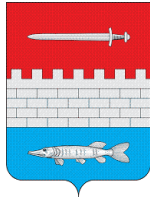


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423182, РТ, Новошешминский район,
село Слобода Архангельская, улица
Горького, 21а



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АРХАНГЕЛ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423182, ТР, Яңа Чишмә районы,
Архангел Бистәсеавылы, Горький урамы,
21а

_____тел.: (8-84348) 38-0-40, факс: (8-84348) 38-0-40, Arhan.Nsm@tatar.ru_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2018 елның 05 сентябре

№15

**«Административ регламентларын раслау турында
муниципаль хезмәтләр**

Федераль законны гамәлгә ашыру максатында ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне», руководствуясь Министрлар кабинетының " Татарстан Республикасы ел, 02 ноябрь, 2010 ел, № 880 Тәртибен раслау Турында «административ регламентларын эшләү һәм раслау дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан Татарстан Республикасы карарына үзгәрешләр кертү һәм Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының», бу Башкарма комитеты Карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасының ел, 21 февраль, 2011 ел, №46 раслау Турында « Тәртибен административ регламентларын эшләү һәм раслау бирү муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне реестрын алып бару тәртибе муниципаль хезмәтләр, жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелүче яңа Чишмә муниципаль районының» (исәпкә алып, үзгәрешләр Министрлар ел, 13 декабрь, 2011 ел, №493, ел, 07 июнь 2012 ел, № 228), Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

Карар бирә:

1.Расларга:

- 1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча торак урыны, муниципаль милектәге, гражданга социаль наем шартнамәсе буенча (Кушымта №1);
- 1.2. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар (Кушымта № 2);
- 1.3 регламентка муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү (чыгару) (Кушымта № 3);
- 1.4. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча свидетельствованию тугрылык күчәрмәләре һәм выписок аларның (Кушымта №4)

1.5 регламентка муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча удостоверению завещаний буенча удостоверению доверенностей (Кушымта №5).

2. Үз көчен югалткан дип танырга Постановление Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 19 март 2016 елның 5 Административ регламентларын раслау Турында «муниципаль хезмэт күрсәтү».

3. Бастырырга (обнародовать) әлеге карар рәсми сайтында рәсми порталының Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат - телекоммуникация «Интернет» чөлдөрөндө <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы <http://novosheshmink.tatarstan.ru/>.

4. Әлеге карар үз көченә керә башлап, аны рәсми рөвештә бастырып чыгару.

5. Контроль үтөлешен тикшерү әлеге карарның оставляю артыннан.

Башлыгы Архангельск авыл җирлеге
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Н.А.Сердюк

Башкарма
комитеты Архангельск авыл
яңа Чишмә авыл җирлеге
муниципаль районы Татарстан
Республикасы
от «05» сентябрь 2018 ел № 15

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирү буенча торак урыны, муниципаль милектәге,
гражданга социаль наем шартнамәсе буенча

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча торак урыны муниципаль милектәге гражданга социаль наем шартнамәсе буенча (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар хезмәтләре: физические затлар, торак шартларын яхшыртуга мохтаж (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр Башкарма комитеты Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет). Башкаручы муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Секретаре.

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: Архангельск Бистәсе авылында, Горький ур., 21 йорт ө

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00-16.15;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вакыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефон 8 (84348) 38-0-40.

Кертеләләр документлары буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәрен): ([http:// www.novosheshmink.tatarstan.ru](http://www.novosheshmink.tatarstan.ru)).

1.3.3. Турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан булырга мөмкин алынган:

1) ярдәмендә мәгълүмат стендларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда Башкарма комитеты, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен. Мәгълүмат, размещаемая мәгълүмати стендларда, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) аша «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтында (муниципаль районның (<http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетында авыл җирлеге башлыгы:

шул устном мөрәҗәгатә - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.4. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла Башкарма комитет секретаре районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан.

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең гражданлык кодексы нче 26.01.1996 №14-ФЗ-(икенче өлеш) (алга таба – РФ ГК) (Жыелыш законнарын , Россия Федерациясе, 29.01.1996, № 5, ст. 410);

Торак кодексы һәм Россия Федерациясе 29.12.2004 ел, №188-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – РФ ТК) (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә җирле үзидарә» (алга таба – Федераль законы №131-ФЗ номерлы федераль закон) (Жыелыш РФ законнар 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 №210-ФЗ «күрсәтүләргә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ) (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәте карары 21.05.2005 №315 раслау Турында «Типовой шартнамә социаль наем торак урыны» (алга таба – РФ Хөкүмәтенең № 315) (Жыелыш законнарын , Россия Федерациясе, 30.05.2005, № 22, ст. 2126);

Боерыгы белән Минрегионы Россия Федерациясе 25.02.2005 18 нче раслау Турында «Методик рекомендацияләр өчен Россия Федерациясе субъектлары һәм җирле үзидарә органнары билгеләү буенча алып бару тәртибен, җирле үзидарә органнары тарафыннан исәпләү гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак күрсәтелә торган социаль наем шартнамәләре буенча, һәм бирү буенча мондый гражданның торак урыннарын социаль наем шартнамәсе буенча» (алга таба – Боерык №18) (Нормалаштыру буенча " төзелештә һәм торак-КОММУНАЛЬ хужалык, № 2, 2005);

Закон нигезендә Татарстан Республикасы 13.07.2007 №31-ТРЗ «гражданның хоукларын гамәлгә ашыру ТУРЫНДА бирү, аларга торак урыннары Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча» (алга таба - ТР Законы №31-ТРЗ) ("Республика Татарстан, № 144, 20.07.2007);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасында җирле үзидарә» (алга таба – ТР Законы № 45-ТРЗ) (Ватаным Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Муниципаль берәмлек уставы белән «яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының 18 нче март 2015 елның 42-247 (алга таба-Устав);

Муниципаль берәмлек уставы белән «Архангельское авыл җирлеге» яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы кабул ителгән Совет карары белән Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасының ел, 10 март, 2015 елның 44-91 (алга таба – Устав);

Положение Турында «Башкарма комитетында яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән Карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советы нче 18.03.2015 г №42-248

Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы карарлары белән Расланган Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 16.06.2012 № 17 (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламенты кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – тәрәзә кабул итү һәм бирү, документлар, консультация, гариза бирүченең авыл җирлекләрендә муниципаль районнары;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр (п. 2 ст. 2 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон). Гариза тутырыла бу стандартном бланке (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең стандарты

Исеме таләпләр стандарты муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең	Тоту таләпләрен стандарты	Норматив акт, устанавливающий хезмэт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмэтләр	Бирү торак урыны муниципаль милектәге гражданга социаль наем шартнамәсе буенча	п. 1 ст. 672 РФ ГК; ст 60 РФ ТК
2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмэт	Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы	Уставына
2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең	социаль наем Шартнамәсе торак урыны (кушымта №2). Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмэтләр	п. 1 ст. 671 РФ ГК; ст 1 п. 60 РФ ТК; РФ Хөкүмәтенең № 315
2.4.Срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмэтләр срокка туктатып тору муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары	исәпкә Кую буенча торак алу өчен социаль наем шартнамәсе – 20 көннән ¹ бирле гариза бирү. Вақыт житү көтү чиратының керми срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең. Шартнамә тезү социаль наем – өч көн эчендә. Приостановление срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең каралмаган	
2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмэт булып	Өчен кабул итү гражданның исәпкә торак урыннарына мохтажлар буларак: 1) Гариза;	ст. 6 Закон РТ № 31-ТРЗ"

<p>торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү</p>	<p>2) паспорт Күчермәләре гражданин-мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының яки башка документлар шәхесләрен;</p> <p>3) Документлар күчермәләре турында һәм, гаилә составындагы гражданин-гариза бирүче (туу турында таныклык, язылышу турында таныклык тапшырдылар, турында карар усыновлении (удочерении), суд карар тану турында әгъзасы, гаилә һ. б.);</p> <p>4) документлар Күчермәләре хокукын раслаучы файдаланудагы торак йорт берләшкән, занимаемым гражданин-гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзалары (шартнамә, ордер, карар бирү турында торак урыны һәм башка документлар);</p> <p>5) Документлар, дающие нигезенә относить гражданин-мөрәжәгать итүченең яисә аның гаилә әгъзасы к категория гражданның хокукы бирү торак урыны чиратсыз нигезендә торак законнары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицина белешмәсе берсе дөвалау медицина учреждениесе - булганда, гаилә составында, гражданин авыру, страдающего авыр формасы хронического авырулары, шул анда яшәвен аның белән бер фатирда булмый, исемлеге буенча, расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт федераль башкарма хакимият органы тарафыннан; - белешмә арасыннан опека һәм попечительлек билгеләү турында опекуна - бу очракта кул кую турында гариза кабул иткәндә исәпкә опекуны, гамәлдәге исеменнән недееспособного гражданин; - раслаучы документлар статусы ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган затларга балалар арасыннан булган ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм тәмамлангач, аларны булу, мөгариф һәм башка оешмаларда, шул исәптән социаль тәэмин итү 	
---	--	--

учреждениеләрендә, гаиләләрдә, балалар йортларында гаилә тибындагы каршындагы туктату опека (попечительлек), шулай ук тәмамлангач, Кораллы Көчләрендә хезмәт итү, Россия Федерациясе яки чыккач, бер учреждениеләре, исполняющих жәза рәвешендә иректән мөхрүм итү.

6) Выписка из домовой китабын (әгәр дә документ бирелә коммерция оешмалары);

7) документлар Күчөрмәләре хокукын раслаучы файдаланудагы торак йорт берләшкән, занимаемым гражданин-гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзалары (шартнамә, ордер, карар бирү турында торак урыны һәм башка документлар);

8) башка документлар күрсәтелгән статьялар 12, 18, 19 нчы Татарстан Республикасы Законының 31-ТРЗ (гражданны аз керемлеләр дип тану өчен).

Барлык документлар да күрсәтергә киңәш ителә бу копиялә белән одновременным күрсәтүгә оригинала.

Гариза бланкын алу өчен муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче ала каршындагы шәхси мөрәжәгәте Башкарма комитетында. Электрон форма бланка рәсми сайтында урнаштырылган Башкарма комитеты.

Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган кәгазьдә берсе түбәндәге ысуллары:

шәхсән (зат, гамәлдәге исеменнән мөрәжәгать итүченең нигезендә ышаныч кәгазе);

почтовым отправлением.

Гариза һәм документлар, шулай ук тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы аша мәгълүмат-

	<p>телекоммуникационные сети гомуми керү, шул исәптән аша мәгълүмат-телекоммуникационную («Интернет» челтәрен, һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы</p>	
<p>2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукий актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре әлеге документлар</p>	<p>Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек хокуклары турында аерым зат булган (имевшиеся) аның күчемсез милек объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына); 2) керемнәре турында Белешмәләр затлар булган шәхси эшмәкәр, формасы буенча 3-НДФЛ; 3) керемнәре турында Белешмәләр физик зат формасы буенча форма буенча №2-НДФЛ; 4) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек турында күчүе хокукларын объект, күчемсез милекне (соңгы биш ел эчендә (шул проживании элек Татарстан республикасыннан читтә)); 5) Выписка из домовой китабын (әгәр дә документ бирелә, жирле үзидарә органнары); 6) турында Мәгълүматлар алу социаль түләүләр; 7) Министрлар тану турында яраксыз яшәү өчен торак урыны. <p>Ысуллары алу һәм бирү тәртибе булган документлар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, пунктында билгеләнгән әлеге Регламентның 2.5.</p> <p>Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең вышперечисленные документлар булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар.</p> <p>Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документларны үз эченә алган югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү хезмәтләре</p>	

<p>2.7. Исемлеге буенча дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, килештерү, алар каралган очрактарда норматив хокукый актлары таләп ителә бирү өчен хезмәтләр һәм хөкүмәт органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, предоставляющим муниципаль хезмәт</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	<p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат; 2) туры килмәү тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пунктында күрсәтелгән өлеге Регламентның 2.5; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлегә; 4) Тамаша документлар ненадлежащий органы</p>	
<p>2.9. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып торы яки баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Нигезләре туктатып торы бирү хезмәте каралмаган. Баш тарту нигезләре: 1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар тулы күләмдә яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная информация; 2) Тәкъдим ителгән документлар нигезендә, алар гражданин булырга тиеш түгел дип табылды мохтажларга торак урынында; 3) Түгел срогы (биш елга) көннән кылган гамәлләр, приведших к ухудшению торак шартларын;</p>	<p>п. 13 Боезык № 18; ст. 23 Закон № 31-ТРЗ"</p>

	4) Керү жавап органы дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органы яисә подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу жирле үзидарә оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле булган муниципаль хезмәтләр, әгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган үз инициативасы буенча	
2.10. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой өчен бирү муниципаль хезмәтләр	Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә	
2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне	Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми	
2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә бирү мондый хезмәтләр	алуга гариза Бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут	
2.13. Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү , шул исәптән электрон формада	бер көн эчендә кергән мизгелдән гариза. Запрос, поступивший электрон формада ял (бәйрәм) көне теркәлә киләсе өчен ял (бәйрәм) эш көне	
2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, урынына көтү һәм кабул итү дәгъвачы, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен	Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, кирәкле мебель рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар. Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар	

<p>инвалидларга күрсәтелгән объектларны Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларны социаль яклау турында, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр</p>	<p>урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).</p> <p>Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар</p>	
<p>2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләр: шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр буенча</p>	<p>Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:</p> <p>расположенность урыны Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлегә барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;</p> <p>булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең татарстанда гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза кабул ителгән;</p> <p>булуы исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурслары Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлегә «Интернет» челтәрендә, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.</p> <p>Сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чагыла булмауга:</p> <p>чиратлар каршындагы кабул итү һәм бирү, документларны заявительям;</p> <p>срокларын бозу муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;</p> <p>шिकाютьләр гамәлләр (үтәмәү) муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт;</p> <p>шिकाютьләр некорректное, невнимательное мөнәсәбәт муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт, к заявительям.</p>	

	<p>Биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күздә тотыла однократное үзара вазыйфаи затлар предоставляющего муниципаль хезмәт һәм мөрәжәгать итүченең. Дәвамлылыгы үзара бәйләнеш регламенты белән билгеләнә.</p> <p>Биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә бирү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – КФҮ), читтәге эш урыннарында КФҮ консультация кабул итү һәм документларны гамәлгә ашыра КФҮ белгече</p> <p>Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган сайтында http:// www. novosheshminsk.tatarstan.ru, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә</p>	
<p>2.16. Бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада</p>	<p>турында Консультация алу тәртибе муниципаль хезмәтләр электрон формада алырга була аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы.</p> <p>Әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирелә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы (http://uslugi.tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Состав, тәртибән башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм теркәү гариза;
- 3) формалаштыруга һәм юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) тикшерү торак шартларын ижтимагый торак комиссиясе;
- 5) килешүе төзү һәм бирү мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәтләр тәкъдим нче кушымтада 3.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына, шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша алу тәртибе турында консультацияләр алу муниципаль хезмәтләр.

Башкарма комитеты секретаре мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр рәхсәт алу.

3.3. Кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, аша доверенное зат яки күп функцияле үзәк аша бармый язма гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5 Башкарма комитетына. Документлар булырга мөмкин бирелде аша удаленное эш урыны. Исемлеккә читтәгә эш урыннары китерелгән кушымтада №4.

Гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр электрон формада жибәрелә Башкарма комитеты, электрон почта яки Интернет аша. Теркәү өчен гариза, поступившего электрон формада башкарыла билгеләнгән тәртиптә.

3.3.2. Башкарма комитеты секретаре, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү, гамәлгә ашыра:

билгеләү шәхес гариза;

тикшерү вәкаләтләрен гариза (бу очракта гамәлләр ышаныч көгазе буенча);

тикшерү булу каралган документлар пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5;

тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчәрмәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений).

Булмаган очракта искәрмәләр Башкарма комитеты секретаре гамәлгә ашыра:

кабул итү һәм теркәү гариза махсус журналда;

тапшыру заявительям күчермәләре описи тәкъдим ителгән документлар тамгасы белән даталары турында документлар кабул итү, присвоенном входящем санда, көне һәм вакыты үтөлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

юнәлеш гаризаларны карау жирлек Башлыгына.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен документлар кабул итү, Башкарма комитеты секретаре, әйдәп баручы документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыклар теркәү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән язмача объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында гамәлгә ашырыла:

кабул итү, гариза һәм документлар 15 минут эчендә;

теркәү гариза бер көн эчендә кәргән мизгелдән гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегирированное гариза юнәлдерелгән, карау өчен, авыл жирлеге Башлыгына яки возвращенные гариза бирүчегә документлар.

3.3.3. Авыл жирлеге башлыгы карый, гариза, билгели, башкаручының һәм гариза жиберә башкарма комитеты секретаре.

Процедура, устанавливаемая чын пункттында гамәлгә ашырыла бер көн дэвамьнда бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: направленные башкаручыга да гариза.

3.4. Формалаштыруга һәм юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Башкарма комитеты секретаре жиберә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы запрос бирү турында:

1) Чыгару Бердәм дэүләт реестрыннан күчемсез милеккә хокукларны һәм алыш хокуклары турында аерым зат булган (имевшиеся) бар, күчемсез милек объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына);

2) йөкләмәләре хақында Белешмәләр бирү турында затлар булган шәхси эшмәкәр, формасы буенча 3-НДФЛ;

3) йөкләмәләре хақында Белешмәләр бирү турында физик зат формасы буенча форма буенча №2-НДФЛ;

4) Чыгару Бердәм дэүләт реестрыннан күчемсез милеккә хокукларны һәм алыш турында күчүе хокукларын объект, күчемсез милекне (соңгы биш ел эчендә (шул проживании элек Татарстан республикасыннан читтә));

5) Чыгару из домовой китабын (әгәр дә документ бирелә, жирле үзидарә органнары);

6) турындагы Мәгълүматларны алу социаль түләүләр;

7) Министрлар тану турында яраксыз яшәү өчен торак урыны.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында гамәлгә ашырыла дэвамьнда бер эш көне башланганнан алып керү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр.

Процедуралар нәтижәсе: запрослары тәкъдим итү турында белешмәләр бирү.

3.4.2. Башкарма комитеты секретаре йөкләве нигезендә кәргән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклығы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктчасы, гамәлгә ашырыла түбәндәге сроклар:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кәргән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, әзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Процедуралар нәтижәсе: запрошенные мәгълүматлар, йә баш тарту турында хәбәрнамә җибәрелгән Башкарма комитетына.

3.5. Тикшерү торак шартларын иҗтимагый торак комиссиясе

3.5.1. Башкарма комитеты секретаре гамәлгә ашыра:

тикшерү мәгълүматларның дәрәсләген, андагы тәкъдим ителгән документларда; рәсмиләштерү учетного эшне гаилә (комплектацияләү барлык документлар аерым папку);

тикшерү булу өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган әлеге Регламентның 2.9.

Бу очракта булу өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр башкарма комитеты секретаре әзерли бәяләмә бирү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр. Бәяләмә прикладывается к учетному эш, гаилә.

юнәлеш учетного эшне гаилә каравына иҗтимагый торак комиссиясе (алга таба – комиссия).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көн дәвамында мизгелдән җаваплар запрос.

Процедуралар нәтижәсе: учетное эш юнәлдерелгән карау комиссиясе.

3.5.2. Секретаре комиссия эшен оештыра уздыру буенча тикшерү торак шартларын мәрәҗәгать итүченәң. Комиссия үткәрә тикшерү гаиләнең торак шартларын тәшкит итә акт тикшерү яшәү шартларын, ул заверяется затларның имзалары, проводивших тикшерү. Акт тикшерү җибәрелә Башкарма комитеты секретаре.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көн дәвамында мизгелдән гариза.

Процедуралар нәтижәсе: тикшерү акты торак шартларын.

3.5.3. Башкарма комитеты секретаре нигезендә тәкъдим ителгән документларга һәм акт тикшерү әзерли проекты турында күрсәтмә бирү торак урыны буенча социаль наем шартнамәсе яисә баш тарту турында бирү, торак һәм авыл җирлеге Башлыгына җибәрә.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла биш көн дәвамында бирле тәмамланганнан алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: күрсәтмәсе проекты.

3.5.4. Авыл Җирлеге башлыгы раслый күрсәтмәсе бирү турында торак урыны буенча социаль наем шартнамәсе яисә баш тарту турында бирү торак урыны һәм җибәрә Башкарма комитеты секретаре.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында бирле тәмамланганнан алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: күрсәтмәсе.

3.6. Шартнамә төзү һәм биһү мәрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Башкарма комитеты секретаре нигезендә поступившего күрсәтмәсе:

әзерли проекты социаль наем договоры торак бүлмәләрне (алга таба – килешү) яки проекты хатлары баш тарту турында биһү муниципаль хезмәт күрсәтү;
килештерә проекты әзерләгән документ һәм жиһәрә имза авыл жиһлеге Башлығына.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункты, осуществляются дөвамында ике көннән бирле биһү мәрәжәгать итүчегә карар.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән имза документ проекты.

3.6.2. Авыл Жиһлеге башлығы имза сала килешү яки баш тарту турында хат жиһәрә һәм Башкарма комитеты секретаре.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дөвамында бирле тәмамланганнан алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Башкарма Комитеты Секретаре:

извещает мәрәжәгать итүче (аның вәкиле) кулланып ысулын элементә, күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә дөүләт хезмәтә күрсәтүнең, дип хәбәр итә датасын һәм вакытын биһү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

регистрирует килешү теркәү журналында килешү, һөжүмнәрдән килешүдә торак һәм гомуми мөйданы занимаемого торак урыны, датасы, төзү һәм шартнамә номер.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көнне кул куелган документ Башкарма комитеты жиһәкчесе.

Нәтижә процедурасын: хәбәрнамә мәрәжәгать итүченең.

3.6.4. Башкарма комитеты секретаре гариза биһүчегә кире бирә яки почта аша жиһәрә, хат баш тарту турында биһү муниципаль хезмәтләр.

Гариза биһүчегә кире бирә астында роспись килешү, шартнамә төзелгәннән соң, бер нөсхәсен имзаланган һәм мәсьәләне шартнамә дип хәбәр итә гариза биһүчегә, башка калдыра саклауга Башкарма комитетында ничек бланк катгыһ отчетлылык.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә очракта, шәхси килү мәрәжәгать итүченең;

бер көн дөвамында бирле тәмамланганнан процедурасын предусмотренной пункты нигезендә әлегә Регламентның 3.5 очракта юнәлешләрә жавап почта аша хат.

Процедуралар нәтижәсе: гариза биһүчегә бирелгән килешү яки направленное почта аша хат баш тарту турында.

3.7. Биһү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәк аша

3.7.1. Гариза биһүче мәрәжәгать итәргә хокуклы алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү буенча күп функцияле. бу удаленное эш урыны КФҮ.

3.7.2. Биһү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәк аша башкарыла нигезендә КФҮ эшенең регламенты расланган билгеләнгән тәртиптә.

3.7.3. Уқырга кергәндә документларның берсе КФҮ алуға муниципаль хезмәтләр процедурасын гамәлгә ашырыла пунктлары нигезендә 3.3 – 3.6 әлегә Регламентның. Нәтижә муниципаль хезмәтләр жиһәрелә КФҮ.

3.8. Исправление техник хаталар.

3.8.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләрненә мәрәжәгать итүче тапшыра Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №5);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе, йә почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә аша бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки күп функцияле үзек дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.8.2. Башкарма комитеты секретаре башкара кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның Башкарма комитеты.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дэвамында бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау Башкарма комитеты секретаре.

3.8.3. Башкарма комитеты секретаре карый һәм документлар кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе хезмәтләр башкара процедурасын пунктында каралган 3.6 өлгегә Регламентның, һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлегенә турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көн дэвамында соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү. Нәтижәсе тикшерү булып тора, визирование проектлар;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате.

Гамәлгә ашыру максатларында контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла нәтижәләре турында белешмәләр бирү муниципаль хезмәтләр.

4.2. Агымдагы үтөлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла авыл Жирлеге Башлыгы.

4.3. Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

4.4. Авыл жирлеге башлыгы өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное мөрәжәгатьләрен карап тикшерү гариза кабул ителгән.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык Законда билгеләнгән тәртиптә.

4.5. Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык эшчәнлеге Башкарма комитеты каршындагы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органнары, күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) Башкарма комитеты хезмәткәрләре, катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетына яки муниципаль берәмлек Советына.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар да каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль район бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә районы өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

6) затребование нче мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма комитет исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений.

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФУ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре, рәсми сайтынан яңа Чишмә муниципаль районы (<http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы <http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләренәң) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Карау срогы шикаять дэвамында унбиш эш көненнән аны теркәү. Бу очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.4. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействи) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмэт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмэт яки муниципаль хезмәткәр.

5.5. К шикаяте мөмкин гаять документлар күчермәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исемлеге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Шикаять подписывается подавшим аның получателем муниципаль хезмәтләр.

5.7. Карау нәтижәләре буенча шикаять Башкарма комитеты житәкчесе катнаша түбәндәге карарларның берсен:

1) канәгатьләндерә шикаятен, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных органы, предоставляющим хезмәт, опечаток һәм хаталар анда бирелгән нәтижәдә хезмәте күрсәтү документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, шулай ук башка төрле формаларда;

2) отказывает канәгатьләндерүдән шикаять.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлегә пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жиберелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.8. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат, наделенное вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән жиберелә һәм, булган материалларны прокуратура органнарына.

Шул

(жирле үзидарэ органы атамасы

муниципаль берәмлеге)

нче

(алга таба -
мөрәжәгать итүче).

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, этисенең
исеме, паспорт мәгълүматларын, теркәлү, яшәү
урыны буенча, телефон)

Гариза

торак бина бирү турында, муниципаль милектәге, граждандың социаль наем шартнамәсе
буенча

Үтенәм бирергә торак бина социаль наем шартнамәсе буенча.

Адрес торак урыны: муниципаль район (шәһәр округы), торак

пункт _____ ур. _____ д. _____.

Гаризага йомгаклары бирелә түбәндәге отсканированные документлар:

1) Копиясе паспорт гражданның-мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә
әгъзаларының яки башка документлар шәхесләрен;

2) документлар Күчермәләре турында һәм, гаилә составындагы гражданин-гариза
бирүче (туу турында таныклык, язылышу турында таныклык тапшырдылар, турында
карау усыновлении (удочерении), суд карау тану турында әгъзасы, гаилә һ. б.);

3) документлар Күчермәләре хокукын раслаучы файдаланудагы торак йорт
берләшкән, занимаемым гражданин-гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзалары
(шартнамә, ордер, карау бирү турында торак урыны һәм башка документлар);

4) Документлар, дающие нигезенә относить гражданин-мөрәжәгать итүченең яисә
аның гаилә әгъзасы категориясенә хокукына ия гражданның бирү торак урыны
чиратсыз нигезендә торак законнары:

- медицина белешмәсе берсе дөвалау медицина учреждениесе - булганда, гаилә
составында, гражданин авыру, страдающего авыр формасы хронического авырулары,
шул анда яшәвен аның белән бер фатирда булмый, исемлеге буенча, расланган Россия
Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт федераль башкарма хакимият органы тарафыннан;

- белешмә арасынан опека һәм попечительлек билгеләү турында опекуна - бу
очракта кул кую гариза кабул итү турындагы исәпкә опекуны, гамәлдәге исеменнән
недееспособного гражданин;

- раслаучы документлар статусы ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган затларга балалар арасыннан булган ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм тәмамлангач, аларны булу, мәгариф һәм башка оешмаларда, шул исәптән социаль тәэмин итү учреждениеләрендә, гаиләләрдә, балалар йортларында гаилә тибындагы каршындагы туктату опека (попечительлек), шулай ук тәмамлангач, Кораллы Көчләрендә хезмәт итү, Россия Федерациясе яки чыккач, бер учреждениеләре, исполняющих жәза рәвешендә иректән мәхрүм итү.

5) Выписка из домовой китабын (әгәр дә документ бирелә коммерция оешмалары);

6) документлар Күчермәләре хокукын раслаучы файдаланудагы торак йорт берләшкән, занимаемым гражданин-гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзалары (шартнамә, ордер, карар бирү турында торак урыны һәм башка документлар);

7) башка документлар күрсәтелгән статьялр 12, 18, 19 нчы Татарстан Республикасы Законының 31-ТРЗ (гражданны аз керемлеләр дип тану өчен).

Обязуюсь каршындагы запросе бирергә оригиналы отсканированных документлар.

(дата)

(имза)

(ФИО)

ТИПОВОЙ КИЛЕШҮ
СОЦИАЛЬ НАЙМ ТОРАК УРЫНЫ

№ _____

_____ 200_ г.
(исеме муниципаль белем бирү) (дата, ай, ел)

_____,
(исеме вәкаләтле органы дәүләт хакимияте, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, Россия Федерациясе, жирле үзидарә органы яисә башка управомоченного хужасы затның)
гамәлдәге исемәнән, торак урын милекчесе

(күрсәтергә хужасы: Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлеге)

нигезендә _____ нче "___" _____ г. № _____,

(исеме уполномочивающего документ)

именуемый алга таба Наймодатель, бер яктан, һәм

гражданин(бъек) _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

именуемый алга таба, Наниматель, икенче яктан, кабул иткән карар нигезендә, торак бина бирү турында нчы "___" _____ 200_ г.

№ _____ тезде чын турында килешү куйды.

I. килешү Предметы

1. Наймодатель дип хәбәр итә Нанимателю һәм аның гаилә әгъзаларына әлеге чараның чиге юк владение һәм файдалану изолированное торак бина булган бу

(дәүләт, муниципаль - кирәкле күрсәтергә)

милек, состоящее из ___ бүлмә(һ) татарстан _____

фатирда (йортта), гомуми мәйданы _____ кв. метр, шул исәптән торак

_____ кв. метр, _____ түбәндәге _____ адрес _____ буенча:

йорт № _____, корпус № _____, фатир № _____, яшәү өчен анда, ә шулай ук тәэмин итә бирү өчен, эш хакы, коммуналь хезмәтләр:

(электр белән тәэмин итү, газ белән тәэмин итү, шул исәптән _____

_____ газ баллоннарда, салкын су белән тәэмин итү, ташландык суларны агызуга _____

(канализация), кайнар су белән тәэмин итү һәм жылылык белән тәэмин итү (жылылык),

шул исәптән сатып алу һәм китерү твердого ягулык булганда

мич жылыту, - кирәкле күрсәтергә)

2. Характеристика россиянең торак урыны, аның техник торышын, шулай ук санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, указана техник паспорты торак бина.

3. Белән берлектә, Нанимателем әлеге торак бина вселяются түбәндәге гаилә әгъзалары:

1) _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаилә әгъзалары һәм туганлык дәрәжәсе белән Нанимателем)

2) _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаилә әгъзалары һәм туганлык дәрәжәсе белән Нанимателем)

3) _____.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаилә әгъзалары һәм дәрәжәсе, туганлык белән Нанимателем)

II. Якларның бурычлары

4. Наниматель бурычлы:

ә) кабул итәргә нче Наймодателя буенча акту срукта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жиһазлар 10 көн көннән әлеге шартнамәнең, пригодное яшәү өчен торак бина, анда агымдагы ремонт үткәреде, очрактан тыш, торак бина бирелә, икенчедән, кабат введенном файдалануга торак фондында (акт карап торырга тиеш генә датасын да, акт төзү, реквизитлар һәм яклар килешүе социаль наем буенча аңа тапшырыла торак бина, турында мәгълүматлар төзек тотта торак урыны, шулай ук санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда килешүне имзалау акт үткөрү датасын агымдагы ремонт, турында мәгълүматлар пригодности торак бина яшәү өчен, имза якларның составивших акт);

б) кагыйдәләрен үтәргә лану;

в) кулланырга торак бина нигезендә аның билгеләнүе;

г) булышу исправном торышы, торак бина, санитар-техник һәм башка жиһазлар, булган анда, тээмин итү, аларны саклау. Шул обнаружении неисправностей торак урыны яки санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, кичекмәстән кабул итәргә мөмкин булган чаралар күрә аларны бетерү һәм кирәк булган очракта, хәбәр итәргә, алар турында Наймодателю яки тиешле идарәче оештыруны;

д) үз эченә чисталыкта һәм тәртиптә торак бина, гомуми милек күпфатирлы йортта төзекләндерү объектлары;

е) житештерергә агымдагы ремонт занимаемого торак урыны.

Агымдагы ремонт занимаемого торак урыны, выполняемому Нанимателем үз исәбенә керә, түбәндәге эш: побелка, окраска һәм оклейка диварлар, потолков, окраска-идән, ишекларне, подоконников, тәрәзә переплетов белән эчке яктан, радиаторов, шулай ук алыштыру, тәрәзә һәм ишек приборлары, ремонт внутриквартирного инженерлык жиһазлары (электр, салкын һәм кайнар су белән тээмин итү, жылылык белән тээмин итү, газ белән тээмин итү).

Өгөр үтәү, күрсәтелгән эшләрнең вызвано неисправностью аерым конструктив элементлар, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне яки жиһазлар анда йә игү белән бәйлә капитал ремонт өйдә булса, алар хисабына башкарыла Наймодателя оешма тәкъдим ителгән, аларга;

ж) түгел житештерергә переустройство һәм (яки) перепланировку торак урыны булмаса, алу, тиешле килештерү каралган торак һәм Россия Федерациясе законнары;

з) үз вакытында һәм тулы күләмдә кертергә билгеләнгән тәртиптә түләү өчен, торак бина һәм коммуналь хезмәтләр буенча расланган законнар нигезендә Россия Федерациясе бәяләр һәм тарифлар.

Бу очракта невнесения билгеләнгән срокта түләү торак бина һәм (яки) коммуналь хезмәтләр Наниматель уплачивает Наймодателю пенялар билгеләнгән күләмдә Торак кодексы, Россия Федерациясе, дип освобождает Яллаучы түләүдән причитающихся түләүләр;

һәм) переселиться әгъзалары белән үз гаилә билгеләнгән тәртиптә Торак кодексы, Россия Федерациясе, вакытында капитал ремонт яки реконструкция йорты, ул анда яши башлагач, ремонт яисә реконструкция ясау мөмкин түгел эшләнгән алмыйча, аларны торактан чыгаруга Яллаучы), бу предоставляемое Наймодателем торак бина таләпләренә җавап бирердәй санитар һәм техник таләпләргә;

к) каршындагы расторжении әлеге шартнамәнең азат итәргә билгеләнгән сроктарда тапшырырга буенча акту Наймодателю бу исправном торышы, торак бина, санитар-техник һәм башка жиһазлар, булган анда, түләү бәясе түгел, житештерелгән Нанимателем керүче һәм аның вазыйфаларын ремонт торак урыны, санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, яки житештерергә, аны үз хисабына, шулай ук түләп өчен түләү торак бина һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә;

л) булдырмый бу алдан согласованное яктар әлеге шартнамә вакытта занимаемое торак бина хезмәткәрләре Наймодателя яки вәкаләтле аларга затларны, органнары вәкилләренең дәүләт күзәтчеләге һәм тикшерү өчен тикшерү техник һәм санитар хәле, торак урыны, санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, үтәү өчен кирәкле ремонт эшләрән очракта, килешүне өзү, ә бетерү өчен һәлакәт - тәүлекнең теләсә кайсы вакытында;

м) хәбәр Наймодателя үзгәртү турында нигезләр һәм шартларын, файдалану хокукын бирүче бердәй торак йорт берләшкән социаль наем шартнамәсе буенча, соңга калмыйча, 10 эш көненнән мондый үзгәрешләр;

н) хисә бүтән вазыйфаларын, каралган Торак кодексы һәм Россия Федерациясе федераль законнар.

5. Наймодатель бурычлы:

ә) тапшырырга Нанимателю буенча акту 10 көн эчендә көннән әлеге шартнамәнең буш нче башка затларның хокукларын һәм пригодное яшәү өчен торак бина хәлдә, отвечающем таләпләренә янғын куркынычсызлыгы, санитар-гигиена, экологик һәм башка таләпләргә;

б) катнашырга надлежащем тоту һәм ремонтлау, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, анда урнашкан сданное социаль наем шартнамәсе буенча торак бина;

в) бару, капитал ремонт, торак урыны.

Шул неисполнении яки ненадлежащем үтәләше Наймодателем буенча бурычларын вакытында үткәргүгә, капитал ремонт сданного внаем торак урыны, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося торак урынында,

Наниматель буенча үзенең сайлау хокуклы потребовать киметү өчен түләү торак бина, йә кире кайтару үз чыгымнарын житешсезлекләрене бетерүгә торак урыны һәм (яки) күпфатирлы йортта гомуми милекне, я кире кайтару убытков, причиненных ненадлежащим үтәләшен яки неисполнением күрсәтелгән бурычларын Наймодателем;

г) бирергә Нанимателю һәм аның гаилә әгъзаларына каралган тәртиптә Торак кодексы, Россия Федерациясе, вакытында капитал ремонт яки реконструкция йорты (кайчан ремонт яисә реконструкция ясау мөмкин түгел эшлэнгән алмыйча, аларны торактан чыгаруга Яллаучы) торак бина маневренного фонды таләпләренә җавап бирердәй санитар һәм техник таләпләргә туры килә торган.

Халык күчерү Яллаучы һәм аның гаилә әгъзаларының торак бина маневренного фонды һәм кире (тәмамлангач, капитал ремонт яки реконструкция) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла Наймодателя;

д) хәбәр Яллаучы үткөрү капитал ремонт яки реконструкция өйдә дә соңга калмыйча 30 көн эчендә эшләр башланьрга;

е) катнашырга вакытында әзерләү, йорт, санитар-техник һәм башка җиһазлар, находящегося анда, кышкы шартларда эксплуатацияләүгә;

ж) тәмин бирү Нанимателю каралган әлеге килешүдә коммуналь хезмәтләр тиешле сыйфат;

з) сыйфатын җитди контрольдә тотарга күрсәтелә торган торак-коммуналь хезмәт күрсәтү;

һәм) дэвамында 3 эш көненнән үзгәрешләр бөяләрене тоту, ремонтлау, наемга торак бина, коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә тарифларны, куллану нормативларын, якинча исәп-хисап ясау өчен бирелгән, торак-коммуналь хезмәтләр мәгълүмат бирергә, бу хакта эшкә Яллаучы;

к) житештерә яки поручать вәкаләтле затка үткөрү исәпләү өчен түләү торак бина һәм коммуналь хезмәтләр очракта, хезмәт күрсәтү һәм эшләрне башкару сыйфатының тиешле дәрәжәдә үтәмәве һәм (яки) белән перерывами, превышающими установленную озынлыгы;

л) кабул итәргә билгелэнгән вакытта торак бина янында Яллаучы буенча акту бирү торак урыны соң өзү әлеге шартнамәнең;

м) хисе бүтән вазыйфаларын, каралган Россия Федерациясе законнары.

III. Якларның хокуклары

6. Наниматель хокуклы:

ә) файдаланырга гомуми милек белән күп фатирлы йорт;

б) вселить билгелэнгән Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә әлеге занимаемое торак бина бүтән затлар разрешать яшәү торак урынында вакытлыча яшәүчеләр, торак бина тапшырырга шул поднаем гамәлгә ашырырга алмашу яки алыштыру занимаемого торак урыны.

Бу вселение, эти-әниләргә хөрмәт, аларны бала түгел, җиткән балигь булгач, татулык, калган гаилә әгъзаларының һәм Наймодателя таләп ителми;

в) саклап калу хокукын торак бина каршындагы вакытлыча булмаганда аның һәм аның гаилә әгъзалары;

г) таләп нче Наймодателя вакытында капитал ремонт үткөрү, торак урыны, тиешле катнашу эчтәлеге, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, шулай ук бирү каралган әлеге шартнамә белән коммуналь хезмәтләрне тиешле сыйфат;

д) таләп язма ризалыгы яшәүче белән берлектә Нанимателем гаилә әгъзаларының билгеләнгән очрақларда Россия Федерациясе законнарында үзгәрешләр әлеге шартнамәнең;

е) килешүне өзәргә теләсә кайсы вакытта чын килешү язма ризалыгы яшәүче белән берлектә Нанимателем гаилә әгъзалары;

ж) гамәлгә ашырырга һәм башка хокуклары буенча пользованию торак йорт берләшкән каралган Торак кодексы һәм Россия Федерациясе федераль законнар.

7. Гаилә әгъзалары Яллаучы, аның белән бергә яшәүче, ия белән тигез Нанимателем хокуклары һәм бурычлары, вытекающие килгән әлеге шартнамәнең. Дееспособные гаилә әгъзалары җаваплы солидарную белән Нанимателем җаваплылык йөкләмәләр буенча вытекающим килгән әлеге шартнамәнең.

8. Наймодатель хокукы:

ә) таләп итү вакытында кертү өчен түләүне торак бина һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә;

б) таләп итү рөхсәт әлеге торак бина бу алдан согласованное яқлар әлеге шартнамә вакытта үз хезмәткәрләрен яки вәкаләтле затлар өчен техник карау һәм санитария торышы, торак урыны, санитар-техник һәм башка җиһазлар, находящегося анда, үтәү өчен кирәкле ремонт эшләрен очрақта, килешүне өзү, ә бетерү өчен һәлакәт - тәүлекнең теләсә кайсы вакытында;

в) тыярга вселение бу занимаемое Нанимателем торак бина гражданныр сыйфатында яшәүче аның белән бергә гаилә әгъзалары булган очрақта, соң мондый вселения гомуми майданы тиешле торак урыны 1 гаилә әгъзасы азрак булачак исәп нормалары.

IV. Тәртибен үзгәртү, өзү һәм туктату килешүе

9. Чын килешү мөмкин үзгәртелде яки расторгнут яқлар килешүе буенча билгеләнгән Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә тәүлекнең теләсә кайсы вакытында.

10. Шул лидерга Яллаучы һәм аның гаилә әгъзаларының башка яшәү урыны, чын, шартнамә төзелгән булып санала расторгнутым көннән ачыклаганнар.

11. Таләбе буенча Наймодателя чын килешү мөмкин расторгнут суд тәртибендә түбәндәге очрақларда:

ә) куллану Нанимателем торак урыны түгел билгеләү буенча;

б) разрушение яки саналган биналарга зыян китерү, торак урыны Нанимателем яки башка гражданныр өчен гамәлдә булган ул җавап бирә;

в) систематическое бозу хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен күршеләр, ул башкара мөмкин булмас яшәвен бер торак урынында;

г) невнесение Нанимателем өчен түләү торак бина һәм (яки) коммуналь хезмәтләр дэвамында артык 6 ай.

12. Чын килешү мөмкин расторгнут суд тәртибендә каралган башка очрақларда Торак кодексы, Россия Федерациясе.

V. Башка шартлар

13. Бәхәсләр барлыкка килергә мөмкин булган яклар арасында бунча чын мәгънәсендә килешүе чишелә каралган тәртиптә Россия Федерациясе законнары.

14. Чын килешү төзелде 2 нөсхәдә, шуларның берсе урнашкан у Наймодателя, башка - у Яллаучы.

Наймодатель

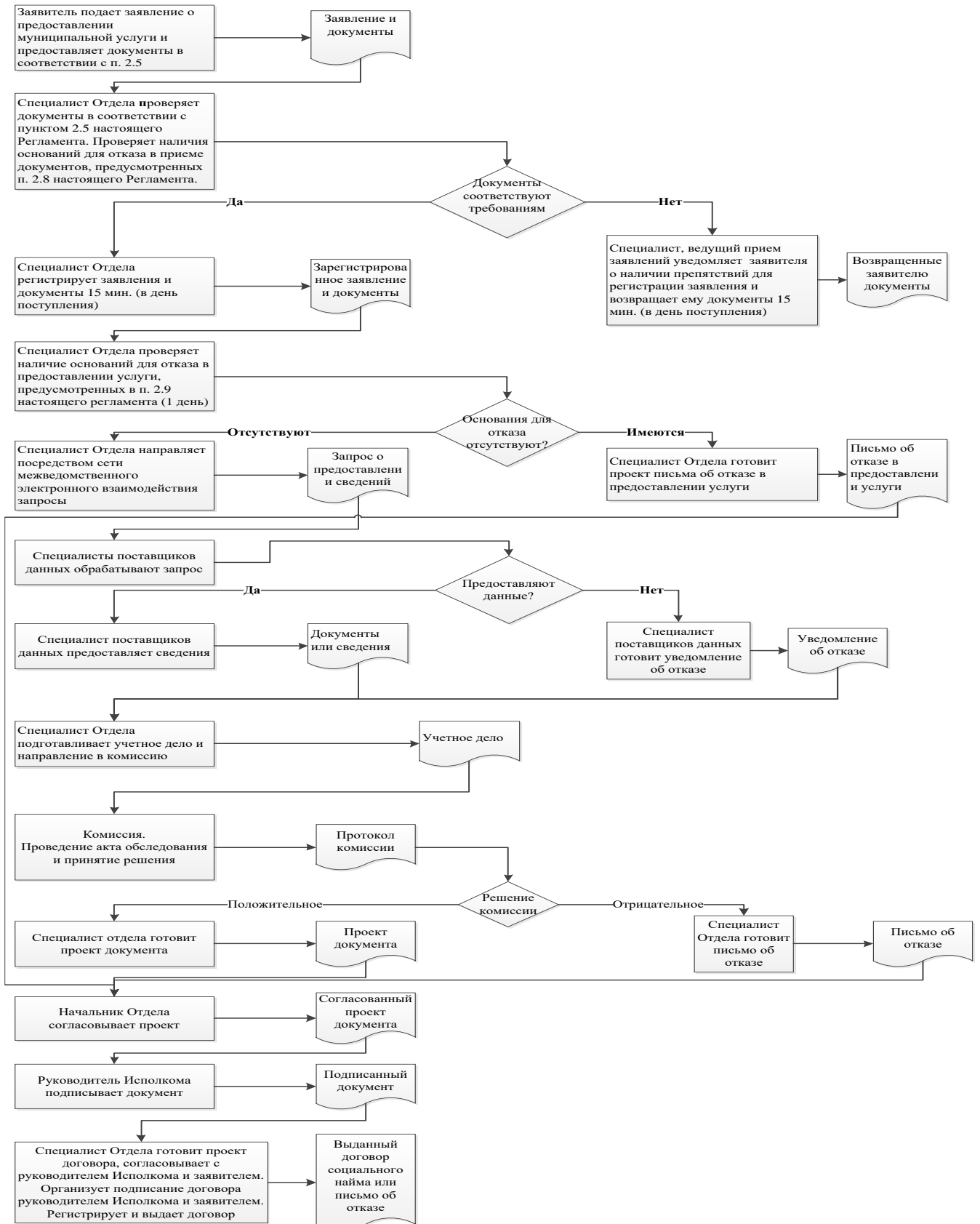
(имза)

Наниматель

(имза)

М. П.

Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр



Исемлеккә читтәге эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы

№ п/п	Урын урнашу удаленного эш урынын	Обслуживаемые торак пунктлары	кабул итү Графигы документлар
	яңа чишмә ав., Ленин ур., д. 37а	яңа чишмә ав.	Дүшәмбе, сишәмбе, жомга 8.00-17.00 Сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-19.00 жомга 8.00-12.00 Якшәмбе-ял көне
	. с. Шахмайкино, Центральная урамы, 40	. с. Шахмайкино, д. Чертушкино, с. Гади Чаллы	Дүшәмбе - жомга 8.00-16.15 чәршәмбе, якшәмбе-ял көне

Житәкчесе
Башкарма комитеты
Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә
муниципаль районы Татарстан
Республикасы

От: _____

Гариза
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

(исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Сорыйм тәзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм җибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча:

Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү персонал кысаларында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы предоставляющим муниципаль хезмәт максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

Бирәм үз ризалык сорашып белешүдә катнашуыгыз бәяләү буенча сыйфат предоставленной миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча: _____.

_____ (дата)

_____ (имза) (Ф. И. О.)

Реквизитлар өчен җаваплы вазыйфаи затлар биру, муниципаль хезмәтләр һәм гамәлгә ашыручы контрольдә тоту һәм аны башкару

Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru
Башкарма комитеты Секретаре	8(84348) 38-0-40	Arhan.Nsm@tatar.ru

Дәүләт советы Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан
Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru

Башкарма
комитеты Архангельск авыл
яңа Чишмә авыл җирлеге
муниципаль районы Татарстан
Республикасы
от «05» сентябрь 2018 ел № 15

Административ регламенты
бирү , муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча присвоению, үзгәртү һәм
аннулированию адреслар

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча присвоению, үзгәртү аннулированию адреслар (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физическые һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирү турында объекты адресации адреслары яки турында аннулировании аның адресы (алга таба - гариза) бирелә, милекче объектны адресации үз инициативасы буенча йә зат, обладающим берсе түбәндәге вещных хокукларын объект адресации:

- ә) хокукы хужалык алып бару;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) хокукы пожизненно наследуемого биләмәләрен;
- г) хокукын, даими (бессрочного) файдалану.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр Башкарма комитеты Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет).

Башкаручы муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты секретаре.

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: Архангельск Бистәсе авылында, Горький ур., 21 йорт ә

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00-16.15;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вакыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефон 8 (84348) 38-0-40.

Кертеләләр документлары буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрәндә (алга таба – «Интернет» челтәрән): (<http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан булырга мөмкин алынган:

1) ярдәмендә мәгълүмат стендларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда Башкарма комитеты, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат, размещаемая мәгълүмати стендларда, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның

составындагы пунктларында (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) аша «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында (муниципаль районның (<http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетында:

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.4. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла Башкарма комитет секретаре районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Жир кодексы, Россия Федерациясе хөкүмәте 25.10.2001 №136-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – РФ ЖИР) (Жыелыш РФ законнары, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе 29.12.2004 ел №190-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – РФ Шрк) (Жыелыш РФ законнары, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст. 16);

Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә жирле үзидарә» (алга таба – Федераль законы №131-ФЗ номерлы федераль закон) (Жыелыш РФ законнар 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 № 210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон №210-ФЗ) (Жыелыш РФ законнары, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Кагыйдәләр бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адреслар, расланган, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "от 19.11.2014 №1221 (алга таба – Кагыйдәләр) (Рәсми интернет-порталы" хокукий мәгълүмат <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасында жирле үзидарә» (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ) (Ватаным Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Муниципаль берәмлек уставы белән «яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының 18 нче март 2015 елның 42-247 (алга таба-Устав);

Муниципаль берәмлек уставы белән «Архангельское авыл жирлегә» яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы кабул ителгән Совет карары белән Архангельск авыл жирлегә яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасының ел, 10 март, 2015 елның 44-91 (алга таба – Устав);

Положение Турында «Башкарма комитетында яңа Чишмә муниципаль районы, 18 февраль 2006 г. №6-44» расланган карары белән яңа Чишмә муниципаль район Советы (алга таба - Нигезләмә турында ЫК);

Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлегә яңа Чишмә муниципаль районы , Татарстан Республикасы карарлары белән Расланган

Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 16.06.2012 № 17 (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5.Әлеге Регламенты кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

«ТАТАРСТАН республикасы электрон хөкүмәте» - электрон документлар әйләнеше системасы, Татарстан Республикасы адрес Интернетта: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - тасвирламасы урыннар мәсхәрәләү объекты адресации, структурированное нигезендә оештыру принциплары белән " Россия Федерациясендә жирле үзидарә һәм включающее эченә шул исәптән исеме элемента планировочной структурасын (кирәк булганда), элемента урам-юл чөлтәрен, шулай ук цифрлы һәм (яки) буквенно-цифрлы гыйбарә объект адресации, позволяющее аның идентифицировать;

дәүләт адресный реестры - татарстан республикасы дәүләт мәгълүмат ресурсы, содержащий турында мәгълүматлар адресах;

объект адресации - бер яки берничә күчәмсез милек объектлары, шул исәптән жир кишәрлекләренә, йә каралган очракта чыгып китүне Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан кагыйдәләре бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адреслар, бүтән объект, аңа бирелә адрес;

федераль мәгълүмати адрес системасы - федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая формалаштыру, алып бару һәм кулланыу дәүләт адресного реестрын;

"адресообразующие элементлары" - ил, русия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, элементы урам-юл чөлтәрен, элементы планировочной структурасын һәм идентификацион элементы (элементлары) объектны адресации;

"идентификационные элементлары объект адресации" - нче номерлы жир участогы, типы һәм номерын, биналар (корылмалар), бина һәм объект төзелеп бетмәгән;

"уникаль номер адреслары объект адресации дәүләт адреслы һәм индивидуаль алым реестры" - номеры язылу, ул бирелде адрес объекты адресации дәүләт адреслы һәм индивидуаль алым реестрында;

"элементы планировочной структурасын" - зона (массивы), район (шул исәптән торак районы, микрорайон, квартал, сәнәгать районы) территориясендә урнаштыру бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләре;

"элементы урам-юл чөлтәре", урам, проспект, переулок, йөрү, яр бие майданы, бульвар, тупик, съезды, шоссесы, аллеясы һәм башкалар.

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – тәрәзә кабул итү һәм бирү, документлар, консультация, гариза бирүченә авыл жирлекләрендә муниципаль районнары;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр (п. 2 ст. 2 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон). Гариза тутырыла бу стандартном бланке (кушымта №1).

Сафка кертү әлеге Регламентның тарала күчәмсез милек объектларына, аларга түбәндәгеләр керә: завершённые төзү һәм капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелмәләр, корылмалар), объектлар төзелеп бетмәгән һәм жир участкалары бирелгән максатларында капитал төзелеш.

Сафка кертү әлеге Регламентның кагылмый:

- объектлар мелкорозничной челтәре (некапитальные стационар һәм нестационарные объектлары өлкәсе сәүдә һәм хезмәт күрсәтү);
- транспортны кую автомобиль транспорты (чыгарма многоярусных кую);
- металл һәм аерым торучы капитальные гаражлар (кала, гараж-төзелеш кооперативы);
- жир кишәрлекләренә, предоставленным астында булган яки размещаемые югарыда күрсәтелгән объектлар.

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

Исеме таләпләр стандарты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту таләпләрен стандарты	Норматив акт, устанавливающий хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр	Бирелү (үзгәртү, тәгаенләү, аннулирование) адреслары объекты күчемсез милек	, РФ Шрк; РФ ЖИР
2.2..Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт	Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы	Уставына
2.3. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	1. Министрлар (күрсәтмәсе) исем бирү турында объекты адресации адреслары яки аннулировании аның адреслары 2. Карар баш тарту турында объектка исем бирү адресации адреслары яки аннулировании аның адреслары (кушымта №2)	П. 39 Кагыйдәләрен
2.4.Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта мөмкинлеге туктатып тору	16 көн дәвамында, шул исәптән көне гариза бирү ² . Приостановление сродгы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган	Пункты 37 Кагыйдәләренең

² Срок предоставления муниципальной услуги определен исходя из суммарного срока, минимально необходимого для осуществления административных процедур. Длительность административных процедур исчисляется в рабочих днях.

<p>каралган Россия Федерациясе законнары белән</p>		
<p>2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук муниципаль хезмәтләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү</p>	<p>1) Гариза (кушымта №1); 2) шәхесне билгеләүче Документларны; 3) вәкаләтләрен раслый торган Документ вәкиле (әгәр исеменнән мөрәжәгать итүченең эшли вәкиле) 4) Правоустанавливающие һәм (яки) правоудостоверяющие документлар объект (объектлар) адресации (әгәр хокукы, аның (аларның) түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек; 5) Кадастр паспортлары күчемсез милек объектларын тикшерү үзгәрешләр булып тора, алар белем бирү бер һәм аннан да күбрәк объект адресации (булган очракта үзгәрешләр күчемсез милек объектлары төзелү белән бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлар адресации); 6) Рәхсәт, объектны адресации (шул исем бирү адреслары строящимся объектлары адресации) һәм (яки) рәхсәт тапшыру объекты адресации файдалануга; 7) Схемасы урнашу объект адресации бу кадастровом планында яисә кадастр картасында тиешле территориядә (бу очракта бирү земельному участогы адреслары); 8) Кадастр паспорты, объектны адресации (бу очракта бирү адреслары объекты адресации, поставленному кадастр исәбенә); 9) Акт приемочной комиссиясе каршындагы переустройстве һәм (яки) перепланировке урыны, приводящих мәгарифкә бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлар адресации (булган очракта үзгәрешләр күчемсез милек объектларын (биналар) белән белем бирү бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлар адресации); Мөрәжәгать итүчеләр (вәкилләре мөрәжәгать) гариза биргәндә куярга хокуклы аңа югарыда күрсәтелгән</p>	<p>Пункты 34 Кагыйдәләренең</p>

	<p>документларны, әгәр бу документлар булмаган карамагында органы дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органы яисә аның карамагындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмаларга</p> <p>Документларны күрсәтелгән 34 пунктында Кагыйдәләрен, представляемые вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә, удостоверяются мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган (мөрәжәгать итүче вәкиле) кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.</p> <p>Гариза бланкын алу өчен муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче ала каршындагы шәхси мөрәжәгәте Башкарма комитетында. Электрон форма бланка рәсми сайтында урнаштырылган Башкарма комитеты.</p> <p>Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган кәгаздә берсе түбәндәге ысуллары:</p> <p>шәхсән (зат, гамәлдәге исемненән мөрәжәгать итүченең нигезендә ышаныч кәгазе);</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы аша мәгълүмат-телекоммуникационные сети гомуми керү, шул исәптән аша мәгълүмат-телекоммуникационную («Интернет» челтәрен, һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы</p>	
<p>2.6.Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:</p> <p>1) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (содержащая общедоступные турында мәгълүматлар теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек объектына);</p>	

<p>карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре әлеге документлар</p>	<p>2) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуklar турында күчемсез милек объектына;</p> <p>3) Карар жирле үзидарә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очракта бирү помещению адресларны үзгәртү һәм дә юкка чыгарырга мондый адреслары нәтижәсендә аның төржемә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина);</p> <p>4) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуklar турында күчемсез милек объектына, ул чара уңаеннан исәпкә алу (бу очракта дә юкка чыгарырга адреслары объект адресации нигезләр буенча күрсәтелгән подпункте "а" пункты 14 Кагыйдәләрен);</p> <p>5) Мөрәжәгать булмавы турында Бердәм күчемсез милек дәүләт кадастры запрашиваемых мәгълүматларны объект буенча адресации (бу очракта дә юкка чыгарырга адреслары объект адресации нигезләр буенча, күрсәтелгән подпункте пунктының "б" 14 Кагыйдәләр).</p> <p>Ысуллары алу һәм бирү тәртибе булган документлар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, пунктында билгеләнгән әлеге Регламентның 2.5.</p> <p>Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең вышперечисленные документлар булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар.</p> <p>Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә</p>	
---	---	--

	бирү хезмәтләре	
2.7. Исемлеге буенча дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, килештерү, алар каралган очракларда норматив хокукий актлары таләп ителә бирү өчен хезмәтләр һәм хөкүмәт органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, предоставляющим муниципаль хезмәт	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	<p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат;</p> <p>2) туры килмәү тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пунктында күрсәтелгән әлеге Регламентның 2.5;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлегә;</p> <p>4) Тамаша документлар ненадлежащий органы.</p>	
2.9. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү	<p>Нигезләре туктатып тору бирү хезмәте каралмаган.</p> <p>Баш тарту нигезләре:</p> <p>а) гариза белән исем бирү турында объекты адресации адреслары кеше мөрәжәгать иткән зат түгел күрсәтелгән бу пунктта 27 һәм 29 Кагыйдәләрнең;</p> <p>б) җавап ведомствоара запрос сөйли булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле объектка адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адресы, һәм тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган (вәкиле мөрәжәгать итүче) үз инициативасы буенча;</p> <p>в) документларны, вазифа бирү буенча алар бирү өчен объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның</p>	

	<p>адреслары йөкләнгән мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле), язуы бозып тәртибен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән;</p> <p>г) бөтенләй юк очраклары өчен шартлар бирү объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адреслары күрсәтелгән пунктларында, 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләренең.</p>	
2.10.Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой өчен бирү хезмәтләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә	
2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, хезмәтләр турындагы мәгълүматны да кертәп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне	Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми	
2.12.Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр	<p>алуга гариза Бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут.</p> <p>Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут</p>	
2.13.Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән электрон формада	<p>бер көн эчендә кәргән мизгелдән гариза.</p> <p>Запрос, поступивший электрон формада ял (бәйрәм) көне теркәлә киләсе өчен ял (бәйрәм) эш көне</p>	
2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, урынына көтү һәм кабул итү дөгъвачы, шул исәптән янына кереп йөрү	Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, кирәкле мебель рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.	Кагыйдәләре

<p>мөмкинлеген тээмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектларны Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларны социаль яклау турында, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр</p>	<p>Тээмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).</p> <p>Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар</p>	
<p>2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрен, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр буенча</p>	<p>Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:</p> <p>расположенность урыны Башкарма комитеты Архангельск авыл жирлеге барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;</p> <p>булу-кирәкле санда белгечләренң, шулай ук бүлмәләренң татарстанда гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурслары Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге башлыгы яңа шешмә муниципаль районының «Интернет» челтәрендә, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.</p> <p>Сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чагыла булмауга: чиратлар каршындагы кабул итү һәм бирү, документларны заявителям;</p> <p>срокларын бозу муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;</p> <p>шикаятьләр гамәлләр (үтәмәү) муниципаль хезмәткәрләренң күрсәтүче муниципаль хезмәт;</p> <p>шикаятьләр некорректное, невнимательное мөнәсәбәт муниципаль хезмәткәрләренң күрсәтүче муниципаль хезмәт, к заявителям.</p>	

	<p>Биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күздә тотыла однократное үзара вазыйфаи затлар предоставляющего муниципаль хезмәт һәм мөрәжәгать итүченең. Дәвамлылыгы үзара бәйләнеш регламенты белән билгеләнә.</p> <p>Биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – КФҮ), ерак эш урыннарында КФҮ консультация кабул итү һәм документларны гамәлгә ашыра КФҮ белгече.</p> <p>Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган сайтында http:// www. novosheshminsk.tatarstan.ru., Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә</p>	
<p>2.16. Бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада</p>	<p>турында Консультация алу тәртибе муниципаль хезмәтләр электрон формада алырга була аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы.</p> <p>Әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирелә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы (http://uslugi. tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Состав, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтөлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм теркәү гариза;
- 3) формалаштыруга һәм юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) гариза бирүчегә бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәтләр тәкъдим нче кушымтада 3.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына, шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша алу тәртибе турында консультацияләр алу муниципаль хезмәтләр.

Башкарма комитеты секретаре мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр рәхсәт алу.

3.3. Кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. . Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гариза жиберә кәгазьдә, почта аша башкару белән описью салу һәм уведомлением турында магановичка яки тәкъдим итә шәхсән яки электрон документ рәвешендә яки күп функцияле үзәк аша бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә өлеге Регламентның 2.5 Башкарма комитетына. Гариза һәм документлар булырга мөмкин бирелде аша удаленное эш урыны. Исемлеккә читтәге эш урыннары китерелгән кушымтада №4.

Гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр электрон формада жиберелә Башкарма комитеты, электрон почта яки Интернет аша. Теркәү өчен гариза, поступившего электрон формада башкарыла билгеләнгән тәртиптә.

3.3.2. Башкарма комитеты секретаре, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү, гамәлгә ашыра:

билгеләү мөрәжәгать итүче шәхес;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итүченең (булган очракта гамәлләр ышаныч кәгазе буенча);

тикшерү булу каралган документлар пункты нигезендә өлеге Регламентның 2.5;

тикшерү килүен тапшырылган документлар билгелэнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчермәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений).

Булмаган очракта искәрмәләр Башкарма комитеты секретаре гамәлгә ашыра:
кабул итү һәм теркәү гариза махсус журналда;

тапшыру гариза бирүчегә күчермәләре описи тәкъдим ителгән документлар тамгасы белән даталары турында документлар кабул итү, присвоенном входящем санда, көне һәм вақыты үтәләше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

юнәлеш гаризаларны карау Жирлек Башлыгына.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен документлар кабул итү, Башкарма комитеты секретаре, әйдәп баручы документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыктар теркәү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән язмача объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла:

кабул итү, гариза һәм документлар 15 минут эчендә;

теркәү гариза бер көн эчендә кәргән мизгелдән гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән, карау өчен, Башкарма комитет житәкчесенә яки возвращенные гариза бирүчегә документлар.

3.3.3. Авыл Жирлеге башлыгы карый, гариза, билгели, башкаручының һәм гариза жибәрә секретаре.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамьнда бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: направленное башкаручыга да гариза.

3.4. Формалаштыруга һәм юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Башкарма комитеты секретаре жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы запрослары бирү турында:

1) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (содержащая общедоступные турында мәгълүматлар теркәлгән хокуктар турында күчемсез милек объектына);

2) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуктар турында күчемсез милек объектына;

3) Карар жирле үзидәрә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очракта бирү помещению адресларны үзгәртү һәм дә юкка чыгарырга мондый адреслары нәтижәсендә аның тәржемә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина);

4) Выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуктар турында күчемсез милек объектына, ул чара уңаеннан исәпкә алу (бу очракта дә юкка чыгарырга адреслары объект адресации нигезләр буенча, күрсәтелгән подпункте "а" пункты 14 Кагыйдәләрен);

5) турында Хәбәрнамә булмаганда, Бердәм күчемсез милек дәүләт кадастры запрашиваемых мәгълүматларны объект буенча адресации (бу очракта дә юкка чыгарырга адреслары объект адресации нигезләр буенча, күрсәтелгән подпункте пунктының "б" 14 Кагыйдәләрен).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла дэвамында бер эш көне башланганнан алып керү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлтелгән хакимият органнары запрослары.

3.4.2. Башкарма комитеты секретаре йөкләве нигезендә кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукий актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Процедуралар нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында хәбәрнамә җибәрелгән Башкарма комитеты СП.

3.5. Эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Башкарма комитеты секретаре гамәлгә ашыра:

тикшерү мәгълүматларны андагы документларда гаризага теркәлә торган;

тикшерү булу өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган әлеге Регламентның 2.9.

Бу очракта булу өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты секретаре эзерли проекты мотивированного баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – мотивацияләнгән кире кагу").

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты секретаре гамәлгә ашыра:

- эзерлек таләбе бу Новошешминское техник инвентаризация Бюросы «РДУП» татарстан республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-КОММУНАЛЬ хужалык МИНИСТРЫ (алга таба РДУП «БТИ») барлыгы турында присвоенных адреслар;

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көннән дө соңга калмыйча кергән мизгелдән җаваплар запрослары.

Процедуралар нәтижәсе: запрос бу РДУП «БТИ» булу турында присвоенных адреслар;

3.5.2. Белгеч РДУП «БТИ» тикшерә адрес күрсәтелгән бу запросе һәм эзерли белешмә булу турында присвоенных адреслар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла вакыты билгеле бер регламенты РДУП «БТИ».

Процедуралар нәтижәсе: белешмә булу турында присвоенных адреслар.

3.5.3. Башкарма комитеты секретаре, аннан соң җавап алу нчы РДУП «БТИ» гамәлгә ашыра:

рәсмиләштерү проекты турында күрсәтмә бирү адреслары күчемсез милек объекты яки мотивированного баш тарту (алга таба – проект чишү);

проектны килештерү буенча карарлар белән авыл Җирлеге Башлыгы.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көннән дө соңга калмыйча мизгелдән җавап нчы РДУП «БТИ».

Процедуралар нәтижәсе: карар проектны юнәлдерелгән килештерү авыл җирлеге

Башлығына.

3.5.4. Авыл жирлегә башлығы, имза сала карар проектын яки мотивациялэнгән кире кагу " һәм жиберә Башкарма комитеты секретаре.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында белән мизгелен тәмамлау алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган боерык мактаулы исем бирү адреслары күчемсез милек объекты яки мотивациялэнгән кире кагу.

3.5.5. Башкарма комитеты секретаре регистрирует турында карар исем бирү адреслары күчемсез милек объекты яки мотивациялэнгән кире кагу, аларга номеры.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында белән мизгелен тәмамлау алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: зарегистрированное күрсәтмәсе исем бирү турында адреслары яки мотивациялэнгән кире кагу.

3.6. Бирү мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Башкарма комитеты секретаре, извещает мөрәжәгать итүче турында карар кабул ителүе хәл итү һәм гариза бирүчегә кире бирә яки почта аша жиберә министрлар башкарма комитеты мактаулы исем бирү адреслары күчемсез милек объекты яки мотивациялэнгән кире кагу.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә очракта, шәхси килү мөрәжәгать итүченең;

бер көн дәвамында бирле тәмамланганнан процедурасын предусмотренной пункты нигезендә әлегә Регламентның 3.5 очракта юнәлешләре жавап почта аша хат.

Процедуралар нәтижәсе: выданное (направленное) гариза бирүчегә күрсәтмәсе исем бирү турында адреслары күчемсез милек объекты яки мотивациялэнгән кире кагу.

3.7. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәк аша

3.7.1. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү буенча күп функцияле. бу удаленное эш урыны КФҮ.

3.7.2. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәк аша башкарыла нигезендә КФҮ эшенең регламенты расланган билгелэнгән тәртиптә.

3.7.3. Укырга кәргәндә документларның берсе КФҮ алуға муниципаль хезмәтләр процедурасын гамәлгә ашырыла пунктлары нигезендә 3.3 – 3.5, әлегә Регламентның. Нәтижә муниципаль хезмәтләр жиберелә КФҮ.

3.8. Исправление техник хаталар.

3.8.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче тапшыра Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №5);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн үзе, йә почтовым отправление (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә аша бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки күп функцияле үзәк дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.8.2. Башкарма комитеты секретаре башкара кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның Башкарма комитеты.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау Башкарма комитеты секретаре.

3.8.3. Башкарма комитеты секретаре карый һәм документлар кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе хезмәтләр башкара процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.5 һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көн дәвамында соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү. Нәтижәсе тикшерү булып тора, визирование проектлар;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

Гамәлгә ашыру максатларында контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла нәтижеләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

4.2. Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла Башкарма комитеты житәкчесе.

4.3. Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

4.4. Авыл жирлеге башлыгы өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное мөрәжәгәтләрен карап тикшерү гариза кабул ителгән.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык Законда билгеләнгән тәртиптә.

4.5. Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык эшчәнлеге Башкарма комитеты каршындагы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгәт (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органнары, күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) Башкарма комитеты хезмәткәрләре, катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетына яки муниципаль берәмлек Советына.

Мөрәжәгәт итүче шикаять белән мөрәжәгәт итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәжәгәт итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) таләп у мөрәжәгәт итүче документлар да каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы, өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, у мөрәжәгәт итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

6) затребование нче мөрәжәгәт итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы,

7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма комитет исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль

хезмэтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений.

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФУ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре, рәсми сайтынан яңа Чишмә муниципаль районы (<http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр порталы, Татарстан Республикасы(<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр порталы (функцияләрнең) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгат итүченең.

5.3. Карау срогы шикаять дэвамында унбиш эш көненнән аны теркәү. Бу очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, кабул итүдә документлар у мөрәжәгат итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.4. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего хезмэт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмэт яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгат итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгат итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействию) органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт яки муниципаль хезмәткәрнең;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгат итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмэт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмэт яки муниципаль хезмәткәр.

5.5. К шикайте мөмкин гаять документлар күчәрмәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исемлеге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Шикаять подписывается подавшим аның получателем муниципаль хезмэтләр.

5.7. Карау нәтижәләре буенча шикаять Башкарма комитеты җитәкчесе катнаша түбәндәге карарларның берсен:

1) канәгатләндерә шикаятен, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных органы, предоставляющим хезмэт, опечаток һәм хаталар

анда бирелгән нәтижәдә хезмәте күрсәтү документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, шулай ук башка төрле формаларда;

2) отказывает канәгатьләндерүдән шикаять.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижеләре турында шикаять.

5.8. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат, наделенное вәкаләтләрән карау буенча шикаятьләр кичекмәстән жибәрелә һәм, булган материалларны прокуратура органнарына.

Гариза

формасы буенча, устанавливаемой Россия Федерациясе финанс Министрлыгы тарафыннан.

Күрсәтмәсе

_____ 20__ г. № _____

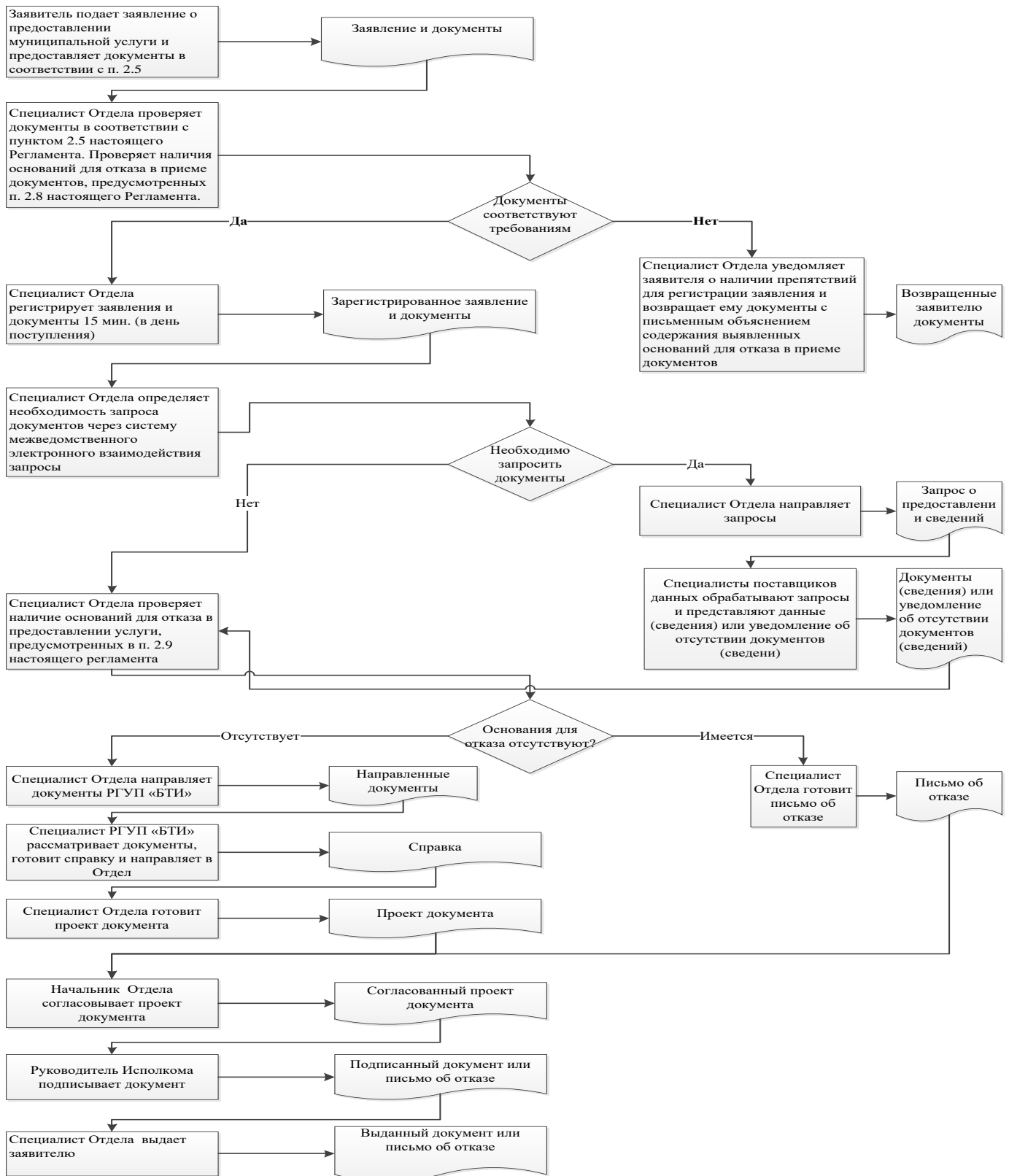
Исем бирү турында адреслары күчемсез милек объекты

Нигезендә, Россия Федерациясе Жир кодексының нче 25.10.2001 №136-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел №190-ФЗ номерлы федераль закон, муниципаль берәмлек Уставы белән «Архангельское авыл җирлеге» яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

бирергә адрес объекты күчемсез милек (Ф. И. О правообладателя; документ, устанавливающий хокукы мөрәҗәгать итүченең жир кишәрлегенә урнашкан бинасы): 423182, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы, _____, ур. _____, д. _____

Башлыгы Архангельск авыл җирлеге
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр



Исемлеккә читтәге эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы

№ п/п	Урын урнашу удаленного эш урынын	Обслуживаемые торак пунктлары	кабул итү Графигы документлар
	яңа чишмә ав., Ленин ур., д. 37а	яңа чишмә ав.	Дүшәмбе, сишәмбе, жомга 8.00-17.00 Сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-19.00 жомга 8.00-12.00 Якшәмбе-ял көне
	. с. Шахмайкино, Центральная урамы, 40	. с. Шахмайкино, д. Чертушкино, с. Гади Чаллы	Дүшәмбе - жомга 8.00-16.15 чәршәмбе, якшәмбе-ял көне

Житәкчесе

Башкарма комитеты Архангельск авыл
жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

От: _____

Гариза
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

(исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жиберергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча: _____.

Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү персонал кысаларында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы предоставляющим муниципаль хезмәт максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

Бирәм үз ризалык сорашып белешүдә катнашуыгыз бәяләү буенча сыйфат предоставленной миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф. И. О.)

Реквизитлар өчен җаваплы вазыйфаи затлар бирү, муниципаль хезмәтләр һәм гамәлгә ашыручы контрольдә тоту һәм аны башкару

Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru
Башкарма комитеты Секретаре	8(84348) 38-0-40	Arhan.Nsm@tatar.ru

Дәүләт советы Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru

Башкарма
Комитеты Архангельск авыл
яңа Чишмә авыл жирлеге
муниципаль районы Татарстан
Республикасы
от «05» сентябрь 2018 ел № 15

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча белешмә бирү (чыгару).

1.1. Элеге Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча белешмә бирү (чыгару) (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр Башкарма комитеты Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет).

Башкаручы муниципаль хезмәт Секретаре, Башкарма комитет, авыл жирлеге башлыгы

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: Архангельск Бистәсе авылында, Горький ур., 21 йорт ө

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00-16.15;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вақыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефон 8 (84348) 38-0-40

Кертеләләр документлары буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәрен): <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Турында мәгълүмат дәүләт хезмәтенә тоташкан булырга мөмкин алынган:

1) ярдәмендә мәгълүмат стәндларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда Башкарма комитеты, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) аша «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>).

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетында:

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.4. Мәғлүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла секретаре, Башкарма комитет, авыл җирлеге районның рәсми сайтында һәм мәғлүмат стендларында биналарында Башкарма комитеты авыл җирлеге белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан. Мәғлүмат, размещаемая мәғлүмати стендларда, үз эченә турында мәғлүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең гражданлык кодексы нче 30.11.1994 № 51-ФЗ номерлы федераль закон (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Жир кодексы, Россия Федерациясе хөкүмәте 25.10.2001 № 136-ФЗ номерлы федераль закон (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖИР);

Торак кодексы һәм Россия Федерациясе 29.12.2004 ел, №188-ФЗ номерлы федераль закон (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Жыелышы Россия Федерациясе законнары, 02.08.2010, №31, ст. 4179) (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон);

Основами законнарын, «Россия Федерациясенең нотариат Турындагы» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (Российская газета, №49, 13.03.1993);

Федераль закон нигезендә 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 09.12.2010) "ветераннар Турында" (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе 16.01.1995, №3, ст. 168) (алга таба - 5-ФЗ номерлы федераль закон);

Ителгән федераль закон 21.07.1997 №122-ФЗ «дәүләт күчемсез милек хокукын теркәү һәм алыш» (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 28.07.1997, №30, 3594 ст.) (алга таба - 122-ФЗ номерлы федераль закон);

Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә җирле үзидарә» (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе 06.10.2003, № 40, ст. 3822) (алга таба - 131-ФЗ номерлы федераль закон);

Федераль закон нигезендә 11.06.2003 №74-ФЗ (ред. от 30.10.2009) Турында "крестьян (фермер) хужалыгы" (Жыелыш законнарын алга таба -, 16.06.2003, № 24, ст. 2249) (алга таба – 74-ФЗ номерлы федераль закон);

Боерыгы белән Россия Федерациясе авыл хужалыгы Министрлыгы нче 11.10.2010 №345 раслау Турында «формасы һәм алып бару тәртибен похозяйственных китаплар органнары җирлекләренә җирле үзидарә органнары һәм шәһәр округларының җирле үзидарә» (Бюллетене норматив актлары, федераль Башкарма хакимият органнары, №50, 13.12.2010) (алга таба – боерык 345);

Росреестр приказы от 07.03.2012 № П/103 рәвешен раслау Турында «чыгару берсе похозяйственной китаплар турында булган очракта, гражданның хокукларын, җир кишәрлегенә» (алга таба – Боерык россиянең теркәү);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Республикасында җирле үзидарә ТУРЫНДА» Татарстан Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы № 45-ЗРТ);

Муниципаль берәмлек уставы белән «яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының 18 нче март 2015 елның 42-247 (алга таба-Устав);

Муниципаль берәмлек уставы белән «Архангельское авыл җирлеге» яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы кабул ителгән Совет карары белән Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасының ел, 10 март, 2015 елның 44-91 (алга таба – Устав);

Положение Турында «Башкарма комитетында яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының Татарстан Республикасы 18.03.2015 г №42-248;

Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы карарлары белән Расланган Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 16.06.2012 № 17 (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламенты кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

астында белешмә (выпиской) выдаваемой җирле үзидарә органнары күздә тотыла – турында белешмә һәм, гаилә составындагы белешмә белән яшәү урыны, айдан килгән похозяйственной китаплар чыгару из домовой китаплар, белешмә белән яшәү урыны умершего көн-үлем, белешмә белән узган яшәү урыны халкына шәхси торак йорт, белешмә җир кишәрлегенә белешмә өчен домовладение.

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – тәрәзә кабул итү һәм бирү, документлар, консультация, гариза бирүченең авыл җирлекләрендә муниципаль районнары;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр (п. 2 ст. 2 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон). Гариза тутырыла бу стандартном бланке (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

Исеме таләпләр стандарты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту таләпләрен стандарты	Норматив акт, устанавливающий хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр	белешмәләр Би­рү (чыгару)	авыл җир­ле­ге Уста­вы­на , РФ ГК, ЖИР РФ ТК, РФ законнары Нигезләре Турында «нотариат», 122-ФЗ номерлы федераль закон, 74-ФЗ номерлы федераль закон, 210-ФЗ номерлы федераль закон, Боерык россиянең теркәү
2.2. Исеме башкару-распорядительного җирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт	Башкарма комитеты, Архангельск авыл җир­ле­ге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы	авыл җир­ле­ге Уста­вы
2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Белешмә (выписка). Язмача баш тарту би­рү муниципаль хезмәтләр	авыл җир­ле­ге Уста­вы РФ ГК, ЖИР РФ ТК, РФ законнары Нигезләре Турында «нотариат», 122-ФЗ номерлы федераль закон, 74-ФЗ номерлы федераль закон, 210-ФЗ номерлы федераль закон, Боерык россиянең теркәү
2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәҗәгать оештыру, участвующие	артык Түгел өч эш көненнән бирле теркәү гариза. Язмача баш тарту би­рү муниципаль хезмәтләр килгән көнне	

<p>бирү муниципаль хезмәтләр срокка туктатып тору бирү муниципаль хезмәтләр очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә</p>		
<p>2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү</p>	<p>турында Гариза бирү хезмәтләре (телдән яки язма рәвештә). Документлар (оригиналы) нигезендә приложениесе №2. Гариза язма рәвештә тапшырыла бер данәдә. Гариза бланкын алу өчен муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче ала каршындагы шәхси мөрәжәгәте Башкарма комитетында. Электрон форма бланка рәсми сайтында урнаштырылган Башкарма комитеты. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган кәгаздә берсе түбәндәге ысуллары: шәхсән (зат, гамәлдәге исеменнән мөрәжәгать итүченең нигезендә ышаныч кәгазе); почтовым отправлением. Гариза һәм документлар, шулай ук тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы аша мәгълүмат-телекоммуникационные сети гомуми керү, шул исәптән аша мәгълүмат-телекоммуникационную («Интернет» челтәрен, һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы</p>	

<p>2.6 тиешле документларның Төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлеге документлар</p>	<p>Бирү документларын мөмкин булган өтнесены өлеге категориягә да талөп ителми,</p>	
<p>2.7. Исемлеге буенча дәүләт хакияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчеләре, килештерү, алар каралган очракларда норматив хокукый актлары талөп ителә бирү өчен хезмәтләр һәм хөкүмөт органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, предоставляющим муниципаль хезмәт</p>	<p>Килештерү муниципаль хезмәтләр талөп ителми</p>	
<p>2.8. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	<p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат; 2) туры килмәү тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пунктында күрсәтелгән өлеге Регламентның 2.5; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзөтү, житди</p>	

	<p>жәрәхәтләрә түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлек</p> <p>4) Тамаша документлар ненадлежащий органы</p>	
<p>2.9. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Нигезләрә туктатып тору бирү хезмәте каралмаган. Баш тарту нигезләрә:</p> <p>1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар тулы күләмдә яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная информация.</p>	
<p>2.10. Тәртибе, күләме һәм нигезләрә алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой өчен бирү муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә</p>	
<p>2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләрә өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кертеп турында мөгълүмат күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне</p>	<p>Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми</p>	
<p>2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә бирү мондый хезмәтләр</p>	<p>алуга гариза Бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут.</p> <p>Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут</p>	
<p>2.13. Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән электрон формада</p>	<p>бер көн эчендә кәргән мизгелдән гариза.</p> <p>Запрос, поступивший электрон формада ял (бәйрәм) көне теркәлә киләсе өчен ял (бәйрәм) эш көне</p>	

<p>2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, урынына көтү һәм кабул итү дөгъвачы, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектларны Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларны социаль яклау турында, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр</p>	<p>Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, кирәкле мебель рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.</p> <p>Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).</p> <p>Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар</p>	<p>Кагыйдәләре</p>
<p>2.15. Күрсәткечләр үтемләгән, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрен, шул исәптән, саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр буенча</p>	<p>Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:</p> <p>расположенность урыны Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлегенә барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;</p> <p>булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең татарстанда гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза кабул ителгән;</p> <p>булуы исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурслары Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлегенә «Интернет» челтәрендә, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.</p> <p>Сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чагыла булмауга:</p>	

	<p>чиратлар каршындагы кабул итү һәм бирү, документларны заявительям;</p> <p>срокларын бозу муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;</p> <p>шикаятьләр гамәлләр (үтәмәү) муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт;</p> <p>шикаятьләр некорректное, невнимательное мөнәсәбәт муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт, к заявительям.</p> <p>Биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күздә тотыла однократное үзара вазыйфаи затлар предоставляющего муниципаль хезмәт һәм мөрәжәгать итүченең. Дәвамлылыгы үзара бәйләнеш регламенты белән билгеләнә.</p> <p>Биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – КФҮ), консультация кабул итү һәм документларны гамәлгә ашыра белгече КФҮ</p> <p>Муниципаль хезмәт күп функцияле үзәктә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – КФҮ), читтәге эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.</p> <p>Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru , Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә</p>	
<p>2.16.Бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада</p>	<p>турында Консультация алу тәртибе муниципаль хезмәтләр электрон формада алырга була аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дөүләт һәм</p>	

	<p>муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы.</p> <p>Әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирелә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы (http://uslugi.tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	---	--

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм теркәү гариза;
- 3) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) гариза бирүчегә бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәтләр тәкъдим ителгән 1 нче кушымтада.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе һәм (яки) телефоны буенча мөрәжәгать итә Башкарма комитеты алу тәртибе турында консультацияләр алу муниципаль хезмәтләр.

Башкарма комитеты сәркатибе башкара консультация бирү мөрәжәгать итүче, шул исәптән, составы, формасы һәм эчтәлегә кирәкле документлар алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр, кисәтүләр буенча составы, формасы һәм эчтәлегә тәкъдим ителгән документлар.

3.3. Кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, аша доверенное зат яки күп функцияле үзәк аша бармый язма гариза турында белешмә бирү (чыгару) һәм документлар тапшыра пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5 бу авыл Башкарма комитеты.

3.3.2. Башкарма комитеты сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кабул итү һәм теркәү гариза махсус журналда;

тапшыру күчәрмәсен гариза бирүчегә гариза тамгасы белән даталары турында документлар кабул итү, присвоенном входящем санда, көне һәм вакыты үтәләше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла:

кабул итү, гариза һәм документлар 15 минут эчендә;

теркәү гариза бер көн эчендә кергән мизгелдән гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза.

3.4. Әзерләү һәм раслау запрошенных документлар (хатлар баш тарту турында бирү).

3.4.1. Башкарма комитеты сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

тикшерү булу гаризага теркәлө торган документлар;

эзерлек проектын белешмә (чыгару)булган очракта документлар (мәгълүматлар);
эзерлек проектын хатлары баш тарту турында бирү булмаганда документлар (мәгълүматлар);

юнәлеш белешмә (чыгару) яки хатлары баш тарту турында бирү авыл жирлеге Башлыгына раслауга.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла ике көн дәвамында бирле мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: проект белешмә (чыгару) яки хатлары баш тарту турында бирү.

3.4.2. Авыл жирлеге башлыгы раслый, белешмә (выписку) яки баш тарту турында хат бирү һәм жибәрә секретаре Башкарма комитеты.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында бирле тәмамланганнан алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: расланган белешмә (выписка) яки баш тарту турында хат бирү.

3.5. Бирү мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Башкарма комитеты секретаре гариза бирүчегә кире бирә белешмә (выписку) яки баш тарту турында хат бирү.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: выданная белешмә (выписка).

Баш тарткан очракта, бу бирү муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче уведомляется хаты с сәбәпләрен баш тарту, шулай ук, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша, бер көн дәвамында имзаланганнан соң баш тарту турында хат.

3.6. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзек аша, удаленное эш урыны КФҮ.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә КФҮ, читтөгә эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.

3.7. Исправление техник хаталар.

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче тапшыра Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №4);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн үзе, йә почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә аша бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки күп функцияле үзек дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7.2. Башкарма комитеты секретаре, жаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза.

3.7.3. Башкарма комитеты секретаре карый һәм документлар кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе хезмәтләр башкара процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.5 һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көн дәвамында соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү проектларны документовпо бирү муниципаль хезмәтләр. Нәтижәсе тикшерү булып тора, визирование проектлар;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйле булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате.

Гамәлгә ашыру максатларында контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла нәтижәләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

4.2. Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла Башкарма комитеты житәкчесе.

4.3. Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

4.4. Авыл җирлеге башлыгы өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү гариза кабул ителгән.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык Законда билгеләнгән тәртиптә.

4.5. Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык эшчәнлеге Башкарма комитеты каршындагы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәҗәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органнары, күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокукыи обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) хезмәткәрләрен Башкарма комитет катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр, Башкарма комитет яисә дөүләт Советы, муниципаль берәмлекнең.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәҗәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) таләп у мөрәҗәгать итүче документлар да каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә районы өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, у мөрәҗәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

6) затребование нче мөрәҗәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма комитеты исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений.

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФҮ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре, рәсми сайтынан яңа Чишмә муниципаль районы (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләрнең) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Карау срогы шикаять дэвамында унбиш эш көненнән аны теркәү. Бу очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.4. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействию) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәр.

5.5. К шикаяте мөмкин гаять документлар күчөрмәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исемлеге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Шикаять подписывается подавшим аның получателем муниципаль хезмәтләр.

5.7. Карау нәтижеләре буенча шикаять Башкарма комитеты җитәкчесе катнаша түбәндәге карарларның берсен:

1) канәгатьләндерә шикаятен, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных органы, предоставляющим хезмәт, опечаток һәм хаталар анда бирелгән нәтижәдә хезмәте күрсәтү документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары,

Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, шулай ук башка төрле формаларда;

2) отказывает канәгатьләндерүдән шикаять.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жиберелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.8. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жиняять вазыйфаи зат, наделенное вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән жиберелә һәм, булган материалларны прокуратура органнарына.

Шул

_____ (жирле үзидарэ органы атамасы

_____ муниципаль берэмлеге)

нче _____

_____ (алга таба - мөрөжөгаты итүче).

(фамилиясе, исеме, этисенең исеме, паспорт мәгълүматларын, теркәлү, яшәу урыны буенча, телефон)

Гариза

турында белешмә бирү (чыгару)

Үтенәм турында белешмә бирү (чыгару)_____.

Гаризага йомгаклары бирелә түбәндәге отсканированные документлар:

Алу өчен, белешмә белән яшәу урыны, айдан килгән домовой китаплар, белешмә белән узган яшәу урыны:

1. Шәхесне билгеләүче документларны.
2. Домовая китап.

Алу өчен, турында белешмә һәм, гаилә составындагы:

1. Шәхесне билгеләүче документларны.
2. Домовая китап.

3. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (паспорт, туу турында таныклык, язылышу турында таныклык тапшырдылар.

Алу өчен, белешмә белән яшәу урыны умершего кән-үлем:

1. Шәхесне раслаучы Документ.
2. Домовая китап.
3. Таныклык үлем турында оригинал.

4. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (туу турында таныклык, балалар, язылышу турында таныклык).

Обязуюсь каршындагы запросе бирергә оригиналы отсканированных документлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИО)

Документлар исемлеге бирелә торган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Алу өчен, белешмә белән яшәү урыны, айдан килгән домовый китаплар, белешмә белән узган яшәү урыны:

1. Шәхесне билгеләүче документларны.
2. Домовая китап.

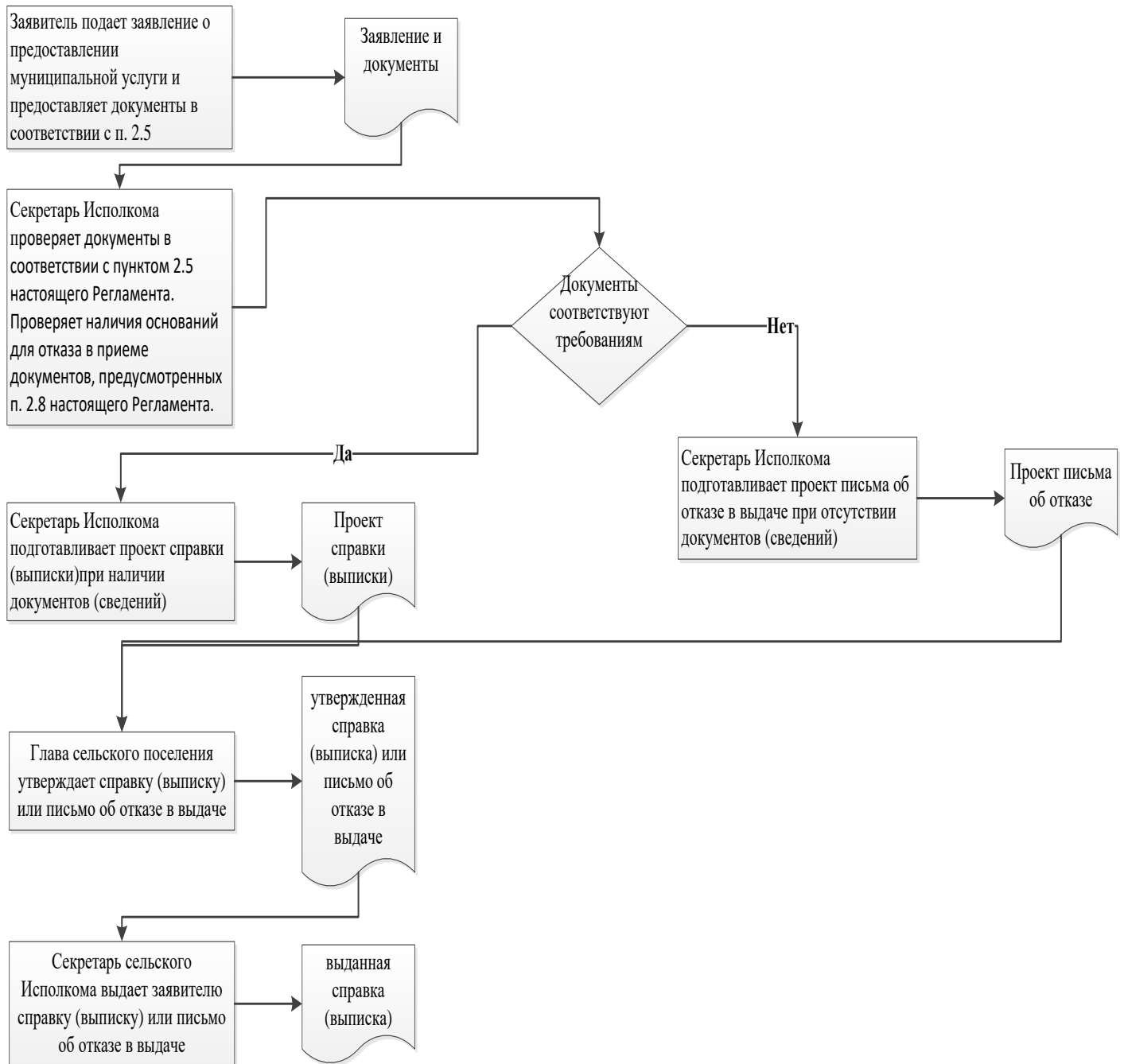
Алу өчен, турында белешмә һәм, гаилә составындагы:

1. Шәхесне билгеләүче документларны.
2. Домовая китап.
3. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (паспорт, туу турында таныклык, язылышу турында таныклык тапшырдылар.

Алу өчен, белешмә белән яшәү урыны умершего көн-үлем:

1. Шәхесне раслаучы Документ.
2. Домовая китап.
3. Таныклык үлем турында оригинал.
4. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (туу турында таныклык, балалар, язылышу турында таныклык).

Блок-схемасы процессын муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең



Кушымта №4
Житәкчесе
Башкарма комитеты Архангельск авыл
яңа Чишмә авыл җирлеге
муниципаль район
Татарстан Республикасы

От: _____

Гариза

турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм җибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча: _____.

Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү персонал кысаларында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы предоставляющим муниципаль хезмәт максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

Бирәм үз ризалык сорашып белешүдә катнашуыгыз бәяләү буенча сыйфат предоставленной миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф. И. О)

Реквизитлар өчен җаваплы вазыйфаи затлар биру, муниципаль хезмәтләр һәм гамәлгә ашыручы контрольдә тоту һәм аны башкару

Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8 (84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru
Башкарма комитеты Секретаре	8 (84348) 38-0-40	Arhan.Nsm@tatar.ru

Дәүләт советы Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8 (84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru

Башкарма
Комитеты Архангельск авыл
яңа Чишмә авыл җирлеге
муниципаль районы Татарстан
Республикасы
от «05» сентябрь 2018 ел № 15

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча свидетельствованию тугрылык күчермәләре
һәм выписок аларның

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок аларның (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр Башкарма комитеты Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет). Башкаручы муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты секретаре.

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: Архангельск Бистәсе авылында, Горький ур., 21 йорт ө

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00-16.15;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вакыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефон 8 (84348) 38-0-40.

Кертеләләр документлары буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәрен): <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Турында мәгълүмат дәүләт хезмәтенә тоташкан булырга мөмкин алынган:

1) ярдәмендә мәгълүмат стендларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда Башкарма комитеты, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат, размещаемая мәгълүмати стендларда, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) аша «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында (муниципаль районның (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>..));

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетында:

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.4. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла белгече Башкарма комитеты районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенәң гражданлык кодексы (беренче өлеш) от 30.11.1994 №51-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - РФ Шрк) (Жыелыш РФ законнары, 05.12.1994, №32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе салым кодексы (икенче өлеш) от 05.08.2000 №117-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – НК РФ) (Жыелыш РФ законнары, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

Основами законнарын, «Россия Федерациясенәң нотариат Турындагы» от 11.02.1993 № 4462-1 (алга таба – Нигезләре) (Ведомости Снд һәм ВС РФ, 11.03.1993 №10, ст. 357);

Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә жирле үзидарә» (алга таба – Федераль законы №131-ФЗ номерлы федераль закон) (Жыелыш РФ законнар 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 № 210-ФЗ «күрсәтүләре оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон №210-ФЗ) (Жыелыш РФ законнары, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Боерыгы Россия Юстиция министрлыгы нче 10.04.2002 №99 Формаларын раслау Турында «реестрларын теркәү өчен нотариаль гамәлләр, нотариаль таныклык һәм удостоверительных надписей бу сделках һәм свидетельствуемых документларда» (алга таба - № - лы боерыгы №99) (Бюллетень норматив актлары, федераль башкарма хакимият органнары, №20, 20.05.2002);

Боерыгы Россия Юстиция министрлыгы от 27.12.2007 №256 «тәртибе турында Инструкцияне раслау хакында нотариаль гамәлләр кылу жирлекләрең жирле администрация башлыктары һәм муниципаль районнары һәм махсус вәкаләтле вазыйфаи затлары жирле үзидарәнең жирлекләре һәм муниципаль районнарының» (алга таба - № - лы боерыгы №256) (Российская газета, №3, 11.01.2008);

Боерыгы белән Федераль казначылык от 30.11.2012 ел, №19н «алып бару тәртибен раслау Турында " дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләре турында (алга таба – боерык 19н) (Бюллетень норматив актлары, федераль башкарма хакимият органнары, №1, 07.01.2013);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Республикасында жирле үзидарә ТУРЫНДА» Татарстан Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Муниципаль берәмлек уставы белән «яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының 18 нче март 2015 елның 42-247 (алга таба-Устав);

Муниципаль берәмлек уставы белән «Архангельское авыл жирлеге» яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы кабул ителгән Совет карары белән Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасының ел, 10 март, 2015 елның 44-91 (алга таба – Устав);

Положение Турында «Башкарма комитетында яңа Чишмә муниципаль районы, 18 февраль 2006 г. №6-44» расланган карары белән яңа Чишмә муниципаль район Советы (алга таба - Нигезләмә турында ҮК);

Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы карарлары белән Расланган Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 16.06.2012 № 17 (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламенты кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

документ күчәрмәсе - әлеге документ тулысынча воспроизводящий мәгълүматны документ төп нөсхә һәм аның тышкы билгеләре генә булган юридик көчә;

документ - матди носитель белән зафиксированной анда теләсә нинди формада мәгълүмат рәвешендә текстны, звукозаписи, сурәте һәм (яки) аларны берләштерү ия реквизитлар мөмкинлек бирә торган, аны идентифицировать, һәм билгеләнгән тапшыру өчен вакыт һәм пространствода максатында җәмәгать куллану һәм саклау;

выписка - ярдәм итүнең төрле юлларын эзли өлешендә документ, мәсәлән, выписка из банк счёты клиент күрсәтә торышы сәхтлар өчен билгеле бер датага.

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – тәрәзә кабул итү һәм бирү, документлар, консультация, гариза бирүченең авыл җирлекләрендә муниципаль районнары;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла телдән мөрәҗәгатә.

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

турында

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр	Свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок шуларның	РФ Шрк; боерыгы № 256
2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт	Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы	Уставы;
2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Кылган нотариаль гамәлләр буенча свидетельствованию тугрылык күчермәләре, выписок аларның. Баш тарту кылуда нотариаль гамәлләр буенча свидетельствованию тугрылык күчермәләре, выписок шуларның	
2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мәрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары	Свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок аларның гамәлгә ашырыла дэвамында бер сәгать мәрәжәгать иткән мизгелдән карау кабул ителгән очракта, баш тарту турында бирү хезмәтләре дэвамында биш эш көненнән бирле мәрәжәгать. Бу очракта карау кабул итү турында отложении кылу нотариального гамәлдә булу дэвамында биш эш көненнән бирле мәрәжәгать. Приостановление сродгы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган	
2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль	1. Паспорт яки башка документлар шәхесне билгеләүче мәрәжәгать итүченең. 2. Документлар тәкъдим ителгән өчен свидетельствования тугрылык күчермәләрен яки выписок аларның күләме артып, бер	боерыгы №256

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү	лист булырга тиеш прошиты, пронумерованы һәм скреплены оттиском матбугат оештыру котылу исходят документлар	
2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлеге документлар	Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында: турында Мәгълүматлар дәүләт пошлинасын түләү һәм нотариального тариф (кертелгәч, гамәлгә кертү, дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ ГМП)	19н Боерыгы
2.7. Исемлеге буенча дәүләт хакимияте органнары, жирле	Килештерү таләп ителми	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, килештерү, алар каралган очракларда норматив хокукий актлары таләп ителә бирү өчен хезмәтләр һәм хөкүмәт органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, предоставляющим муниципаль хезмәт		
2.8. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	<p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат;</p> <p>2) туры килмәү тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пунктында күрсәтелгән әлеге Регламентның 2.5;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлеге</p>	
2.9. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү	<p>Нигезләре туктатып тору бирү хезмәте каралмаган.</p> <p>Баш тарту нигезләре:</p> <p>1) Кылган мондый гамәлләр противоречит закон.</p> <p>2) Гамәлгә алынырга тиеш кылуга органы вазифаи заты тарафыннан жирле үзидарә органнарының һәм башка жирлеге яки муниципаль район (үкенечкә кабул итүгә чаралар к саклау наследственного милкен һәм кирәк булган очракта, чаралар белән идарә итү буенча аларга) яки нотариусом.</p> <p>3) сорап совершении нотариального гамәлләре, гражданин, признанный суды недееспособным яки чикләнгән дееспособным, яисә аның вәкиле дә булган кирәкле вәкаләтләрен.</p> <p>4) Сделка таләпләренә туры килми законының</p>	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
	<p>5)тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар тулы күләмдә яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная информация.</p>	
<p>2.10. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой өчен бирү муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт кылган өчен нотариаль гамәлләр күрсәтелә түләүле (возмездной) нигезендә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы түләне күләмендә: свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок аларның берсе – 10 сум сәхифәне күчермәләре яки айдан аларның. свидетельствование подлинности имза: бу заявлениях һәм башка документларда (очрактардан тыш, банк карточкалары һәм гаризаларны теркәү турында юридик затларның) - 100 сум; банк карточкаһ һәм заявлениях теркәү турында юридик зат (һәр затның, һәр документта) - 200 сум.</p> <p>Өчен нотариальные гамәлләр совершаемые читтә бүлмәләрен, башкарма комитет, авыл жирлеге башлығы, дәүләт пошлинасы түләне күләмендә, увеличенном бер ярим тапкыр арткан.</p> <p>Ташламалар буенча дәүләт пошлинасын түләү пунктлары урнаштырылды. п. 2, 4, 11 статьясындагы 333.38 НК РФ өлеше 2</p>	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне	Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми	
2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә бирү мондый хезмәтләр	<p>алуга гариза Бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут.</p> <p>Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут</p>	
2.13. Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән электрон формада	бер көн эчендә кәргән мизгелдән гариза	
2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, урынына көтү һәм кабул итү дөгъвачы, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектларны Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларны социаль яклау турында, урнаштыру һәм тутыруга	<p>Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, кирәкле мебель рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.</p> <p>Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).</p> <p>Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза</p>	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр	урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар	
<p>2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүченең белән вазыйфаи затлары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр буенча</p>	<p>Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:</p> <p>расположенность бүлмәләрен, башкарма комитет, авыл жирлеге барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;</p> <p>булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең татарстанда гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза кабул ителгән;</p> <p>булуы исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурслары районның рәсми сайтында (http://novosheshminsk.tatarstan.ru..) «Интернет» челтәрендә, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.</p> <p>Сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чагыла булмауга:</p> <p>чиратлар каршындагы кабул итү һәм бирү, документларны заявителям;</p> <p>срокларын бозу муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;</p> <p>шикаятьләр гамәлләр (үтәмәү) муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт;</p> <p>шикаятьләр некорректное, невнимательное мөнәсәбәт муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт, к заявителям.</p> <p>Биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күздә тотыла однократное</p>	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
	<p>үзара вазыйфаи затлар предоставляющего муниципаль хезмәт һәм мөрәжәгать итүченең. Дәвамлылығы үзара бәйләнеш регламенты белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – КФҮ), читтәге эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.</p> <p>Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru., Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә</p>	
2.16. Бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада	<p>турында Консультация алу тәртибе муниципаль хезмәтләр электрон формада алырга була аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы.</p> <p>Әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирелә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы http://uslugi.tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар (гамәлләр), таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм теркәү гариза;
- 3) әзерләү һәм бирү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәтләр тәкъдим ителгән 1 нче кушымтада.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе һәм (яки) телефоны буенча мөрәжәгать итә алу өчен Башкарма тәртибе турында консультацияләр алу муниципаль хезмәтләр.

Башкарма комитеты секретаре бирерлек кылган өчен нотариаль гамәлләр башкара (алга таба – секретаре) гамәлгә ашыра консультация бирү мөрәжәгать итүче, шул исәптән, составы, формасы һәм эчтәлегә кирәкле документлар алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр, кисәтүләр буенча составы, формасы һәм эчтәлегә тәкъдим ителгән документлар.

3.3. Кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, аша доверенное зат бармый язма гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5 башкарма комитетына.

3.3.2. Сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

билгеләү мөрәжәгать итүче шәхес;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итүченең (булган очракта гамәлләр ышаныч кәгазе буенча);

тикшерү булу каралган документлар пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5;

тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчәрмәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений).

Булмаган очракта искәрмәләр белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кабул итү һәм теркәү гариза махсус журналда;

тапшыру күчәрмәсен гариза бирүчегә гариза тамгасы белән даталары турында документлар кабул итү, присвоенном входящем санда, көне һәм вакыты үтәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган әлегә Регламентның 2.8, Секретаре, әйдәп баручы документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыктар теркәү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән язмага объяснением тоту ачыкланган житешсезлекләренә бүген тәкъдим ителгән документларда.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза яки возвращенные гариза бирүчегә документлар.

3.4. Өзерләү һәм бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Секретаре, гариза теркәлгәннән соң гамәлгә ашыра:

тикшерү мәгълүматны, андагы документларда гаризага теркәлә торган;

тикшерү булу өчен нигез баш тарту бирү хезмәтләре пунктында каралган әлеге Регламентның 2.9.

Бу очракта булу өчен нигез баш тарту бирү хезмәтләре секретаре извещает мөрәжәгать итүченең сәбәпләре турында баш тарту һәм гамәлгә ашыра процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.5.

Бу очракта булу өчен нигез отложения кылу нотариального гамәлләре секретаре башкара процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.5.

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәт күрсәтү белгече:

дәрәсләген тикшерә түләү өчен кылган нотариаль гамәлләр;

сличает документның күчermәсен яки выписку берсе аның белән подлинником документ;

сөйли тугрылык чыгару, документ күчermәләре;

куя, имза, оттиск матбугат жирлек башкарма комитеты белән дәүләт гербы сурәте; Россия Федерациясе

региструет совершенное нотариальное гамәлгә реестрында теркәү өчен нотариаль гамәлләр;

кайтара заверенные документларны гариза бирүчегә.

Процедуралары, устанавливаемые пунктылары 3.3 -3.4 әлеге Регламентның гамәлгә ашырыла 15 минут эчендә бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: нотариально удостоверенные документлар күчermәләре яки чыгару, бирелгән гариза бирүчегә.

3.4.2. Секретаре карар кабул ителгән очракта, баш тарту турында бирү хезмәтләре кертә министрлар баш тарту турында кылуда нотариаль гамәлләр. Министрлар жибәрелә, гариза бирүчегә почта аша.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла биш көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать иткән мизгелдән мөрәжәгать итүченең сорап хезмәтләре.

Процедуралар нәтижәсе: министрлар баш тарту турында кылуда нотариаль гамәлләр, направленное гариза бирүчегә.

3.5. Отложение кылган гамәлләре нотариального

3.5.1. Секретаре ала отложить кылган нотариального гамәлдә булган очракта:

кирәк истребования өстәмә мәгълүматларны нче физик һәм юридик затлар;

юнәлешләре документларны экспертизага;

кирәклеген сораша, кызыксынган затлар булмавы турында, аларның каршылыклар каршы кылган бу гамәлләр.

Секретаре извещает мөрәжәгать итүче турында отложении кылу нотариального гамәлдә.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: хәбәрнамә мөрәжәгать итүче турында отложения кылу нотариального гамәлдә.

3.5.2. Секретарь турында карар кабул иткәннән соң отложения кылу нотариального гамәлләр эзерли запрос алу өчен кирәкле өстәмә мәгълүматлар, һәм жибәрә тиешле органга яки заинтересованному затка.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында гамәлгә ашырыла биш көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать иткән мизгелдән мөрәжәгать итүченең.

Процедуралар нәтижәсе: запрос, направленный тиешле органга яки заинтересованному затка.

3.5.3. Секретаре после керү жаваплар запрослары извещает гариза бирүче тәкъдим итә һәм хезмәт билгеләнгән тәртиптә пунктлары 3.3. – Әлеге Регламентның 3.4.

3.6. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәк аша, удаленное эш урыны КФҮ.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә КФҮ, читтәге эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.

3.7. Исправление техник хаталар.

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче тапшыра Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №2);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе, йә почтовым отправление (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә аша бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7.2. Секретаре башкара кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар.

Процедура, устанавливаемая чын пункттында гамәлгә ашырыла бер көн дэвамында бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза.

3.7.3. Секретаре карый һәм документлар кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе хезмәтләр башкара процедурасын пункттында каралган әлеге Регламентның 3.4, һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата

Процедура, устанавливаемая чын пункттында гамәлгә ашырыла өч көн дэвамында соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү. Нәтижәсе тикшерү булып тора, визирование проектлар;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, җирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате.

Гамәлгә ашыру максатларында контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет җитәкчесенә тапшырыла нәтижәләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

4.2. Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла авыл җирлеге Башлыгы.

4.3. Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

4.4. Авыл җирлеге башлыгы өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное мөрәжәгатьләрен карап тикшерү гариза кабул ителгән.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык Законда билгеләнгән тәртиптә.

4.5. Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык эшчәнлеге Башкарма комитеты каршындагы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, алу, тулы, актуаль һәм дәрәжә мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органнары, күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) Башкарма комитеты хезмәткәрләре, катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетына яки муниципаль берәмлек Советына.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар да каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Республика Татарстан, яңа Чишмә муниципаль районы белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә районы өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

6) затребование нче мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма комитет исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений.

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФҮ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре, рәсми сайтыннан яңа Чишмә муниципаль районының (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләренәң) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Карау срогы шикаять дөвамында унбиш эш көненнән аны теркәү. Бу очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дөвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.4. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында

мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча җибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействи) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәр.

5.5. К шикаяте мөмкин гаять документлар күчөрмәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исемлеге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Шикаять подписывается подавшим аның получателем муниципаль хезмәтләр.

5.7. Карау нәтижәләре буенча шикаять Башкарма комитеты җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) катнаша түбәндәге карарларның берсен:

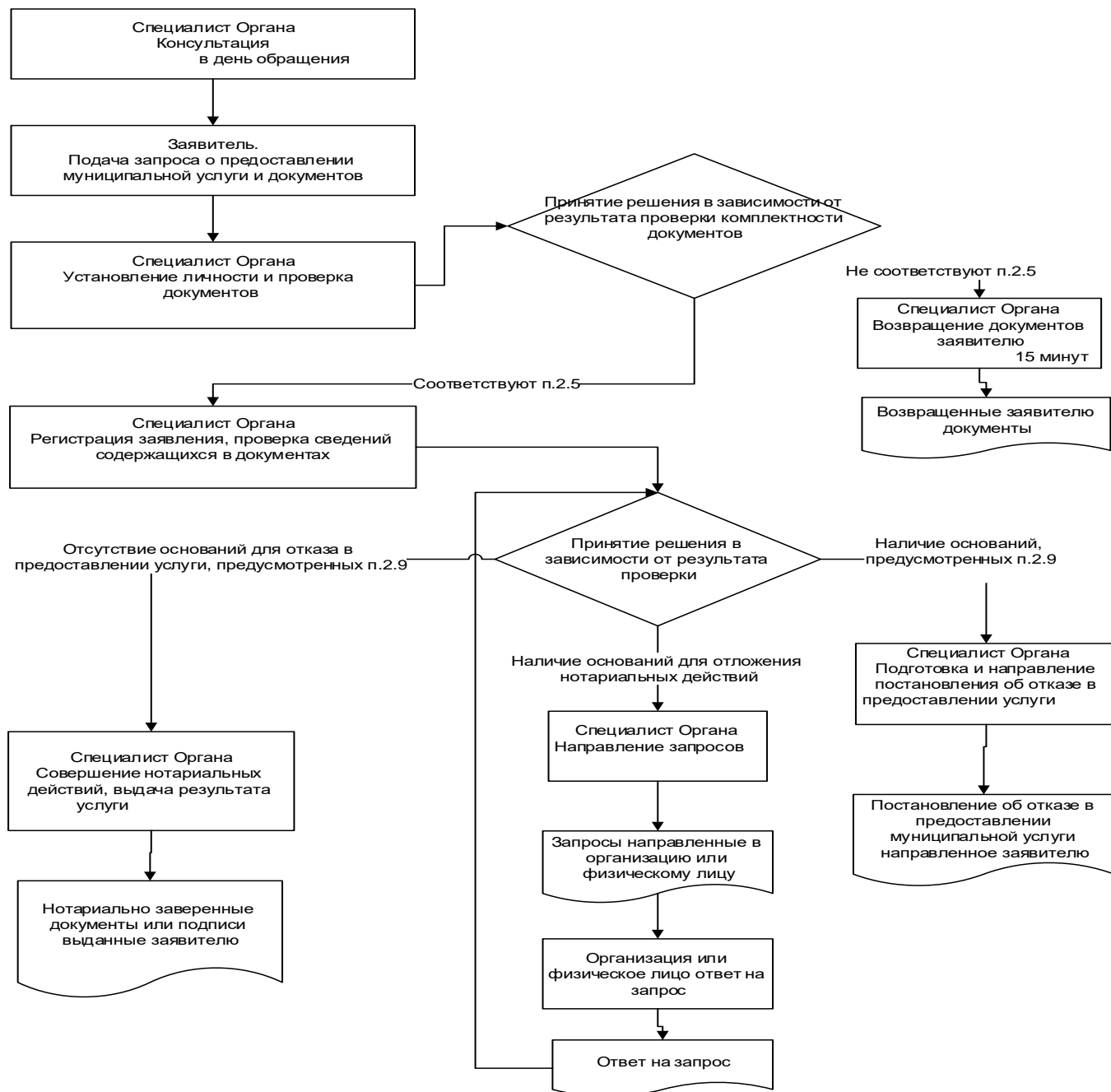
1) канәгатьләндерә шикаятен, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных органы, предоставляющим хезмәт, опечаток һәм хаталар анда бирелгән нәтижәдә хезмәте күрсәтү документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, шулай ук башка төрле формаларда;

2) отказывает канәгатьләндерүдән шикаять.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада җибәрелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.8. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки җинаять вазыйфаи зат, наделенное вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән җибәрелә һәм, булган материалларны прокуратура органнарына.

Блок-схемасы последовательности гамэлләр бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүләр



Кушымта №2
Житәкчесе
Башкарма комитеты, Архангельск авыл
жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

От: _____

Гариза
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

(исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчәремәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча: _____.

Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү персонал кысаларында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы предоставляющим муниципаль хезмәт максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчәремәләре), приложенные к гаризасы, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

Бирәм үз ризалык сорашып белешүдә катнашуыгыз бәяләү буенча сыйфат предоставленной миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча:

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Реквизитлар өчен җаваплы вазыйфаи затлар бирү, муниципаль хезмәтләр һәм гамәлгә ашыручы контрольдә тоту һәм аны башкару

Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru
Башкарма комитеты Секретаре	8(84348) 38-0-40	Arhan.Nsm@tatar.ru

Дәүләт советы Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча белешмә бирү (чыгару).

1.1. Әлеге Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча белешмә бирү (чыгару) (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр Башкарма комитеты Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет).

Башкаручы муниципаль хезмәт Секретаре, Башкарма комитет, авыл җирлеге башлыгы

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: Архангельск Бистәсе авылында, Горький ур., 21 йорт ө

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00-16.15;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вақыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефон 8 (84348) 38-0-40

Кертеләләр документлары буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрәндә (алга таба – «Интернет» челтәрән): <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Турында мәгълүмат дөүләт хезмәтенә тоташкан булырга мөмкин алынган:

1) ярдәмендә мәгълүмат стендларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда Башкарма комитеты, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен;

2) аша «Интернет» челтәрәндәге рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>).

3) Порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дөүләт (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетында:

шул устном мөрәҗәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.4. Мәғлүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла секретаре, Башкарма комитет, авыл җирлеге районның рәсми сайтында һәм мәғлүмат стендларында биналарында Башкарма комитеты авыл җирлеге белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан. Мәғлүмат, размещаемая мәғлүмати стендларда, үз эченә турында мәғлүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең гражданлык кодексы нче 30.11.1994 № 51-ФЗ номерлы федераль закон (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Жир кодексы, Россия Федерациясе хөкүмәте 25.10.2001 № 136-ФЗ номерлы федераль закон (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖИР);

Торак кодексы һәм Россия Федерациясе 29.12.2004 ел, №188-ФЗ номерлы федераль закон (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Жыелышы Россия Федерациясе законнары, 02.08.2010, №31, ст. 4179) (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон);

Основами законнарын, «Россия Федерациясенең нотариат Турындагы» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (Российская газета, №49, 13.03.1993);

Федераль закон нигезендә 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 09.12.2010) "ветераннар Турында" (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе 16.01.1995, №3, ст. 168) (алга таба - 5-ФЗ номерлы федераль закон);

Ителгән федераль закон 21.07.1997 №122-ФЗ «дәүләт күчемсез милек хокукын теркәү һәм алыш» (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе, 28.07.1997, №30, 3594 ст.) (алга таба - 122-ФЗ номерлы федераль закон);

Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә җирле үзидарә» (Жыелыш законнарын, Россия Федерациясе 06.10.2003, № 40, ст. 3822) (алга таба - 131-ФЗ номерлы федераль закон);

Федераль закон нигезендә 11.06.2003 №74-ФЗ (ред. от 30.10.2009) Турында "крестьян (фермер) хужалыгы" (Жыелыш законнарын алга таба -, 16.06.2003, № 24, ст. 2249) (алга таба – 74-ФЗ номерлы федераль закон);

Боерыгы белән Россия Федерациясе авыл хужалыгы Министрлыгы нче 11.10.2010 №345 раслау Турында «формасы һәм алып бару тәртибен похозяйственных китаплар органнары җирлекләрнең җирле үзидарә органнары һәм шәһәр округларының җирле үзидарә» (Бюллетене норматив актлары, федераль Башкарма хакимият органнары, №50, 13.12.2010) (алга таба – боерык 345);

Росреестр приказы от 07.03.2012 № П/103 рәвешен раслау Турында «чыгару берсе похозяйственной китаплар турында булган очракта, гражданның хокукларын, җир кишәрлегенә» (алга таба – Боерык россиянең теркәү);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Республикасында жирле үзидарә ТУРЫНДА» Татарстан Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы № 45-ЗРТ);

Муниципаль берәмлек уставы белән «яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының 18 нче март 2015 елның 42-247 (алга таба-Устав);

Муниципаль берәмлек уставы белән «Архангельское авыл жирлегенә» яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы кабул ителгән Совет карары белән Архангельск авыл жирлегенә яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасының ел, 10 март, 2015 елның 44-91 (алга таба – Устав);

Положение Турында «Башкарма комитетында яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының Татарстан Республикасы 18.03.2015 г №42-248;

Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлегенә яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы карарлары белән Расланган Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлегенә яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 16.06.2012 № 17 (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламенты кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

астында белешмә (выпиской) выдаваемой жирле үзидарә органнары күздә тотыла – турында белешмә һәм, гаилә составындагы белешмә белән яшәү урыны, айдан килгән похозяйственной китаплар чыгару из домовой китаплар, белешмә белән яшәү урыны умершего көн-үлем, белешмә белән узган яшәү урыны халкына шәхси торак йорт, белешмә жир кишәрлегенә белешмә өчен домовладение.

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – тәрәзә кабул итү һәм бирү, документлар, консультация, гариза бирүченә авыл жирлекләрендә муниципаль районнары;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр (п. 2 ст. 2 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон). Гариза тутырыла бу стандартном бланке (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

Исеме таләпләр стандарты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту таләпләрен стандарты	Норматив акт, устанавливающий хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр	белешмәләр Биү (чыгару)	авыл җирлеге Уставына , РФ ГК, ЖИР РФ ТК, РФ законнары Нигезләре Турында «нотариат», 122-ФЗ номерлы федераль закон, 74-ФЗ номерлы федераль закон, 210-ФЗ номерлы федераль закон, Боерык россиянең теркәү
2.2. Исеме башкару-распорядительного җирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт	Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы	авыл җирлеге Уставы
2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Белешмә (выписка). Язмача баш тарту биү муниципаль хезмәтләр	авыл җирлеге Уставы РФ ГК, ЖИР РФ ТК, РФ законнары Нигезләре Турында «нотариат», 122-ФЗ номерлы федераль закон, 74-ФЗ номерлы федераль закон, 210-ФЗ номерлы федераль закон, Боерык россиянең теркәү
2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәҗәгать оештыру, участвующие	артык Түгел өч эш көненнән бирле теркәү гариза. Язмача баш тарту биү муниципаль хезмәтләр килгән көнне	

<p>бирү муниципаль хезмәтләр срукка туктатып тору бирү муниципаль хезмәтләр очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә</p>		
<p>2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү</p>	<p>турында Гариза бирү хезмәтләре (телдән яки язма рәвештә). Документлар (оригиналы) нигезендә приложениесе №2. Гариза язма рәвештә тапшырыла бер данәдә. Гариза бланкын алу өчен муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче ала каршындагы шәхси мөрәжәгәте Башкарма комитетында. Электрон форма бланка рәсми сайтында урнаштырылган Башкарма комитеты. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган кәгаздә берсе түбәндәге ысуллары: шәхсән (зат, гамәлдәге исеменнән мөрәжәгать итүченең нигезендә ышаныч кәгазе); почтовым отправлением. Гариза һәм документлар, шулай ук тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы аша мәгълүмат-телекоммуникационные сети гомуми керү, шул исәптән аша мәгълүмат-телекоммуникационную («Интернет» челтәрен, һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы</p>	

<p>2.6 тиешле документларның Төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлеге документлар</p>	<p>Бирү документларын мөмкин булган өтнесены өлеге категориягә да таләп ителми,</p>	
<p>2.7. Исемлеге буенча дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчеләре, килештерү, алар каралган очракларда норматив хокукый актлары таләп ителә бирү өчен хезмәтләр һәм хөкүмәт органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, предоставляющим муниципаль хезмәт</p>	<p>Килештерү муниципаль хезмәтләр таләп ителми</p>	
<p>2.8. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	<p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат; 2) туры килмәү тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пунктында күрсәтелгән өлеге Регламентның 2.5; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзәтү, житди</p>	

	<p>жәрәхәтләрә түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлек</p> <p>4) Тамаша документлар Һенадлежащий органы</p>	
<p>2.9.Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Нигезләрә туктатып тору бирү хезмәте каралмаган. Баш тарту нигезләрә:</p> <p>1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар тулы күләмдә яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) Һендостоверная информация.</p>	
<p>2.10. Тәртибе, күләме һәм нигезләрә алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой өчен бирү муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә</p>	
<p>2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләрә өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мөжбүри өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кертеп турында мөгълүмат күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне</p>	<p>Бирү, кирәкле һәм мөжбүри хезмәтләр таләп ителми</p>	
<p>2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә бирү мондый хезмәтләр</p>	<p>алуга гариза Бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут.</p> <p>Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут</p>	
<p>2.13. Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән электрон формада</p>	<p>бер көн эчендә кергән мизгелдән гариза.</p> <p>Запрос, поступивший электрон формада ял (бәйрәм) көне теркәлә киләсе өчен ял (бәйрәм) эш көне</p>	

<p>2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, урынына көтү һәм кабул итү дөгъвачы, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектларны Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларны социаль яклау турында, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр</p>	<p>Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, кирәкле мебель рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.</p> <p>Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).</p> <p>Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар</p>	<p>Кагыйдәләре</p>
<p>2.15. Күрсәткечләр үтемләгән, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрен, шул исәптән, саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр буенча</p>	<p>Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:</p> <p>расположенность урыны Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;</p> <p>булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең татарстанда гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза кабул ителгән;</p> <p>булуы исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурслары Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге «Интернет» челтәрендә, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.</p> <p>Сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чагыла булмауга:</p>	

	<p>чиратлар каршындагы кабул итү һәм бирү, документларны заявительям;</p> <p>срокларын бозу муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;</p> <p>шикаятьләр гамәлләр (үтәмәү) муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт;</p> <p>шикаятьләр некорректное, невнимательное мөнәсәбәт муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт, к заявительям.</p> <p>Биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күздә тотыла однократное үзара вазыйфаи затлар предоставляющего муниципаль хезмәт һәм мөрәжәгать итүченең. Дәвамлылыгы үзара бәйләнеш регламенты белән билгеләнә.</p> <p>Биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – КФҮ), консультация кабул итү һәм документларны гамәлгә ашыра белгече КФҮ</p> <p>Муниципаль хезмәт күп функцияле үзәктә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – КФҮ), читтәге эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.</p> <p>Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru , Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә</p>	
<p>2.16.Бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада</p>	<p>турында Консультация алу тәртибе муниципаль хезмәтләр электрон формада алырга була аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дөүләт һәм</p>	

	<p>муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы.</p> <p>Әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирелә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы (http://uslugi.tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	---	--

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм теркәү гариза;
- 3) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) гариза бирүчегә бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәтләр тәкъдим ителгән 1 нче кушымтада.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе һәм (яки) телефоны буенча мөрәжәгать итә Башкарма комитеты алу тәртибе турында консультацияләр алу муниципаль хезмәтләр.

Башкарма комитеты сәркатибе башкара консультация бирү мөрәжәгать итүче, шул исәптән, составы, формасы һәм эчтәлегә кирәкле документлар алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр, кисәтүләр буенча составы, формасы һәм эчтәлегә тәкъдим ителгән документлар.

3.3. Кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, аша доверенное зат яки күп функцияле үзәк аша бармый язма гариза турында белешмә бирү (чыгару) һәм документлар тапшыра пункты нигезендә әлегә Регламентның 2.5 бу авыл Башкарма комитеты.

3.3.2. Башкарма комитеты сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кабул итү һәм теркәү гариза махсус журналда;

тапшыру күчermәсен гариза бирүчегә гариза тамгасы белән даталары турында документлар кабул итү, присвоенном входящем санда, көне һәм вакыты үтәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла:

кабул итү, гариза һәм документлар 15 минут эчендә;

теркәү гариза бер көн эчендә кергән мизгелдән гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза.

3.4. Әзерләү һәм раслау запрошенных документлар (хатлар баш тарту турында бирү).

3.4.1. Башкарма комитеты сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

тикшерү булу гаризага теркәлө торган документлар;

эзерлек проектын белешмә (чыгару)булган очракта документлар (мәгълүматлар);
эзерлек проектын хатлары баш тарту турында бирү булмаганда документлар
(мәгълүматлар);

юнәлеш белешмә (чыгару) яки хатлары баш тарту турында бирү авыл жирлеге
Башлыгына раслауга.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла ике көн
дэвамында бирле мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: проект белешмә (чыгару) яки хатлары баш тарту турында
бирү.

3.4.2. Авыл жирлеге башлыгы раслый, белешмә (выписку) яки баш тарту турында хат
бирү һәм жибәрә секретаре Башкарма комитеты.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн
дэвамында бирле тәмамланганнан алдагы процедура.

Процедуралар нәтижәсе: расланган белешмә (выписка) яки баш тарту турында хат
бирү.

3.5. Бирү мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Башкарма комитеты секретаре гариза бирүчегә кире бирә белешмә (выписку)
яки баш тарту турында хат бирү.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать
итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: выданная белешмә (выписка).

Баш тарткан очракта, бу бирү муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче
уведомляется хаты с сәбәпләрен баш тарту, шулай ук, телефон аша һәм (яки) электрон
почта аша, бер көн дэвамында имзаланганнан соң баш тарту турында хат.

3.6. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзек аша, удаленное эш
урыны КФҮ.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә КФҮ, читтәге эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.

3.7. Исправление техник хаталар.

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе
муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче тапшыра Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №4);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль
хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник
хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта
тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дэгъва
белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн үзе, йә почтовым отправлением (шул исәптән
файдаланып, электрон почта адресы), йә аша бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталы яки күп функцияле үзек дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7.2. Башкарма комитеты секретаре, жаваплы өчен документлар кабул итүне
кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза.

3.7.3. Башкарма комитеты секретаре карый һәм документлар кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе хезмәтләр башкара процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.5 һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көн дәвамында соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү проектларны документовпо бирү муниципаль хезмәтләр. Нәтижәсе тикшерү булып тора, визирование проектлар;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйле булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

Гамәлгә ашыру максатларында контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла нәтижәләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

4.2. Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла Башкарма комитеты житәкчесе.

4.3. Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

4.4. Авыл җирлеге башлыгы өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное мөрәжәгатьләрен карап тикшерү гариза кабул ителгән.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык Законда билгеләнгән тәртиптә.

4.5. Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык эшчәнлеге Башкарма комитеты каршындагы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органнары, күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) хезмәткәрләрен Башкарма комитет катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр, Башкарма комитет яисә дөүләт Советы, муниципаль берәмлекнең.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар да каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә районы өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

6) затребование нче мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма комитеты исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений.

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФҮ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре, рәсми сайтынан яңа Чишмә муниципаль районы (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләрнең) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Карау срогы шикаять дэвамында унбиш эш көненнән аны теркәү. Бу очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.4. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействию) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәр.

5.5. К шикаяте мөмкин гаять документлар күчөрмәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исемлеге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Шикаять подписывается подавшим аның получателем муниципаль хезмәтләр.

5.7. Карау нәтижеләре буенча шикаять Башкарма комитеты җитәкчесе катнаша түбәндәге карарларның берсен:

1) канәгатьләндерә шикаятен, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных органы, предоставляющим хезмәт, опечаток һәм хаталар анда бирелгән нәтижәдә хезмәте күрсәтү документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары,

Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, шулай ук башка төрле формаларда;

2) отказывает канәгатьләндерүдән шикаять.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жиберелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.8. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат, наделенное вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән жиберелә һәм, булган материалларны прокуратура органнарына.

Шул

_____ (жирле үзидарэ органы атамасы

_____ муниципаль берэмлеге)

нче _____

_____ (алга таба - мөрөжөгаты итүче).

(фамилиясе, исеме, этисенең исеме, паспорт мәгълүматларын, теркәлү, яшәү урыны буенча, телефон)

Гариза

турында белешмә бирү (чыгару)

Үтенәм турында белешмә бирү (чыгару)_____.

Гаризага йомгаклары бирелә түбәндәге отсканированные документлар:

Алу өчен, белешмә белән яшәү урыны, айдан килгән домовой китаплар, белешмә белән узган яшәү урыны:

1. Шәхесне билгеләүче документларны.
2. Домовая китап.

Алу өчен, турында белешмә һәм, гаилә составындагы:

1. Шәхесне билгеләүче документларны.
2. Домовая китап.

3. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (паспорт, туу турында таныклык, язылышу турында таныклык тапшырдылар.

Алу өчен, белешмә белән яшәү урыны умершего кән-үлем:

1. Шәхесне раслаучы Документ.
2. Домовая китап.
3. Таныклык үлем турында оригинал.

4. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (туу турында таныклык, балалар, язылышу турында таныклык).

Обязуюсь каршындагы запросе бирергә оригиналы отсканированных документлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИО)

Документлар исемлеге бирелә торган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Алу өчен, белешмә белән яшәү урыны, айдан килгән домовый китаплар, белешмә белән узган яшәү урыны:

3. Шәхесне билгеләүче документларны.
4. Домовая китап.

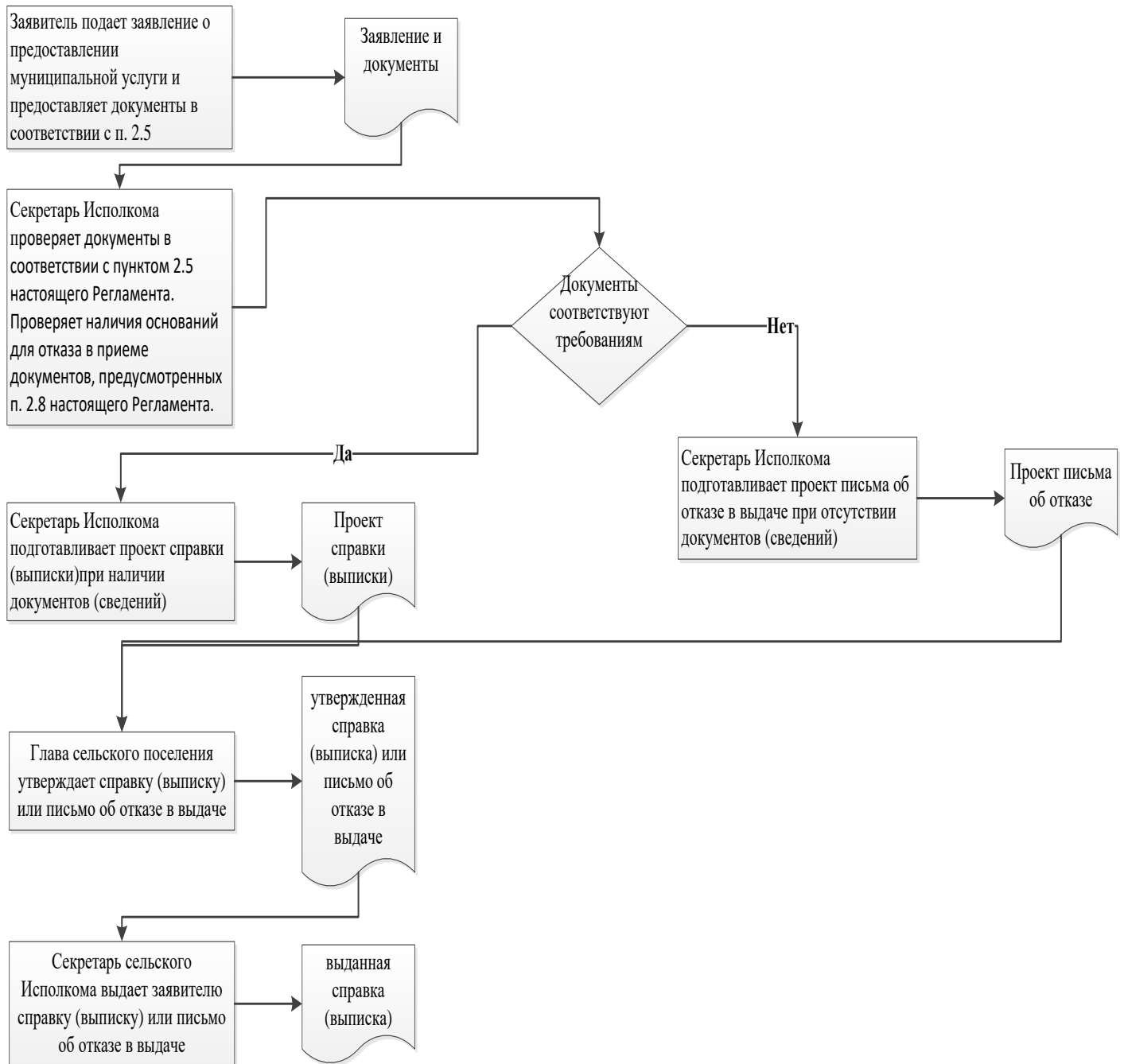
Алу өчен, турында белешмә һәм, гаилә составындагы:

4. Шәхесне билгеләүче документларны.
5. Домовая китап.
6. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (паспорт, туу турында таныклык, язылышу турында таныклык тапшырдылар.

Алу өчен, белешмә белән яшәү урыны умершего көн-үлем:

6. Шәхесне раслаучы Документ.
7. Домовая китап.
8. Таныклык үлем турында оригинал.
9. Чыгарылуын раслаучы документлар, туганлык, барлык гаилә әгъзаларына, теркәлгән буенча запрашиваемому адресы (туу турында таныклык, балалар, язылышу турында таныклык).

Блок-схемасы процессын муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең



Кушымта №4
Житәкчесе
Башкарма комитеты Архангельск авыл
яңа Чишмә авыл җирлеге
муниципаль район
Татарстан Республикасы

От: _____

Гариза
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм җибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча: _____.

Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү персонал кысаларында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы предоставляющим муниципаль хезмәт максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

Бирәм үз ризалык сорашып белешүдә катнашуыгыз бәяләү буенча сыйфат предоставленной миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. О)

Реквизитлар өчен җаваплы вазыйфаи затлар бирү, муниципаль хезмәтләр һәм гамәлгә ашыручы контрольдә тоту һәм аны башкару

Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8 (84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru
Башкарма комитеты Секретаре	8 (84348) 38-0-40	Arhan.Nsm@tatar.ru

Дәүләт советы Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8 (84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru

Башкарма
Комитеты Архангельск авыл
яңа Чишмә авыл жирлеге
муниципаль районы Татарстан
Республикасы
от «05» сентябрь 2018 ел № 15

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча свидетельствованию тугрылык күчермәләре
һәм выписок аларның

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок аларның (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр Башкарма комитеты Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет). Башкаручы муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты секретаре.

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: Архангельск Бистәсе авылында, Горький ур., 21 йорт ө

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00-16.15;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вакыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефон 8 (84348) 38-0-40.

Кертеләләр документлары буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәрен): <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Турында мәгълүмат дәүләт хезмәтенә тоташкан булырга мөмкин алынган:

1) ярдәмендә мәгълүмат стендларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда Башкарма комитеты, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат, размещаемая мәгълүмати стендларда, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) аша «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында (муниципаль районның (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>..));

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетында:

шул устном мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.4. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла белгече Башкарма комитеты районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенәң гражданлык кодексы (беренче өлеш) от 30.11.1994 №51-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - РФ Шрк) (Жыелыш РФ законнары, 05.12.1994, №32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе салым кодексы (икенче өлеш) от 05.08.2000 №117-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – НК РФ) (Жыелыш РФ законнары, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

Основами законнарын, «Россия Федерациясенәң нотариат Турындагы» от 11.02.1993 № 4462-1 (алга таба – Нигезләре) (Ведомости СНД һәм ВС РФ, 11.03.1993 №10, ст. 357);

Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә жирле үзидарә» (алга таба – Федераль законы №131-ФЗ номерлы федераль закон) (Жыелыш РФ законнар 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 № 210-ФЗ «күрсәтүләренә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон №210-ФЗ) (Жыелыш РФ законнары, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Боерыгы Россия Юстиция министрлыгы нче 10.04.2002 №99 Формаларын раслау Турында «реестрларын теркәү өчен нотариаль гамәлләр, нотариаль таныклык һәм удостоверительных надписей бу сделках һәм свидетельствуемых документларда» (алга таба - № - лы боерыгы №99) (Бюллетень норматив актлары, федераль башкарма хакимият органнары, №20, 20.05.2002);

Боерыгы Россия Юстиция министрлыгы от 27.12.2007 №256 «тәртибе турында Инструкцияне раслау хакында нотариаль гамәлләр кылу жирлекләренәң жирле администрация башлыклары һәм муниципаль районнары һәм махсус вәкаләтле вазыйфаи затлары жирле үзидарәненәң жирлекләр һәм муниципаль районнарының» (алга таба - № - лы боерыгы №256) (Российская газета, №3, 11.01.2008);

Боерыгы белән Федераль казначылык от 30.11.2012 ел, №19н «алып бару тәртибен раслау Турында " дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләре турында (алга таба – боерык 19н) (Бюллетень норматив актлары, федераль башкарма хакимият органнары, №1, 07.01.2013);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Республикасында жирле үзидарә ТУРЫНДА» Татарстан Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Муниципаль берәмлек уставы белән «яңа Чишмә муниципаль районы» Татарстан Республикасы кабул ителгән карары нигезендә яңа Чишмә муниципаль район Советының 18 нче март 2015 елның 42-247 (алга таба-Устав);

Муниципаль берәмлек уставы белән «Архангельское авыл жирлегә» яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы кабул ителгән Совет карары белән Архангельск авыл жирлегә яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасының ел, 10 март, 2015 елның 44-91 (алга таба – Устав);

Положение Турында «Башкарма комитетында яңа Чишмә муниципаль районы, 18 февраль 2006 г. №6-44» расланган карары белән яңа Чишмә муниципаль район Советы (алга таба - Нигезләмә турында ҮК);

Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы карарлары белән Расланган Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 16.06.2012 № 17 (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламенты кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

документ күчәрмәсе - әлеге документ тулысынча воспроизводящий мәгълүматны документ төп нөсхә һәм аның тышкы билгеләре генә булган юридик көчә;

документ - матди носитель белән зафиксированной анда теләсә нинди формада мәгълүмат рәвешендә текстны, звукозаписи, сурәте һәм (яки) аларны берләштерү ия реквизитлар мөмкинлек бирә торган, аны идентифицировать, һәм билгеләнгән тапшыру өчен вакыт һәм пространствода максатында җәмәгать куллану һәм саклау;

выписка - ярдәм итүнең төрле юлларын эзли өлешендә документ, мәсәлән, выписка из банк счёты клиент күрсәтә торышы сәхтлар өчен билгеле бер датага.

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – тәрәзә кабул итү һәм бирү, документлар, консультация, гариза бирүченең авыл җирлекләрендә муниципаль районнары;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла телдән мөрәҗәгатә.

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

турында

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр	Свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок шуларның	РФ Шрк; боерыгы № 256
2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт	Башкарма комитеты, Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы	Уставы;
2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Кылган нотариаль гамәлләр буенча свидетельствованию тугрылык күчермәләре, выписок аларның. Баш тарту кылуда нотариаль гамәлләр буенча свидетельствованию тугрылык күчермәләре, выписок шуларның	
2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мәрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары	Свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок аларның гамәлгә ашырыла дэвамында бер сәгать мәрәжәгать иткән мизгелдән карау кабул ителгән очракта, баш тарту турында бирү хезмәтләре дэвамында биш эш көненнән бирле мәрәжәгать. Бу очракта карау кабул итү турында отложении кылу нотариального гамәлдә булу дэвамында биш эш көненнән бирле мәрәжәгать. Приостановление сродгы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган	
2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль	1. Паспорт яки башка документлар шәхесне билгеләүче мәрәжәгать итүченең. 2. Документлар тәкъдим ителгән өчен свидетельствованиа тугрылык күчермәләрен яки выписок аларның күләме артып, бер	боерыгы №256

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү	лист булырга тиеш прошиты, пронумерованы һәм скреплены оттиском матбугат оештыру котылу исходят документлар	
2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлеге документлар	Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында: турында Мәгълүматлар дәүләт пошлинасын түләү һәм нотариального тариф (кертелгәч, гамәлгә кертү, дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ ГМП)	19н Боерыгы
2.7. Исемлеге буенча дәүләт хакимияте органнары, җирле	Килештерү таләп ителми	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, килештерү, алар каралган очрақларда норматив хокукий актлары таләп ителә бирү өчен хезмәтләр һәм хөкүмәт органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, предоставляющим муниципаль хезмәт		
2.8. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	<p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат;</p> <p>2) туры килмәү тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пунктында күрсәтелгән әлеге Регламентның 2.5;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлеге</p>	
2.9. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү	<p>Нигезләре туктатып тору бирү хезмәте каралмаган.</p> <p>Баш тарту нигезләре:</p> <p>1) Кылган мондый гамәлләр противоречит закон.</p> <p>2) Гамәлгә алынырга тиеш кылуга органы вазифаи заты тарафыннан жирле үзидарә органнарының һәм башка жирлеге яки муниципаль район (үкенечкә кабул итүгә чаралар к саклау наследственного милкен һәм кирәк булган очрақта, чаралар белән идарә итү буенча аларга) яки нотариусом.</p> <p>3) сорап совершении нотариального гамәлләре, гражданин, признанный суды недееспособным яки чикләнгән дееспособным, яисә аның вәкиле дә булган кирәкле вәкаләтләрен.</p> <p>4) Сделка таләпләренә туры килми законының</p>	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
	<p>5)тәкъдим ителгән мөрәжәгатъ итүче дөгъва белдерә торган документлар тулы күләмдә яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная информация.</p>	
<p>2.10. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой өчен бирү муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт кылган өчен нотариаль гамәлләр күрсәтелә түләүле (возмездной) нигезендә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы түләнә күләмендә: свидетельствование тугрылык күчермәләре һәм выписок аларның берсе – 10 сум сәхифәне күчермәләре яки айдан аларның. свидетельствование подлинности имза: бу заявлениях һәм башка документларда (очрактардан тыш, банк карточкалары һәм гаризаларны теркәү турында юридик затларның) - 100 сум; банк карточкаһ һәм заявлениях теркәү турында юридик зат (һәр затның, һәр документта) - 200 сум.</p> <p>Өчен нотариальные гамәлләр совершаемые читтә бүлмәләрен, башкарма комитет, авыл жирлеге башлығы, дәүләт пошлинасы түләнә күләмендә, увеличенном бер ярым тапкыр арткан.</p> <p>Ташламалар буенча дәүләт пошлинасын түләү пунктлары урнаштырылды. п. 2, 4, 11 статьясындагы 333.38 НК РФ өлеше 2</p>	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне	Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми	
2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә бирү мондый хезмәтләр	алуга гариза Бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут	
2.13. Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән электрон формада	бер көн эчендә кәргән мизгелдән гариза	
2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, урынына көтү һәм кабул итү дөгъвачы, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектларны Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларны социаль яклау турында, урнаштыру һәм тутыруга	Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, кирәкле мебель рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар. Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре). Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр	урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар	
<p>2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрен, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүченең белән вазыйфаи затлары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр буенча</p>	<p>Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:</p> <p>расположенность бүлмәләрен, башкарма комитет, авыл жирлеге барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;</p> <p>булу-кирәкле санда белгечләренең, шулай ук бүлмәләренең татарстанда гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза кабул ителгән;</p> <p>булуы исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурслары районның рәсми сайтында (http://novosheshminsk.tatarstan.ru..) «Интернет» челтәрендә, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.</p> <p>Сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чагыла булмауга:</p> <p>чиратлар каршындагы кабул итү һәм бирү, документларны заявителям;</p> <p>срокларын бозу муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;</p> <p>шикаятьләр гамәлләр (үтәмәү) муниципаль хезмәткәрләренең күрсәтүче муниципаль хезмәт;</p> <p>шикаятьләр некорректное, невнимательное мөнәсәбәт муниципаль хезмәткәрләренең күрсәтүче муниципаль хезмәт, к заявителям.</p> <p>Биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күздә тотыла однократное</p>	

Исеме стандарты таләпләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Тоту стандарты таләпләрен	Норматив акт, устанавливающий муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне
	<p>үзара вазыйфаи затлар предоставляющего муниципаль хезмәт һәм мөрәжәгать итүченең. Дәвамлылыгы үзара бәйләнеш регламенты белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – КФҮ), читтәге эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.</p> <p>Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru., Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә</p>	
2.16. Бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада	<p>турында Консультация алу тәртибе муниципаль хезмәтләр электрон формада алырга була аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы.</p> <p>Әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирелә аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы http://uslugi.tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар (гамәлләр), таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, ерак эшче урыннарда күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм теркәү гариза;
- 3) әзерләү һәм бирү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3.1.2. Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәтләр тәкъдим ителгән 1 нче кушымтада.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе һәм (яки) телефоны буенча мөрәжәгать итә алу өчен Башкарма тәртибе турында консультацияләр алу муниципаль хезмәтләр.

Башкарма комитеты секретаре бирерлек кылган өчен нотариаль гамәлләр башкара (алга таба – секретаре) гамәлгә ашыра консультация бирү мөрәжәгать итүче, шул исәптән, составы, формасы һәм эчтәлегә кирәкле документлар алу өчен, муниципаль хезмәтләр һәм кирәк булганда ярдәм күрсәтә тутыру бланка гариза.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр, кисәтүләр буенча составы, формасы һәм эчтәлегә тәкъдим ителгән документлар.

3.3. Кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, аша доверенное зат бармый язма гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә өлегә Регламентның 2.5 башкарма комитетына.

3.3.2. Сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

билгеләү мөрәжәгать итүче шәхес;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итүченең (булган очракта гамәлләр ышаныч кәгазе буенча);

тикшерү булу каралган документлар пункты нигезендә өлегә Регламентның 2.5;

тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчәрмәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений).

Булмаган очракта искәрмәләр белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кабул итү һәм теркәү гариза махсус журналда;

тапшыру күчermәсен гариза бирүчегә гариза тамгасы белән даталары турында документлар кабул итү, присвоенном входящем санда, көне һәм вакыты үтөлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган әлеге Регламентның 2.8, Секретаре, әйдәп баручы документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыктар теркәү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән язмача объяснением тоту ачыкланган житешсезлекләргә бүген тәкъдим ителгән документларда.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза яки возвращенные гариза бирүчегә документлар.

3.4. Өзерләү һәм бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Секретаре, гариза теркәлгәннән соң гамәлгә ашыра:

тикшерү мәгълүматны, андагы документларда гаризага теркәлә торган; тикшерү булу өчен нигез баш тарту бирү хезмәтләре пунктында каралган әлеге Регламентның 2.9.

Бу очракта булу өчен нигез баш тарту бирү хезмәтләре секретаре извещает мөрәжәгать итүченең сәбәпләре турында баш тарту һәм гамәлгә ашыра процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.5.

Бу очракта булу өчен нигез отложения кылу нотариального гамәлләре секретаре башкара процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.5.

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәт күрсәтү белгече:

дәреслеген тикшерә түләү өчен кылган нотариаль гамәлләр; сличает документның күчermәсен яки выписку берсе аның белән подлинником документ;

сөйли тугрылык чыгару, документ күчermәләре;

куя, имза, оттиск матбугат жирлек башкарма комитеты белән дәүләт гербы сурәте;Россия Федерациясе

регистрирует совершенное нотариальное гамәлгә реестрында теркәү өчен нотариаль гамәлләр;

кайтара заверенные документларны гариза бирүчегә.

Процедуралары, устанавливаемые пунктлары 3.3 -3.4 әлеге Регламентның гамәлгә ашырыла 15 минут эчендә бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: нотариально удостоверенные документлар күчermәләре яки чыгару, бирелгән гариза бирүчегә.

3.4.2. Секретаре карар кабул ителгән очракта, баш тарту турында бирү хезмәтләре кертә министрлар баш тарту турында кылуда нотариаль гамәлләр. Министрлар жибәрелә, гариза бирүчегә почта аша.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла биш көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать иткән мизгелдән мөрәжәгать итүченең сорап хезмәтләре.

Процедуралар нәтижәсе: министрлар баш тарту турында кылуда нотариаль гамәлләр, направленное гариза бирүчегә.

3.5. Отложение кылган гамәлләре нотариального

3.5.1. Секретаре ала отложить кылган нотариального гамәлдә булган очракта:

кирәк истребования өстәмә мәгълүматларны нче физик һәм юридик затлар;
юнәлешләре документларны экспертизага;

кирәклеген сораша, кызыксынган затлар булмавы турында, аларның каршылыклар каршы кылган бу гамәлләр.

Секретаре извещает мөрәжәгать итүче турында отложении кылу нотариального гамәлдә.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: хәбәрнамә мөрәжәгать итүче турында отложении кылу нотариального гамәлдә.

3.5.2. Секретарь турында карар кабул иткәннән соң отложении кылу нотариального гамәлләр әзерли запрос алу өчен кирәкле өстәмә мәгълүматлар, һәм җибәрә тиешле органга яки заинтересованному затка.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла биш көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать иткән мизгелдән мөрәжәгать итүченең.

Процедуралар нәтижәсе: запрос, направленный тиешле органга яки заинтересованному затка.

3.5.3. Секретаре после керү җаваплар запрослары извещает гариза бирүче тәкъдим итә һәм хезмәт билгеләнгән тәртиптә пунктлары 3.3. – Өлеге Регламентның 3.4.

3.6. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәк аша, удаленное эш урыны КФҮ.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә КФҮ, читтәге эш урыннарында КФҮ түгел бирелә.

3.7. Исправление техник хаталар.

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче тапшыра Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №2);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе, йә почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә аша бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки күп функцияле үзәк дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7.2. Секретаре башкара кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла бер көн дәвамында бирле теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза.

3.7.3. Секретаре карый һәм документлар кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе хезмәтләр башкара процедурасын пунктында каралган әлеге Регламентның 3.4, һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата

Процедура, устанавливаемая чын пунктында гамәлгә ашырыла өч көн дэвамында соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү. Нәтижәсе тикшерү булып тора, визирование проектлар;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

Гамәлгә ашыру максатларында контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла нәтижәләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

4.2. Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла авыл жирлеге Башлыгы.

4.3. Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

4.4. Авыл жирлеге башлыгы өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү гариза кабул ителгән.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык Законда билгеләнгән тәртиптә.

4.5. Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык эшчәнлеге Башкарма комитеты каршындагы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәҗәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

10. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органнары, күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) Башкарма комитеты хезмәткәрләре, катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетына яки муниципаль берәмлек Советына.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәҗәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) таләп у мөрәҗәгать итүче документлар да каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Республика Татарстан, яңа Чишмә муниципаль районы белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә районы өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, у мөрәҗәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

6) затребование нче мөрәҗәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, яңа Чишмә муниципаль районы;

7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма комитет исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений.

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФУ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре, рәсми сайтынан яңа Чишмә муниципаль районының (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләрнең) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Карау срогы шикаять дэвамында унбиш эш көненнән аны теркәү. Бу очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.4. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жиберелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәр.

5.5. К шикайте мөмкин гаять документлар күчермәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исемлеге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Шикаять подписывается подавшим аның получателем муниципаль хезмәтләр.

5.7. Карау нәтижәләре буенча шикаять Башкарма комитеты житәкчесе (муниципаль район башлыгы) катнаша түбәндәге карарларның берсен:

1) канәгатьләндерә шикаятен, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных органы, предоставляющим хезмәт, опечаток һәм хаталар анда бирелгән нәтижәдә хезмәте күрсәтү документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе

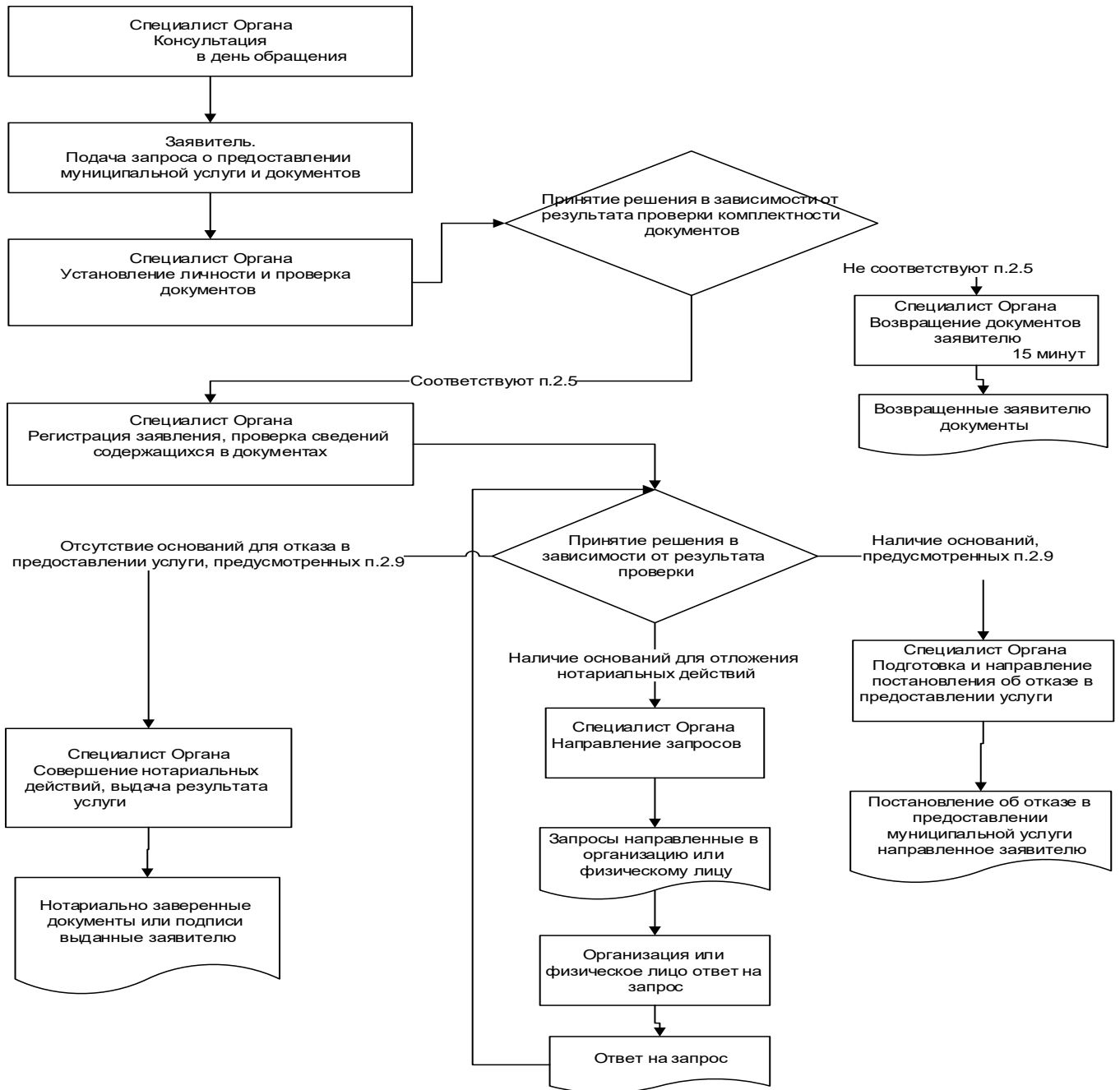
норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, шулай ук башка төрле формаларда;

2) отказывает канәгатьләндерүдән шикаять.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән өлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мәрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жиберелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижеләре турында шикаять.

5.8. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат, наделенное вәкаләтләрән карау буенча шикаятьләр кичекмәстән жиберелә һәм, булган материалларны прокуратура органнарына.

Блок-схемасы последовательности гамәлләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр



Житәкчесе
Башкарма комитеты,
Архангельск авыл жирлеге яңа
Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы
От: _____

Гариза
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

(исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрес
мәгълүматлар: _____

Сорыйм тезәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчәрмәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге _____ адрес _____ буенча: _____.

Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү персонал кысаларында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы предоставляющим муниципаль хезмәт максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем

түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермэләре), приложенные к гаризасы, таләплеренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

Бирәм үз ризалык сорашып белешүдә катнашуыгыз бәяләү буенча сыйфат предоставленной миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча:

_____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф. И. О.)

Реквизитлар өчен җаваплы вазыйфай затлар бирү, муниципаль хезмәтләр һәм гамәлгә ашыручы контрольдә тоту һәм аны башкару

Башкарма комитеты, Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru
Башкарма комитеты Секретаре	8(84348) 38-0-40	Arhan.Nsm@tatar.ru

Дәүләт советы Архангельск авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
авыл җирлеге Башлыгы	8(84348) 38-0-02	Arhan.Nsm@tatar.ru