



РЕШЕНИЕ

14.09.2018

Алексеевск шtb

КАРАР

№193

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районында муниципаль
хезмэт турындагы
нигезләмә турында**

“Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга туры китереп, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, “Коррупциягә каршы тору өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 2017 елның 3 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Уставы нигезендә

Алексеевск муниципаль район Советы карары:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:


– Алексеевск муниципаль район Советының 2017 елның 11 июлендәге 95 номерлы “Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмә хакында” карары;

– Алексеевск муниципаль районы Советының “Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында” 2018 елның 21 маендагы 174 номерлы карары.

3. Әлеге карарны Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль район Советы бинасында мәгълүмат стендында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Алексеевск муниципаль район Советы Аппарат житәкчесе А. Л. Белкинга йөкләргә.

**Алексеевск муниципаль
район башлыгы,
Совет Рәисе**

 С.А. Демидов

Нигезләмә
Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында
муниципаль хезмәт турында

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында әлеге нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасының "Алексеевск муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга сала (алга таба – Алексеевск муниципаль районы).

1.2. Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт - профессиональ эшчәнлек, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алмаштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

1.3. Алексеевск муниципаль районы муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып « Алексеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрэн эшкә алучы вәкиле (эш Алексеевск муниципаль районы башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе яллаучы (эш бирүче) вәкиле булырга мөмкин) гамәлгә ашыра.

1.4. Алексеевск муниципаль районы башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе яллаучы (эш бирүче) вәкиле булырга мөмкин.

2. Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәткә

Россия Федерациясе гражданның тигез хокукы Алексеевск муниципаль районында женескә, расага, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә керүенә бәйсез рәвештә муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләненә.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Алексеевск муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органнары, муниципаль органнары муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәтне оештыруның төп принциплар

Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт оештыру принципларга нигезләнә:

- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматның ачык булуы;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданныр белән үзара хезмәттәшлек;
- кеше һәм гражданныр хокуклары һәм ирекләре, аларның турыдан-туры гамәлдә булу өстенлеге;
- Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнырның тигез кулланылышы һәм женес, раса, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- жирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлеге;
- муниципаль хезмәткәрләренә профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- муниципаль хезмәткәрләренә үз вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә куела торган төп таләпләренә бердәмлеген тәмин итү, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләренә хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- муниципаль хезмәтнең партиясез булуы.

II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсе буенча: вазыйфаларның югары, төп һәм айдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркемнәр өчен вазыйфалар;

Муниципаль район авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу

2) белгечлек буенча муниципаль хезмәт стажына яки эш стажына эзерлек юнәлеше буенча:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификациягә карата таләпләр билгеләнми.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә әлеге статья максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төр вазыйфаларда эш стажы исәпкә алына.

Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

2.1) Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкару өчен һөнәри белемгә карата түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри белем дигән сүзтезмә билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирә торган һөнәри эзерлекне ала): муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча – Россия

Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы законнарны; Алексеевск муниципаль районы Уставын; муниципаль хезмәт үтүне оештыру нигезләрен; Алексеевск муниципаль районының вәкилләклә һәм башкарма хакимияте органнары структурасын; вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен жайга салучы законнарны; гражданнар белән эшне билгели торган норматив-хокукый актларны (гражданнар мөрәжәгатъләре); гражданнарның мәгълүматын һәм персонал мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукый актлар; жирле үзидарәнең тиешле органы структурасы; тиешле вазыйфага кагылышлы өлешендә оешмалар һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентлары; хезмәт мәгълүматы, эш башкару нигезләре белән эшләү тәртибе; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклау кагыйдәләре һәм нормалары; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе гомуми принциплары; эшлекле этикет кагыйдәләре; оргтехникадан, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләре;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазыйфалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын белү; тиешле структур бүлекчәдә оешмалар һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; Алексеевск муниципаль районының норматив хокукый актларын әзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше һәм эш башкару технологиясе кагыйдәләрен (документларны алып бару, мәгълүматны саклау һәм алу);

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук идарә итү оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләү тәртибен, әгәр вазыйфа йөкләмәләрен үтәү шундый белешмәләрне файдалануга бәйле булса, хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләре; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү рәвешләрен һәм ысулларын белү;

Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр астында тәҗрибә аңлашыла, куелган бурычларны хәл итү өчен алынган белемнәрне практикада куллана белү аңлана);

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникацияләр чаралары белән эшли белү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүмат системалары белән эшләү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазыйфалары буенча муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны үзгәртү; куелган

бурычларны үтәүне тәэмин итү; алга таба идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар эзерләү һәм үткәрү; перспектив һәм агымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү; идарә итү карарларын оператив гамәлгә ашыру; житәкче катнашында чараларны оештыру белән тәэмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-боеру эшчәнлеге; идарә карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә системалы якин килү; кабул ителә торган карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән хезмәттәшлек; мәнфәгатьләр каршылыгына китерә торган проблемалы хәлләрне үз вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләр, комиссияләр, эш төркемнәре һәм башка чаралар эзерләү һәм үткәрү эшен оештыру; перспектив һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

6.2. Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр –идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе биш елдан да ким булмака тиеш. Әлеге пунктта идарә итү эшчәнлеге дигәндә, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эш күзаллана. Алексеевск муниципаль район башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук Устав белән билгеләнергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклау тәртибе.

8.1. Чин классы муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

8.2. Чин классы беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмэт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы чин бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә ана бирелә.

8.5. Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чин нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

8.6 Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да югарырак булмаган муниципаль хезмэт вазыйфасы керә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин тапшырганда федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында күпме вакыт эшләве, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булуы, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды да исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау срогын уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау срогы билгеләнмәсә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 класслар чиннарында муниципаль хезмэт секретаре һәм референты булу вакыты - бер ел, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслар - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче булып бер ел тора ала.

Секретарь, референт, муниципаль хезмэт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче класс чиннарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарында аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчерү яисә бүләкләү тәртибендә арттыру мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Класслы чин бирү көне булып класслы чин бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Әгәр дә инде класс чинын квалификация имтиханы

нәтижеләре буенча биргән очракта, муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

8.12. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы класс чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттәге аерылып торган казанышлары өчен хөрмәтләү сыйфатында чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

1) әлеге статьяның 5 пункты белән билгеләнгән вакытка кадәр, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында 6 айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - бу төркемдә муниципаль хезмәт вазыйфаларының тиешле чираттагы класс чинынан артмаска тиеш;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә бер баскычка югары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 3 класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, 1 класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән срок үткәннән иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә 3 класс муниципаль хезмәткәр?

8.14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин, әгәр ул әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогын узган булса.

Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта класс чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

8.15. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

8.16. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча Алексеевск муниципаль районы башлыгы тарафыннан бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, 8.12 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, Нигезләмәләр бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы үткәрелә торган көннән башлап;

2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турында тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка бирү өчен тапшырырга вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына тапшырырга кирәк.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә ана бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат личное делога һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыгу белән) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча Федераль закон нигезендә генә мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән, вазыйфаи бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин ителергә;

3) хезмәт өчен түләүгә һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вақытының нормаль дөвамлылыгын билгеләүне, ял көннәре һәм эш көннәре булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпусklar бирүне тәэмин итә торган ялга;

5) вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алырга, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертергә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашырга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән квалификациясен арттырырга;

8) үзенең персонал белешмәләренең яклануына;

9) үзенең шәхси эшнамәсендәге барлык материаллар, һөнәри эшчәнлегенә турындагы бәяләүләр һәм башка документлар белән аларны шәхси эшнамәсенә

керткәнче танышырга, шулай ук шәхси эшнамәсенә үзенә язма аңлатмаларын кушып бирергә;

10) һөнәр берлекләре булдыру хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшергә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен каратуына, муниципаль хезмәттәге үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, аларның бозылуы турында судка шикаять белдерүне дә кертәп, яклатуына;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәминатына.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

10. 1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм бүтән муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның башкарылуын тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларын үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганга гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында эчке хезмәт тәртибенә билгеләнгән кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәттәге мәгълүмат белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзгәртү мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә, намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрен фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән вазыйфаи бурычларын үтәү өчен үзгәртү тапшырылган мөлкәтне сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне яисә чит ил гражданлыгын алу хакында чит ил гражданлыгын алган көнне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, бурычларны башкарырга, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерерлек шәхси кызыксынуы турында турыдан-туры башлыгына язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзгәртү хокукка яраксыз рәвештә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча тиешле

житәкчедән хокукка яраксыз йөкләмә алынганда, муниципаль хезмәткәр, әлеге йөкләмәнең хокукка яраксызлыгын нигезләп, аны үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнарның һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы законнарының һәм башка норматив хокукый актларының, муниципаль хокукый актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, үзенә йөкләмә биргән житәкчегә язмача нигезләү тапшырырга тиеш. Житәкче әлеге йөкләмәне язмача раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокукка яраксыз йөкләмә үтәлгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

11. Муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр

11.1. Граждан түбәндәге очракларда муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) үз көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикле рәвештә яраклы дип танылса;

2) үз көченә кергән суд хөкеме белән муниципаль хезмәт вазыйфасының вазыйфаи бурычларын үтәү мөмкинлеген калдырмый торган җәзага тартылса;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачы гражданның вазыйфаи бурычлары яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр белән бәйле булса, әлеге белешмәләр белән эшләүгә рөхсәт алуны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4) муниципаль хезмәткә урнашуга яисә аны үтүгә комачауларлык һәм медицина учреждениесе бәяләмәсе белән расланган авыруы булса;

5) җирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән якин кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларының ире (хатыны) булса, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольлегендә булу белән бәйле булганда, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге муниципаль хезмәткәрләрнең бер-берсенә турыдан-туры буйсыну яисә бер-берсенә контрольлегендә булу белән бәйле булганда;

6) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылса, чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгы туктатылса, чит дәүләт гражданлыгын алса яки чит дәүләт гражданлыгына ия Россия Федерациясе гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмый торган чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясе гражданының яшәүгә рөхсәт яисә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алса;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләрнең) гражданлыгы булса, муниципаль хезмәткәр чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданы булып торган очраклардан тыш;

8) муниципаль хезмәткә урнашканда ялган документлар яисә күрәләтә ялган белешмәләр тапшырса;

9) муниципаль хезмәткә урнашканда «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршылык турында» Федераль законда (алга таба – «Коррупциягә каршылык турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмаса яисә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшырса.

9.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган мәгълүматларны тапшырмау

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне үтмәгән дип тану өчен, хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) законлы нигезләр булмый торып - күрсәтелгән бәяләмәгә шикәят бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) граждан шикәйте буенча Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмә буенча судка шикәят бирелгән булса һәм (яисә), - суд карары законлы көченә кәргән көннән 10 ел дәвамында күрсәтелгән Бәяләмәне чыгарганда граждан хоуклары һәм (яисә) граждан шикәйте буенча Татарстан Республикасы тиешле Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карарлары бозылмаган дип танылды.

11.2. Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына муниципаль берәмлек башлыгы белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары) булган граждан жирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча били алмый.

11.3. Муниципаль хезмәткә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән 65 яше тулгач гражданин бу эшкә кабул ителә алмый.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт үтүгә бәйле түбәндәгеләр тыела:

1) түбәндәге очрактарда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торырга:

а) Россия Федерациясенә дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайланса яисә билгеләп куелса, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелса;

б) муниципаль вазыйфага сайланса яисә билгеләп куелса;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайланса;

2) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхси яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш; съездда (конференциядә) яки башка ижтимагый оешма,

торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчәмсез милекчеләр ширкәтләре гомуми жыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерция булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән тыш), муниципаль берәмлек идарә һәм ревизия комиссиясе эгъзаларында муниципаль берәмлек мәнфәгатләрән түләүсез тапшырудан тыш (муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән, бер үк башкарма орган буларак яисә аларның коллегияль идарә итү органнары составына керүдән тыш) түләүсез нигездә катнашудан тыш (гамәлгә куючы (акционер), муниципаль берәмлек, муниципаль берәмлек исеменнән муниципаль милектә булган оешмалар яки идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрән (устав капиталында катнашу бурычлары) гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә; федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) үзе муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган йә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аның контрольлегендә булган жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә өченче затлар эшләре буенча ышанычлы зат яисә вәкил булырга, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса;

4) физик һәм юридик затлардан вазыйфаи дәрәжәгә бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата кызыксындыру, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачулар, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле алынган бүләкләре муниципаль милек булып таныла һәм, Россия Федерациясенә Гражданлык кодексында билгеләнгән очраklarдан тыш, үзе муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә акт буенча тапшырыла;

5) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башкалар белән тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдаланырга;

6) үзенә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә караган белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә муниципаль хезмәткә бәйле булмаган максатларда файдаланырга;

7) Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата халык алдында фикерләр әйтүгә, фикер йөртүләргә һәм бәя бирүгә ирек бирергә, шул исәптән масса күләм мәгълүмат чараларында, әгәр болар аның вазыйфаи бурычларына кермәсә;

8) Алексеевск муниципаль район башлыгының язмача рәхсәтеннән башка чит илләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус дәрәжәләрен (фәнни дәрәжәләрдән тыш) алырга, әгәр күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара эшләү аның вазыйфаи бурычларына керсә;

9) сайлау алды агитациясендә, шулай ук референдум мәсьәләләрен агитацияләгәндә вазыйфаи дәрәжәсенә өстенлекләреннән файдаланырга;

10) вазыйфаи дәрәжәсен сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрәндә файдаланырга, шулай ук халык алдында

күрсәтелгән берләшмәләргә үзенең мөнәсәбәтен муниципаль хезмәткәр буларак белдерергә;

11) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләре, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчән сәнгатьнең башка органнарыннан тыш) төзөргә яисә күрсәтелгән структураларны төзүдә ярдәм итәргә;

12) хезмәткә кагылышлы бәхәсләрне жайга салу максатларында вазыйфай бурычларын үтәүне туктатырга;

13) идарә органнары, попечительлек яисә күзәтү советлары, чит дәүләтләрнең хөкүмәткә карамаган коммерциячел булмаган оешмаларының бүтән органнары һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эш йөртүче структур бүлекчәләре составына керергә, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

14) яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) язмача рөхсәтеннән башка бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит дәүләт оешмалары, чит дәүләт гражданны һәм гражданлыгы булмаган затларның акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

15) физик һәм юридик затларның акчалары исәбеннән командировкаларга йөрергә, жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит илләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит дәүләтләрнең коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүе нигезендә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш;

12.2. Жирле хакимият башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләүче муниципаль хезмәткәр, мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегеннән гайре, түләүле бүтән эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуксыз. Мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегенә, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит дәүләт оешмалары, чит дәүләт гражданны һәм гражданлыгы булмаган затларның акчалары исәбеннән генә финанслана алмый. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтү советлары, чит дәүләтләрнең хөкүмәткә карамаган коммерциячел булмаган оешмаларының бүтән органнары һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эш йөртүче структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

12.3. Граждан, муниципаль хезмәттән жибәрелгәч, үзенә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләргә яисә хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә оешмалар йә физик затлар мәнфәгатьләрендә файдаланырга хокуксыз.

12.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән вазыйфаны биләгән

граждан, бу муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына оешмага муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре кәргән булса, муниципаль хезмәттән жиберелгәннән соң ике ел дәвамында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тоту таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссиянең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә бирелгән ризалыгыннан башка әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында вазыйфалар биләргә һәм (яисә) федераль законнарда каралган очракларда граждан-хокук шартнамәсе шартларында эш башкарырга хокуксыз.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәрнең бурычлары:

1) хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкару;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итү, нинди дә булса ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан белемлелеккә юл куймаска;

3) шәхси, милек (финанс) һәм вазыйфай бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне үтәргә;

5) гражданнар белән эш иткәндә корректлылык күрсәтү;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горөф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

14.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 маддәсендәге 1 нче өлеше белән билгеләнгән "мәнфәгатьләр конфликт" төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 маддәсендәге 2 нче өлеше белән билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт)

бурычларын билгелэнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

14.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

14.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлыгы барлыкка килүе турында үзенә мәгълүм булган яллаучы вәкиле (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, хәтта әлегә муниципаль хезмәткәрне конфликтны жайга салу чорына биләнүче муниципаль хезмәт вазыйфасыннан тулысынча читләштерүгә кадәр, мондый очракта биләнүче муниципаль хезмәт вазыйфасыннан тулысынча читләштерелгән барлык вакытка аның акчалата хезмәт хақы сакланып кала.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлыгы барлыкка килүе турында мәгълүм булган яллаучының вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәр тарафыннан мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә жайга салу чаралары күрелмәү яллаучының вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән жиберүгә китерерлек хокук бозу булып санала.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тотуның гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында әлегә Кодекста һәм муниципаль хокукый актта билгеләнә торган тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тоту таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр (әлегә статъяда алга таба – Комиссия) төзелергә мөмкин.

14.9. Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә хокукый акты белән даими булмаган нигездә формалаша. Күрсәтелгән актта Комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук фән һәм мәгариф учреждениеләреннән, башка оешмалардан бәйсез экспертлар – муниципаль хезмәткә бәйле мәсьәләләр буенча белгечләр (аларның шәхси белешмәләрен күрсәтмичә) буларак чакырылучы вәкилләр керә. Бәйсез экспертларның саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы Комиссия кабул итэ торган карарларга йогынты ясый ала торган мәнфэгатьләр конфликтларының барлыкка килү мөмкинлеген калдырмый торган рәвештә булдырыла.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукындагы мөлкәте турында белешмәләр

15.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъвачы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм рәвештә тапшырыла.

15.2. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм әлеге вазифаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, чыгымнары турында мәгълүмат бирәләр. Һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының иң югары вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

15.3. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә федераль законнар белән кертелмәгән булса.

15.4. Жирле хакимият башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләгән зат тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар жирле үзидарә органнарының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) масса чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына, шулай ук физик затларның турыдан-туры яки турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры рәвештә иганә (взнослар) жыю өчен муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә әлеге белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартылалар.

15.7. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең)

һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакында белешмәләрне тапшыру мәжбүри булып та, аларны тапшырмау йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән жибәругә китерерлек хокук бозу булып санала.

15.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъвачы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткә урнашканда Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары нигезендә гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрнең һәм тыюларның, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә жайга салу турындагы таләпләрнең үтәлуен, аларның «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәвен тикшерү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Әлегә Нигезләмәнең 15.1 һәм 15.2 өлешә нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлдәгә законнарда билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы жириле үзидарә органының югары вазыйфаи заты карары буенча гамәлгә ашырыла.

15.10. 15.8 Федераль закон, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы федераль закон, "аерым категориядәгә затларның сәетларын (кәремнәр) ачуны һәм урнаштыруны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы федераль закон, чит ил банкларында сәетлар (кәремнәр) ачуны һәм аларга ия булуны тыю турында " 2013 елның 7 маендагы, Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) алардан файдалану", жириле үзидарә органының югары вазыйфаи заты контракт буенча жириле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яки жириле үзидарә органына башка дисциплинар жәза бирүгә карата тиешле карар кабул итү яисә судка гариза белән мәрәжәгать итә.

15.1 "Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация чәлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүматларны тапшыру»

15.1.1 "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрәндә сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәрләр һәркәмгә ачык мәгълүмат урнаштырдылар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тәкъдим итәләр:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгә дэгъва кылучы граждан-муниципаль хезмэткә алдагы елда өч календарь ел эчендә эшкә кергәндә;

2) муниципаль хезмэткәрләр – күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр календарь ел эчендә, муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш, ел саен.

15.1.2 әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмэткә кергәндә, ә муниципаль хезмэткәрләр тарафыннан хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торуға дэгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.1.3 яллаучы вәкиле карары буенча вәкаләтле муниципаль хезмэткәрләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэткәрләр һәм муниципаль хезмэткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат эшкәртүне, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар.

IV. Муниципаль хезмэткә керү тәртибе, аны узу һәм туктату

16. Муниципаль хезмэткә керү

16.1. Муниципаль хезмэткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясә дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүче гражданныр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 11 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмэткә бәйлә чикләүләр сыйфатындагы хәлләр булмаганда урнашырга хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмэткә урнашканда, шулай ук аны үткәндә, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи дәрәжәсенә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, нинди ижтимагый берләшмәдән булуына, шулай ук муниципаль хезмэткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карап, теләсә нинди турыдан-туры яисә бүтән рәвешле чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

16.3. Граждан муниципаль хезмэткә урнашканда түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмэткә урнашу һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турында үтенече булган гаризасын;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән рәвеш буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзасы салынган анкетасын;

3) паспорт;

4) хезмэт кенәгәсен, хезмэт шартнамәсен (контрактын) беренче мәртәбә төзү очраklarыннан тыш;

5) белеме турындагы документын;

б) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығын, хезмэт шартнамәсен (контрактын) беренче мәртәбә төзү очракларыннан тыш;

7) физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турындагы таныклығын;

8) хәрби исәпкә кую документларын – хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә урнашуга комачауларлык авыруы булмавы турында медицина учреждениесе бәяләмәсен;

10) муниципаль хезмәткә урнашу елы алдындагы бер ел эчендә керемнәре турындагы, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакындагы белешмәләрен;

10.1) мәгълүматлар әлеге Нигезләмәнең 15.1 пункты белән каралган;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документларны.

16.4. . Граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә урнашканда «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә урнашканда тапшырыла торган белешмәләргә карата федераль законнар белән өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

16.5. Әлеге вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнә торган зат белән контракт төзү һәм аны өзү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типлаштырылган формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

16.6. Жирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тапшырылган документларны карый, аларның дәрәжәгә нигез булганда тикшерә. Әлеге документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләргә үтәгәндә кадрлар хезмәте жирле үзидарә органнарының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы хокукый актын рәсмиләштерә.

16.7. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм формасы Алексеевск муниципаль районы башлыгы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә конкурс

17.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзү конкурс алдыннан булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен

бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Конкурсны үткәру тәртибе һәм шартлары Алексеевск муниципаль районы Советы карары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

Жирлектәге авыл торак пунктларында жирле хакимият вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган жирле хакимият территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздырылган очракта муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе төзү тәртибе әлеге авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданнар жыенында тәкъдим ителгән кандидатураларны аның әгъзалары исәбенә кертүне күздә тотарга тиеш.

18. Муниципаль хезмәткәрләрнең аттестациясе

18.1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләрнең Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә биләп торган вазыйфаларына туры килү-килмәвенә һөнәри әзерлек дәрәжәсен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестацияләнергә тиеш булмаган муниципаль хезмәткәрләр исемлегә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18.5 Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә хокукый акты белән төзелә. Әлеге акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына эшкә алучы вәкил (эш бирүче) һәм (яисә) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекләрдән, юридик (хокукый) бүлекләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәмин итү өчен жаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санынан бер чиреккә кимрәк булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәру өчен аттестация комиссиясе составы дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләренә файдалануга бәйле вазыйфаи бурычларны үтәү дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы шулай итеп аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегә булдырылмасын өчен төзелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычлары үзенчәлекләренә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

19. Муниципаль хезмәтне туктату нигезләре

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәте үтүче Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының, муниципаль органы хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокукый актта муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителүнең нигезе булырга тиеш.

V. Эш һәм ял вакытлары

20. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвам иткән төп түләүле ял бирелә.

20.2. Еллык өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә (за выслугу лет) тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә (10 календарь көн). Ел саен үткәрелә торган төп түләүле ялның һәм муниципаль хезмәткәрләр өчен тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

20.3. Ел саен түләүле торган түләүле ял һәм өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәр теләге буенча бүлеп тә алырга мөмкин. Ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләүле торган акча түләү.

20.5. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамлылыгы нормалаштырылмаган эш көне өчен еллык түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә аның гаризасы буенча, муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районы муниципаль органы житәкчесе тарафыннан, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, хезмәт хакын саклап калудан башка, бер елдан да артык вакытка отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) карары белән, акчалата вазыйфай тулы керем сакланмыйча, күп дигәндә бер ел дәвамлылыгында отпуск бирелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата вазыйфай тулы керем сакланмыйча гына отпуск бирелә.

VI. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү, муниципаль хезмәткәрнең стажы

21. Муниципаль хезмәткәргә түләү

21.1. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфай оклады (алга таба – вазыйфай оклад), шулай ук әлеге Кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләр (алга таба – өстәмә түләүләр) тәшкит итә торган акчалата вазыйфай тулы керем рәвешендә гамәлгә ашырыла.

21.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) вазыйфай окладка тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә;
- 2) вазыйфай окладка муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмә;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы йөкләмәләргә үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе, муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфай инструкция үтәлешен исәпкә алып, эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
- 4) айлык акчалата кызыксындыру;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

21.3. Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләргә итә тотып, муниципаль хокукый актлар белән түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләве;

2) хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, аларны юрист яисә башкаручы сыйфатында имзалау төп хезмәт вазыйфаларына керә торган, югары юридик белемгә ия муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү (юридик эш өчен өстәмә);

3) профильле фәннәр кандидаты гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе булган муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә.

21.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмдә һәм тәртиптә вазыйфай окладка айлык өстәмә билгеләнә.

21.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль рәвештә билгели. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм бүтән өстәмә түләүләр күләме, аларны түләү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы тарафыннан Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

22.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнгән:

– вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

– хезмәт өчен түләүләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

– нормаль эш дәвамлылыгы белән билгеләнгән ял, бәйрәм көннәре һәм ел саен бирелә торган түләүле чираттагы ял;

– муниципаль хезмәткәрне, аның гаиләсен медицина ярдәме белән тәэмин итү. Шулай икән, муниципаль хезмәткәр лаеклы ялга чыккач та;

– озак еллар намуслы хезмәт өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия түләүләре белән тәэмин итү. Шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үлеме аның вазыйфаи бурычларын үтәү белән бәйле булган очракта, аның гаилә членнарын пенсия белән тәэмин итү;

– муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү аның сәламәтлегенә, аның милкәтенә зыян килү очрагына аның тормышын һәм милкәт мәжбүри дәрәҗәсін иминиятләштерүе белән тәэмин итү;

– муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү һәм муниципаль хезмәттә булу чорында яки хезмәттән киткәннән соң, ләкин вазыйфаи бурычларын үтәгәндә авыру алу яки өлешчә хезмәткә яраклылыгын югалту очракларына муниципаль хезмәткәрнең тормышын мәжбүри дәрәҗәсін социаль иминиятләштерүе белән тәэмин итү;

– федераль законнар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне, аның гаиләсен аның вазыйфаи бурычларын үтәү белән бәйле көч куллану, янау һәм башка хокук бозулардан саклау;

22.2. Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәткәргә өстәмә гарантияләр дә бирелергә мөмкин.

22.3. Муниципаль хезмәткәргә уйланылган чыгымнар, шулай ук компенсацияләнгән торган чыгымнар ел саен Алексеевск муниципаль районы Советының чираттагы финанс елына район бюджеты турындагы карары белән билгеләнә.

23. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

24. Муниципаль хезмәткәрнең стажы

24.1. Муниципаль хезмәткәр стажына муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дәрәҗәсін үзгәртү вазыйфаларында эшләү вакыты (алмаштыру), шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

24.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттәге стажы дәрәҗәсін гражданлык хезмәткәре дәрәҗәсін граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне кызыксындыру, муниципаль хезмәткәрнен дисциплинар жаваплылыгы

25. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

25.1. Муниципаль хезмәткәр үзенә вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, мактауга лаек булып хезмәт узган, аеруча мөһим һәм катлаулы йөкләмәләрне үтәгән өчен, ана карата түбәндәге кызыксындыру төрләре кулланылырга мөмкин:

- рәхмәт белдерү;
- бер мәртәбә бирелә торган акчалата кызыксындыру түләү;
- кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- мактаулы грамота белән яисә жирле үзидарә органнары билгеләгән бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүтән кызыксындыру төрләре.

Муниципаль хезмәттәге аерым казанышлары өчен муниципаль хезмәткәргә хөрмәтләү сыйфатында бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, ләкин элгрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган очракта - бу төркемдә муниципаль хезмәт вазыйфаларының чираттагы класс чиныннан да югарырак түгел;

2) муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак - турыдан-туры муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеме чикләрендә.

25.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

25.3. Бүләкләү муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы, муниципаль орган житәкчесенә хокукый акты белән игълан ителә.

25.4. Дисциплинар жәза алмаган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнми.

26. Муниципаль хезмәткәрнен дисциплинар жаваплылыгы

26.1. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар гамәл кылган – үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үз гаебе белән үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар жәза чараларын кулланырга хокуклы:

- кисәтү;
- шелтә ясау;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

26. 2. Дисциплинар гамәл кылган муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларны үтәүдән, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, вакытлыча (эмма бер айдан да озагракка түгел) акчалата хезмәт хакы

сакланып, читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт нигезендә башкарыла.

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәза муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы, муниципаль орган житәкчәсе тарафыннан бирелә.

26.4. Һәр дисциплинар хата өчен бары тик бер дисциплинар жәза бирелергә мөмкин.

26.5. Дисциплинар түләтүне куллану, шикаять бирү һәм төшерү тәртибе Россия Федерациясенен хезмәт законнары белән билгеләнә.

27. Мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен чикләүләр һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән өчен түләтүләр

27.1. Муниципаль хезмәткәр чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы көрәш максатларында куелган бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Кодексның 32 статьясында каралган жәзалар билгеләнә.

27. 2. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Кодексның 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда ышаныч югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

27. 3. Әлеге Кодексның 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жавапка тартулар эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба – хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) уздырган тикшерү нәтижәләре турындагы доклад;

2) әгәр тикшерү нәтижәләре турындагы доклад муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә жибәрелсә, комиссия күрсәтмәсе;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

27.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тикшерү уздыру өчен түбәндәгеләр тарафыннан язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

27.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

27. 6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе, тикшерү уздырганчы, муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма алырга тиеш. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлегә аңлатманы ике эш көне эчендә бирмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәү тикшерү уздыруга тоткарлык була алмый.

27. 7. Муниципаль хезмәткәр әлегә Кодексның 17 статьясындагы 5 яисә 7 өлешендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул исә эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) өчен муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жәза куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

27.8. Әлегә Кодексның 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жавапка тартуларны кулланганда, муниципаль хезмәткәр кылган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны кылгандагы шартлар, муниципаль хезмәткәрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәвә һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең моңа кадәр үз вазыйфаи бурычларын башкару нәтижәләре исәпкә алына.

27.9. Әлегә Кодексның 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жавапка тартулар муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуы ачыкланган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, бу вакытка муниципаль хезмәткәр вакытлыча эшкә сәләтсез булган чор, аның отпускта булуы, мөһим сәбәпләр аркасында хезмәттә булмаган башка очраklar, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру һәм шул тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясә тарафыннан карау вакыты керми. Бу вакытта жавапка тарту коррупциячел хокук бозу башкарылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

27.10. Муниципаль хезмәткәр коррупциячел хокук бозган очракта, аны жавапка тарту турындагы актта жавапка тарту өчен нигез буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 271 статьясындагы 1 яисә 2 өлеш күрсәтелә.

27.11. Хокук бозуны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актлар күрсәтелгән муниципаль хезмәткәргә карата жавапка тарту куллану турындагы яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жавапка тарту кулланудан нигезләре күрсәтелгән баш тарту турындагы актың күчермәсә тиешле акт чыгарылган көннән алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәргә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

27.12. Муниципаль хезмәткәр жавапка тартуга карата федераль закон нигезендә шикаять бирә ала.

27.13. Әгәр жавапка тарту кулланылган көннән бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлегә Кодексның 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында

каралган дисциплинар жавапка тартылмаса, ул жавапка тартылмаган дип санала.

27.14. Эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Кодексның 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар жавапка тартуны, ул бирелгән көннән алып бер ел узганчы, үз инициативасы, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча кире алырга хокуклы.

VIII. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

28. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Муниципаль берәмлектә кадрлар эшенә түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын булдыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнарның нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм шул тәкъдимнәрне эшкә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә урнашуга, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән жиберелүенә һәм пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшнамәләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләрнең реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыklarын рәсмиләштерү һәм тапшыру;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткөрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертү;

9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне уздыру;

10) кадрлар резервы белән эшләүне һәм аннан нәтижәле файдалануны оештыру;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан бирелә торган шәхси белешмәләренә һәм башка мәгълүматның дөрөсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләрдән файдалануга билгеләнгән рәвештәгә рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләренә, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрнең үтәлүен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) кадрлар эшенең хезмэт турындагы законнарда һәм әлеге Кодекста билгеләнә торган башка мәсьәләләр хәл итү.

29. Муниципаль хезмэт өчен килешү нигезендә кадрлар әзерләү

29.1. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын югары квалификацияле итү максатларында жирле үзидарә органнары, Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмэт өчен гражданнары контракт нигезендә әзерләүне оештыра алалар.

29.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан уку турында килешү (алга таба - максатчан уку турында килешү) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмэт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тоталар.

Максатчан уку турында килешү төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырылган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

29.3. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучы вәкил (эш бирүче) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмэт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәләрдән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта да - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр керә, анда максатчан уку турында килешү нигезендә граждан муниципаль хезмэт үтәргә тиеш, шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләр күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чирек булырга тиеш.

Конкурс комиссиясе кабул иткән карарлар конкурс комиссиясе составын җәлеп итәргә, каршылыклар килеп чыкмаска тиеш, комиссия шуңа да уйланылып төзелә.

Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретарьлардан һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

29.4. Максатчан уку турында килешү төзүгә конкурс үткәрү турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм жирле үзидарә органының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган массакүләм мәгълүмат чараларында конкурс үткәрергә бер ай алдан бастырылып чыгарылырга тиеш.

29.4 пункттың каралган конкурсны үткәрү турында мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданнар тарафыннан алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре күрсәтелә; әлеге вазыйфаларга карата квалификация таләпләре; әлеге статьяның 29.5 пункты нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлегенә, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан белем алу турында килешү төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс

процедуралары күрсәтелә; язма биремнен темасы (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан кулланылуы берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

29.5. Максатчан укуту турында килешү төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телләрен белүче һәм Россия Федерациясе бюджет акчасы хисабына беренче тапкыр көндөзгә формада урта һөнәри яки югары белем алуы гражданның ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә керү вакытына, шулай ук муниципаль хезмәткә килү вакыты дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәткә керүче гражданин үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета һәм фотосурәте;
- 3) паспорт күчәрмәсе (паспорт конкурстка килү буенча шәхсән тапшырыла);
- 4) хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсе яки гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә элек башкарылмаган очрактан тыш); «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулы торган авыру булмавы турында медицина оешмасының нәтижәсе»;

б) гражданин беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджет акчалары исәбеннән көндөзгә формада урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук үзләштергән белем бирү программасы турында (һөнәрнең исемен, белгечлек яки эзәрлек юнәлешен күрсәтеп) мәгълүмат булган белем бирү оешмасының гражданин тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләргә узган нәтижеләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчкә тәртип кагыйдәләре нигезендә каралган бурычларны үтәү турында белешмә;

7) язмача бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланылуы конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

29.6. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге 29.5. маддәсенә өлеше нигезендә гражданин тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дөрөсләнгән һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

29.7. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс комиссиясе утырышы 29.5. маддәсендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамлангандан соң 14 нче календарь көненнән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе сәркатибе тарафыннан утырыш уздырылган көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә аның юклыгында конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, конкурс комиссиясе утырышы хокуклы санала.

Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышларның тигезлеге очрагында, конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

2) Конкурс комиссиясе дөгъва итүчеләрне 29.5. маддәсендә күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотта.

3) Дөгъвачы белән шәхси әңгәмә аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, әңгәмә барышында дөгъвачы конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына теоретик белемнәрне һәм шәхси сыйфатларны бәяләү максатында жавап бирә.

Дөгъвачыларның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) жавапны логик төзүе;
- 3) сөйләм белеме һәм культурасы;
- 4) белем бирү оешмасында дөгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни макаләләре булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашуы;
- 5) һөнәри мотивациянең булуы;
- б) жирле үзидарә органнарында практика узуы.

Шәхси әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачса;
- 2) ике баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;
- 3) бер балл, әгәр дөгъвачы эзлекле, әмма тулы булмаган күләмдә теманың эчтәлеген ачса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәрсә;
- 4) ноль балл, әгәр дөгъвачы теманың эчтәлеген ачмаса, зур төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәрсә.

Шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дөгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

Дөгъвачыларны тестлау жирле үзидарә органы төзи торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегенә өлкәсенә караган мәсьәләләрен белүгә үткәрелә.

Тест нәтижәләрен бәяләү тест сорауларына дөгъвачы биргән дәрәс жаваплардан чыгып конкурс комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан дөгъвачыларга түбәндәге баллар чыгарыла:

- 1) тест сорауларының 86 – 100 процентына дәрәс жаваплар бирелгән булса, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70 – 85 процентына дәрәс жаваплар бирелсә, дүрт балл;

- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дөрес жаваплар бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларына дөрес жаваплар 35-50 процентка бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20 – 34 процентына дөрес жаваплар бирелсә, бер балл;
- 6) тест сорауларына кимендә 20 процентка дөрес жаваплар бирелсә, ноль балл.

Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тема буенча һәм конкурс үткөрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма формада дөгъвачы тарафыннан эзерләнә.

Язма биремнең темасы дөгъвачы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүен билгеләү өчен сайлап алына.

Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, бәян ителүнең грамоталыгы, язма сөйләм культурасы тора.

Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) дөгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;
- 2) ике баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып бирсә, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;
- 3) бер балл, әгәр дөгъвачы эзлекле, ләкин тулы күләмдә язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, хаталар һәм төгәлсезлекләр жибәрсә;
- 4) дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, нуль баллга бәяләнә.

Утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дөгъвачыга бирелгән баллар кушыла.

Конкурс процедуралары нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган дөгъвачы конкурста жиңүче дип санала.

Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе сәркатибе тарафыннан имзалана.

Конкурс комиссиясенә жиңүченә билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дөгъвачы белән максатчан белем алу турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

Конкурста катнашкан гражданнарга конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынын наемга алу, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һ.б.) гражданнарның үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

29.8. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Жирле үзидарә органы максатчан белем бирү турында килешү нигезендә гражданга социаль ярдәм чаралары күрсәтелгән срок дәвамыннан ким булырга тиеш түгел, әмма биш елдан артык була алмый.

Максатчан укыту турында килешү якларның йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында килешү белән билгеләнә.

Максатчан укыту турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

Максатчан укыту турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.»;

29. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсен (личное дело) алып бару

29.1. Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсендә (личное дело) чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсе кадрлар хезмәте яисә кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла, аңа Алексеевск муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәткәрне яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эшнамә алып бару рөхсәт ителми.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсе 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эшнамәсе жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районы муниципаль органы, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясе архивында саклана.

30. Муниципаль хезмәткәрнең реестры

30.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла, алар муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мөһлүматлары нигезендә төзелә. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

30.2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана

31. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә төзелә.

**Алексеевск муниципаль
район башлыгы,
Совет рәисе**



С.А. Демидов