

# ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

## АГРАМАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

**№ 52-2**

**12.12.2018г.**

«Татарстан Республикасы

Спас муниципаль районы

Аграмак авыл жирлегендә

муниципаль хезмәт турында

Нигезләмәне раслау турында»

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турындагы» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законнар, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 23 июнендәге 50-ТРЗ номерлы «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы" Татарстан Республикасы Законы, «Коррупциягә каршы тору өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 3 апрелдәге 64-ФЗ номерлы Федераль законы, «Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары үтәлешен тикшереп торуну камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 3 августындагы 307-ФЗ номерлы Федераль законы, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 6 октябрәндәге 64-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Аграмак авыл жирлеге Уставы нигезендә, Аграмак авыл жирлеге Советы

### **Карары:**

1.Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Аграмак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карарны Аграмак авыл җирлегенең рәсми сайтында, хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Аграмак авыл җирлеге мәгълүмат стендларында урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль

районы Аграмак авыл җирлеге башлыгы:

Р.Т. Галәветдинова

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Аграмак авыл  
җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә.**

**I. Гомуми нигезләмәләр.**

**1. Муниципаль хезмәт.**

1.1. Спас муниципаль районының Аграмак авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә (алга таба - нигезләмә) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Аграмак авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне җайга сала (алга таба – Аграмак авыл җирлеге).

1.2. Аграмак авыл җирлегендә муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән, даими нигездә башкарыла торган, муниципаль хезмәт вазифаларында һөнәри эшчәнлек.

1.3. Аграмак авыл җирлеге муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен Аграмак авыл җирлеге муниципаль берәмлеге яллаучы (эш бирүче) булып тора.

1.4. Аграмак авыл җирлеге башлыгы, Аграмак авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе, Аграмак авыл җирлеге сайлау комиссиясе рәисе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучы (эш бирүче) вәкиле булырга мөмкин.

**2. Россия Федерациясе гражданның Аграмак авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә керү хокукы.**

2.1. Аграмак авыл җирлегендә җенес, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазифаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, нинди иҗтимагый берләшмәләргә керүенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә муниципаль хезмәткә керүе бертигез гарантияләнгән.

**3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе.**

3.1. Аграмак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон), «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон), һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба- муниципаль хезмәт турында Кодекс), Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Аграмак авыл жирлеге Уставы (алга таба - муниципаль берәмлек уставы), гражданнар жыеннарында кабул ителгән карарлар, әлеге Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Аграмак авыл жирлеге жирле үзидарә органнары, муниципаль органнары муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла.

#### **4. Муниципаль хезмәтне оештыруның төп принциплары.**

Аграмак авыл жирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру түбәндәге принципларга нигезләнә:

- кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре, аларның турыдан-туры гамәлдә булуы өстенлеге;

-Россия Федерациясе дәүләт телен белүче гражданнарның женес, раса, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә муниципаль хезмәткә алынырга һәм аны башкарырга тигез хокуклы;

- жирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлеге;

- муниципаль хезмәткәрләренәң профессиональлеге һәм компетентлыгы;

- вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә куела торган төп таләпләрнең бердәмлеген тәмин итү, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- муниципаль хезмәтнең партиясезлеге;
- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек.

## **II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

### **5. Муниципаль хезмәткәрләр**

5.1. Аграмак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

### **6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре**

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

- 1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәп баручы төркеме өчен – эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу; Аграмак авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен, эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;
- 2) муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

Муниципаль хезмәт стажына яки әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

2.1. Аграмак авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә: (һөнәри белем бирү дигәндә, билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирә торган һөнәри әзерлек вакытында зат ала торган махсус белемнәр җыелмасы аңлашыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясен белү; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында закон проектлары; Спас муниципаль районы Аграмак авыл җирлеге Уставы; муниципаль хезмәт үтүне оештыру нигезләре; Спас муниципаль районы Аграмак авыл җирлеге вәкиллеке һәм башкарма хакимияте органнары структурасы; вазыйфаи бурычларны үтәгәндә эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен җайга салучы законнар; гражданнар (гражданнар мөрәҗәгатьләре) белән эшне билгеләүче норматив-хокукий актлар; гражданнарның мәгълүмат һәм шәхси мәгълүматларын саклау буенча норматив-хокукий актлар; җирле үзидарәнең структурасы; халыкка һәм оешмаларга билгеле вазыйфаларга кагылышлы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне җайлаучы административ регламентлар ; хезмәт мәгълүматы, эш башкару нигезләре белән эшләнү тәртибе; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык һәм янгынга каршы тору техникасы; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе гомуми принциплары; эшлекле Этикет кагыйдәләре; оргтехника, офис җиһазлары белән файдалану кагыйдәләре;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук җирле үзидарә органнары структурасын белү; тиешле структур бүлекчәләр тарафыннан Оешмалар

һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентлары; Аграмак авыл җирлегенең норматив хокукый актларын әзерләү, килештерү һәм кабул итү; документлар әйләнеше һәм эш башкару технологиясе кагыйдәләре (документларны алып бару, мәғлүматны саклау һәм алу);

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук идарәнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү тәртибе (әгәр вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрне куллануга бәйле булса); хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләре; массакуләм мәғлүмат чаралары белән эшләү формалары һәм методлары. Аграмак авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри осталык астында тәҗрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен алган белемнәрен практикада куллана белү аңлашыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча- компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшли белү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәғлүмати характердагы документларны төзү; эш һәм һөнәри аралашу; заманча мәғлүмат технологияләре һәм мәғлүмат системалары белән эшләү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәғлүмати характердагы документларны үзгәртү осталыгы; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү; алга таба идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; эшчәнлек өлкәсендә тиешле чаралар әзерләү һәм үткәру; перспектив һәм агымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү; идарә итү карарларын оператив гамәлгә ашыру; җитәкче катнашында чараларны оештыру;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр,

шулай ук оештыру-боеру эшчәнлеге; идарә итү карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контрольдә тоту, системалы якын килү; кабул ителә торган карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; гавами чыгышлар; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү; мәнфәгатләр каршылыгына китерә торган проблемалы хәлләрне үз вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләрне, комиссияләрне, эш төркемнәрен һәм башка чараларны әзерләү һәм үткөрү эшен оештыру; перспектив һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

2. Аграмак авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп булып, биш елдан да ким булмаган идарә итү эшчәнлеге тәжрибәсе булу тора. Бу пунктта идарә итү эшчәнлеге дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган вазыйфаларында эш, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфалары аңлашыла. Аграмак авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр Уставта каралырга мөмкин.

## **7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары**

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Аграмак авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләр - 1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручылар-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручылар-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләр -1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручылар -1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.



7.3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

**8. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү, һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклау тәртибе.**

8.1. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Беренче яки чираттагы класс чины булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмэт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы чин бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, аңа, биләгән вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә, беренче класс чины бирелә.

8.5. Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатында кулланыла: муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиннары билгеләнгән чагыштырмасы, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары чагыштырмасы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары чагыштырмасы, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары чагыштырмасы, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр.

8.6. Нигезләмәнең 8.5 пунктында каралган очракта, Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә бирелә торган вазыйфалар, сыйныф чиновниклары һәм квалификация разрядлары нисбәте муниципаль хезмәтнең класс чиннары муниципаль хезмәткәрдә булган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең

башка субъекты класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дипломатик ранг, хәрби яисә махсус исем, класс чинынан түбән булса, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинынан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектынан класслы чинынан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы класс чинынан ким булмаган, әмма муниципаль хезмәт вазыйфасы үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да югары булмаган класслы чин бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8.8. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, класс чины муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк бирелми.

8.9. Муниципаль хезмәт секретаре һәм референтының 2 һәм 3 нче класс чинында иң аз булу вакыты бер ел тәшкит итә, 2 һәм 3 класс муниципаль хезмәт киңәшчесенең - ике ел, гәмәлдә булган муниципаль киңәшчесенә-бер ел.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче класс чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарында аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчерү яисә бүләкләү тәртибендә арттыру мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль

хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм класс чины каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттәге аерым уңышлары өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 5 пунктында тиешле класс чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәнчегә кадәр, ләкин элек бирелгән класс чинында 6 айдан да азбулмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класс чинынан артыграк түгел;

2) муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә класслы чиннарның эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак, 1 нче класс-3 нче класс чиннары булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән 3 класслы тиешле класс чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән дә иртәрәк түгел.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин, әгәр ул әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр ия булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта класс чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

8.15. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгеле бер вакытка биләгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә (муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш). Квалификация имтиханы

дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

8.16. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары, муниципаль берәмлек Уставы яки башка муниципаль хокукый актта каралган вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдире буенча бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар (нигезләмәнең 8.12 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш):

1) квалификация имтиханы үздырылган көннән башлап;

2) квалификация имтиханнарыннан башка класслы чин бирелгәндә - кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турында күрсәтмә кертелгәннән соң, класс чиннарын тапшырырга вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирелү көннән башлап бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү очрагында, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәткәрләр өчен муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә, (шул исәптән пенсиягә чыккач та), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә дә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана. Бирелгән класслы чиннан федераль законнар нигезендә суд карары буенча мәхрүм итү мөмкин.

### **III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле**

#### **9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары**

9.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышырга;
- 2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин ителергә;
- 3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләргә;
- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук Аграмак авыл җирлеге җирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;
- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;
- 7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбенән өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) үз шәхси мәгълүматларын яклауга;
- 9) үз шәхси эшенең (шәхси эшкә керткәнче) барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын җәлеп итү;
- 10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, берләшү;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларны бозу очраклары турында шикаять бирү;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин ителү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр дә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмага рәвештә кисәтүе буенча, мәнфәгатьләр каршылыгына китерми торган бүтән түләүле эш башкарырга хокуклы.

## **10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары**

#### 10.1. Муниципаль хезмәткәрләр:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Аграмак авыл җирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;
- 2) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;
- 3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) вазыйфаи бурычларын үтәү өчен тиешле квалификация дәрәжәсендә булырга;
- 6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны таратмаска;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне, чит ил гражданлыгы алу турында чит ил гражданлыгын алган көнне үк, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә;
- 10) федераль законнарда билгеләнгән йөкләмәләрен үтәргә, чикләүләрен һәм тыюларны бозмаска;
- 11) хезмәт вазыйфаларын башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язма

рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язмача хәбәр итәргә, һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә бурычлы.

10.2. Муниципаль хезмәткәр, әлеге йөкләмәне үтәргә хокукы булмаган очракта, үзенә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, үтәргә хокукы булмаган йөкләмә алган очракта, әлеге йөкләмәне биргән житәкчегә язма формада, үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларнын күрсәтеп нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр житәкченең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр үзе һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

### **11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр.**

11.1. Түбәндәге очракларда гражданны муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәттә була алмый:

- 1) законлы көченә кергән суд карары нигезендә хокуктан файдалануга сәләтсез яисә чикләнгән күләмдә сәләтле дип тану;
- 2) законлы көченә кергән суд карары буенча, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген бирмәгән җәзага тарту;
- 3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматка рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр гражданин яисә муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматларны куллануга бәйлә булса;
- 4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә, медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;
- 5) әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан туры буйсынуга яки бу вазыйфаи затның контролендә булуына бәйлә булса, Башкарма комитетны житәкләүче Аграмак авыл җирлеге башлыгының һәм башка муниципаль хезмәткәрнең якин туганы булган очракта (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абый-апалар, энелеләр, сеңелләр, ир яки хатынның ата-аналары, балалары, балаларныә тормыш иптәшләре);

- б) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил гражданнына муниципаль хезмэттә булырга хокук бирүче Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу, Россия Федерациясе гражданының, чит ил дәүләте гражданлыгына ия Россия Федерациясе гражданнына муниципаль хезмэттә булырга хокук бирүче Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәргә рөхсәт алу яисә яшәү хокукын раслаучы башка документ алу;
- 7) чит ил гражданнына муниципаль хезмэттә булырга хокук бирүче Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмаган чит ил дәүләте (чит ил дәүләтләре) гражданлыгы булу;
- 8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган мәгълүматлар тапшыру;
- 9) муниципаль хезмәткә кергәндә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турындагы» Федераль законда, «коррупциягә каршы көрәш турындагы» Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;
- 9.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган мәгълүматларны тапшырмау;
- 10) хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә, законлы нигезләр булмаган килеш хәрби хезмәт узмаган дип тану(контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданнырдан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять белдерү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә, әгәр әлеге Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе бәяләмәсе һәм (яисә) карары буенча судка шикаять бирелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннән 10 ел дәвамында күрсәтелгән Бәяләмәне чыгарганда граждан хокуклары бозылмаган дип танылган очракта
- 11) Граждан муниципаль хезмәткә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик - 65 яше тулгач кабул ителә алмый.

## **12. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар**

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

- 1) түбәндәге очракта муниципаль хезмәт вазыйфасын башкарырга тыела:



а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләп куелганда, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) профсоюз органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында түләүле сайлап куелучы вазыйфага сайлану;

2) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә, шулай ук хужалык итүче субъект белән идарә итүдә катнашырга (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән торак, торак-төзелеш, гараж кооперативыннан, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларыннан, күчәмсез милек һәм профсоюзлардан тыш), әгәр федераль законнарда башкача каралмаган булса яки муниципаль хокукый акт белән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә аңа бу оешма белән идарә итү йөкләнмәгән булса;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә, федераль законнарда башкасы каралмаган булса, үзенә буйсынучы яисә аның карамагындагы булган өченче затларның вәкиле булырга.

4) вазыйфаи нигезләмә белән бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларны башкару белән бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр) бүләкләү алырга. Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очрактан тыш, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан, беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла, һәм акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә сатып алырга мөмкин;

- 5) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэмин ителеш чараларын, башка муниципаль милекне кулланырга;
- 6) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматка кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны башкару белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын белдерергә яисә кулланырга;
- 7) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына керми икән, гавами , шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, фикерләргә һәм бәяләрләргә;
- 8) Аграмак асыл жирлеге башлыгының язма рөхсәтеннән башка чит дәүләтләр, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый берләшмәләр һәм дини берләшмәләр белән хезмәттәшлек итүгә керә торган мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) кабул итәргә;
- 9) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләрен кулланырга;
- 10) үз вазыйфаи нигезләмәләрен сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә кулланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак мөнәсәбәтне гавами чагылдырырга;
- 11) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән тыш, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнары) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;
- 12) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;
- 13) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, идарә итү органнары, Попечительләр яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләрнең башка органнары составына керергә;

14) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган очракта, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка шөгыльләнергә;

15) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренең сайлау комиссияләре, шулай ук чит дәүләтләренең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, башка командировкаларга физик һәм юридик затлар акчалары исәбенә барырга.

12.2. Муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң Гражданин оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

12.3. федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән граждан, муниципаль хезмәттән киткәннән соң, ике ел эчендә оешмада хезмәт килешүе шартларында вазыйфаларны биләп торырга һәм (яки) әлеге оешмада граждан-хокукый килешү шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел. Әгәр әлеге оешма белән идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (хезмәт) бурычларына, мәнфәгатьләре конфликтын жайга салу һәм муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә керсә.

### **13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр**

1.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнырга һәм

оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата алдан күзаллануга юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намүсли башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горөф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

#### **14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу**

14.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы көрәш турында " Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән" мәнфәгатьләр конфликтын» төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфаи (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

14.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән зат карамагында мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин кыйммәтле кәгазьләр (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында

пайлар) булса, әлеге зат бу кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

14.5. Мәнфәгатьләр каршылыгында як булып торучы муниципаль хезмәткәрләрнең, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кулланмавы, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерүче хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне вазыйфасыннан читләштерергә тиеш.

14.7. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләрнең, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәве, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерүче хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе таләпләрен үтәүне һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуның гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү өчен, Аграмак авыл жирлеге жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм муниципаль хокукый акт белән, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) төзелә ала.

14.9. Комиссия Аграмак авыл жирлеге жирле үзидарә органының хокукый акты нигезендә формалаштырыла. Әлеге акт белән комиссиянең сан һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм эш тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук шәхси мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, белем бирү һәм (яки) башка оешмаларның муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында вәкилләре кертелә. Бәйсез

экспертлар саны комиссия әғзаларының гомуми санынан дүрттән береннен ким булмаган санын тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы Комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килмәслек итеп формалаштырылырга тиеш.

### **15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукындагы мөлкәте турында белешмәләр**

15.1. хезмәт вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәткә керүче гражданныр, муниципаль хезмәткәрләр, ел саен, эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Аграмак авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тәкъдим ителә.

15.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданныр һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә Аграмак авыл жирлеге жирле үзидарә органының иң югары вазыйфаи затына тапшыра.

15.3. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.4. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар жирле үзидарә органнарының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) массакуләм

мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына, шулай ук физик затларның турыдан-туры рәвештә иганә (взнослар) жыю өчен муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

15.6. Башка муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда таратуда яисә әлеге мәгълүматларны файдалануда гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жавап тотта.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирелмәгән, яисә дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүмат бирү, әгәр мондый мәгълүматларны тапшыру мәжбүри булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

15.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеге һәм тулылыгы, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеге һәм тулылыгы, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәү, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Аграмак авыл

жирлегенең муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Әлеге статьяның 15.1 һәм 15.2 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Аграмак авыл жирлегә жирле үзидарә органының югары вазыйфаи заты карары буенча гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

#### **15.1 “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүматларны тапшыру.**

15.1.1 муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва итүче гражданнар, муниципаль хезмәткәрләр, аларны эшкә яллаучы вәкиленә, һәркемгә ачык мәгълүмат, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар урнаштырган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүматлар тәкъдим итәләр:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә эшкә кергәнче алдагы өч календарь ел өчен;  
2) муниципаль хезмәткәрләр - муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында ачык мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш, күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге һәр календарь ел өчен.

15.1.2 әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.1.3 яллаучы вәкиле карары буенча аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен ачык булган мәгълүмат эшкәртүне, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар.

#### **IV. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны үзү һәм туктату**



## **16. Муниципаль хезмәткә керү**

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнгән тиешле квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә җиткән гражданныр керә ала.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, иҗтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә ер өчен гражданныр:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;
- 5) Белеме турында документ;
- 6) Мәҗбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;
- 7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә керүгә, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
  - 10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләр;
- 11) федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән каралган башка документлар.

16.4. Граждан муниципаль хезмәткә керү хезмәт килешүе шартларында, хезмәт законнары нигезендә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

16.5. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле акты белән рәсмиләштерелә. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүендә яклар булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

16.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы Аграмак авыл җирлеге башлыгы боерыгы белән раслана.

### **17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс**

17.1. Аграмак авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзү алдыннан конкурс узарга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Конкурсны үткәру тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Аграмак авыл җирлеге Советы карары белән билгеләнә.

### **8. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү**

18.1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләрнең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә биләп торган вазыйфаларына туры килүләрен һәм һөнәри әзерлек дәрәжәсен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестацияләнергә тиеш булмаган муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Спас муниципаль районының муниципаль хокукыйактлары белән билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

### **19. Муниципаль хезмәтне туктату нигезләре**

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәте үтүче Аграмак авыл җирлеге җирле үзидарә органының, муниципаль органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокукый актта муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителүнең нигезе булырга тиеш.

#### **V. эш вакыты һәм ял вакыты**

20. Муниципаль хезмәткәрне түләүле ялга җибәрү

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн күләмендә төп түләүле ял бирелә.

20.2. Еллык өстәмә түләүле отпусklar муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очраklарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә (10 календарь көннән дә артмаган дәвамлылыкта). Ел саен үткәрелә торган төп түләүле ялның һәм муниципаль хезмәткәрләр өчен тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

20.3. Ел саен түләнә торган түләүле ял һәм өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәр теләге буенча бирелә ала. Шул ук вакытта бирелә торган ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган акча түләнә.

20.5. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамлылыгы нормалаштырылмаган эш көне өчен еллык түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә аның гаризасы буенча, муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган Аграмак авыл җирлегенең җирле үзидарә органы, муниципаль органы җитәкчесе тарафыннан, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, хезмәт хакын саклап калмыйча, бер елдан да артмаган түләүсез ял бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә түләүле ял, шул исәптән түләүсез өстәмә яллар Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

## **VI. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы**

21. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

21.1. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә түбәндәгеләр гарантияләнә:

- хезмәт вазыйфаларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;
- эш өчен акчалата түләүне һәм башка түләүләргә вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ял;
- аны һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән пенсиягә чыккач та;
- муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшләгән өчен пенсия белән тәмин итү һәм эштә вафат булган очракта, аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;
- вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракларга мәжбүри дәүләт иминләштерүе;
- муниципаль хезмәт үткән чорда яисә туктатылганнан соң, хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә сәләтлелеген югалткан очракта, мәжбүри дәүләт социаль иминиятенә;
- законнар белән билгеләнгән тәртиптә, аны һәм аның гаилә әгъзаларын көч кулланудан, янаулардан, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле башка хокуксыз гамәлләрдән саклау;

21.2. Татарстан Республикасы законнары һәм Аграмак авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр дә бирелергә мөмкин.

21.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр, шулай ук компенсацион түләү чыгымнары суммасы ел саен Аграмак авыл җирлеге Советының чираттагы финанс елына бюджеты турындагы карары белән билгеләнә.

## **22. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү**

22.1.Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэгән муниципаль хезмәткәрләр, федераль һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алырга хокуклы.

22.2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта (шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң да), вафат булган кешенең гаилә әгъзалары түендыручысын югалту очрагы буенча федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

### **23. Муниципаль хезмәт стажы**

23.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эш вакыты, шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

### **VII. Муниципаль хезмәткәрне кызыксындыру, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы.**

#### **24.Муниципаль хезмәткәрне кызыксындыру.**

24.1. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан вазыйфа бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарган, озак һәм мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм катлаулылыктагы биремнәр башкарган өчен түбәндәге кызыксындыру чаралары билгеләнә:

- рәхмәт белдерү;
- бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;
- кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- Мактау грамотасы белән бүләкләү;
- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру чаралары.

Аерым кызыксындыру чарасы буларак муниципаль хезмәттәге уңышлары өчен муниципаль хезмәткәргә класслы чин түбәндәгечә бирелергә мөмкин:

- 1) тиешле класс чинында муниципаль хезмэт үтү өчен билгелэнгән срок тәмамланганчы, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да кимрәк булмаган вакытта - бу төркемдә муниципаль хезмэт вазыйфаларының чираттагы класс чиныннан да югарырак булмаган;
- 2) муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак - турыдан-туры муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеме чикләрендә.

24.2. Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, калган кызыксындыру чараларын куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Аграмак авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

24.3. Кызыксындыру чарасы муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче җирле үзидарә органы, Муниципаль орган җитәкчесенең хокукый акты белән игълан ителә.

24.4. Алынмаган дисциплинар җәзасы булган муниципаль хезмәткәрләр кызыксындыру чарасына ия була алмый.

## **25. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

25.1. Үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмэт дисциплинасын бозган, вазыйфаи вәкаләтләрне арттырган, муниципаль хезмэт белән бәйле закон тарафыннан билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәргә түбәндәге дисциплинар җәза бирелә:

- кисәтү;

- шелтә;

- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

25.2. Дисциплинар ялгышуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артмаска тиеш), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмэт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

25.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар җәза муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче җирле үзидарә органы, Муниципаль орган җитәкчесе тарафыннан бирелә.

25.4. Һәр дисциплинар хата өчен бары тик бер дисциплинар жәза бирелергә мөмкин.

25.5. Дисциплинар жәзаны куллану, шикаять бирү һәм төшерү тәртибе Россия Федерациясенең хезмәт законнары белән билгеләнә.

**26. Мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны, чикләүләр һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән өчен жәза куллану**

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен Муниципаль хезмәткәрләргә законнарда каралган жәзалар куллана.

26.2. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда, муниципаль хезмәткәр ышаныч югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

26.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар, эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түбәндәге нигезләрдә кулланыла:

- 1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;
- 2) муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижәләре турында доклад(комиссиягә җибәрелгән очракта);
- 3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;
- 4) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладлары, аны башкаруның факттагы шартлары, коррупцион хокук бозу фактын таныган очракта муниципаль

хезмәткәрнең язмача аңлатуы кертелгән доклады (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүдән тыш очракларда);

5) башка материаллар.

26.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү уздыру өчен нигез булып түбәндәге язмача алынган мәгълүматлар тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) Спас муниципаль районында оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

26.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

26.6. Тикшерү үткәрүгә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма бирүне таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәрү өчен киртә була алмый.

26.7. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар ачыкланган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатуы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жәза бирү буенча рекомендацияләр әзерли. Муниципаль хезмәткәрләргә карата тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатуы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.



26.8. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, үл башкарган хәлләр муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләр һәм тыюларны үтәү, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү турында, шулай үк муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

26.9. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын, аның отпускта булу, башка лаеклы сәбәпләр буенча хезмәттә булмаган очраklarны, шулай үк хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү вакытын исәпкә алмаганда, коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Шул үк вакытта жәза коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

26.10. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше муниципаль хезмәткәргә коррупцион хокук бозулар кылган очракта жәза бирүне куллану турындагы актта нигез буларак кулланыла.

26.11. Муниципаль хезмәткәргә жәза бирелү турында акт, хокук бозуларны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп яисә муниципаль хезмәткәргә жәза кулланмау турында акт күчәрмәсе күрсәтелгән муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

26.12. Жәза бирүгә каршы федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

26.13. Әгәр муниципаль хезмәткәрләр жәза билгеләнгән көннән бер ел эчендә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32

статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләттерелмәгән санала.

26.14. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча, яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча, үз инициативасы буенча алырга хокуклы.

### **VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше**

27. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27.1. Жирле үзидарәнең тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирүче муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) жирле үзидарә органы житәкчесе билгели.

27.2. Кадрлар хезмәте:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару»;
- 6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждандан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәҗәлеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәрен тәшкит итүче белешмәләрне билгеләнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 11 һәм 12 статьяларында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрнең үтәлүен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;
- 14) РФ һәм ТР законнарында билгеләнгән башка кадр эше мәсьәләләрен хәл итү.

## **28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару**

28.1. Аграмак авыл җирлегендә муниципаль хезмәт үзү муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла, аңа Аграмак авыл җирлегенең тиешле органында, муниципаль хезмәткәр яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урынына тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше Спас муниципаль районы җирле үзидарә органы, Спас муниципаль районы муниципаль органы, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясе архивында саклана.

28.3 муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгәндә, аның шәхси эше башка җирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә саклауга тапшырыла.

## **29. Муниципаль хезмәткәрләр реестры**

29.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

29.2 Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

## **30. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы**

Спас муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә төзелә.

Татарстан Республикасы

Спас муниципаль районы

Аграмак авыл жирлеге башлыгы

Р. Т. Галәветдинова