануны сорыйм:

____

____

____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгеләүче документларның күчермәләре;

2) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен – торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

3) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе – күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы мәсьәлә куелганда;

4) торак бинаны Нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, киртәләүче һәм торак

конструкцияләренең элементларын тикшерү нәтиҗәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе.

Сорату булганда, сканерланган документларның оригиналын бирергә йөкләмә алам.

«___»________________ _____ ел ____________________

(имза)

2 нче кушымта

Бүлмәләрне тикшерү
АКТЫ

№ ______________________ ____________________________________
(дата)

____
(бүлмәнең урнашу урыны, шул исәптән
торак пункты һәм урамнар атамалары, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия билгеләнгән
____,
(кем белән билгеләнгән, федераль башкарма орган исеме
Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы
Федерациясе, җирле үзидарә органнары, дата, карар номеры
комиссия утырышы турында)

рәислек составында____
(Ф.И.О., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары _____________________________________
(Ф.И.О., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында ____________________________
____
____
(Ф.И.О., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм чакырылган милекче яки аларга вәкаләтле затлар катнашты
____
____
(Ф.И.О., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

гариза буенча бинаны тикшереп чыкты ___________________
____
(мөрәҗәгать итүченең реквизитлары: Ф.И.О. һәм адресы -физик зат өчен, оешма исеме һәм юридик зат өчен вазыйфасы)

һәм бинаны тикшерү буенча чын акт төзелде ________________
____.
(бина адресы, кадастр номеры, эксплуатациягә тапшыру елы)

Бина, җиһазлар һәм механизмнар һәм бина янындагы территория, торак урыны,инженерлык системалары торышының кыскача тасвирламасы
____
____
____
____

____

____.

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләрен яки конкрет туры килмәү тасвирламасын күрсәтеп билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында мәгълүматлар ____________________________

____

____

____

____

____.

Үткәрелгән инструменталь контроль нәтиҗәләрен бәяләү һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр ____________________

____.

(кем тарафыннан нинди күрсәткечләр буенча нинди контроль (сынау) үткәрелде,нинди фактик билгеләмәләр алынган)

Ведомствоара комиссия тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителгән чаралар, алар кабул итәргә кирәк тәэмин итү өчен куркынычсызлык яки булдыру нормаль шартлар өчен даими яшәү ____________________

____

____

____

____.

Бүлмәләрне тикшерү буенча ведомствоара комиссия утырышы нәтиҗәләре

____

____

____

____

____.

Актка кушымта:

а) инструменталь контроль нәтиҗәләре;

б) лаборатор сынаулар нәтиҗәләре;

в) тикшеренүләр нәтиҗәләре;

г) проект-тикшеренү һәм экспертларның бәяләмәләре махсуслаштырылган оешмалар;

д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе ____________________

____

(имза) (Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары ____________________

____

(имза) (Ф.И.О.)

(имза)	(Ф.И.О.)
(имза)	(Ф.И.О.)
(имза)	(Ф.И.О.)

3 нче кушымта

НӘТИҖӘ

торак бинаны даими яшәү өчен яраклы
(яраксыз) дип тану турында

№ ______________________ ______________________
(дата)

____
(бина, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия билгеләнгән ______________________
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль
башкарма хакимият органы,

____
Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы исеме, комиссия
чакырылышы турында карар датасы, номеры)

рәислек составында ______________________
(ф.и.о, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

____

һәм комиссия әгъзалары ______________________
(ф.и.о, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында ______________________
(ф.и.о, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

____

____

һәм чакырылган милекче яки аларга вәкаләтле затлар катнашты ______________________

____
(Ф.И.О., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

карап тикшерелгән документлар нәтиҗәләре буенча ______________________
(документлар исемлеге китерелә)

____

____
(тикшерү уздырылган очракта),

____
һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә

____
(тикшерү актыннан алынган бәяләмә бирелә

____
яки ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәде дип күрсәтелә)

____

____

____

турында карар кабул итте ______________________
(ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгән бәяләмәнең нигезләнүе
китерелә

бина торак бинага куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү турында,

һәм анда даими яшәү өчен яраклы(яраксыз) дип тану турында)

Бәяләмәгә кушымта:
а) каралган документлар исемлеге;
б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);
в) ведомствоара комиссия тарафыннан соралган башка материаллар исемлеге;
г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым Фикере:

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)	(Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

(имза)	(Ф.И.О.)
(имза)	(Ф.И.О.)

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы
_______________муниципаль
районы
Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
____________________________нан

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____
(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны җибәрү адресы E-mail:_________

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:
____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул
итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм:______________________.

_________________ ____________________ (____________________)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы
карары белән расланган Торак урын,
торак урыны яшәү өчен яраксыз дип,
күпфатирлы йортны авария хәлендә
һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә
дип тану турында нигезләмәнең
5 нче кушымтасы

(форма)

(Вәкаләтле вәкил бланкы
җирле үзидарә органнары)

бакча йортын торак йорт һәм бакча йорты дип тану турында
КАРАР

Датасы, номеры

Мөрәҗәгать итү белән бәйле ____
(физик затның Ф.И.О,
мөрәҗәгать итүче затның юридик исеме)

бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты,
танылу нияте турында ---
(кирәкмәсне сызарга)
Адресы буенча урнашкан: ____
____,
йорт урнашкан җир кишәрлегенең кадастр номеры:
____
____,
нигезендә ____

(хокук билгеләү документының атамасы һәм реквизитлары)__________________________,
тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча карар кабул ителде:
Танырга ____
бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты итеп- кирәклене билгеләргә)
____.

____
(вазыйфасы)

______________________________ ______________________________
Муниципаль берәмлек җирле
үзидарә органының вазыйфаи
заты Ф. И. О., аның чикләрендә
бакча йорты яки торак йорт
урнашкан
М.П.

Алды: "__" ____________ 20__ ел. ________________________ (мөрәҗәгать итүченең имзасы)
карар алган очракта шәхсән тутырыла
(мөрәҗәгать итүченең имзасы)

Карар гариза бирүче адресына җибәрелгән "__" _______ 20__ ел.
(карар почта аша җибәрелгән очракта тутырыла)

____
(вазыйфаи затның Ф.И.О., имзасы,
юллаган карар мөрәҗәгать итүчегә)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558)35775	Ilnar.Hafizov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(85558)33100	
Бүлек башлыгы	8(85558)70760	Anton.Petrov@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85558)70818	A.Kulikova@tatar.ru

Зәй муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(85558)35808	Razif.Karimov@tatar.ru