

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Кутузова ул., дом 1,  
город Лениногорск, 423250



«ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кутузов урамы, 1нче йорт,  
Лениногорск шәһәре, 423250

Тел., факс: (8-85595) 5-19-69. Leninogorsk.ikmo@tatar.ru, leninogorsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«08» июнь, 2018 ел

№ 742

Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 20.03.2008 ел, № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 28.08.2012 ел, № 1316 боерыгы белән Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 18.06.2012 ел, № 3680/12 боерыгы белән, № 3681/12, № 3683/12, 21.06.2012 № 3790/12, от 22.06.2012 № 3873/12, № 3844/12, № 3845/12, яныннан 27.06.2012 № 3938/12, № 3939/12, № 3940/12, "Лениногорск муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелә торган түбәндәгеләрне расларга:

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан тәрбиядәге бала мәнфәгатләрәндә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатләрәндә опекунга торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль

берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан тәрбиягә алынган кешенең торак тапшыруына рөхсәт бирү буенча наемга бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә опекунга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекун яисә попечительгә тәрбиядәге баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Опекунга яисә попечительгә тәрбиягә алучының саклык сөтүннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаган (алар) исемнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Законлы вәкилгә балигъ булмаганның акчалата кертеме алуға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан тәрбияләнүчеләрне психоневрология тибындагы интернат-йортларға стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Ятим балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Балигъ булмаганнырның күчмә милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

ундүрт яшькә житмәгән баланың исемн һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнырына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты һәм уллыкка алучыларға кандидат буларак исәпкә кую;

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга карата опека (попечительлек) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү;

Суд тәртибендә хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты.

2. Әлеге карарны «Лениногорские вести» рәсми публикатор-газетасында бастырып чыгарырга, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга, гражданның күзәтү өчен мөмкин булган мәгълүмат стендларында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

Н.Р. Залаков

И.Р.Хәйбрахманов  
5-44-72

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2018елның «08» июнендәге 742 номерлы карары белән расланды

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт бирү буенча дүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлекнең опекага алу башкарма комитеты тарафыннан опекага алынган балалар мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт бирү буенча дүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дүләт хезмәте Лениногорск муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 йорт, 5 каб.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 8.00 дән 17.15 сәгатькә кадәр, жомга - 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Бинага керү өчен рәхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома: (8-85595) 5-19-69.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: [http:// Leninogorsk.tatarstan.ru/](http://Leninogorsk.tatarstan.ru/), электрон почта адресы: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru)

1.3.4. Дүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 № 51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (беренчесе) 31.07.1998 № 146-ФЗ (алга таба - РФ НК)("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 03.08.1998, № 31, 3824 ст.);

Россия Федерациясе Граждан Процессуаль кодексы белән РФ Граждан кодексының 14.11.2002 №138-ФЗ (алга таба - РФ ГПК)ФЗ ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 18.11.2002, № 46 ст.4532);

Россия Федерациясенен 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

"Күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында" 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - дәүләт теркәве турында ФЗ) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

"Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2016 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

Договор пожизненного содержания с иждивением — [соглашение](#), в соответствии с которым гражданин передает принадлежащее ему [недвижимое имущество](#) в [собственностьплательщика ренты](#), а тот в свою очередь обязуется пожизненно содержать с иждивением гражданина и (или) указанного им третьего лица;

"рентодатель" - рента түләүче.



## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Явыз зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль берәмлеге башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Тәрбиягә алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә йә тәрбиягә алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә	ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	<p>Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә).</p>	



Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт бирү турында опекунның яисә попечительнең гаризасы (сәбәпләрен күрсәтергә);</p> <p>2.Опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун таныклығы;</p> <p>3.гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчermәсе;</p> <p>4.Яшәү урыныннан финанс-шәхси счет күчermәсе.</p> <p>5. гражданның аның белән гомерлек рента (ирегеннән мәрхүм ителү белән гомерлек тоту) шартнамәсен төзү турында гаризасы һәм аның гаилә әгъзаларының рента шартнамәсен төзүгә ризалык бирү турында гаризасы;</p> <p>6.рента түләүченең паспорты күчermәсе (алга таба - «рентодатель»);</p> <p>7. «рентодатель» кереме һәм «рентодатель» гаиләсенә барлык әгъзаларының жыелма кереме турында белешмә;</p> <p>8. эш урыныннан белешмә һәм "рентодатель" характеристикасы, шулай ук "рентодатель" гаиләсенә</p>	<p>РФ Конституциясе; РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>барлык әгъзаларының эш урыныннан белешмәләр.</p> <p>*Явыз зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе түбәндәге очрақларда туктатылырга мөмкин: опекун яисә попечитель тарафыннан тиешенчә үтәлмәсә яисә үтәлмәсә, шулай ук "рентоцик" тарафыннан үз бурычларын килешү шартлары нигезендә үтәмәсә; тәрбияләнүчене стационар социаль хезмәт күрсәтүгә яисә вафат булуының үлеменә жиберү.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат; ТКХ ЖҚыннан яки ТСЖ китабыннан йорт (поквартир) китабыннан өзәптә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
исемлеге. Килештерүне хезмэт күрсэтүче башкарма хакимият органы башкара.		
2.8. Хезмэтлэр күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	1.Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу	
2.9. Хезмэтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Дэүлэт хезмэтен күрсэтүне туктатып тору өчен нигезлэр каралмаган.  Хезмэтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбэндәгеләр нигез булып тора: дэүлэт хезмэтен күрсәтү өчен нигезлэр булмау; мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу; мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрес яисә бозылган	РФ Конституциясе; РФ ГК; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы электрон документлар тапшыру 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	белешмэлэр.	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсэткэн өчен алына торган дэүлэт пошлинасы яки башка төрле түлөү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре.	Хезмэт түлөүсез нигездә бирелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түлөү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түлөүне алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос ясаганда һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен	Хезмәтне алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алучының кабул итүен (хезмэт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
алганда чиратта торуньң максималъ вакыты		
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>1.Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров ур., 1 йорт, 5 каб.;</p> <p>Опека һәм попечительлек секторы.</p> <p>2.Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3.Бүлек белгеченең мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында эш урыны электрон белешмә-хокукый системаларга һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирә торган оргтехника белән тәэмин ителгән персонал компьютер белән жиһазландырылачак.</p> <p>4.Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>белэн жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнэклэре, гаризалар бланкалары һәм канцелярия кирэк-яраклары белэн тээмин ителэ.</p>	
<p>2.15. Хезмэтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечлэре</p>	<p>Хезмэттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечлэре түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якын урында урнашуы;</p> <p>белгечлэрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәлэрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрәндә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрлэрнең гамәллэрәнә (гамәл кылмавына) шикаятлэр;</li> </ul> <p>Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрлэрнең мөрәжәгать</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	итүчелэргэ карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнэсэбэтенэ шикаятылэр. Күп функцияле үзэктэ хезмэт күрсэтелми.	
2.16. Электрон формада хезмэт күрсэту үзенчэлеклэре	Хезмэтне күрсэту тэртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул иту бүлмэсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмэт күрсэтелми	

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

опекуннарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча, шулай ук тәрбияләнүченең гражданлык һәм милек хокукларын яклау мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү; опекага алынган кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзү мәсьәләсе буенча консультация бирү һәм консультацияләү

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

бирелгән документларны, кабул итү яки кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен, шушы административ регламентның таләпләренә туры килүен тикшерү;

Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге затның (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында гарызнамә; ТКХ ЖКында яисә йорт (квартал) китабыннан өземтә бирү турында ТСЖ соратып алу.

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Опекун яисә попечительнең Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының консультация алу урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ, опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун (попечитель) таныклығын күрсәтә.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

опекунны яисә попечительне тәрбиягә алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;



опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

«Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми»;

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

гражданның шәхесен билгели (опекун яисә попечитель) - шәхесен таныкклаучы документны, шулай ук опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун (попечитель) таныклыгын тикшерә;

опекун (попечитель) һәм гражданин тарафыннан тапшырылган, рента түләүче булырга теләгән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;

документларны тутыруның дөреслеген тикшерә;

документлар текстларының аңлаешлы итеп язылганлыгын һәм карандаш белән башкарылмавын, шулай ук язу яки хаталар булмавын билгели;

документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларда житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

көргән документларны терки;

муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакеты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәҗәсегә өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарда хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсе) опекага алынган затның мөлкәте турында; Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе) мөлкәте турында; “рентодатель” мөлкәте турында (Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе) йорт (квартал) китабыннан (ТКХ ЖК яки ТСЖ) һәм “рентодатель” дигән өземтәләр җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: тәрбиягә алынган затның (сәләтсез затның) мөлкәте турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында, сатып алу сәләтенә сәләтсез затның һәм «рентодатель» мөлкәте турында Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан өземтә бирү турында җибәрелгән запрослар, эшкә ыраксыз затның һәм «рентодатель»нең яшәү урыныннан йорт (квартал) китабыннан өземтәләр.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кергән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә опекуннан яисә попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар.

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яисә попечитель риза булмаганда, житешмәгән яисә төзәтелгән, яисә тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган документларны, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булган очракта, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тоткарлыктар булу турында мөрәжәгать итүче (опекун) адресына язма хәбәр эзерли, анда аларны бетерү чараларын күрергә тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәрне тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлне үтәүнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турындагы мәсьәләне карый.

Комиссия утырышы документлар кергән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максималь вакыты.

3.5.2. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарлар нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече, тәрбияләнүче егет мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының әмер проектын яки опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рент шартнамәсе төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә эзерли. Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.

Процедураларның нәтижәсе: тәрбиягә алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында яки имзага куелган житәкчегә имзага юнәлдерелгән гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында күрсәтмә проекты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Лениногорск муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе опека һәм попечительлек комиссиясе бәяләмәсен карый һәм тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында күрсәтмә йә опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә имзалай.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган боерык.

Максималь вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. Имзаланган күрсәтмә почта аша жибәрелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң шәхсән тапшырыла, күчермә - опекага алынучының шәхси эшенә теркәлә.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает распоряжение о разрешении на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного либо распоряжение об отказе в выдаче разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.

Гамәлнең максималь вакыты - имзаланганнан соң 3 эш көне дәвамында.

### **3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары дүләт хезмәте күрсәтү**

4.1. Югарыда торучы вазыйфай затлар (дүләт хакимияте органнары) тарафыннан дүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну турыдан-туры түбәндәгеләр гамәлгә ашыра:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр) 420111, г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш

иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген, белгечләрнең карарлар кабул итүен, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә таратмау Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләрнең шәхсән җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә

билгелэнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөклэнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгелэнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөклэнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йөмондый төзәтүләрнең билгелэнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру

турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта МӨМКИН;[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.[consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифай затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә



Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр [.consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделә кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

«08» июнь, 2018ел, 742

балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опекунга торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423250, Лениногорск шәһәре, Кутузов ур., 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

- дүшәмбе – жомга, сәгать 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85595) 5-19-69.

1.3.3. Рәсми сайтның адресы: [http:// Leninogorsk@tatar.ru/](http://Leninogorsk@tatar.ru/), электрон почта адресы: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 № 51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясенен 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

1997 елның 21 июлендәге Федераль закон белән «Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 122-ФЗ номерлы (алга таба - дәүләт теркәве турында) («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

Россия Федерациясе Законы белән «Россия Федерациясендә торак фондын хосусыйлаштыру турында» 04.07.1991 № 1541-І (алга таба - 1541-І номерлы Закон) («РСФСР Югары Советы халык депутатлары съезды Жыелма басмасы» 11.07.1992, № 28, 959 ст.);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

"Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ

номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә).

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

тәрбиягә алучы - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

хокукый сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан;

хокукка сәләте чикләнгән - РФ ДК 30 статьясында каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән граждан.



## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рәхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль берәмлегенең башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рәхсәт бирү турында күрсәтмә йә опека ителүче катнашыннан башка торак хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү йә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	турындагы карар 15 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә)	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1. опекага алынучы мәнфәгатьләрен исәпкә алып, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт итү турында опекунның гаризасы;</p> <p>2. Әлеге учреждениедә опека ителүче мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында эшләнүче хокукка сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы дөвалау учреждениесе (яки социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе) администрациясенә гаризасы;</p> <p>3. опека билгеләү һәм опекун билгеләү турындагы норматив хокукый акт (карар, боерык, карар һ.б.);</p> <p>гражданны закон көченә кәргән хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;</p> <p>5. Опека ителүченә паспортны күчермәсе.</p>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы	Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат; ТКХ ЖҚыннан яки ТСЖ китабыннан йорт (поквартир) китабыннан өземтә.	
2.7.Норматив хокукый актларда каралган очрақларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул хезмәтне күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1.Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-1 номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы



Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>дэүлэт хезмэтен күрсэтү өчен нигезлэр булмау;</p> <p>мөрэжэгать итүче тарафыннан элеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</p> <p>граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</p> <p>мөрэжэгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәс яисә бозылган белешмэләр.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дэүлэт пошлинасы яки башка төрлө түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Хезмэт түләүсез нигездә бирелә</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	Хезмәтне алучы аерым категориялар өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алучының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, 1 йорт; 5 нче кабинет, опека һәм попечительлек секторы.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында эш урыны электрон белешмә-хокукий системаларга һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирә торган оргтехника белән тәэмин ителгән персонал компьютер</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>белэн жиһазландырылачак.</p> <p>4.Документлар тутыру урыны урындыклар, өстэллэр белэн жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнэкләре, гаризалар бланкалары һәм канцелярия кирәк-яраклары белэн тәэмин ителә.</p>	
<p>2.15. Хезмэтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Хезмэтгән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Хезмэтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <p>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>хезмэт күрсэтү сроклары бозылганда;  хезмэт күрсэтүче хезмэткэрлэрнең гамәллэренә (гамәл кылмавына) шикаятълэр;  Хезмэтне күрсэтүче хезмэткэрлэрнең мөрәжәгать итүчелэргә карата дөрөс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятълэр.  Күп функцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмэт күрсэтү үзенчәлекләре	<p>Хезмэтне күрсэтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бөлмәсе аша алырга мөмкин.  Электрон формада хезмэт күрсәтелми</p>	

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

опекуннарга аларның опекун бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү; балигъ булган хокукка сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; тәрбиядәге бала катнашыннан башка, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;

хокукларын Бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат сорату;

ТКХ ЖКна яисә йорт (квартал) китабыннан өземтә бирү турында ТСЖ сорату;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкый торган башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ.б.) йә опекун таныклығы күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирү;

опекунны хокукка сэлэтсез балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

опекунны, элек хокуктан файдалануга сэлэтсез файдалануга тапшырылган очракта, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;

торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларның исемлеген тәрбиядәге бала катнашыннан башка, элек опекага алынган торакны хосусыйлаштыру хокукы кулланылган очракта бирә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

«Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми»;

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения услуги.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Специалист, ответственный за прием заявлений и документов проверяет комплектность и наличие всех необходимых документов в соответствии с п.2.5 настоящего Административного регламента, в том числе:

устанавливает личность гражданина - проверяет документ, удостоверяющий личность, так же нормативно правовой акт об установлении опеки;

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных опекуном;

документларны тутыруның дөреслеген тикшерә;

устанавливает что, тексты документов написаны разборчиво и не исполнены карандашом;

документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм, әйтпә бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

кергән документларны терки;

формирует пакет документов для предоставления государственной услуги по вопросу выдачи разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкит итә.

Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеге өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3.1. Специалист отдела направляет в соответствующие органы запросы: об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);

о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги (УК ЖКХ либо ТСЖ).

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении: выписки из Единого государственного реестра прав об имуществе подопечного (недееспособного лица), выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкит итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кергән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә жавапны әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна или попечителя, сотрудник, ответственный за прием

документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.

Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна) о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Опекa һәм попечительлек бүлөгә белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о разрешении опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица либо выдача распоряжения о разрешении на приватизацию жилья без участия опекаемого.

Комиссия утырышы документлар кергән саен уздырыла, эмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максималь вакыты.

3.5.2. По итогам вынесенных Комиссией решений специалист отдела опеки и попечительства готовит проект распоряжения Исполнительного комитета муниципального образования о разрешении опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица либо выдача распоряжения о разрешении на приватизацию жилья без участия опекаемого



либо отказ в выдаче разрешения на приватизацию жилья. Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.

Результат процедур: проект распоряжения о разрешении опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица либо выдача распоряжения о разрешении на приватизацию жилья без участия опекаемого либо отказ в выдаче разрешения на приватизацию жилья направленный на подпись Руководителю.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования рассматривает заключение Комиссии по опеке и попечительству и подписывает распоряжение о разрешении опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица либо выдача распоряжения о разрешении на приватизацию жилья без участия опекаемого либо отказ в выдаче разрешения на приватизацию жилья.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган боерык.

Максималь вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. Подписанное Распоряжение отправляется по почте или вручается лично опекуну, копия - приобщается к личному делу подопечного.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает распоряжение о разрешении опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица либо выдача распоряжения о разрешении на приватизацию жилья без участия опекаемого либо отказ в выдаче разрешения на приватизацию жилья.

Максимальный срок действия - в течение 3 рабочих дней.

89172711335

#### **4. Контроль тәртибе һәм рәвешләре за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) непосредственно осуществляют:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр) 420111, г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Персональная ответственность специалистов отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего регламента.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата

шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрәң, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтың (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук

элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына

жнбэрэ.»[.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица

Блок-схема  
предоставления государственной услуги  
Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по выдаче разрешения на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного гражданина





Кушымта (белешмә)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица

Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги  
Отдел опеки и попечительства исполнительного комитета Лениногорского  
муниципального района Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

Исполнительный комитет  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами Исполнительного комитета		

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного

**Блок-схема**  
государственной услуги Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по выдаче разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного



Кушымта (белешмә)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образования государственной услуги по выдаче разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного

Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Сектор опеки и попечительства Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	88 5595 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	88 5595 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель исполнительного комитета	(8-85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя исполнительного комитета	(8-85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами исполнительного комитета		

предоставления муниципальными образованиями государственной  
услуги по выдачи разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего  
подопечному, в наем

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдачи разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному Исполнительным комитетом муниципального образования (далее – услуга).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Лениногорск муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Место нахождения Исполкома: Место нахождения Исполкома:  
423250, г. Лениногорска, ул. Кутузова, д. 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Понедельник - пятница с 8 .00 до . 17.00.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгаттән 13.00 сәгаткә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома: 8(85595) 5-19-69 .

1.3.3. Адрес официального сайта: [http:// Leninogorsk@tatar.ru](http://Leninogorsk@tatar.ru) /, адрес электронной почты: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ)(далее – ГК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (далее – ЖК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть1), ст. 14);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – ФЗ о гос.регистрации) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

"Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опекә һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

подопечный - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем	ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Исполнительный комитет Лениногорского муниципального образования Республики Татарстан.	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Распоряжение о разрешении опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем либо отказ в выдаче разрешения на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	<p>Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 15рабочих дней. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә).</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. заявление опекуна о разрешении на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем (без приобретения права на имущество подопечного);</p> <p>2. заявление администрации учреждения, исполняющей обязанности опекуна в отношении недееспособного лица, длительно пребывающего в данном учреждении, о разрешении на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем (без приобретения права на имущество подопечного);</p> <p>3. заявление собственника (при наличии) о согласии на сдачу жилья (комнаты), принадлежащего подопечному, в наем в случае, если жилье находится в общей долевой собственности;</p> <p>4. нормативный правовой акт об установлении опеки и назначении опекуна (постановление);</p> <p>5. решение судебного органа о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу;</p> <p>6. копия паспорта подопечного (недееспособного лица);</p> <p>7. копия договора на передачу квартир (домов) в собственность граждан;</p>	<p>РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>



Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>8. медицинское заключение о невозможности самостоятельного проживания подопечного;</p> <p>9. копия проекта договора о сдаче жилья подопечного в наем</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат;</p> <p>ТКХ ЖҚыннан яки ТСЖ китабыннан йорт (поквартир) китабыннан өземтә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре исемлеге. Килештерүне хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы башкара.</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле</p>	<p>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэппе билгели торган норматив акт
документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүлэт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:</p> <p>дәүлэт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</p> <p>граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәс яисә бозылган белешмәләр.</p>	ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүлэт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Хезмәт түләүсез нигездә бирелә	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги</p>	<p>Хезмәтне алуы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алуының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы</p>	<p>1 көн дәвамында</p>	
<p>2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, 1</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>йорт; 5 нче кабинет, опека һәм попечительлек секторы.</p> <p>2.Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3.Бүлек белгеченең мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында эш урыны электрон белешмә-хокукый системаларга һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирә торган оргтехника белән тәмин ителгән персонал компьютер белән жиһазландырылачак.</p> <p>4. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями</p>	
<p>2.15. Хезмәтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>порталында хезмэт күрсэтү ысуллары, тэртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмэтне күрсэтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>хезмэт күрсэтү сроклары бозылганда;</li> <li>хезмэт күрсэтүче хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр;</li> </ul> <p>Хезмэтне күрсэтүче хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятъләр.</p> <p>Күп функцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмэт күрсэтү үзенчәлекләре</p>	<p>Хезмэтне күрсэтү тэртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмэт күрсәтелми</p>	

**Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

информирование и консультирование опекунов по вопросам исполнения ими опекунских обязанностей; информирование и консультирование опекунов по вопросу выдачи разрешения на сдачу жилья, принадлежащего опекаемому, в наем (без приобретения права на имущество);

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен элеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;

запрос информации об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); запрос в УК ЖКХ либо ТСЖ о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы элеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение опекуна в отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан по месту жительства за консультацией. Опекун предъявляет специалисту паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность; нормативный правовой акт (постановление) об установлении опеки и назначении опекуна, либо опекунское удостоверение.

Гражданин(на) консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен жаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

знакомит опекуна с порядком предоставления государственной услуги по вопросу выдачи разрешения на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем (без приобретения права на имущество подопечного);

предоставляет список необходимых документов для выдачи разрешения на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем (без приобретения права на имущество опекаемого);

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

«Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми»;

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения услуги.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Специалист, ответственный за прием заявлений и документов проверяет комплектность и наличие всех необходимых документов в соответствии с п.2.5 настоящего Административного регламента, в том числе:

устанавливает личность гражданина - проверяет документ, удостоверяющий личность, так же нормативный правовой акт об установлении опеки;

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных опекуном;

документларны тутыруның дөрөсләген тикшерә;

устанавливает, что тексты документов написаны разборчиво и не исполнены карандашом;

документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларда житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

кәргән документларны терки;

формирует пакет документов для предоставления государственной услуги по вопросам выдачи разрешений на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему документов с учетом конфиденциальных сведений

3.3.1. Специалист отдела направляет в соответствующие органы запросы: об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги (УК ЖКХ либо ТСЖ).

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении: выписки из Единого государственного реестра прав об имуществе подопечного (недееспособного лица), выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кәргән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна, сотрудник, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.

Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна) о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.



3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиһәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиһәрелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о разрешении опекуну на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем (без приобретения права на имущество опекаемого).

Комиссия утырышы документлар кергән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максималь вакыты.

3.5.2. По итогам вынесенных Комиссией решений специалист отдела опеки и попечительства готовит проект распоряжения Исполнительного комитета муниципального образования о разрешении опекуну на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем (без приобретения права на имущество опекаемого) либо отказ в выдаче разрешения на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.

Өлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.

Результат процедур: проект распоряжения о разрешении опекуну на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем (без приобретения права на имущество опекаемого) либо отказ в выдаче разрешения на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем направленный на подпись Руководителю.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования рассматривает заключение Комиссии по опеке и попечительству и подписывает распоряжение о разрешении опекуну на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем (без приобретения права на имущество опекаемого) либо отказ в выдаче разрешения на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган боерык.

Максималь вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. Подписанное Распоряжение отправляется по почте или вручается лично опекуну, копия - приобщается к личному делу подопечного.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает распоряжение о разрешении опекуну на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем (без приобретения права на имущество опекаемого) либо отказ в выдаче разрешения на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.

Максимальный срок действия - в течение 3 рабочих дней.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) непосредственно осуществляют:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр) 420111,

г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятыләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны әзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений

осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Персональная ответственность специалистов отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего регламента.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрактарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләренә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йөмондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](http://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](http://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан

Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаят белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның

дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаят аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем

Блок-схема предоставления государственной услуги Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по выдаче разрешения на сдачу жилья, принадлежащего его подопечному, в наем





Кушымта (белешмә)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Сектор опеки и попечительства исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя Исполнительного комитета		
Управляющий делами Исполнительного комитета		

«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

«08» июнь, 2018ел, 742

предоставления муниципальными образованиями государственной  
услуги по выдачи разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдачи разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных Исполнительным комитетом муниципального образования (далее – услуга).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Государственная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.3.1. Место нахождения Исполкома: 423250, г.Лениногорска, ул.Кутузова, д. 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Понедельник - пятница с 8 .00 до . 17.00.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома: 8(85595) 5-19-69 .

1.3.3. Адрес официального сайта: [http:// Leninogorsk@tatar.ru](http://Leninogorsk@tatar.ru) /, адрес электронной почты: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ)(далее – ГК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Россия Федерациясенен 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – ФЗ о гос.регистрации) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

"Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник

постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

-Положением о Секторе опеки и попечительства исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденным постановлением исполнительного комитета от 18.09.2009г. № 19-н (далее – Положение о секторе);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исемәннән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

подопечный - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных	ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Исполнительный комитет Лениногорского муниципального образования Республики Татарстан.	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Распоряжение о разрешении на совершение сделок (продажа, обмен, дарение и т.п.) с имуществом подопечных либо отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамнда. В случае если подготовка решения требует направления запросов в иные организации, либо дополнительной консультации, по решению руководителя Исполкома срок рассмотрения обращения может быть продлен до 30 рабочих дней.	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне дәвамында кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрелә, йә кабул итүдә турыдан-туры бирелә).	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1. заявление опекуна или попечителя о разрешении на совершение сделки с имуществом опекаемого (обязательное условие - сохранение имущественных прав опекаемого и совершение сделки в интересах опекаемого). В случае уменьшения имущества подопечного указать веские причины (подтвержденные документально), повлекшие данную сделку;</p> <p>2. заявление администрации учреждения, в которое помещен подопечный, о разрешении на совершение сделки с имуществом опекаемого (указать причины);</p> <p>3. справка о нахождении (пребывании) подопечного в указанном учреждении;</p> <p>4. правовой акт об установлении опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя (постановление, распоряжение, решение и т.д.);</p>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>5.копия решения судебного органа о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившее в законную силу;</p> <p>6. заявление собственников (в письменном виде) передаваемого имущества (если таковые имеются) о согласии на отчуждение совместного имущества;</p> <p>7.заявление в письменном виде приобретателей прав на имущество на имя подопечного о согласии на заключение договора купли-продажи (обмена, дарения и т.д.);</p> <p>8. сберегательная книжка (открытая на имя опекаемого, куда вносится денежная сумма, полученная после совершения сделки)в случае отчуждения имущества опекаемого без приобретения ему другого жилья (нахождение опекаемого в доме-интернате психоневрологического типа на стационарном социальном обеспечении; невозможность по состоянию здоровья использовать имущество для проживания);</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>9. медицинское заключение о состоянии здоровья подопечного и невозможности его самостоятельного проживания;</p> <p>10. оценочная стоимость отчуждаемого имущества подопечного, а также покупаемого на имя подопечного</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат;</p> <p>Выписка из домовой (поквартирной) книги от УК ЖКХ либо ТСЖ;</p> <p>- Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам из УК ЖКХ либо ТСЖ.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре исемлеге.</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	



Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
Килештерүне хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы башкара.		
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1.Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу</p>	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</p> <p>граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәс яисә бозылган белешмәләр.</p>	<p>РФ ГК;</p> <p>48-ФЗ номерлы Федераль закон;</p> <p>8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән	Хезмәт түләүсез нигездә бирелә	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
өчен алына торган дэүлэт пошлинасы яки башка төрле түлэү алу тэртибе, күлэме һәм нигезләре.		
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	Хезмәтне алучы аерым категориялар өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алучының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган	1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә:	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
биналарга таләпләр	<p>Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, 1 йорт; 5 нче кабинет, опека һәм попечительлек секторы.</p> <p>2. Прием заявителей осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуги.</p> <p>3. Рабочее место специалиста отдела в помещении для приема заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам, и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.</p> <p>4. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями</p>	
2.15. Хезмәтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына яқын урында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</li> </ul> <p>Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p>	

<b>Стандарт талэбе исеме</b>	<b>Стандарт талэбе эчтэлегэ</b>	<b>Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт</b>
	Электрон формада хезмэт күрсэтелми	

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

информирование и консультирование опекунов и попечителей по вопросам исполнения ими опекунских и попечительских обязанностей ;информирование и консультирование опекунов и попечителей по вопросам выдачи распоряжений о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;

запрос об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); запрос в УК ЖКХ либо ТСЖ о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги; запрос о предоставлении справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам на отчуждаемое имущество подопечного и на покупаемое имущество на имя подопечного Роспотребнадзор РТ;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Опекун яисә попечительнең Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының консультация алу урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун или попечитель предъявляет специалисту отдела опеки и попечительства паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность, а также нормативный правовой акт о назначении его опекуном или попечителем, либо удостоверение опекуна или попечителя.

Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

знакомит опекуна или попечителя с порядком предоставления государственной услуги по вопросам выдачи распоряжений о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных;

предоставляет список необходимых документов для выдачи распоряжений о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

«Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми»;

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за прием заявлений и документов проверяет комплектность и наличие всех необходимых документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе:

устанавливает личность гражданина (опекуна или попечителя) - проверяет документ, удостоверяющий личность, а так же нормативный правовой акт о назначении опекуна или попечителя (либо удостоверение опекуна);

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных опекуном или попечителем;

документларны тутыруның дөреслеген тикшерә;

устанавливает что, тексты документов написаны разборчиво и не исполнены карандашом, а так же отсутствуют описки или ошибки;

документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

кергән документларны терки;

формирует пакет документов для направления на опекунскую комиссию Исполнительного комитета муниципального образования (если имеется).

Результат процедур: принятые, зарегистрированные документы.

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.3.1. Специалист отдела направляет запросы: об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); в УК ЖКХ либо ТСЖ о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги; о предоставлении справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам на отчуждаемое имущество подопечного и на покупаемое имущество, на имя подопечного (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан).

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав об имуществе подопечного (недееспособного лица); выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства, справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам на отчуждаемое имущество подопечного и на покупаемое имущество, на имя подопечного.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кергән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна, сотрудник, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.



Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамэллэрне үтэүнең максимал ь срогы 10 минут тэшкил итэ.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна) о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтэүнең максимал ь срогы.

3.5. Опекa һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о разрешении на совершение сделок (продажа, обмен, дарение и т.п.) с имуществом подопечных. Комиссия утырышы документлар кәргән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максимал ь вакыты.

3.5.2. По итогам вынесенных Комиссией решений специалист отдела опеки и попечительства готовит проект распоряжения Исполнительного комитета муниципального образования о разрешении на совершение сделок (продажа, обмен, дарение и т.п.) с имуществом подопечных либо отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

Өлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.

Результат процедур: проект распоряжения о разрешении на совершение сделок (продажа, обмен, дарение и т.п.) с имуществом подопечных либо отказ в

выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных направленный на подпись Руководителю.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования рассматривает заключение Комиссии по опеке и попечительству и подписывает распоряжение о разрешении на совершение сделок (продажа, обмен, дарение и т.п.) с имуществом подопечных либо отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган боерык.

Максималь вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. Подписанное Распоряжение отправляется по почте или вручается лично опекуну или попечителю, копия - приобщается к личному делу подопечного.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает опекуну или попечителю распоряжение о разрешении на совершение сделок (продажа, обмен, дарение и т.п.) с имуществом подопечных либо отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

Максимальный срок действия - в течении 3 рабочих дней.

#### **4. Тәртип һәм форма контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) непосредственно осуществляют:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр)  
420111,  
г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министрлыгы урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дәүләт вәкаләтләрне башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны әзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнен хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхсән җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе элге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук дүлэт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дүлэт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](http://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр

(судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзек хезмәткәре күпфункцияле үзекнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзек хезмәткәре, күпфункцияле үзек хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзек

хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта

МӨМКИН;[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.[consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1

статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифай затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр [.consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

## 1 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных

### Блок-схема предоставления государственной услуги Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных





## 2 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных

### Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Отдел опеки и попечительства исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

### Исполнительный комитет

Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами Исполнительного комитета		

предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства Исполнительным комитетом муниципального образования (далее – услуга).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Государственная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.3.1. Место нахождения Исполкома: 423250, г. Лениногорск, ул. Кутузова, д. 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгаттән 13.00 сәгаткә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома: 8(85595) 5-19-69 .

1.3.3. Адрес официального сайта: [http:// Leninogorsk@tatar.ru /](http://Leninogorsk@tatar.ru/), адрес электронной почты: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ)(далее – ГК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Россия Федерациясенен 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее – Постановление РФ №927)(«Собрание законодательства Российской Федерации», 23.11.2010, №48, ст.6401);

Конституцией Республики Татарстан от 06.11.1992(далее – Конституция РТ) (Республика Татарстан, №87-88, 30.04.2002);

“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2016 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

подопечный - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство.



## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства	ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ; Постановление РФ №927
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Исполнительный комитет Лениногорского муниципального образования Республики Татарстан.	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Распоряжение о разрешении опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства либо отказ в выдаче разрешения на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; Постановление РФ №927; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамында. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	(Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 15 рабочих дней. Соответствующее решение направляется заявителю по почте, либо выдается непосредственно на приеме)	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1. заявление опекуна о разрешении на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой его места жительства, с указанием причин и адреса регистрации подопечного по новому месту жительства;</p> <p>2. заявление администрации учреждения здравоохранения, исполняющей обязанности опекуна в отношении недееспособного лица, длительно пребывающего в данном учреждении, о разрешении на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой его места жительства, с указанием причин и адреса регистрации подопечного по новому месту жительства;</p> <p>3. заявление всех совершеннолетних граждан о согласии на регистрацию недееспособного лица по их адресу проживания, в связи со сменой места жительства подопечного;</p> <p>4. нормативный правовой акт об установлении опеки и назначении опекуна (постановление, распоряжение, решение и т.д.);</p>	<p>РФ ГК;          Федеральный закон №48-ФЗ;          Постановление РФ №927;          8-ТРЗ номерлы ТР          Законы</p>

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>5. решение судебного органа о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу;</p> <p>6. копия паспорта подопечного.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат;</p> <p>ТКХ ЖКыннан яки ТСЖ китабыннан йорт (поквартир) китабыннан өземтә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре исемлеге. Килештерүне хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы башкара.</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.</p> <p>3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу</p>	



Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</p> <p>граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәҗәсә яисә бозылган белешмәләр.</p>	<p>РФ ГК;</p> <p>48-ФЗ номерлы Федераль закон;</p> <p>8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Хезмәт түләүсез нигездә бирелә	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	Хезмәтне алучы аерым категориялар өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алучының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, 1 йорт; 5 нче кабинет, опека һәм попечительлек секторы.</p> <p>2. Прием заявителей осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуги.</p> <p>3. Рабочее место специалиста отдела в помещении для приема заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчталеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>справочно-правовым системам, и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.</p> <p>4. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями</p>	
2.15. Хезмэтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләр	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләр түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <p>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;  хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;  Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.  Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.  Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	



**Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

информирование и консультирование опекунов по вопросам исполнения ими опекунских обязанностей; информирование и консультирование опекунов по вопросу выдачи разрешения на снятие подопечных с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой их места жительства;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

проведение проверки предоставленных документов на соответствие их требованиям п.2.5 настоящего Административного регламента для установления оснований для принятия или отказа;

запрос об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); в УК ЖКХ либо ТСЖ о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства и с места предполагаемого места жительства подопечного;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение опекуна в отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан по месту жительства за консультацией. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкый торган башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карап, күрсәтмә, карап һ.б.) йә опекун таныкылыгы күрсәтә.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

знакомит опекуна с порядком предоставления государственной услуги по вопросу выдачи разрешения на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства;

предоставляет список необходимых документов для выдачи разрешения на снятие опекаемого с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

«Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми»;

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения услуги.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3.Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему документов является представление заявления и документов, предусмотренных п.2.5 настоящего Административного регламента заявителем.

Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за прием заявлений и документов проверяет комплектность и наличие всех необходимых документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе:

устанавливает личность гражданина (опекуна) - проверяет документ, удостоверяющий личность, а так же нормативный правовой акт о назначении опекуна или попечителя (либо удостоверение опекуна);

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных опекуном или попечителем;

документларны тутыруның дөрөсләген тикшерә;

документлар текстларының аңлаешлы итеп язылганлыгын һәм карандаш белән башкарылмавын, шулай ук язу яки хаталар булмавын билгели;

документларда асызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

көргән документларны терки;

муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакеты төзи.

Результат процедур: принятые, зарегистрированные документы.

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәҗәсенең өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3.1. Специалист отдела направляет запросы: об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); в УК ЖКХ либо ТСЖ о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства подопечного и с места предполагаемого места жительства подопечного.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав об имуществе подопечного (недееспособного лица), выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства подопечного и с места предполагаемого места жительства подопечного.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кергән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзәрләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна, сотрудник, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.

Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна)



о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о разрешении опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства. Комиссия утырышы документлар кәргән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максималь вакыты.

3.5.2. По итогам вынесенных Комиссией решений специалист отдела опеки и попечительства готовит проект распоряжения Исполнительного комитета муниципального образования о разрешении опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства либо отказ в выдаче разрешения на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства. Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.

Результат процедур: проект распоряжения о разрешении опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства либо отказ в выдаче разрешения на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства направленный на подпись Руководителю.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования рассматривает заключение Комиссии по опеке и

попечительству и подписывает распоряжение о разрешении опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства либо отказ в выдаче разрешения на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган боерык.

Максималь вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. Подписанное Распоряжение отправляется по почте или вручается лично опекуну или попечителю, копия - приобщается к личному делу подопечного.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает опекуну или попечителю распоряжение о разрешении опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства либо отказ в выдаче разрешения на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.

Максимальный срок действия - в течение 3 рабочих дней.

#### **4. Контроль тәртибе һәм рәвешләре за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) непосредственно осуществляют:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр)  
420111,

г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны әзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш

иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Персональная ответственность специалистов отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего регламента.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр

(судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзек хезмәткәре күпфункцияле үзекнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзек хезмәткәре, күпфункцияле үзек хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзек

хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта

МӨМКИН;[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.[consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1

статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифай затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр [.consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---



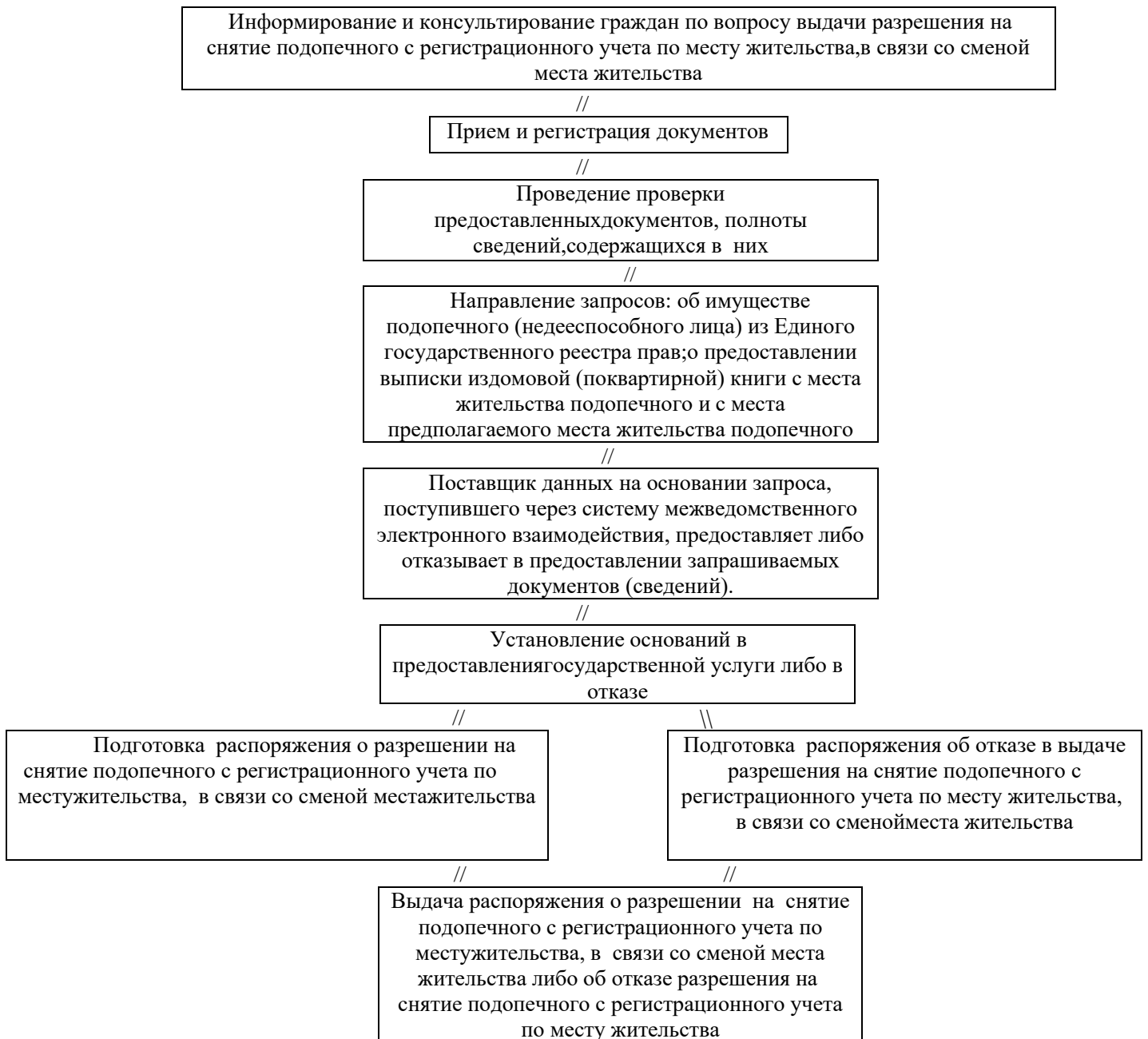


1 номерлы кушымта

К Административному регламенту предоставления муниципальными образования государственной услуги по выдаче разрешения на снятие подопечного с места регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства

Блок-схема

предоставления государственной услуги Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по выдаче разрешения на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства



Кушымта (белешмә)

К Административному регламенту предоставления муниципальными образования государственной услуги по выдаче разрешения на снятие подопечного с места регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства

Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя исполнительного комитета	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами исполнительного комитета		

Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

«08» июнь, 2018ел, 742

предоставления муниципальными образованиями  
государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или  
попечителю на вступление в наследственные права подопечного

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного Исполнительным комитетом муниципального образования (далее – услуга).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Государственная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.3.1. Место нахождения Исполкома: 423250, г. Лениногорска, ул. Кутузова, д. 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома: 8(85595) 5-19-69 .

1.3.3. Адрес официального сайта: [http:// Leninogorsk@tatar.ru](http://Leninogorsk@tatar.ru) /, адрес электронной почты: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ(далее – ГК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

"Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник

постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опекә һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исемәннән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

подопечный - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Наименование услуги	Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль берәмлеге башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Постановление Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан о выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного либо отказ в выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамында. В случае если подготовка решения требует направления запросов в иные организации, либо дополнительной консультации, по решению руководителя Исполкома срок рассмотрения обращения может быть продлен до 30 рабочих дней.	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне дәвамында кабул ителә. Соответствующее решение направляется заявителю по почте, либо выдается непосредственно на приеме)	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление опекуна или попечителя на выдачу разрешения на вступление в наследственные права подопечного (наследника)</li> <li>2. Правовой акт об установлении опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя (постановление);</li> <li>3. Копия решения судебного органа о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившее в законную силу;</li> <li>4. копия свидетельства о смерти наследователя;</li> <li>5. предоставление опекуном или попечителем свидетельства о праве на наследство по закону на имя опекаемого</li> </ol>	<p>РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Предоставление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре исемлеге. Килештерүне хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы башкара.</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу</p>	
<p>2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау; не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента; мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәҗәсә бозылган</p>	<p>РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>



Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	белешмэлэр.	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүлэт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре.	Хезмэт түләүсез нигездә бирелә	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	Хезмәтне алуы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алуының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамьнда	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
2.14. Хезмэтлэр күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>1.Заявление подается по адресу: РТ, г.Лениногорск, д. 1; кабинет № 5 , сектор опеки и попечительства.</p> <p>2.Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3.Бүлек белгеченең мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында эш урыны электрон белешмә-хокукый системаларга һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирә торган оргтехника белән тәэмин ителгән персонал компьютер белән жиһазландырылачак.</p> <p>4.Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре, гаризалар бланкалары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә.</p>	
2.15. Хезмәтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</li> </ul> <p>Хезмәтне күрсәтүче хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	



### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

информирование и консультирование опекунов и попечителей по вопросам исполнения ими опекунских и попечительских обязанностей;

информирование и консультирование опекунов и попечителей по вопросам выдачи разрешений на вступление в наследственные права подопечных;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

проведение проверки предоставленных документов на соответствие их требованиям, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента для установления оснований для принятия или отказа;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение опекуна или попечителя в отдел опеки и попечительства за консультацией. Опекун или попечитель предъявляет специалисту паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность, а также нормативный правовой акт о назначении его опекуном или попечителем, либо удостоверение опекуна или попечителя.

Специалист соответствующего отдела ответственный за консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

знакомит опекуна или попечителя с порядком предоставления государственной услуги по вопросам разрешения на вступление в наследственные права подопечного;

предоставляет список необходимых документов для выдачи разрешения на вступление в наследственные права подопечного;

разъясняет о форме написания заявления о предоставлении государственной услуги.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

«Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми»;

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения услуги.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за прием заявлений и документов проверяет комплектность и наличие всех необходимых документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе:

устанавливает личность гражданина (опекуна или попечителя) - проверяет документ, удостоверяющий личность, а также нормативный правовой акт о назначении опекуна или попечителя (либо удостоверение опекуна);

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных опекуном или попечителем;

документларны тутыруның дәрәсләген тикшерә;

устанавливает что, тексты документов написаны разборчиво и не исполнены карандашом, а так же отсутствуют описки или ошибки;

документларда асызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм, әйтпә бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

кәргән документларны терки;

формирует пакет документов для направления на опекунскую комиссию Исполнительного комитета муниципального образования (если имеется).

Результат процедур: принятые, зарегистрированные документы.

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәсләге өчен шәхси җаваплылык йөртә.

Специалисты отдела обязаны обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в банке данных об подопечных, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации.

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в отделе о недееспособных и ограниченно дееспособных лицах, специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам, в том числе специалистам, не имеющим по роду служебной деятельности прямого допуска к банку данных о подопечных.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна, сотрудник, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.

Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамэллэрне үтэүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна) о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтэүнең максималь срогы.

**3.5.** Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного. Комиссия утырышы документлар кергән саен уздырыла, эмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәйсе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максималъ вакыты.

3.5.2. По итогам вынесенных Комиссией решений специалист отдела опеки и попечительства готовит проект постановления Исполнительного комитета муниципального образования о выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного либо отказ в выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.

**Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенә жәлеп ителә.**

Результат процедур: проект постановления о выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного либо отказ в выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного направленный на подпись Руководителю.

Максималъ үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования рассматривает заключение Комиссии по опеке и попечительству и подписывает постановление о разрешении опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного либо отказ в разрешении опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.

Результат процедур: подписанное Постановление.

Максималъ вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. Подписанное Постановление отправляется по почте или вручается лично опекуну или попечителю, копия - приобщается к личному делу подопечного.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает опекуну или попечителю постановление о выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного либо отказ в выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.

Максимальный срок действия - в течении 3 рабочих дней.

#### 4. Тәртип һәм форма контроля за предоставлением государственной услуги



4.1. Югарыда торучы вазыйфай затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну турыдан-туры түбәндәгеләр гамәлгә ашыра:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр) 420111, г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Персональная ответственность специалистов отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего регламента.

5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәренен, күпфункцияле үзәк хезмэткәренен, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дәгъва белдерү

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрактарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр

(судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзек хезмәткәре, күпфункцияле үзек хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзек хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзек хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

## 1 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образования государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного

### Блок-схема

предоставления государственной услуги Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного



Кушымта (белешмә)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образования государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного

### Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Отдел опеки и попечительства исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами Икомитета		



предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного Исполнительным комитетом муниципального образования (далее – услуга).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Государственная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района.

1.3.1. Место нахождения Исполкома: 423250, г.Лениногорска, ул.Кутузова, д. 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Понедельник - пятница с 8 .00 до . 17.00.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рәхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома: 8(85595) 5-19-69 .

1.3.3. Адрес официального сайта: [http:// Leninogorsk@tatar.ru /](http://Leninogorsk@tatar.ru/), адрес электронной почты: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 № 51-ФЗ) (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясенен 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба - РФ ТК) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.) торак кодексы белән;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

"Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Положением об Исполнительном комитете муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», от 26.10.2016 №85, утвержденным решением Совета Лениногорского муниципального района (далее – Положение об ИК)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опекә һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

подопечный - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчталеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	постановление Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан о выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом либо отказ в выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 15 эш көне дәвамьнда. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	15рабочих дней. Соответствующее решение направляется заявителю по почте, либо выдается непосредственно на приеме)	
2.5. Хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1. Заявление опекуна или попечителя на выдачу разрешения на пользование сберегательным счетом подопечного, с указанием конкретных трат в интересах подопечного, с условием предоставления отчета об использовании денежных средств (по возможности – счета, копии чеков) (приложение № 1);</p> <p>2. Правовой акт об установлении опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя (постановление);</p> <p>3. гражданны хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте чиклэнгән дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе;</p> <p>4. копия сберегательной книжки, принадлежащей подопечному</p>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.6. Дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив	Предоставление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.7. Норматив хокукий актлар белән күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре исемлеге. Килештерүне хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы башкара.	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1.Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау;	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>мөрэжэгать итүче тарафыннан элеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</p> <p>граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу;</p> <p>мөрэжэгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрес яисә бозылган белешмэләр.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дэүлэт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Хезмэт түләүсез нигездә бирелә</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	Хезмәтне алучы аерым категориялар өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәтләр алучының кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>1.Заявление подается по адресу: Республика Татарстан, г.Лениногорск, д. 1; кабинет № 5 , сектор опеки и попечительства.</p> <p>2.Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләрү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3.Бүлек белгеченең мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында эш урыны электрон белешмә-хокукый системаларга һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны</p>	



Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>оештырырга мөмкинлек бирэ торган оргтехника белэн тээмин ителгэн персонал компьютер белэн жиһазландырылачак.</p> <p>4.Документлар тутыру урыны урындыклар, өстэллэр белэн жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнэклэре, гаризалар бланкалары һәм канцелярия кирэк-яраклары белэн тээмин ителэ.</p>	
<p>2.15. Хезмэтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечлэре</p>	<p>Хезмэттэн файдалану мөмкинлеге күрсәткечлэре түбэндәгелэр була:</p> <p>биналарның жәмәгаты транспортына якин урында урнашуы;</p> <p>белгечлэрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителэ торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрнең, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <p>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>чиратлар булмау;  хезмэт күрсэтү сроклары бозылганда;  хезмэт күрсэтүче хезмэткэрлэрнең гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) шикаятылэр;  Хезмэтне күрсэтүче хезмэткэрлэрнең мөрэжэгать итүчелэргэ карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнэсэбэтенэ шикаятылэр.  Күп функцияле үзэктэ хезмэт күрсэтелми.</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмэт күрсэтү үзенчэлеклэре</p>	<p>Хезмэтне күрсэтү тэртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмэсе аша алырга мөмкин.  Электрон формада хезмэт күрсэтелми</p>	



Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

информирование и консультирование опекунов и попечителей по вопросам исполнения ими опекунских и попечительских обязанностей; информирование и консультирование опекунов и попечителей по вопросам выдачи разрешений на пользование сберегательным счетом опекаемых;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен элеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение опекуна или попечителя в отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан за консультацией. Опекун или попечитель предъявляет специалисту паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность, а так же нормативный правовой акт о назначении его опекуном или попечителем, либо удостоверение опекуна или попечителя.

3.2. Специалист отдела, ответственный за консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

знакомит опекуна или попечителя с порядком предоставления государственной услуги по вопросам разрешения на пользование сберегательным счетом опекаемого;

предоставляет список необходимых документов для выдачи разрешения на пользование сберегательным счетом опекаемого;

разъясняет о форме написания заявления о предоставлении государственной услуги;

выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения услуги.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за прием заявлений и документов проверяет комплектность и наличие всех необходимых документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе:

устанавливает личность гражданина (опекуна или попечителя) - проверяет документ, удостоверяющий личность, а так же нормативный правовой акт о назначении опекуна или попечителя (либо удостоверение опекуна);

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных опекуном или попечителем;

документларны тутыруның дөрөсләген тикшерә;

устанавливает что, тексты документов написаны разборчиво и не исполнены карандашом, а так же отсутствуют описки или ошибки;

документларда асызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм, әйтп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

көргән документларны терки;

формирует пакет документов для направления на опекунскую комиссию Исполнительного комитета муниципального образования (если имеется).

Результат процедур: принятые, зарегистрированные документы.

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дөрөсләге өчен шәхси җаваплылык йөртә.

Специалисты отдела обязаны обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в банке данных об опекунах, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации.

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в отделе о недееспособных и ограниченно дееспособных лицах, специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам, в том числе специалистам, не имеющим по роду служебной деятельности прямого допуска к банку данных опекунов.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна, сотрудник, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.

Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамэллэрне үтэүнең максималь срогы 10 минут тэшкит итэ.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна) о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтэүнең максималь срогы.

3.5. Опекa һәм попечительлек бүлөгe белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного. Комиссия утырышы документлар кертген саен уздырыла, эмма атнага кимендэ бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышының нэтижэсе - беркетмэ белэн рэсмилэштерелэ һәм опекун комиссиясе рэисе һәм эгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максималъ вакыты.

3.5.2. По итогам вынесенных Комиссией решений специалист отдела опеки и попечительства готовит проект постановления Исполнительного комитета муниципального образования о выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного (приложение №2) либо об отказе опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного. Элеге эш буенча карарларның нэтижэлэре һәм документлар пакеты өйрәнүченең шәхси эшенэ жәлеп ителэ.

Результат процедур: проект постановления о выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного либо об отказе опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного направленный на подпись Руководителю.

Максималъ үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального образования рассматривает заключение Комиссии по опеке и попечительству и подписывает постановление о выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного либо об отказе опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.

Результат процедур: подписанное Постановление.

Максималъ вакыт - 3 эш көне.

3.5.4. На основании подписанного Постановления готовится разрешение опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного и отправляется по почте или вручается лично опекуну или попечителю, копия - приобщается к личному делу подопечного.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает опекуну или попечителю разрешение опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.

Максималый срок действия - в течении 3 рабочих дней.

3.5.5. В случае отказа опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного один из экземпляров Постановления отправляется по почте или вручается лично после принятия соответствующего решения, второй - приобщается к личному делу подопечного.

Результат процедур: Постановление об отказе опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.

Максимальный срок действия - в течении 3 рабочих дней.

#### 4. Контроль тәртибе һәм рәвешләре за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) непосредственно осуществляют:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр) 420111, г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Персональная ответственность специалистов отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования



закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего регламента.

5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәрененң, күпфункцияле үзәк хезмэткәрененң, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://www.consultantplus.ru/offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://www.consultantplus.ru/offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йөмондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка

норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](http://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](http://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru>

5.3. Шикаятыне карау срогы - аны теркөгөн көннөн алып унбиш эш көне эчендө. Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган органның, муниципаль хезмэт күрсэтэ торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдөн яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзөтүдән баш тартуына шикаяты белдерелгән очракта яисә мондый төр төзөтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаяты белдерелсә – аны теркөгөн көннөн соң биш эш көне эчендө.

5.4. Шикаятытә түбәндөгә мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятыкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

1 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательном счетом подопечного

Руководителю Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы Руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, мобильный)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

**Россия Федерациясе халыкларының**

Прошу дать разрешение на распоряжение (снятие со счета) денежными средствами в сумме \_\_\_\_\_

(прописью)

недееспособного (ограниченно дееспособного гражданина), опекуном (попечителем) которого я являюсь *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина)

Распоряжение указанными денежными средствами необходимо для следующих целей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательном счетом подопечного

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О пользовании сберегательным счетом подопечного

Рассмотрев заявление опекуна, попечителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства - область, город, район, улица, № дома, № квартиры)

о распоряжении денежными средствами недееспособного (ограниченно дееспособного гражданина), опекуном (попечителем) которого я являюсь (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения,

признанной(ым) решением \_\_\_\_\_ суда от

(название суда)

\_\_\_\_\_ недееспособной(ым), ограниченно дееспособной (ым)

(дата решения суда)

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании заключения Комиссии по опеке и попечительству от " \_\_ " \_\_\_\_ г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, попечителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество опекуна, попечителя)

распорядиться денежными средствами в сумме \_\_\_\_\_

(прописью)

недееспособного (ограниченно дееспособного гражданина) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина)

в целях \_\_\_\_\_.

2. Разрешить опекуну ежемесячно получать пенсию и иные социальные выплаты опекаемого (подопечного) лица \_\_\_\_\_,

(ФИО опекаемого (подопечного))

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_

(наименование доставочной организации –

почтовое отделение связи, иная организация, наименование кредитного учреждения, № счета по вкладу опекаемого)

сроком на \_\_\_\_\_.

(на 1 год, но не более, чем на срок по которой установлена пенсия)

3. Опекуну, попечителю ежегодно **не позднее 1 февраля** текущего года представлять в отдел опеки и попечительства отчет за предыдущий год о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы)

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мөһер урыны



3 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательном счетом подопечного

## Разрешение

На получение сумм пенсий и иных социальных выплат

Разрешить \_\_\_\_\_  
(ФИО опекуна, попечителя)

назначенной (му) опекуном, попечителем \_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата, и номер)

ежемесячно получать пенсию и иные социальные выплаты подопечного лица \_\_\_\_\_,  
( ФИО опекаемого (подопечного)

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_  
(наименование доставочной организации - почтовое отделение связи,

иная организация, наименование кредитного учреждения, № счета по вкладу опекаемого)

Срок действия разрешения до \_\_\_\_\_  
(на 1 год, но не более, чем  
на срок по которой установлена пенсия)

Житэкче

органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(ФИО)

Мөһер урыны

4 номерлы кушымта  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальными  
образованиями государственной  
услуги по выдаче разрешения  
опекуну или попечителю на  
пользование сберегательным счетом  
подопечного

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги Исполнительным комитетом  
муниципального образования Республики Татарстан по выдаче  
разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом  
(получение пенсии) подопечного**

Информирование и консультирование опекунов или  
попечителей о выдаче разрешения на пользование  
сберегательным счетом (получение пенсии) подопечного

//

Прием и  
регистрация  
документов

//

Проведение проверки  
предоставленных документов,  
полноты  
сведений, содержащихся в  
них

//

Установление оснований в  
предоставления государственной  
услуги либо в отказе

//

//

Подготовка проекта  
Постановления о  
разрешении опекуну  
или попечителю на  
пользованиесберегате  
льным счетом  
подопечного

Подготовка проекта  
Постановления об отказе в  
выдаче разрешения опекуну или  
попечителю на  
пользованиесберегательным  
счетом подопечного

//

Выдача разрешения опекуну  
или попечителю на пользование  
сберегательным счетом  
подопечного

Кушымта (белешмә)

к Административному регламенту  
предоставления муниципальными  
образованиями государственной  
услуги по выдаче разрешения  
опекуну или попечителю на  
пользование сберегательном счетом  
подопечного

Реквизиты должностных лиц, ответственных  
за предоставление государственной услуги

Отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель исполнительного	8(85595)	Leninogorsk@tatar.ru

комитета	5-19-69	
Заместитель руководителя исполнительного комитета	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами исполнительного комитета		

предоставления государственной услуги по выдаче предварительного  
разрешения на отказ от преимущественного права покупки  
от имени несовершеннолетнего (них)

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).

1.2. Получатели услуги: несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие четырнадцатилетнего возраста или законные представители несовершеннолетних граждан, не достигших возраста четырнадцати лет, желающие получить предварительное разрешение на отказ от преимущественного права покупки (далее-заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 йорт, 5 каб.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 8.00 дән 17.15 сәгатькә кадәр, жомга - 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность (либо – свободный).

1.3.2. Справочные телефоны:

1.3.3. Адрес официального сайта исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): [http://www. . Leninogorsk@tatar.ru](http://www.Leninogorsk@tatar.ru)

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге,

расположенных в помещениях исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в орган опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в орган опеки и попечительства.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом органа опеки и попечительства на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>) и на информационных стендах в помещениях исполнительного комитета для работы с заявителями.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 01 марта 2005 года (далее - ЖК РФ) («Российская газета» от 12 января 2005 г. № 1, «Парламентская газета» от 15 января 2005 г. № 7-8, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. № 1 (часть I) ст. 14);

Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон №48-ФЗ) («Российская газета» от 30 апреля 2008 г. №94, «Парламентская газета» от 7 мая 2008 г. №31-32, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 17 ст. 1755);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», №168, 30.07.2010,

«Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 № 4-ЗРТ (далее – СК РТ) («Республика Татарстан» от 16 января 2009 г. № 8, «Ватаным Татарстан» от 17 января 2009 г. №8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 1, январь 2009 г.);

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 №8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №8-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 2, февраль 2004 г., «Республика Татарстан» от 2 марта 2004 г. № 43-44, Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти № 21, 26 мая 2004 г.);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» («Ватаным Татарстан» от 22 марта 2008 г. № 54, «Республика Татарстан» от 25 марта 2008 г. N 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 3, март 2008 г);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными 11.01.2010г. (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них)	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон №48-ФЗ
2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя	8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Описание результата услуги	Предварительное разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них) в форме распоряжения/постановления или письмо об отказе в предоставлении услуги	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон №48-ФЗ
2.4. Хезмэтне күрсәтү вакыты	Выдача (направление) предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них) или письма об отказе в предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации запроса.	ст.21 Федеральный закон №48-ФЗ
2.5. Исчерпывающий перечень	1.Заявление обоих родителей (или лиц, их	



Стандарт талабы исеме	Стандарт талабы эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>заменяющих) (Приложение №1).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Паспорта родителей (или лиц, их заменяющих).</li> <li>3. Свидетельства о рождении детей.</li> <li>4. Паспорта несовершеннолетних.</li> </ol> <p>Копии документов предоставляются в 1 экземпляре при наличии оригиналов.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Документы, которые могут быть востребованы специалистом в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписка из домовой книги и финансово-лицевой счет по месту регистрации несовершеннолетних.</li> <li>2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний.</li> </ol>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.  2. Неоговорённые исправления в подаваемых документах.  3. Обращение не по месту фактического проживания.  4. Отсутствие согласия законных представителей.</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:  1. Отсутствие согласия законных представителей.  2. Представление заявителем не надлежащим</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
государственной услуги	<p>образом оформленных документов, неполных и (или) недостоверных сведений, на основании которых определяется право предоставления государственной услуги.</p> <p>3. Ущемление имущественных прав несовершеннолетнего.</p> <p>Оснований для приостановления государственной услуги не имеется</p>	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	На безвозмездной основе	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой	Кирэкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.</p> <p>Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>противопожарной системой и системой пожаротушения;</li> <li>необходимой мебелью для оформления документов;</li> <li>информационными стендами.</li> </ul>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя.	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Государственная услуга не может предоставляться в электронной форме	

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них) включает в себя следующие процедуры:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) прием заявителя, прием документов (см. п.2.5. настоящего регламента);
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги
- 4) подготовку предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них);
- 5) выдачу заявителю результата государственной услуги;
- 6) направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №2.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (адрес: Leninogorsk@tatar.ru) и (или) письмом обращается в орган опеки и попечительства для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа опеки и попечительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения государственной услуги.

3.3. Прием заявителя, прием документов.

3.3.1. Заявителем лично подаются в орган опеки и попечительства документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, ведущий прием, осуществляет:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- проверку наличия документов;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү,

документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства уведомляет заявителя о дате приема заявления для выдачи заключения и прилагаемых к нему документов, после чего осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.3. настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства при предоставлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства подготавливает письмо об отказе и доводит до сведения заявителя в 2-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения и осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги организует работу по проверке содержащихся в предоставленных заявителем документах сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат процедур: проверка документов и принятие решения о подготовке разрешения или отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист органа опеки и попечительства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

1. Выписка из домовой книги и финансово-лицевой счет по месту регистрации несовершеннолетних.

2.Правоустанавливающие документы на жилое помещение, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. По запросам органа опеки и попечительства органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных, формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо, в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента поступления запросов органами опеки и попечительства.

Результат процедур: ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в п.3.4. настоящего Регламента.

3.5. Подготовка распоряжения (постановления) об отказе от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них) или письма об отказе.

3.5.1. Специалист органа опеки и попечительства на основании представленных документов готовит проект распоряжения (постановления) о разрешении на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них) и направляет его на согласование и утверждение у руководителя органа опеки и попечительства или готовит письмо об отказе с соответствующим утверждением.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение восьми рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: Распоряжение (постановление) об отказе от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них)или письмо об отказе, подготовленное в соответствии с п.3.7.

3.6. Выдача результата услуги заявителю.

3.5.1. Специалист органа опеки и попечительства, получив подписанное распоряжение (постановление), регистрирует его и выдает (направляет) заявителю. В случае отрицательного результата передает письмо об отказе лично в руки или направляет заказным письмом с уведомлением по почте в соответствии с п.3.7.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.5.1.



Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.7. Направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Специалист органа опеки и попечительства в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения готовит проект письма об отказе в предоставлении услуги (далее – письмо об отказе).

Подготовленный проект письма об отказе направляет на подпись руководителю органа опеки муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента выявления оснований для отказа.

Результат процедур: направленный на подпись проект письма об отказе.

3.7.2. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает проект письма об отказе и возвращает специалисту органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе.

3.7.3. Специалист органа опеки и попечительства доводит письмо об отказе до сведения заявителя в течение одного дня со дня его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.2.

Результат процедуры: извещение заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **3. Порядок и формы контроля за дәүләт хезмәте күрсәтү**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц органа опеки и попечительства.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю органа опеки и попечительства представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа опеки и попечительства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

## **5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәрнең, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмэтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмэткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1

статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.[consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан

турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренен, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенен һәм (яисә) хезмәткәренен, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренен һәм (яисә) хезмәткәрләренен исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче предварительного  
разрешения на отказ от  
преимущественного права покупки от  
имени несовершеннолетнего (них)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда  
выдан)

### Россия Федерациясе халыкларының

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

действующий (-ая) в интересах несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., туу датасы)

отказываюсь от преимущественного права покупки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_, расположенной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_.

(прим.: с отсутствием необходимости, денежных средств или др.причины)

Права моих несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

не ущемляются, так как они (он, она) зарегистрированы по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеет (ют) в собственности долю \_\_\_\_\_ квартиры (жилого дома), расположенной (-  
го) по

адресу: \_\_\_\_\_.

Даю согласие на работу с моими персональными данными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче предварительного  
разрешения на отказ от  
преимущественного права покупки от  
имени несовершеннолетнего (них)

Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и  
осуществляющих текущий контроль за ее предоставлением

Орган опеки и попечительства исполнительного комитета Лениногорского  
муниципального района (городского округа) Республики Татарстан

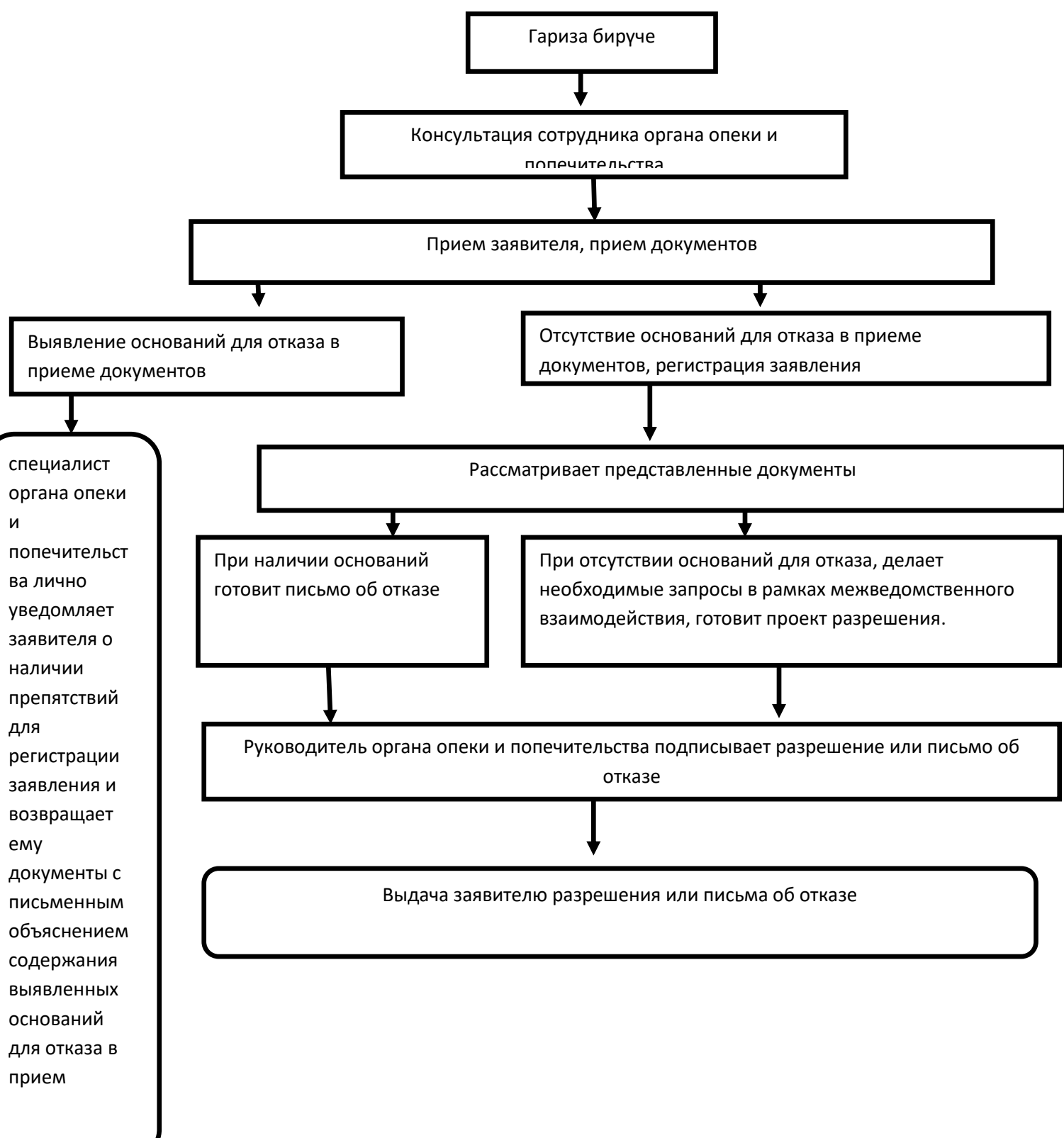
Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру башлыгы бүлек	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района  
(городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче предварительного  
разрешения на отказ от  
преимущественного права покупки от  
имени несовершеннолетнего (них)

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению государственной услуги



предоставления государственной услуги по выдаче разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели услуги: граждане Российской Федерации, желающие получить разрешение на получение денежного вклада несовершеннолетнего (далее-заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

1.3.1. Место нахождения органа опеки и попечительства: Республика Татарстан, г.Лениногорск, ул. Гончарова, д.1, каб.5.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 8.00 дән 17.15 сәгатькә кадәр, жомга - 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгәттән 13.00 сәгатькә кадәр.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность (либо – свободный).

1.3.2. Справочные телефоны:

1.3.3. Адрес официального сайта исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://www.Leninogorsk@tatar.ru>

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в орган опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в орган опеки и попечительства.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом органа опеки и попечительства на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>) и на информационных стендах в помещениях исполнительного комитета для работы с заявителями.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон №48-ФЗ) ("Российская газета" от 30 апреля 2008 г. N 94, "Парламентская газета" от 7 мая 2008 г. N 31-32, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 17 ст. 1755);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 № 4-ЗРТ (далее – СК РТ) ("Республика Татарстан" от 16 января 2009 г. N 8, "Ватаным Татарстан" от 17 января 2009 г. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 №8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №8-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 2,

февраль 2004 г., "Республика Татарстан" от 2 марта 2004 г. N 43-44, Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти N 21, 26 мая 2004 г.);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» ("Ватаным Татарстан" от 22 марта 2008 г. N 54, "Республика Татарстан" от 25 марта 2008 г. N 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 3, март 2008 г);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Положением об исполнительном комитете Лениногорского муниципального района, от 26.10.2016 №85, утвержденным Решением Совета Лениногорского муниципального района (далее – Положение об ИК).

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2016 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными 11.01.2010г. (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Хезмәтнең атамасы	Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего	ст. 21 Федерального закона № 48-ФЗ; ст. 5 Закона РТ №8-ЗРТ ст. 60 СК РФ
2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя	
2.3. Результат предоставления услуги	Разрешение законному представителю, приемному родителю, опекуну (попечителю) на получение денежного вклада несовершеннолетнего в форме письма в банк (финансовое учреждение) или письмо об отказе	ст. 21 Федерального Закона №48-ФЗ ст. 60 СК РФ
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или	1. Заявление одного из родителей либо лиц, их заменяющих, с просьбой о разрешении на получение денежного вклада.	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>2. Копия свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего.  3. Копия постановления об опеке (для опекунов (попечителей), приемных родителей).  4. Копия документа, подтверждающего наличие денежного вклада у несовершеннолетнего (сберкнижка, свидетельство о праве на наследство и т.д.)  5. Заявление несовершеннолетнего старше 14-ти лет на снятие денежного вклада.  6. Заявитель предоставляет необходимые документы о целесообразности снятия денежных средств в интересах ребенка (справка учебного учреждения о коммерческой форме обучения, справка из лечебного учреждения о необходимости платного лечения и т.п.)</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении</p>	<p>Ведомствоара хезмэтэшлек кысаларында түбэндэгелэр соратып алына:  выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства.</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить		
2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу	Согласование государственной услуги не требуется	
2.8. Хезмэтлэр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.</li> <li>2. Неоговорённые исправления в подаваемых документах.</li> <li>3. Обращение не по месту фактического проживания.</li> </ol>	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә	Баш тарту өчен нигезләр:	



Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. установление факта расходования денежных средств не в интересах несовершеннолетнего.</p> <p>2. представление заявителем ненадлежащим образом оформленных документов, неполных и (или) недостоверных сведений, на основании которых определяется право предоставления государственной услуги.</p> <p>Оснований для приостановления государственной услуги не имеется</p>	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.</p> <p>Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>противопожарной системой и системой пожаротушения;</li> <li>необходимой мебелью для оформления документов;</li> </ul>	должностные регламенты, должностные инструкции

Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	информационными стендами	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя.	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Государственная услуга в электронной форме не предоставляется	

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего включает в себя следующие процедуры:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) прием заявителя, прием документов (см. п.2.5. настоящего регламента);
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовку разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего или письма об отказе при наличии оснований;
- 5) выдачу заявителю результата государственной услуги;
- 6) направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №3.

#### 3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (адрес: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru) ) и (или) письмом обращается в орган опеки и попечительства для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа опеки и попечительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения государственной услуги.

#### 3.3. Прием заявителя, прием документов.

3.3.1. Заявителем лично подаются в орган опеки и попечительства документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, ведущий прием, осуществляет:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- проверку наличия документов;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства уведомляет заявителя о дате приема заявления для выдачи разрешения и прилагаемых к нему документов, после чего осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.3. настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства при предоставлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән кәндә башкарыла.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства подготавливает письмо об отказе и доводит до сведения заявителя в 2-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения и осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги организует работу по проверке содержащихся в предоставленных заявителем документах сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат процедур: проверка документов и принятие решения о подготовке разрешения или отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист органа опеки и попечительства направляет в электронной форме по средствам системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства ребенка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течении одного дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. По запросам органа опеки и попечительства органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных, формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо, в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запросов органов опеки и попечительства.

Результат процедур: ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в п.3.4. настоящего Регламента.

3.5. Подготовка письма о разрешении законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего или письма об отказе.

3.5.1. Специалист органа опеки и попечительства на основании представленных документов готовит проект письма о разрешении законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего или письмо об отказе законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего и направляет на согласование проекта письма о разрешении или письма об отказе с последующим утверждением у руководителя органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: письмо о разрешении законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего или письмо об отказе, подготовленное в соответствии с п.3.7.

3.6. Выдача результата услуги заявителю.

3.6.1. Специалист органа опеки и попечительства, получив подписанное письмо о разрешении, регистрирует его и выдает (направляет) заявителю. В случае отрицательного результата передает письмо об отказе лично в руки или направляет заказным письмом с уведомлением по почте в соответствии с п.3.7.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течении одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.5.1.

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной.

3.7. Направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Специалист органа опеки и попечительства в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения готовит проект письма об отказе в предоставлении услуги.

Подготовленный проект письма об отказе направляет на подпись руководителю органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента выявления оснований для отказа.

Результат процедур: направленный на подпись проект письма об отказе.

3.7.2. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает проект письма об отказе и возвращает специалисту органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.1.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе.

3.7.3. Специалист органа опеки и попечительства доводит письмо об отказе до сведения заявителя в 2-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.2.

Результат процедуры: извещение заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 4. Тэртип нэм форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц органа опеки и попечительства.

Административ процедураларның үтэлешен контрольдә тоту формаларына түбэндәгеләр керә:

проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирирование проектов;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю органа опеки и попечительства представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа опеки и попечительства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәрнең, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дәгъва белдерү

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)



2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә

мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.[consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк

хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;[consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.[consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә ана беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлегә статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.»[consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)



Приложение №1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на получение денежного вклада несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Россия Федерациясе халыкларынын

Прошу выдать разрешение на получение денежного вклада моего сына (дочери), подопечного \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, с принадлежащего ему счета в банке \_\_\_\_\_, в связи с необходимостью

\_\_\_\_\_ (объяснить причину снятия денежных средств ребенка)

Обязуюсь в срок до \_\_\_\_\_ представить в орган опеки документы, подтверждающие расходование средств в интересах моего ребенка (подопечного)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(имза)

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на получение денежного вклада несовершеннолетнего

Реквизиты должностных лиц,  
ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих текущий контроль за ее предоставлением

Орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования» Лениногорский муниципальный район» (городского округа) Республики Татарстан

<b>Вазифасы</b>	<b>Телефон номера</b>	<b>Электрон адресы</b>
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

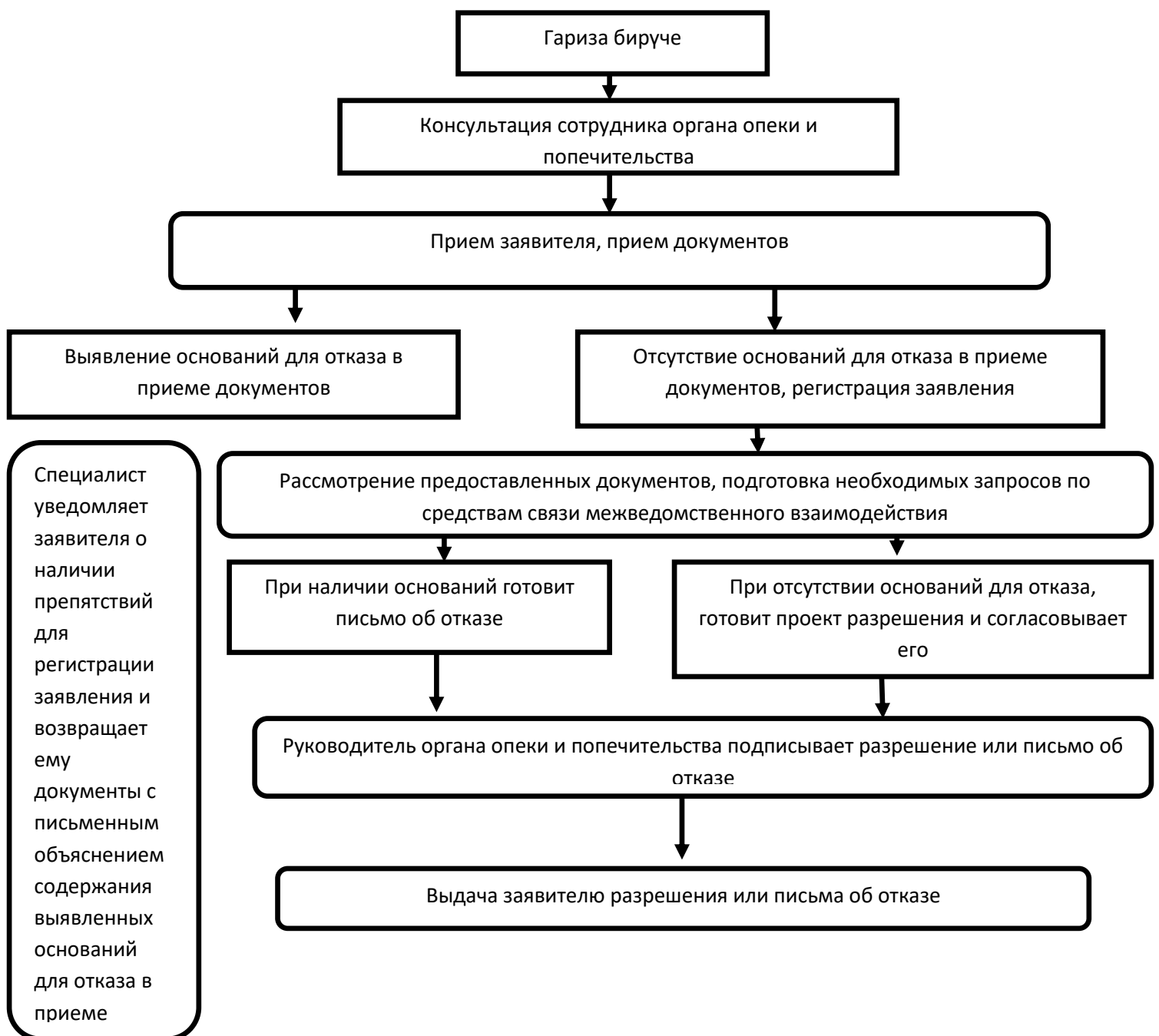
Исполнительный комитет  
муниципального образования» Лениногорский муниципальный район»  
(городского округа) Республики Татарстан

<b>Вазифасы</b>	<b>Телефон номера</b>	<b>Электрон адресы</b>
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на получение денежного вклада несовершеннолетнего

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению государственной услуги







Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

«08» июнь, 2018ел, 742

предоставления муниципальными образованиями государственной  
услуги по выдачи решений о направлении подопечных в дома-интернаты  
психоневрологического типа на стационарное обслуживание

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдачи решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание Исполнительным комитетом муниципального образования (далее – услуга).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Государственная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района(городского округа).

1.3.1. Место нахождения Исполкома: 423250, г.Лениногорска, ул.Кутузова, д. 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Понедельник - пятница с 8 .00 до 17.00.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома: 8(85595) 5-19-69 .

1.3.3. Адрес официального сайта: [http:// Leninogorsk@tatar.ru](http://Leninogorsk@tatar.ru) /, адрес электронной почты: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, №1, ст.16);

Гражданским кодексом Российской Федерации(часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ) (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»(далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011, № 48, ст.6724);

Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Федеральный закон №122-ФЗ)(«Собрание законодательства Российской Федерации»,07.08.1995, № 32, ст. 3198);

Федеральным законом от 21.07.1997 г. N 122-ФЗ«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – ФЗ о гос.регистрации) («Собрание законодательства Российской Федерации»,28.07.1997, № 30, ст. 3594);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных(далее - Федеральный закон №152-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (1ч), ст. 3451);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыентыгы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.06.2007 № 245 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социального обслуживания в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №245) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 11.07.2007, №25-26, ст. 0916);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

тәрбиягә алучы - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

недееспособный гражданин - гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным статьей 29 ГК РФ.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание	ГК РФ; СК РФ; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; Федеральный закон № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Исполнительный комитет Лениногорского муниципального образования Республики Татарстан	Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Решение опекунской комиссии Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на социальное стационарное обслуживание (при наличии медицинских показаний и заключения клинико-экспертной комиссии (далее - КЭК) либо об отказе о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на социальное стационарное обслуживание.	РФ ГК; Федеральный закон №48-ФЗ; Федеральный закон № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гариза бирүчедән барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>15 эш көне дәвамьнда. Карар әзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне дәвамьнда кабул ителә. Соответствующее решение направляется заявителю по почте, либо выдается непосредственно на приеме)</p> <p>Комиссия утырышы документлар кәргән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.</p>	
<p>2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. заявление опекуна о выдачи решения о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на стационарное социальное обслуживание;</p> <p>2. заявление администрации учреждения здравоохранения, исполняющей обязанности опекуна в отношении недееспособного лица, пребывающего в данном</p>	<p>РФ ГК; СК РФ; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; Закон РТ №8-ЗРТ; Федеральный закон №122-ФЗ; постановление КМ РТ №245</p>

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>учреждении и нуждающегося в помещении в специализированное учреждение на стационарное социальное обслуживание;</p> <p>3. нормативный правовой акт об установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя, либо удостоверение опекуна;</p> <p>4. решение судебного органа о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу;</p> <p>5. справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного (при наличии) и индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;</p> <p>6. копия паспорта подопечного;</p> <p>7. справка об имуществе подопечного (автомобиле, транспорте, ценных бумагах, сберегательных счетах и т.п.) при наличии;</p> <p>8. заключение врачебной комиссии (клинико-экспертной комиссии) с обязательным участием</p>	



Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства (диагноз заболевания), лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обслуживания. Заключение должно содержать информацию о том, каким лечебно-профилактическим учреждением оно оформлено, иметь номер, дату оформления, подписи, фамилии, имена, отчества членов врачебной комиссии, и заверено печатью лечебно-профилактического учреждения</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Информация об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
структур бүлекчэлэре исемлеге. Килештерүне хезмэт күрсэтүче башкарма хахимият органы башкара.		
2.8. Хезмэтлэр күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5. 3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу	
2.9. Хезмэтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Дэүлэт хезмэтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезлэр каралмаган. Хезмэтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: дэүлэт хезмэтен күрсәтү өчен нигезлэр булмау; мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; граждан һәм мөлкәти хокукларда опекага алынучыны кысу; в документах, предоставленных заявителем выявленные достоверные или искаженные сведения	РФ ГК; СК РФ; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; Закон РТ №8-ЗРТ; Федеральный закон №122-ФЗ; постановление КМ РТ №245
2.10. Порядок, размер и основания взимания	Хезмэт түләүсез нигездә бирелә	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги		
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы	Кирэкле һәм мәжбүри хезмэтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	Хезмэтне алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. Хезмэтләр алучының кабул итүен (хезмэт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга	1. Заявление подается по адресу: РТ, г.Лениногорск, д. 1; кабинет № 5 , сектор опеки и попечительства. 2. Прием заявителей осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуги.	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>3. Рабочее место специалиста отдела в помещении для приема заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам, и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.</p> <p>4. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями</p>	
<p>2.15. Хезмэтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Хезмэттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.  Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:  - гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;  хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;  жалоб на действия (бездействие) служащих, предоставляющих услугу;  жалоб на некорректное, невнимательное отношение служащих, оказывающих услугу, к заявителям.  Услуга в многофункциональном центре не предоставляется</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.  Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	



**Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы,  
эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата  
таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне)  
электрон формада үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

информирование и консультирование опекунов по вопросу выдачи решения о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное социальное обслуживание;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү;

хокукларын Бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат сорату;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в отдел опеки и попечительства за консультацией. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда аның шәхесен таныкый торган башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ.б.) йә опекун таныклығы күрсәтә.

Специалист соответствующего отдела ответственный за консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

знакомит опекуна с порядком предоставления государственной услуги по вопросу выдачи решения о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на стационарное социальное обслуживание;

разъясняет опекуну о причинах отказа в предоставлении ему государственной услуги по вопросу выдачи решения о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на стационарное социальное обслуживание;

предоставляет список необходимых документов для выдачи решения о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на стационарное социальное обслуживание;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

«Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми»;

Результат процедур: консультации по составу документации и другим вопросам получения услуги.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

устанавливает личность гражданина - проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных гражданином;

документларны тутыруның дөреслеген тикшерә;

устанавливает, что тексты документов написаны разборчиво и не исполнены карандашом;

документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм, әйтеп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында җитди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

көргән документларны терки;

формирует пакет документов для предоставления на опекунскую комиссию Исполнительного комитета муниципального образования (если имеется).

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеген өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3.1. Специалист отдела направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан: о предоставлении информации об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав.

Результат процедур: направленный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав об имуществе подопечного (недееспособного лица).



Эшнен максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна, сотрудник, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.

Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна) о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Специалист отдела опеки и попечительства, формирует пакет документов для предоставления на опекунскую комиссию.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максимальный срок выполнения - 1 рабочий день.

3.5.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о направлении недееспособного в дом-интернат психоневрологического типа на стационарное обслуживание.

Результат процедур: принятое решения опекунской комиссии, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и членами опекунской комиссии.

Максимальный срок выполнения – 3 рабочих дня.

3.5.2. Специалист органа опеки и попечительства на основании решения опекунской комиссии Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан готовит выписку из протокола заседания опекунской комиссии о направлении подопечного в дом-интернат психоневрологического типа на социальное стационарное обслуживание и выдает выписку опекуну или попечителю на руки или отправляет по почте.

Результат процедур: Выдача выписки из протокола заседания опекунской комиссии.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

#### **4. Тәртип һәм форма контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) непосредственно осуществляют:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр) 420111, г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шәһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Персональная ответственность специалистов отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего регламента.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү

[йөклэнгән.consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү

[йөклэнгән.consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йөмондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан.

[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөклэнгән очракта

МӨМКИН; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH)

Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын

(<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаятъ белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаятъ белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятъкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

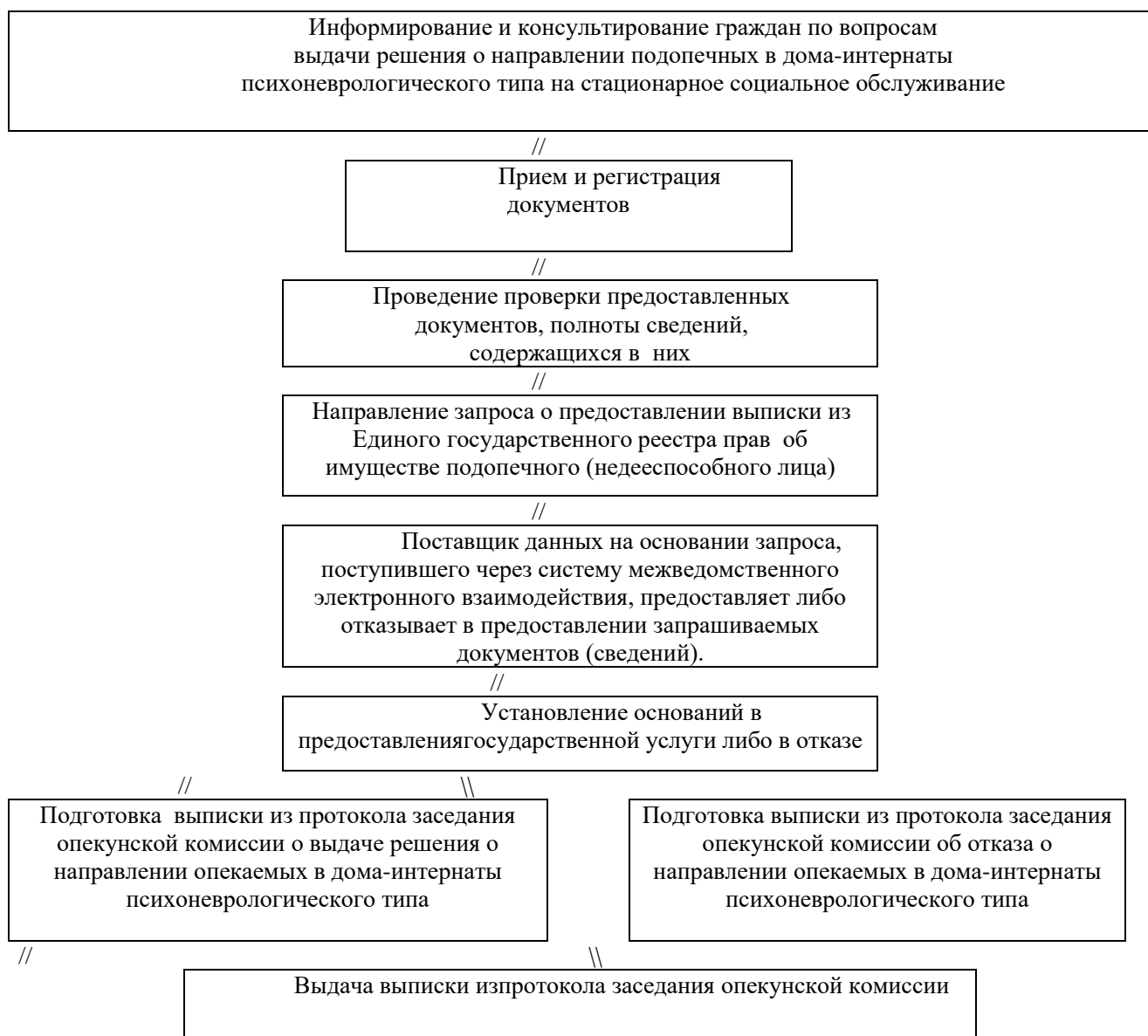
Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание

**Блок-схема**  
предоставления государственной услуги Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по выдаче решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание





## 2 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по выдаче решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание

### Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

Исполнительный комитет  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Житәкче Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами Исполнительного комитета		

Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

«08» июнь, 2018ел, 742

предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее – заключение).

1.2. Получатели услуги: совершеннолетние граждане Российской Федерации, желающие временно принять детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

1.3.1. Место нахождения органа опеки и попечительства: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Гончарова, д.1, каб. 5.

График работы сектора опеки и попечительства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 8 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность (либо – свободный).

1.3.2. Справочные телефоны:

1.3.3. Адрес официального сайта исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://www.Leninigirsk@tatar.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан ([http://www. Leninigorsk@tatar.ru](http://www.Leninigorsk@tatar.ru));

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в орган опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в орган опеки и попечительства.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом органа опеки и попечительства на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан ([http://www. Leninigorsk@tatar.ru](http://www.Leninigorsk@tatar.ru)) и на информационных стендах в помещениях исполнительного комитета для работы с заявителями.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 №432 « О временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – Правила №432) ("Российская газета" от 27 мая 2009 г. N 94, Собрание законодательства Российской Федерации от 25 мая 2009 г. N 21 ст. 2581);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2009 г. N 212 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. N 432" (далее – Приказ №212)

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 № 8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №8-ЗРТ) («Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004, «Ведомости

Государственного Совета Татарстана», 2004, №2 (I часть), ст.70, «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 26.05.2004, №21, стр.2021);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 №7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» (далее - Закон РТ № 7-ЗРТ) («Ватаным Татарстан», №54, 22.03.2008, «Республика Татарстан», №60-61, 25.03.2008, «Ведомости Государственного Совета Татарстана», 2008, №3, ст.212);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан».

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрендәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрендәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

-Положением о Секторе опеки и попечительства исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденным постановлением исполнительного комитета от 18.09.2009г. № 19-н (далее – Положение о секторе);

-Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными 11.01.2010г. (далее – Правила).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Хезмэтнең атамасы	Выдача заключения о возможности временной передачи детей находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	ст. 5 Закона РТ 8-ЗРТ Правила №432
2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя	
2.3. Результат предоставления услуги	Заключение органа опеки и попечительства в форме письменного разрешения или письмо об отказе	Правила №432
2.4. Хезмэтне күрсәтү вакыты	15 рабочих дней	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и	1) заявление (Приложение №1) 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала); 3) справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний (медицинское заключение) <sup>1</sup> (Приложение №2); 4) гражданин вправе представить иные	Правила №432 Приказ №212

<sup>1</sup> Принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>документы, свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании, о профессиональной деятельности, прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында түбэндэгелэр соратып алына:  выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи;  справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;  акт обследования условий жизни заявителя, в случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства гражданина.</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях,</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	

Стандарт талэбе исе ме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>		
<p>2.8. Хезмэтлэр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.  2. Неоговорённые исправления в подаваемых документах.  3. Обращение не по месту фактического проживания.</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>В предоставлении государственной услуги может быть отказано гражданину (нам), обратившемуся с заявлением в орган опеки и попечительства, в случаях, если заявитель (ли) относится к категории:</p> <p>а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;  б) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;  в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;  г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение</p>	<p>Правила №432</p>

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>возложенных на него законом обязанностей;</p> <p>д) лиц, имеющих на момент временной передачи в их семью ребенка (детей) судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;</p> <p>е) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;</p> <p>ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>Представление заявителем не надлежаще оформленных документов, неполных и (или) недостоверных сведений, на основании которых определяется право предоставления государственной услуги.</p> <p>Основание для приостановления государственной услуги не имеется.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые</p>	<p>Кирэкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	



Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных: противопожарной системой и системой пожаротушения; необходимой мебелью для оформления документов;	должностные регламенты, должностные инструкции

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	<p>информационными стендами.</p> <p>Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>3) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя.</li> </ol>	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	<p>Консультация предоставляется через Интернет-приемную.</p> <p>Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес: _____) с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения.</p>	Правила №432

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации включает в себя следующие процедуры:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) прием заявителя, прием документов (см. п.2.5. настоящего регламента);
- 3) обследование жилищно-бытовых условий заявителя (Приложение №3)
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 5) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) подготовку заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- 7) выдачу заявителю результата государственной услуги (Приложение №4);
- 8) направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №5.

#### **3.2. Консультирование заявителя.**

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (адрес: 885595 5-04-13 olga.nazarchuk.80@mail.ru) и (или) письмом обращается в орган опеки и попечительства для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа опеки и попечительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения государственной услуги.

#### **3.3. Прием заявителя, прием документов.**

3.3.1. Заявителем лично или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан подается (направляется) заявление с приложением указанных в пункте 2.5.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, ведущий прием, осуществляет:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- проверку наличия документов;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства уведомляет заявителя о дате приема заявления для выдачи разрешения и прилагаемых к нему документов, после чего осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.3. настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства при предоставлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или возвращенные заявителю документы.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист органа опеки и попечительства направляет в электронной форме по средствам системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства ребенка;

справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

акт обследования условий жизни заявителя, в случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства гражданина.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня со дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. По запросам органа опеки и попечительства органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных,

формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо, в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запросов органов опеки и попечительства.

Результат процедур: ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в п.3.4.1. настоящего Регламента.

### 3.5. Обследование жилищно-бытовых условий заявителя

3.5.1. Для проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание о временной передаче ему детей, проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителя, мотивы, способность его к воспитанию ребенка; отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: обследование жилищно-бытовых условий заявителя.

3.5.2. По результатам обследования оформляется акт обследования условий жизни гражданина, который заверяется подписями лиц, проводивших обследование.

В случае если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, орган опеки и попечительства вправе дополнительно в письменной форме запросить у гражданина:

а) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок;

б) справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме и психических заболеваний. Вместо справки члены семьи гражданина могут представить медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением. Указанные документы принимаются органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев с даты их выдачи.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: составление акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание о временной передаче ему детей (приложение №3 к настоящему Регламенту) или письменный запрос документов предусмотренных подпунктами «а» и (или) «б» п.3.5.2.

3.6.1. Специалист органа опеки и попечительства осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства подготавливает письмо об отказе и доводит до сведения заявителя в 3-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения и осуществляется процедуры, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

Результат процедур: проверка документов и принятие решения о подготовке заключения или отказа.

3.7. Подготовка заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.7.1. Специалист органа опеки и попечительства на основании представленных документов готовит заключение о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или письмо об отказе с последующим утверждением у руководителя органа опеки и попечительства.

В случае если жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию, орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина вправе оформить заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в указанном жилом помещении. При этом гражданин может:

брать ребенка (детей) в дневные часы в соответствии с распорядком дня организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выехать с ребенком (детьми) на отдых (оздоровление) с размещением на территории объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения с предъявлением туристической путевки в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пребывать с ребенком (детьми) в жилом помещении, не являющемся местом жительства гражданина.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар алдагы процедура тэмамлаганнан соң бер көн эчендэ башкарыла.

Результат процедур: заключение о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или письмо об отказе, подготовленным в соответствии с п.3.9.

3.8. Выдача результата услуги заявителю.

3.8.1. Специалист органа опеки и попечительства, получив подписанное заключение, регистрирует его и выдает (направляет) заявителю. В случае отрицательного результата передает письмо об отказе лично в руки или направляет заказным письмом с уведомлением по почте в соответствии с п.3.9.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.1.

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.9. Направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.1. Специалист органа опеки и попечительства в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения готовит проект письма об отказе в предоставлении услуги (далее – письмо об отказе).

Подготовленный проект письма об отказе направляет на подпись руководителю органа опеки муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента выявления оснований для отказа.

Результат процедур: направленный на подпись проект письма об отказе.

3.9.2. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает проект письма об отказе и возвращает специалисту органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.9.1.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе.

3.9.3. Специалист органа опеки и попечительства доводит письмо об отказе до сведения заявителя. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.9.2.

Результат процедуры: извещение заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **4. Порядок и формы контроля за дәүләт хезмәте күрсәтү**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие

жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц органа опеки и попечительства.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю органа опеки и попечительства представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа опеки и попечительства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

## **5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1



статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү

нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.[consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр элеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифай затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенен һәм (яисә) хезмәткәренен, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренен һәм (яисә) хезмәткәрләренен исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; <consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H>

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; <consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H>

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль

хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.[consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең телгә буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.»[consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Руководителю Исполнительного комитета муниципального района (городского округа)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

В орган опеки и попечительства

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Россия Федерациясе халыкларының  
гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о  
возможности временной передачи ребенка (детей) в семью

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

| | прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью  
 ребенка (детей)

| | прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью  
 ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее \_\_\_\_\_  
(указывается наличие у

гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе

информация о наличии документов об образовании, о профессиональной

деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны

или попечители и т.д.)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | копия документа, удостоверяющего личность
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие  
 судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан
- выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ,  
| | содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином  
 совершеннолетних и несовершеннолетних членов его семьи
- справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии  
| | инфекционных заболеваний в открытой форме или психических  
 заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, либо медицинское  
заключение по **форме 164/у-96** (медицинское заключение по результатам  
освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (-ей) усыновить,  
принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем)

Иные документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Форма №164/у-96

Казан шәһәре  
Башкарма  
комитетының 2021  
елның 28 декабрендәге  
3492 нче номерлы  
карары белән  
расланган  
Минздравом РФ  
10 сентября 1996 г.

Медицинское заключение  
по результатам освидетельствования гражданина (гражданки),  
желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство)  
ребенка или стать приемным родителем

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подпись врача и руководителя учреждения, Гербовая печать
1. терапевт	выявлено не выявлено		
2. инфекционист	выявлено		
3. дерматовенеролог	не выявлено		
4. фтизиатр	выявлено		
5. невропатолог	не выявлено		
6. онколог	выявлено		
7. психиатр	не выявлено		
8. нарколог	выявлено		

Примечание:

В графе «Заключение» подчеркивается слово «выявлено» или «не выявлено», что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 мая 1996 г. № 542.

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Акт  
обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

работающего в \_\_\_\_\_  
(место работы с указанием адреса и рабочего телефона)

В  
должности \_\_\_\_\_,

проживающего:  
адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_,

адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

Обследованием установлено:

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)



составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Наличие для ребенка отдельной комнаты, мебели, места для игр, занятий \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_ (характер)

взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми,

детей между собой, отношение родственников к временной передаче

ребенка (детей) в семью и т.д.)

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_

(удовлетворительные/неудовлетворительные

с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа опеки  
попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Мөһер урыны

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

**Заключение  
органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка  
(детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории  
Российской Федерации**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью и т.д.) \_\_\_\_\_

Образование и профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в семью) \_\_\_\_\_

Мотивы для временной передачи ребенка (детей) в семью \_\_\_\_\_

Наличие в документах, представленных гражданином \_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының

исеме)

обстоятельств, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в его семью

\_\_\_\_\_ (не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ (возможно/возможно без пребывания в жилом помещении гражданина/

невозможно с указанием причин)

(руководитель органа опеки и  
попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мөһер урыны

### Приложение №5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих текущий контроль за ее предоставлением

Орган опеки и попечительства  
Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	(8-85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Бүлек белгече	(8-85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru

Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ муниципального района  
(городского округа) Республики Татарстан

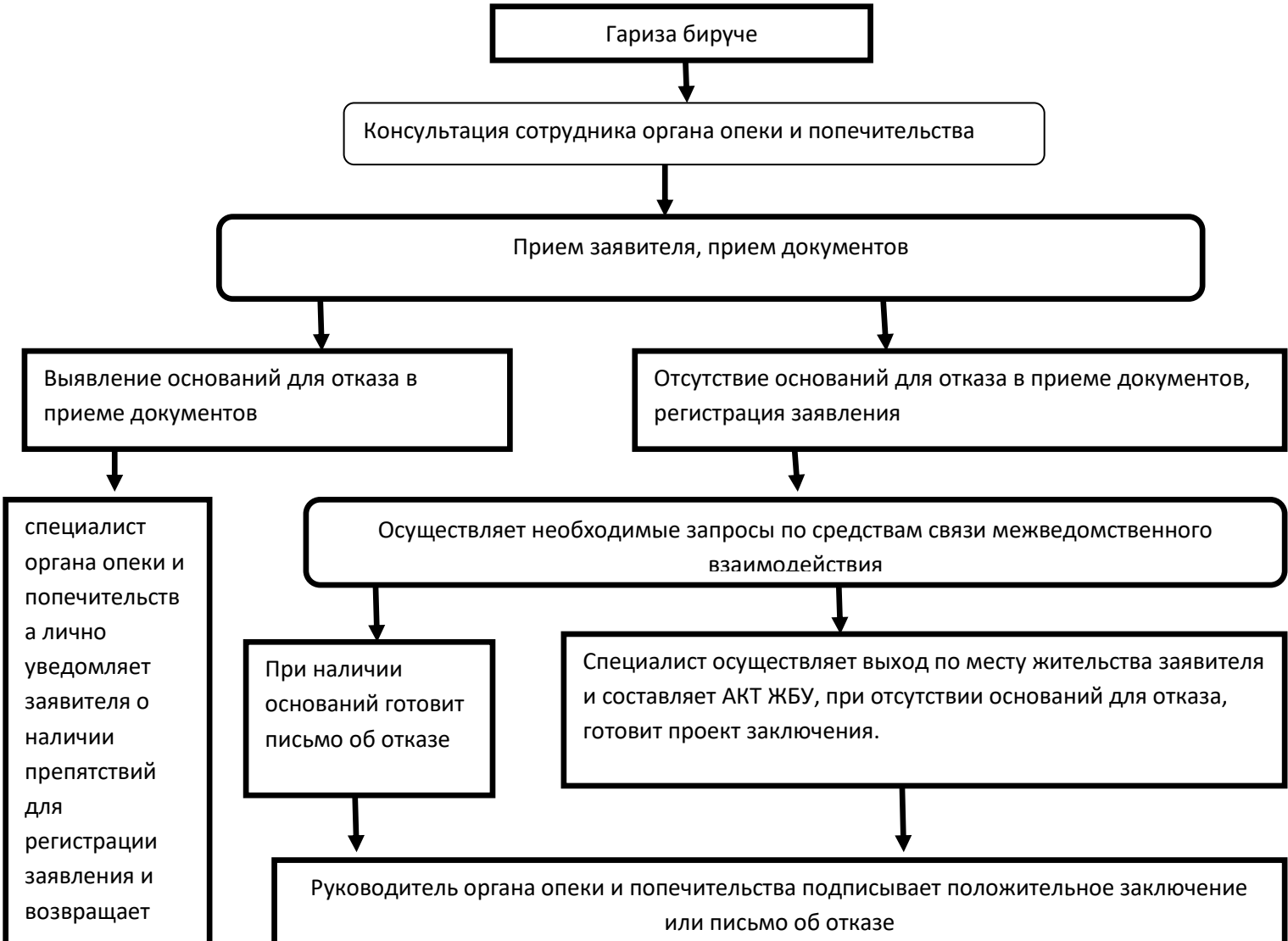
Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	(8-85595) 5-19-69	Leninigorsk@tatar.ru

--	--	--

Приложение №6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению государственной услуги





«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

«08» июнь, 2018ел, 742

предоставления государственной услуги по выдаче предварительного  
разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества  
несовершеннолетних

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.

1.2. Получатели услуги: несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие четырнадцатилетнего возраста, действующие с согласия законных представителей или законные представители несовершеннолетних граждан, не достигших возраста четырнадцати лет, желающие получить предварительное разрешение на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних (далее-заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Лениногорский муниципального района Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 йорт, 5 каб.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 8.00 дән 17.15 сәгатькә кадәр, жомга - 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгәттән 13.00 сәгатькә кадәр.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность (либо – свободный).

1.3.2. Справочные телефоны:

1.3.3. Адрес официального сайта исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): [http://www. Leninogorsk@tatar.ru](http://www.Leninogorsk@tatar.ru)

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге,

расположенных в помещениях исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в орган опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в орган опеки и попечительства.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом органа опеки и попечительства на официальном сайте Исполнительного комитета Лениногорский муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru> и на информационных стендах в помещениях исполнительного комитета для работы с заявителями.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон №48-ФЗ) ("Российская газета" от 30 апреля 2008 г. № 94, «Парламентская газета» от 7 мая 2008 г. N 31-32, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 17 ст. 1755);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 № 4-ЗРТ («Республика Татарстан» от 16 января 2009 г. № 8, «Ватаным Татарстан» от 17 января 2009 г. № 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 1, январь 2009 г);

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 №8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее

– Закон РТ №8-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 2, февраль 2004 г., "Республика Татарстан" от 2 марта 2004 г. № 43-44, Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти N 21, 26 мая 2004 г.);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» («Ватаным Татарстан» от 22 марта 2008 г. № 54, «Республика Татарстан» от 25 марта 2008 г. № 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 3, март 2008 г.);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, №46, ст. 2144; 20.12.2011, №48, ст. 2612; 25.05.2012, №40, ст.1252);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2016 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными 11.01.2010г. (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).



## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон №48-ФЗ
2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя	8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Описание результата услуги	Предварительное разрешение на осуществление сделок по отчуждению движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему в форме распоряжения (постановления). Отказ в предоставлении государственной услуги в форме письма	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.	ст.21 Федеральный закон №48-ФЗ
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для	1.Заявление обоих родителей (или лиц, их заменяющих) (Приложение №1). 2.Паспорта родителей (или лиц, их заменяющих). 3. Свидетельства о рождении детей.	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>4.Паспорта несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста.</p> <p>5.Правоустанавливающие документы на отчуждаемое движимое имущество.</p> <p>6. Свидетельства о государственной регистрации прав (при наличии).</p> <p>7.Технический паспорт на движимое имущество.</p> <p>8. Оценочная стоимость движимого имущества текущего года на момент обращения.</p> <p>9.Документы на имущество (правоустанавливающие документы, свидетельства о государственной регистрации прав (при наличии), технический паспорт, документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества), приобретаемое взамен утрачиваемой собственности, или выписка из расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, на сумму, эквивалентную стоимости отчуждаемого движимого имущества ребенка.</p> <p>10.Счет в банке на имя несовершеннолетнего.</p> <p>Копии документов предоставляются в 1 экземпляре при наличии оригиналов; возможен прием нотариально заверенных копий документов.</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Документы, которые могут быть востребованы специалистом в рамках межведомственного взаимодействия: Выписка из домовой книги по месту регистрации несовершеннолетних.</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен</p>	<p>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5. 2. Неоговоренные исправления в подаваемых</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
нигезлэрнең тулы исемлеге	документах. 3. Обращение не по месту фактического проживания.	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	Баш тарту өчен нигезлэр: 1. Отсутствие согласия законных представителей. 2. Представление заявителем не надлежащим образом оформленных документов, неполных и (или) недостоверных сведений, на основании которых определяется право предоставления государственной услуги. 3. Ущемление имущественных прав несовершеннолетнего. Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.	ст. 5 Закона РТ №8-ЗРТ
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	На безвозмездной основе	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.</p> <p>Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных:</p> <p>противопожарной системой и системой пожаротушения;</p> <p>необходимой мебелью для оформления документов;</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	информационными стендами.	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя;</li> <li>2) наличие информационных стендов.</li> </ol> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги.</li> </ol>	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	<p>Консультация предоставляется через Интернет-приемную.</p> <p>Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес:) <a href="mailto:Leninogorsk@tatar.ru">Leninogorsk@tatar.ru</a> с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения.</p>	

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних включает в себя следующие процедуры:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) прием заявителя, прием документов (см. п.2.5. настоящего регламента);
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовку предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних;
- 5) выдачу заявителю результата государственной услуги;
- 6) направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №3.

#### 3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (адрес: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru)) и (или) письмом обращается в орган опеки и попечительства для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа опеки и попечительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения государственной услуги.

#### 3.3. Прием заявителя, прием документов.

3.3.1. Заявителем лично или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru);) Республики Татарстан подается (направляется) заявление с приложением указанных в пункте 2.5.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, ведущий прием, осуществляет:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- проверку наличия документов;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства уведомляет заявителя о дате приема заявления для выдачи разрешения и прилагаемых к нему документов, после чего осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.3. настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства при предоставлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства подготавливает письмо об отказе и доводит до сведения заявителя в 3-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы, разъясняется порядок обжалования решения, а также осуществляются процедуры, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги организует работу по проверке содержащихся в предоставленных заявителем документах сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: проверка документов и принятие решения о подготовке разрешения или отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист органа опеки и попечительства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

Выписка из домовой книги и финансово-лицевой счет по месту регистрации несовершеннолетних.



Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.3.3.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. По запросам органа опеки и попечительства органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных, формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо, в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запросов органов опеки и попечительства.

Результат процедур: ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в п.3.4. настоящего Регламента.

3.5. Подготовка распоряжения (постановления) о предварительном разрешении на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних или письма об отказе.

3.5.1. Специалист органа опеки и попечительства на основании представленных документов готовит проект распоряжения (постановления) о разрешении на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних и направляет его на согласование и утверждение у руководителя органа опеки и попечительства или готовит письмо об отказе с соответствующим утверждением.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: Распоряжение (постановление) о предварительном разрешении на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних или письмо об отказе, подготовленное в соответствии с п.3.7.

3.6. Выдача результата услуги заявителю.

3.6.1. Специалист органа опеки и попечительства, получив подписанное распоряжение (постановление) о предварительном разрешении на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних, регистрирует его и выдает (направляет) заявителю.

В случае отрицательного результата передает письмо об отказе лично в руки или направляет заказным письмом с уведомлением по почте в соответствии с п.3.7.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.5.1.

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.7. Направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Специалист органа опеки и попечительства в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения готовит проект письма об отказе в предоставлении услуги (далее – письмо об отказе).

Подготовленный проект письма об отказе направляет на подпись руководителю органа опеки муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента выявления оснований для отказа.

Результат процедур: направленный на подпись проект письма об отказе.

3.7.2. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает проект письма об отказе и возвращает специалисту органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе.

3.7.3. Специалист органа опеки и попечительства доводит письмо об отказе до сведения заявителя в 3-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.2.

Результат процедуры: извещение заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 4. Тәртип һәм форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц органа опеки и попечительства.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю органа опеки и попечительства представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа опеки и попечительства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәрененң, күпфункцияле үзәк хезмэткәрененң, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дәгъва белдерү

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очрақта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йөмондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган житекчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган житекчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житекчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль

районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнен билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаят белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлиләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятыкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяты аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ от гражданина (-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон: \_\_\_\_\_

### Россия Федерациясе халыкларының

Прошу дать разрешение на продажу (мену) движимого имущества, состоящего из: \_\_\_\_\_.

Технические характеристики имущества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

оценочная стоимость имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
собственниками являются несовершеннолетние дети:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_  
(свидетельства о праве на наследство по закону или др.)

Взамен утрачиваемой собственности вносится на счет ребенка (детей) сумма в размере \_\_\_\_\_ рублей или преобретается \_\_\_\_\_

Права несовершеннолетнего (них) детей не ущемляются.

Даю согласие на работу с персональными данными несовершеннолетнего.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних

Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих текущий контроль за ее предоставлением

Орган опеки и попечительства

Исполнительного комитета образования «Лениногорский муниципальный район» (городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

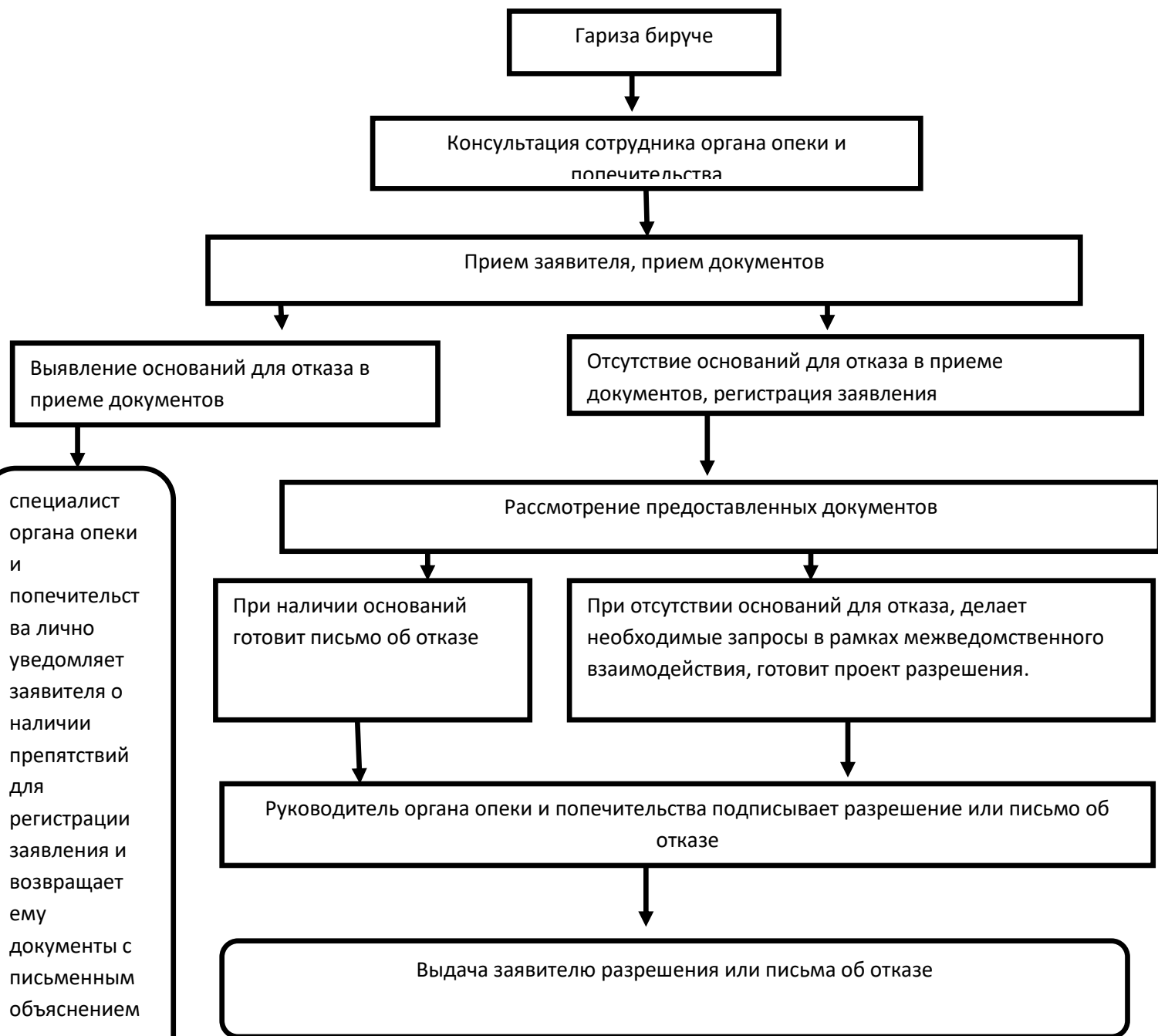
Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ муниципального района  
(городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номера	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению государственной услуги



«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

«08» июнь, 2018ел, 742

предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели услуги: граждане Российской Федерации, желающие изменить имя и (или) фамилию своего ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста (далее-заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

1.3.1. Место нахождения органа опеки и попечительства: Республика Татарстан г.Лениногорск, ул.Гончарова, д.1, каб.5.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 8.00 дән 17.15 сәгатькә кадәр, жомга - 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность (либо – свободный).

1.3.2. Справочные телефоны:

1.3.3. Адрес официального сайта исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://www.Leninogorsk@tatar.ru>

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в орган опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в орган опеки и попечительства.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом органа опеки и попечительства на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>) и на информационных стендах в помещениях исполнительного комитета для работы с заявителями.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 № 4-ЗРТ (далее – СК РТ) («Республика Татарстан» от 16 января 2009 г. № 8, «Ватаным Татарстан» от 17 января 2009 г. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г.);

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 №8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №8-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 2, февраль 2004 г., "Республика Татарстан" от 2 марта 2004 г. N 43-44, Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти N 21, 26 мая 2004 г.);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» ("Ватаным Татарстан" от 22

марта 2008 г. N 54, "Республика Татарстан" от 25 марта 2008 г. N 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 3, март 2008 г);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрендәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрендәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

-Положением о Секторе опеки и попечительства исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденным постановлением исполнительного комитета от 18.09.2009г. № 19-н (далее – Положение о секторе);

-Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными 11.01.2010г. (далее – Правила).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчталеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста	ст.59 СК РФ; ст. 50 СК РТ; ст.5 Закона РТ №8-ЗРТ
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя	ст.59 СК РФ; ст. 50 СК РТ; ст.5 Закона РТ №8-ЗРТ
2.3. Результат предоставления государственной услуги	Разрешение на изменение имени и (или) фамилии ребенка в форме распоряжения/постановления или письмо об отказе в предоставлении услуги	ст.59 СК РФ; ст. 50 СК РТ; ст.5 Закона РТ №8-ЗРТ
2.4. Срок предоставления государственной услуги	Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления	Заявление одного из родителей с просьбой изменить фамилию (имя) несовершеннолетнему (приложение №1). Заявление (согласие) второго родителя на изменение фамилии несовершеннолетнего (приложение №2). Свидетельство о рождении ребенка. Паспорта родителей.	

<b>Стандарт талэбе исеме</b>	<b>Стандарт талэбе эчтэлегэ</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование</b>
государственных услуг, подлежащих представлению заявителем	<p>Копии документов, подтверждающие причины, в связи с которыми родители просят изменить имя и (или) фамилию ребенка (свидетельство о расторжении или заключении брака, свидетельство о перемене фамилии родителями или одним из них и т.п.).</p> <p>Для получения разрешения на основании заявления только одного из родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копия документа, подтверждающего отсутствие второго родителя или умышленное уклонение от исполнения им родительских обязанностей;</li> <li>копия свидетельства о смерти второго родителя;</li> <li>справка от судебного пристава, подтверждающая уклонение от уплаты алиментов более 6 месяцев;</li> <li>решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав в отношении ребенка или о признании его недееспособным;</li> <li>документы, подтверждающие уклонение второго родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.</li> </ul> <p>Документы представляются в одном</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе этэлэге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	экземпляре	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында түбэндэгелэр соратып алына:  выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства;  справка о заведении розыскного дела на второго родителя (со сроком не менее 3 месяцев);  документ, подтверждающий статус одинокой матери (справка отдела ЗАГС о том, что сведения об отце ребенка записаны на основании заявления матери (форма №25).</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	
<p>2.8. Хезмэтлэр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:  1.Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п.</p>	



Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>2.5.</p> <p>2. Неоговоренные исправления в подаваемых документах.</p> <p>3. Обращение не по месту фактического проживания.</p>	
<p>2.9. Хезмэтне туктатып тору яисэ күрсэтүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Отсутствие заявления-согласия на изменение имени (фамилии) одного из родителей несовершеннолетнего.</p> <p>2. Представление заявителем не надлежащим образом оформленных документов, неполных и (или) недостоверных сведений, на основании которых определяется право предоставления государственной услуги.</p> <p>Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе этэлэге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.</p> <p>Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>противопожарной системой и системой пожаротушения;</li> <li>необходимой мебелью для оформления документов;</li> <li>информационными стендами.</li> </ul>	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	<p>Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и</li> </ol>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>рассмотрения документов;</p> <p>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>3) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя.</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультация предоставляется через Интернет-приемную.</p> <p>Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес:) с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения.</p>	

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста включает в себя следующие процедуры:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) прием заявителя, прием документов (см. п.2.5. настоящего регламента);
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовку разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка не достигшего четырнадцатилетнего возраста;
- 5) выдачу заявителю результата государственной услуги;
- 6) направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №3.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (адрес: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru)) и (или) письмом обращается в орган опеки и попечительства для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа опеки и попечительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения государственной услуги.

3.3. Прием заявителя, прием документов.

3.3.1. Заявителем лично или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru)) Республики Татарстан подается (направляется) заявление с приложением указанных в пункте 2.5 за исключением документов, указанных в п.2.6.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, ведущий прием, осуществляет:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- проверку наличия документов;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства уведомляет заявителя о дате приема заявления для выдачи разрешения и прилагаемых к нему документов, после чего осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.3. настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства при предоставлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән кәндә башкарыла.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства подготавливает письмо об отказе и доводит до сведения заявителя в 2-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения и осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги организует работу по проверке содержащихся в предоставленных заявителем документах сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат процедур: проверка документов и принятие решения о подготовке заключения или отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист органа опеки и попечительства направляет в электронной форме по средствам системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства ребенка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течении одного рабочего дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.3.3.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. По запросам органа опеки и попечительства органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных, формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо, в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запросов органов опеки и попечительства.

Результат процедур: ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в п.3.4. настоящего Регламента.

3.5. Подготовка распоряжения (постановления) на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста или письмо об отказе на изменение имени.

3.5.1. Специалист органа опеки и попечительства на основании представленных документов готовит проект распоряжения (постановления) на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста или письмо об отказе на изменение имени или фамилии несовершеннолетнего и направляет на согласование проекта разрешения или письма об отказе с последующим утверждением у руководителя органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение восьми рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: распоряжение (постановление) на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста или письмо об отказе, подготовленное в соответствии с п.3.7.

3.6. Выдача результата услуги заявителю.

3.6.1. Специалист органа опеки и попечительства, получив подписанное распоряжение (постановление), регистрирует его и выдает (направляет) заявителю. В случае отрицательного результата передает письмо об отказе лично в руки или направляет заказным письмом с уведомлением по почте в соответствии с п.3.7.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.5.1.

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.7. Направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Специалист органа опеки и попечительства в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения готовит проект письма об отказе в предоставлении услуги (далее – письмо об отказе).

Подготовленный проект письма об отказе направляет на подпись руководителю органа опеки муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента выявления оснований для отказа.

Результат процедур: направленный на подпись проект письма об отказе.

3.7.2. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает проект письма об отказе и возвращает специалисту органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.1.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе.

3.7.3. Специалист органа опеки и попечительства доводит письмо об отказе до сведения заявителя в течении одного дня с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.2.

Результат процедуры: извещение заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 4. Контроль тәртибе һәм рәвешләре за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц органа опеки и попечительства.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю

органа опеки и попечительства представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа опеки и попечительства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив



хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка

норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күрәсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](http://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](http://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять

белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(полный адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Прошу изменить фамилию (имя) моему (-ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, на фамилию (имя) « \_\_\_\_\_ »,

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать причину изменения фамилии (имени) ребенка)

Права несовершеннолетнего (них) не ущемляются.

Даю согласие на работу с моими персональными данными.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(имза)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Я согласен (не согласен) на изменение фамилии (имени) моему(-ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, на фамилию (имя) \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину изменения фамилии (имени) ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Права несовершеннолетнего (них) не ущемляются.  
Даю согласие на работу с моими персональными данными.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(имза)

### Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста

#### Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих текущий контроль за ее предоставлением

Орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номераы	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	88 5595 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Бүлек белгече	88 5595 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru

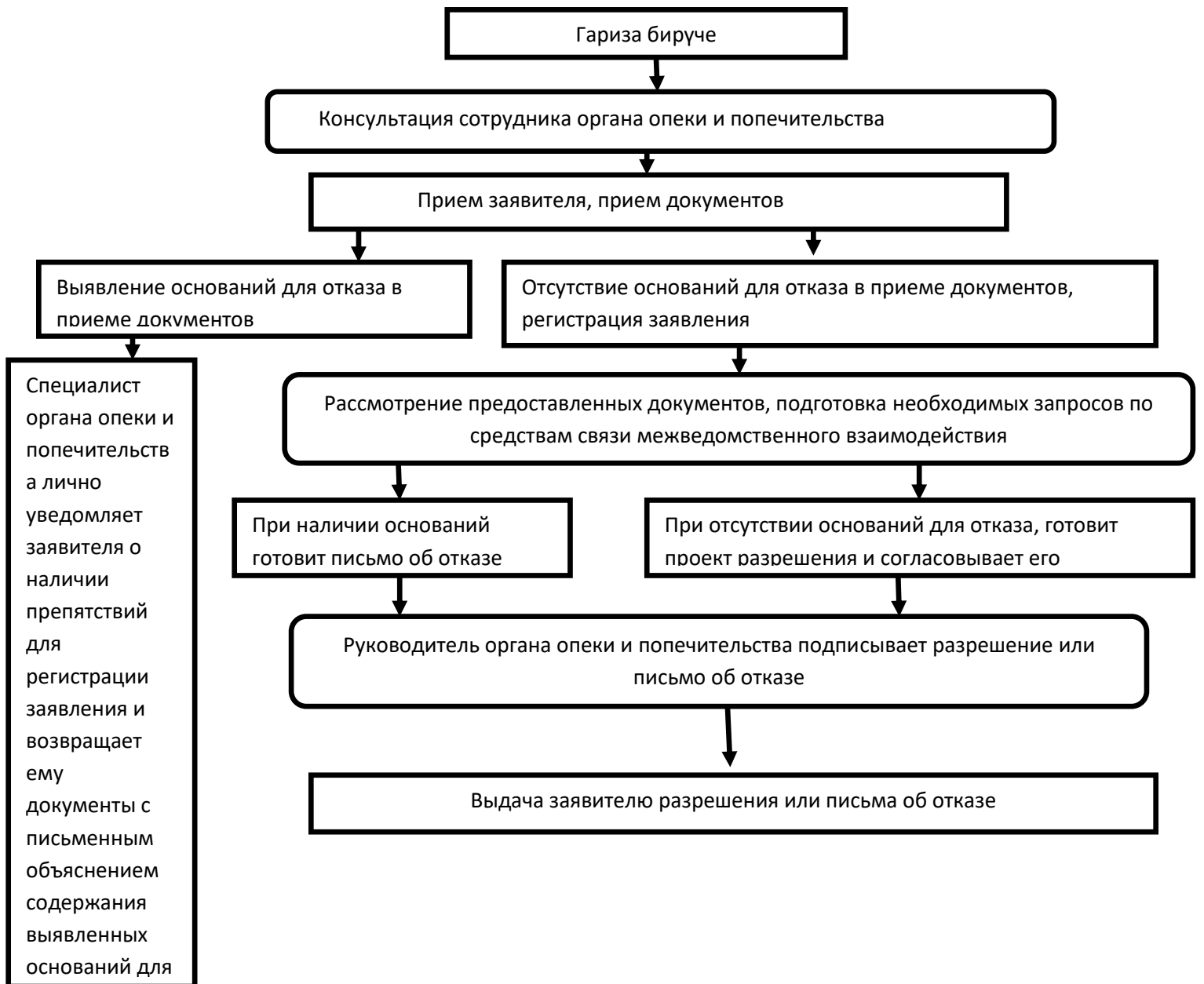
Исполнительный комитет  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
(городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номераы	Электрон адресы
Руководитель исполнительного комитета	(8-85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению государственной услуги







предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели услуги: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации желающие усыновить (удочерить) ребенка (далее-заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 йорт, 5 каб.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 8.00 дән 17.15 сәгатькә кадәр, жомга - 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность (либо – свободный).

1.3.2. Справочные телефоны:

1.3.3. Адрес официального сайта исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): [http://www. Leninogorsk@.tatar.ru](http://www.Leninogorsk@.tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета Лениногорского

муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www..Leninigorsk@tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в орган опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в орган опеки и попечительства.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом органа опеки и попечительства на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninigorsk@.tatar.ru>) и на информационных стендах в помещениях исполнительного комитета для работы с заявителями.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Федеральным законом Российской Федерации от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», №78, 20.04.2001, «Собрание законодательства РФ», 23.04.2001, №17, ст.1643);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 №275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (далее – Постановление

Правительства РФ № 275) («Собрание законодательства РФ», 10.04.2000, №15, ст.1590, «Российская газета», №72, 13.04.2000);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 №4-ЗРТ (далее – СК РТ) («Республика Татарстан», №8, 16.01.2009, «Ватаным Татарстан», №8, 17.01.2009, «Ведомости Государственного Совета Татарстана» 2009, №1, ст.4);

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 № 8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №8-ЗРТ) («Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004, «Ведомости Государственного Совета Татарстана», 2004, №2 (I часть), ст.70, «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 26.05.2004, №21, стр.2021);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 №7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» (далее - Закон РТ № 7-ЗРТ) («Ватаным Татарстан», №54, 22.03.2008, «Республика Татарстан», №60-61, 25.03.2008, «Ведомости Государственного Совета Татарстана», 2008, №3, ст.212);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ №880) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 08.12.2010 №46, ст.2144);

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Положением об исполнительном комитете Лениногорского муниципального района, от 26.10.2016 №85, утвержденным Решением Совета Лениногорского муниципального района (далее – Положение об ИК) ;

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2016 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными 11.01.2010г. (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители	Глава 19 СК РФ; Глава 19 СК РТ; Постановление Правительства РФ № 275
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя	Глава 19 СК РФ; Глава 19 СК РТ; Закон РТ N 7-ЗРТ
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Подготовка заключения о возможности быть кандидатом в усыновители и постановка на учет в качестве кандидатов в усыновители	Глава 19 СК РФ; Глава 19 СК РТ; Постановление Правительства РФ № 275
2.4. Срок предоставления государственной услуги	Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.	Постановление Правительства РФ N 275
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными	Граждане Российской Федерации, желающие получить заключение о возможности быть кандидатом в усыновители и постановки на учет в качестве кандидатов в усыновители, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства: письменное заявление о постановке на учет лиц, желающих	Постановление Правительства РФ N 275

<b>Стандарт талабе исеме</b>	<b>Стандарт талабе эчтэлегэ</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование</b>
<p>правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>усыновить (удочерить) ребенка (приложение №1 к настоящему Регламенту),  анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (приложение №2 к настоящему Регламенту),  паспорт или иной документ удостоверяющий личность, с приложением следующих документов:  1) краткая автобиография;  2) справка с места работы с указанием должности и заработной платы либо копия декларации о доходах;  3) медицинское заключение государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;  4) копия свидетельства о браке (если состоят в браке).  Документы, перечисленные в пп.2-4 настоящего пункта, действительны в течение года со дня их выдачи, а медицинское заключение о состоянии здоровья - в течение 3 месяцев.  Копии документов представляются в двух экземплярах при наличии оригиналов.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов,</p>	<p>Документы, которые могут быть востребованы специалистом в рамках межведомственного взаимодействия:</p>	<p>Постановление Правительства РФ</p>

<b>Стандарт талабе исеме</b>	<b>Стандарт талабе эчтәлеге</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование</b>
<p>необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>1. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (исполнительные комитеты органов местного самоуправления РТ).</p> <p>2. Справка органов внутренних дел об отсутствии судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан (территориальные органы МВД РФ в городах и районах РТ)</p> <p>3. Заключение городского (районного) филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан» о санитарном состоянии жилья по запросу специалиста органа опеки и попечительства;</p> <p>4. Акт обследования жилищно – бытовых условий заявителя.</p> <p>Указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства самостоятельно, с предварительного согласия заявителя в целях сохранения конфиденциальности предоставляемой информации.</p> <p>При передаче указанных сведений должна быть сохранена тайна усыновления. Лица, виновные за ее разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>№ 275</p>
<p>2.7. Перечень органов</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	

Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>		
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.</li> <li>2. Неоговорённые исправления в подаваемых документах.</li> <li>3. Обращение не по месту фактического проживания.</li> </ol>	<p>Постановление Правительства РФ N 275</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>В предоставлении государственной услуги может быть отказано гражданину (нам), обратившемуся с заявлением в орган опеки и попечительства, в случаях, если заявитель (ли) относится к категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лиц, признанных судом недееспособными или</li> </ol>	<p>Постановление Правительства РФ N 275 ст.127 СК РФ</p>



Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>ограниченно дееспособными;</p> <p>2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>3) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;</p> <p>4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом;</p> <p>5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;</p> <p>6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права;</p> <p>7) лиц, которые на момент установления усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают усыновители (усыновитель);</p> <p>8) лиц, не имеющих постоянного места жительства;</p> <p>9) лиц, имеющих на момент установления усыновления судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;</p> <p>10) лиц, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлэге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>Лица, не состоящие между собой в браке, не могут совместно усыновить одного и того же ребенка.</p> <p>Предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных документов, неполных и (или) недостоверных сведений, на основании которых определяется право предоставления государственной услуги.</p> <p>Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о</p>	<p>Кирэкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

Стандарт талабе исеме	Стандарт талабе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.</p> <p>Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>противопожарной системой и системой пожаротушения;</li> <li>необходимой мебелью для оформления документов;</li> <li>информационными стендами.</li> </ul>	
2.15. Показатели	Показателями доступности и качества предоставления	

<b>Стандарт талабе исеме</b>	<b>Стандарт талабе эчтэлеге</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование</b>
доступности и качества государственной услуги	государственной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя.	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Консультация предоставляется через Интернет-приемную. Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения.	

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по подготовке заключения о возможности быть кандидатом в усыновители включает в себя следующие процедуры:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) прием заявителя, прием документов (см. п.2.5. настоящего регламента);
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовку заключения о возможности быть кандидатом в усыновители и постановка на учет;
- 5) выдачу заявителю результата государственной услуги;
- 6) направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №5.

3.2. Консультирование заявителя

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (адрес: olga.nazarchuk.80@mail.ru) и (или) письмом обращается в орган опеки и попечительства для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа опеки и попечительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения государственной услуги.

3.3. Прием заявителя, прием документов.

3.3.1. Заявителем лично или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (адрес: olga.nazarchuk.80@mail.ru) подается (направляется) заявление с приложением указанных в пункте 2.5 за исключением документов, указанных в п.2.6 (по согласованию с заявителем).

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, ведущий прием, осуществляет:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- проверку наличия документов;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү,

документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмас).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства уведомляет заявителя о дате приема заявления для выдачи заключения и прилагаемых к нему документов, после чего осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.3. настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства при предоставлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства подготавливает письмо об отказе и доводит до сведения заявителя в 2-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения и осуществляется процедуры, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги организует работу по проверке содержащихся в предоставленных заявителем документах сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат процедур: проверка документов и принятие решения о подготовке заключения или отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист органа опеки и попечительства (по предварительному согласованию с заявителем) направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в исполнительные комитеты органов местного самоуправления РТ, а при необходимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.

о предоставлении справки органов внутренних дел об отсутствии судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан в территориальные органы МВД РФ в городах и районах РТ,

о предоставлении заключения городского (районного) филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан» о санитарном состоянии жилья (предварительно обсудив заявителем порядок доступа в его жилое помещение).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. По запросам органа опеки и попечительства органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных, формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо, в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запросов органов опеки и попечительства.

Результат процедур: ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в п.3.4. настоящего Регламента.

3.5. Подготовка заключения о возможности быть кандидатом в усыновители

3.5.1. Для проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание усыновить (удочерить) ребенка, проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителя, мотивы, способность его к воспитанию ребенка; отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение семи рабочих дней со дня представления документов и осуществляются параллельно остальным процедурам.

3.5.2. По результатам обследования оформляется акт обследования условий жизни гражданина, который заверяется подписями лиц, проводивших обследование.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: составление акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание усыновить (удочерить) несовершеннолетнего (приложение №3 к настоящему Регламенту).

3.5.3. Специалист органа опеки и попечительства на основании представленных документов и акта обследования готовит заключение о возможности быть кандидатом в усыновители или письмо об отказе быть кандидатом в усыновители и направляет на утверждение руководителя органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания процедур предусмотренных пунктами 3.4.2. и 3.5.2.

Результат процедур: выданное (направленное) заявителю заключение о возможности быть усыновителем (-ями) или письмо об отказе, подготовленным в соответствии с п.3.6 (приложение №4 к настоящему Регламенту).

3.5.4. В случае положительного заключения, на основании заявлений лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, заполняются анкеты которые регистрируются в специализированных журналах и лично доставляется специалистом органа опеки в Центр усыновления, опеки и попечительства Министерства образования и науки Республики Татарстан г.Казани для занесения в Республиканский банк данных «Усыновитель», для постановки на учет.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: постановка заявителя на учет в качестве кандидата в усыновители.

3.6. Направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.1. Специалист Органа опеки и попечительства в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения готовит проект письма об отказе в предоставлении услуги (далее – письмо об отказе).

Подготовленный проект письма об отказе направляет на подпись руководителю органа опеки и попечительства.

Результат процедур: направленный на подпись проект письма об отказе.

3.6.2. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает проект письма об отказе и возвращает специалисту органа опеки и попечительства.

Результат процедур: подписанное письмо об отказе.

3.6.3. Специалист органа опеки и попечительства доводит письмо об отказе до сведения заявителя в 5-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Результат процедуры: извещение заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **4.Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц органа опеки и попечительства.



Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов; проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства; проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю органа опеки и попечительства представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа опеки и попечительства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү**

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.  
[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEH)

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм

гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта

мөмкин; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү

йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга

тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH)

Муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның,

муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренә, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлиләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның

дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаят аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

1 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

Федеральному/региональному оператору  
Государственного банка данных от

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Россия Федерациясе халыкларының  
об оказании содействия в подборе ребенка

Я \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес (по месту регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес (фактический): \_\_\_\_\_

прошу оказать содействие в подборе ребенка для

- оформления усыновления (удочерения)  
 оформления опеки (попечительства)  
 создания приемной семьи.

Пожелания по подбору ребенка:

возраст \_\_\_\_\_; пол \_\_\_\_\_;

цвет глаз:	<i>голубой</i>	цвет волос:	<i>русые</i>
	<i>зеленый</i>		<i>рыжие</i>
	<i>карий</i>		<i>светло-русые</i>
	<i>серый</i>		<i>светлые</i>
	<i>черный</i>		<i>темно-русые</i>
			<i>темные</i>
			<i>черные</i>

иные пожелания (по состоянию здоровья, этническому происхождению ребенка и др.) \_\_\_\_\_

Субъекты Российской Федерации, в которые гражданин может выехать для подбора ребенка:

\_\_\_\_\_

Подпись гражданина

Дата заполнения заявления

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

**Анкета**  
гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

**Раздел 1 (заполняется гражданином)**

**СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ (на дату заполнения)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_ республика, край, область, населенный пункт по паспорту  
Семейное положение: \_\_\_\_\_

Место жительства и / или место пребывания (с указанием почтового индекса):  
\_\_\_\_\_

Номер телефона / факса: \_\_\_\_\_  
с указанием междугородного кода

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вид документа н/р паспорт  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Заключение о возможности быть усыновителем / опекуном (попечителем) / приемным родителем  
(заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для иностранных граждан)  
подготовлено \_\_\_\_\_

наименование органа  
Дата: \_\_\_\_\_ . Номер: \_\_\_\_\_

Информация о ребенке (детях), которого гражданин желал бы усыновить /  
принять под опеку (попечительство) / в приемную семью  
(нужное подчеркнуть)

Пол: \_\_\_\_\_, возраст от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.

Состояние здоровья: \_\_\_\_\_

Внешность: цвет глаз:	<i>голубой</i>	цвет волос:	<i>русые</i>
	<i>зеленый</i>		<i>рыжие</i>
	<i>карий</i>		<i>светло-русые</i>
	<i>серый</i>		<i>светлые</i>
	<i>черный</i>		<i>темно-русые</i>
			<i>темные</i>
			<i>черные</i>

Иные пожелания: \_\_\_\_\_

Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью:  
\_\_\_\_\_

---

Дата заполнения анкеты

Подпись гражданина

**Раздел 2 (заполняется оператором Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей)**

Республиканский центр усыновления, опеки и попечительства \_\_\_\_\_.

наименование органа, выполняющего функции оператора Государственного банка данных о детях

Номер анкеты в государственном банке:

Дата постановки на региональный учет:

Фамилия сотрудника, зарегистрировавшего анкету:

Информация о направлениях в учреждения,

выдаваемых гражданину для посещения выбранного им ребенка и принятом им решении

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Наименование учреждения:

Дата выдачи направления:

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа: \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

Дата получения анкеты \_\_\_\_\_



к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

**Акт**

**обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Дата обследования " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_  
Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_);  
\_\_\_\_\_ (при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_;  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)  
\_\_\_\_\_ место пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)  
\_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)  
Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер  
каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_  
этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.  
Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном  
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество  
окон и пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое  
отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,  
удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_  
Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения

с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) \_\_\_\_\_

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах \_\_\_\_\_

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

(руководитель органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мөһөр урыны

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

Заключение  
о возможности быть усыновителем (-ями),  
приемным (-и) родителем (-ями)  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Орган опеки: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. супруга (полностью): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. супруги (полностью): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации): индекс

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака);  
опыт общения с детьми;  
взаимоотношения между членами семьи;  
наличие близких родственников и их отношение к усыновлению (удочерению);  
характерологические особенности кандидатов в усыновители;  
при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга  
на усыновление (удочерение)

Образование и профессиональная деятельность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здоровья

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению)

Материальное положение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имущество, размер заработной платы, иные виды доходов

Мотивы усыновления (удочерения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожелания усыновителей по кандидатуре ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

пол, возраст, особенности характера, внешности, согласие кандидатов в усыновители на усыновление (удочерение) ребенка, имеющего отклонения в развитии

Заключение о возможности / невозможности гр. Быть кандидатом (-ами) в усыновители

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя (-ей) полностью

\_\_\_\_\_

(Должность ответственного за заполнение анкеты)

\_\_\_\_\_

подпись, печать)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

**Примечание.** Оригинал заключения выдается кандидатам в усыновители, копия остается в деле кандидатов в усыновители. Заключение готовится на бланке органа местного самоуправления, подписывается его руководителем и заверяется печатью. Заключение готовится на основании документов, предусмотренных п. 6 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 (Собрание законодательства РФ, 2000, № 15, ст. 1590), и является основанием для постановки на учет в качестве кандидатов в усыновители и подбора ребенка. Дата постановки на учет указывается в журнале учета кандидатов в усыновители.

## Кушымта (белешмә)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители

## Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих текущий контроль за ее предоставлением

## Орган опеки и попечительства

Исполнительного комитета муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» (городского округа) Республики  
Татарстан

Вазифасы	Телефон номераы	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	88 5595 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Бүлек белгече	88 5595 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru

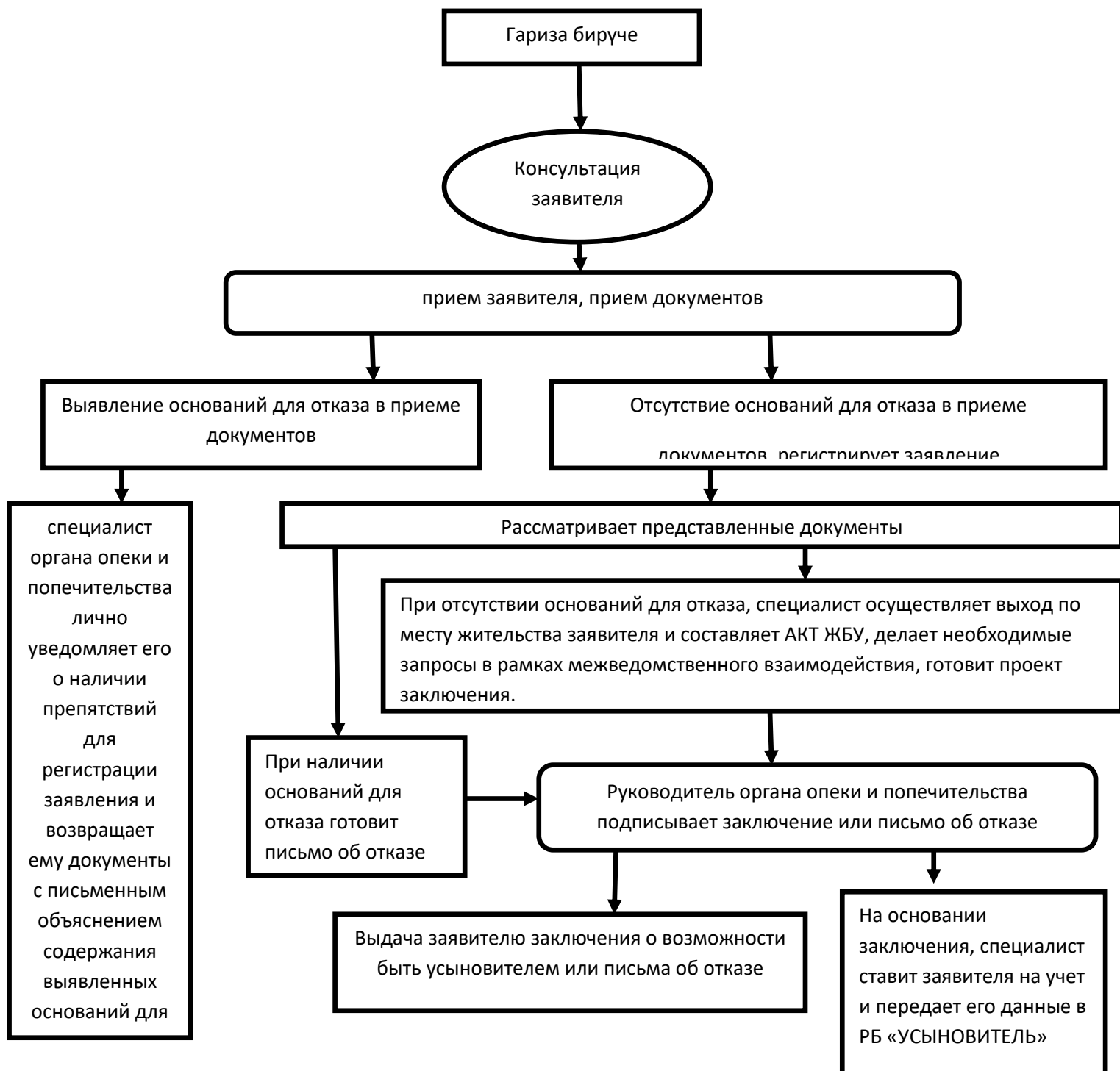
## Исполнительный комитет

муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
(городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номераы	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	(8-85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru

Приложение №6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче заключения о возможности быть  
усыновителями гражданам Российской  
Федерации, постоянно проживающим на  
территории Российской Федерации, и  
постановке на учет в качестве кандидата в  
усыновители

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги



предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели услуги: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие взять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1 йорт, 5 каб.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 8.00 дән 17.15 сәгатькә кадәр, жомга - 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

"Спортмәктәп" тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность (либо – свободный).

1.3.2. Справочные телефоны:

1.3.3. Адрес официального сайта исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): [http://www. Leninogorsk@tatar.ru](http://www.Leninogorsk@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге,

расположенных в помещениях исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в орган опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в орган опеки и попечительства.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом органа опеки и попечительства на официальном сайте исполнительного комитета Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (<http://www.Leninogorsk@tatar.ru>) и на информационных стендах в помещениях исполнительного комитета для работы с заявителями.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон №48-ФЗ) («Российская газета» от 30 апреля 2008 г. № 94, «Парламентская газета» от 7 мая 2008 г. № 31-32, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 17 ст. 1755);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст.4179);

Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее-Постановление №423) («Российская газета» от 27 мая 2009 г. № 94, Собрание законодательства Российской Федерации от 25 мая 2009 г. № 21 ст. 2572);



Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 № 4-ЗРТ (далее – СК РТ) («Республика Татарстан» от 16 января 2009 г. № 8, «Ватаным Татарстан» от 17 января 2009 г. № 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 1, январь 2009 г.);

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 №8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №8-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 2, февраль 2004 г., «Республика Татарстан» от 2 марта 2004 г. № 43-44, Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти № 21, 26 мая 2004 г.);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» («Ватаным Татарстан» от 22 марта 2008 г. № 54, «Республика Татарстан» от 25 марта 2008 г. № 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, № 3, март 2008 г.);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

Положением об Исполнительном комитете Лениногорского муниципального района, от 26.10.2016 №85, утвержденным решением Совета Лениногорского муниципального района (далее – Положение об ИК).

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрдәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

опека - форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан), при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;

попечительство - форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, при которой назначенный органом опеки и попечительства гражданин (попечитель) обязан оказывать

содействие в осуществлении указанными лицами своих прав и исполнении обязанностей, а также охранять их от злоупотреблений со стороны третьих лиц;

опека (попечительство) на безвозмездных условиях назначается над несовершеннолетними, состоящими в родственных отношениях с заявителем, что исключает процедуру подбора ребенка;

опека (попечительство) на возмездных условиях назначается над несовершеннолетними, не состоящими в родственных отношениях с заявителем, что включает процедуру подбора ребенка и заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье (далее – приемная семья), либо в случаях, предусмотренных законами соответствующего субъекта Российской Федерации, - договора о патронатной семье.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Хезмэтнең атамасы	Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).	ст. 31 ГК РФ ст. 145 СК РФ ст. 11 Федеральный закон № 48-ФЗ Постановление №423 ст. 133 СК РТ
2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Лениногорского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту жительства заявителя	Федеральный закон № 48-ФЗ постановление КМ РТ №843
2.3 Описание результата предоставления государственной услуги	Акт органа опеки и попечительства в форме распоряжения (постановления) о назначении гражданина Российской Федерации опекуном (попечителем) над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей (далее – распоряжение (постановление) о назначении опеки (попечительства); Договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях (опека (попечительство) на возмездных условиях); Заключение о возможности быть опекуном	ГК РФ СК РФ Федеральный закон № 48-ФЗ Постановление №423 СК РТ

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	(попечителем) Письмо об отказе.	
2.4. Хезмэтне күрсәтү вакыты	<p>Назначение опеки (попечительства) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации запроса.</p> <p>Заключения договора об осуществлении опеки (попечительства) осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня принятия органом опеки и попечительства Акта о назначении опеки (попечительства).</p>	Постановление №423
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем	<p>Гражданин, выразивший желание стать опекуном или получить заключение о возможности быть опекуном (попечителем), представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:</p> <p>а) заявление с просьбой о назначении его опекуном (Приложение №1) или заявление о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) (Приложение №1).</p> <p>б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного</p>	СК РФ Постановление №423

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);</p> <p>в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложение №2);</p> <p>г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);</p> <p>д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;</p> <p>ж) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном, в порядке, установленном Постановлением №423 (в случае назначения опеки на возмездных условиях);</p> <p>з) автобиография.</p> <p>Гражданин, выразивший желание стать опекуном или получить заключение о возможности быть опекуном (попечителем), при подаче заявления</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" и "з" пункта 4 настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом "д", - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.</p> <p>У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.</p> <p>При назначении ребенку опекуна (попечителя) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отношения между опекуном (попечителем) и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя), а также, если это возможно, желание самого ребенка.</p>	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для	Документы, которые могут быть востребованы специалистом в рамках межведомственного взаимодействия: выписка из домовой (поквартирной) книги с места	Постановление №423

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
<p>предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;</p> <p>справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;</p> <p>акт обследования жилищно – бытовых условий заявителя.</p> <p>справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (по запросу специалиста органа опеки и попечительства по предварительному согласованию с заявителем доступа в жилое помещение)</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти,</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
предоставляющим государственную услугу		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5.</p> <p>2. Неоговоренные исправления в подаваемых документах.</p> <p>4. Обращение не по месту фактического проживания.</p>	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Баш тарту өчен нигезләр: не могут быть назначены опекунами (попечителями) или выданы положительные заключения о возможности быть опекуном (попечителем) следующие категории граждан:</p> <p>лица, лишенные родительских прав;</p> <p>лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и</p>	ст.146 СК РФ



Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>общественной нравственности, а также против общественной безопасности;</p> <p>лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;</p> <p>лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, которые по состоянию здоровья (пункт 1 статьи 127 СК РФ) не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка.</p> <p>лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;</p> <p>лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом;</p> <p>лиц, которые на момент установления усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают усыновители (усыновитель);</p> <p>лиц, не имеющих постоянного места жительства;</p> <p>лиц, проживающих в жилых помещениях, не</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	<p>отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.</p> <p>Представление заявителем не надлежаще оформленных документов, неполных и (или) недостоверных сведений, на основании которых определяется право предоставления государственной услуги.</p> <p>Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Кирэкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<b>Стандарт талэбе исеме</b>	<b>Стандарт талэбе эчтэлегэ</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование</b>
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.</p> <p>Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>противопожарной системой и системой пожаротушения;</li> <li>необходимой мебелью для оформления документов;</li> <li>информационными стендами.</li> </ul>	должностные регламенты, должностные инструкции
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	<p>Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>2) соблюдение срока получения результата</li> </ol>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
	государственной услуги; 3) наличие органа опеки и попечительства в районе проживания заявителя.	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Консультация предоставляется через Интернет-приемную. Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг (адрес: <a href="mailto:Leninogorsk@tatar.ru">Leninogorsk@tatar.ru</a> ) с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения.	

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

#### 3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях):

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) прием заявителя, прием документов (см. п.2.5. настоящего регламента);
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) обследование жилищно-бытовых условий (Приложение №3);
- 5) подготовку заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
- 6) подготовка распоряжения (постановления) о назначении заявителя опекуном (попечителем);
- 7) выдачу заявителю результата государственной услуги;
- 8) заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях;
- 8) направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №4.

#### 3.2. Консультирование заявителя

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (адрес: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru)) и (или) письмом обращается в орган опеки и попечительства для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом органа опеки и попечительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения государственной услуги.

#### 3.3. Прием заявителя, прием документов.

3.3.1. Заявителем лично или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (адрес: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru)) подается (направляется) заявление с приложением указанных в пункте 2.5.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства, ведущий прием, осуществляет:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;

проверку наличия документов;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства уведомляет заявителя о дате приема заявления для назначения опеки (попечительства) и прилагаемых к нему документов, после чего осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктом

### 3.3.3. настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист органа опеки и попечительства при предоставлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Результат процедур: принятые документы, регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, расписка или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства подготавливает письмо об отказе и доводит до сведения заявителя в 2-дневный срок с даты его подписания. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения и осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги организует работу по проверке содержащихся в предоставленных заявителем документах сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

Результат процедур: проверка документов и принятие решения о подготовке распоряжения (постановления) о назначении опеки (попечительства) или отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист органа опеки и попечительства (по предварительному согласованию с заявителем) направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (по запросу специалиста органа опеки и попечительства по предварительному согласованию с заявителем доступа в жилое помещение).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.3.3.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. По запросам органа опеки и попечительства органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных, формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо, в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемых настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запросов органов опеки и попечительства.

Результат процедур: ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в п.3.4. настоящего Регламента.

3.5. Обследование жилищно-бытовых условий.

3.5.1. Специалист органа опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных п. 3.3. настоящего Регламента, производит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, специалист органа опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным

специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Результат процедур: Акт обследования жилищно – бытовых условий заявителя, выдача одного экземпляра заявителю.

3.6. Подготовка заключения о возможности быть опекуном (попечителем).

3.6.1. Специалист органа опеки и попечительства в течении 13 дней (включая процедуры предусмотренные п.3.5) со дня окончания процедуры предусмотренной п.3.3.2. готовит заключение о возможности заявителю быть опекуном и подписывает у руководителя отдела опеки и попечительства. В случае принятия решения о подготовки заключения о невозможности быть опекуном, специалист органа опеки руководствуется п.3.9.

Заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) действительно в течение 2-х лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Результат процедур: заключение о возможности или невозможности быть опекуном (попечителем).

3.6.2. Специалист органа опеки и попечительства выдает один экземпляр заключения заявителю в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной п.3.6.1. В случае отрицательного результата передает заключение о невозможности быть опекуном (попечителем) лично в руки или направляет заказным письмом с уведомлением по почте в соответствии с п.3.9.

Результат процедур: выдача заключения о возможности или невозможности быть опекуном.

3.7. Подготовка распоряжения (постановления) о назначении заявителя опекуном (попечителем).

3.7.1 Специалист органа опеки и попечительства на основании представленных документов готовит проект распоряжения (постановления) о назначении заявителя опекуном (попечителем) и направляет на согласование проекта распоряжения или письма об отказе с последующим утверждением у руководителя органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания процедуры предусмотренной п.3.4.2.

Результат процедур: распоряжение (постановление) о назначении заявителя опекуном (попечителем).



### 3.8. Выдача результата услуги заявителю.

3.8.1. Специалист органа опеки и попечительства, получив подписанное распоряжение (постановление), регистрирует его. Распоряжение (постановление) о назначении опекуна направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение одного дня со дня его подписания. В случае отрицательного результата передает письмо об отказе лично в руки или направляет заказным письмом с уведомлением по почте в соответствии с п.3.9.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.7.1.

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной услуги или письма об отказе в соответствии с п.3.9.

3.9. Направление заявителю письма об отказе в назначении опеки (попечительства) или заключения о невозможности быть опекуном (попечителем).

3.9.1. Специалист органа опеки и попечительства в случае принятия решения об отказе в выдаче распоряжения (постановления) о назначении опеки (попечительства) готовит проект письма об отказе в предоставлении услуги (далее – письмо об отказе).

Подготовленный проект письма об отказе направляет на подпись руководителю органа опеки муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента выявления оснований для отказа

Результат процедуры: подписанное письмо об отказе.

3.9.2. В случае принятия решения о выдаче заключения о невозможности быть опекуном (попечителем) готовит проект заключения о невозможности быть опекуном (попечителем).

Подготовленное заключение о невозможности быть опекуном (попечителем) направляется на подпись начальнику отдела опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента выявления оснований для отказа.

Результат процедур: подписанное заключение о невозможности быть опекуном (попечителем).

3.9.3. Специалист органа опеки и попечительства доводит письмо об отказе или заключение о невозможности быть опекуном (попечителем) до сведения заявителя. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной подпунктом 3.9.1. или 3.9.2.

Результат процедуры: извещение заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10. Заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях.

3.10.1. В случае назначения опеки (попечительства) на возмездных условиях, специалист органа опеки и попечительства оформляет договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, и подписывает у опекуна (попечителя).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех дней с момента окончания процедуры предусмотренной п. 3.7.1.

Результат процедуры: оформленный договор и подписанный опекуном (попечителем).

3.10.2. Специалист органа опеки и попечительства подписывает договор у руководителя органа опеки и попечительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех дней с момента окончания процедуры предусмотренной п. 3.10.1

Результат процедуры: заключенный договор (подписанный договор у руководителя органа опеки).

3.10.3. Специалист органа опеки и попечительства направляет один экземпляр договора заявителю в 2-дневный срок со дня окончания процедуры предусмотренной п. 3.10.2.

Результат процедуры: передача договора заявителю.

#### 4. Тэртип нэм форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц органа опеки и попечительства.

Административ процедураларныц үтэлешен контрольдэ тоту формаларына түбэндэгелэр керэ:

проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с

предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю органа опеки и попечительства представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа опеки и попечительства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дэгъва белдерү

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу.[consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очрақта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү

йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йөмондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H)

Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта

МӨМКИН; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](https://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D6FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын

(<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаятъ белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаятъ белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятъкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделә кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [.consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)

---

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Россия Федерациясе халыкларының

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

\_\_\_\_\_ ,

| | прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном  
(попечителем)

| | прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным  
родителем

| | прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения



□ | прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год  
рождения

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных **семейным законодательством** Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_

---

(указывается наличие у гражданина

---

необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о

---

наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о

---

прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

---

(подпись, дата)

## Приложение №2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

### Форма № 164/у-96

Казан шәһәре Башкарма комитетының 2021 елның 28 декабрдәгә 3492 нче номерлы карары белән расланган  
Минздравом  
10 сентября 1996 г.

### Медицинское заключение

по результатам освидетельствования гражданина (гражданки) желающего(-ей)  
усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным  
родителем

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Специалист	заключение	Дата	Подпись врача Гербовая печать
Нарколог	Выявлено/ не выявлено		
Онколог	Выявлено/ не выявлено		
дерматовенеролог	Выявлено/ не выявлено		
фтизиатр	Выявлено/ не выявлено		
инфекционист	Выявлено/ не выявлено		
невропатолог	Выявлено/ не выявлено		
психиатр	Выявлено/ не выявлено		
Терапевт(заключение)	Выявлено/ не выявлено		

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВКК №

Диагноз:

Главный врач:

дата:

**Примечание.** В графе «Заключение» подчеркивается слово «выявлено» или «не выявлено», что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в **Перечне** заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. № 542.

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

Акт  
обследования условий жизни гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина  
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,  
в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством  
Российской Федерации формах

Дата обследования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

место  
жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование \_\_\_\_\_  
Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество (при наличии),

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

ФИО при наличии	Год рождения	Место работы должность или место учебы	Родственное отношение, кто проживает на данной территории	С какого времени

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_

характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.) \_\_\_\_\_

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) \_\_\_\_\_

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью \_\_\_\_\_

---

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

---

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных **семейным законодательством** Российской Федерации формах

---

(удовлетворительные/

---

неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

---

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Мөһер урыны

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

### Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих текущий контроль за ее предоставлением

Орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (городского округа) Республики Татарстан

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
Бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

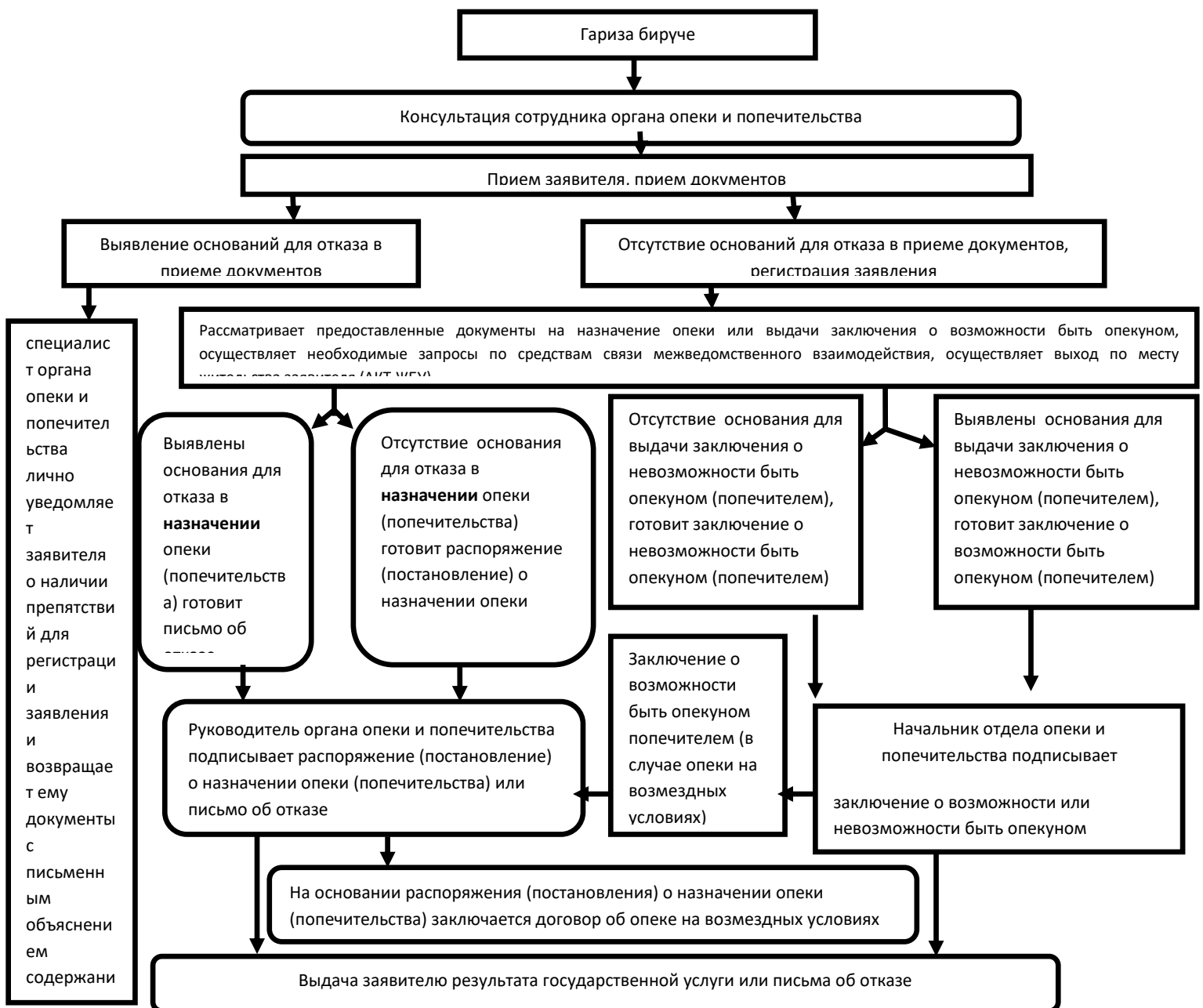
Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (городского округа)

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru

Приложение №5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги



специалист органа опеки и попечительства лично уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации и заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания

предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограничено дееспособным

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограничено дееспособным Исполнительным комитетом муниципального образования (далее – услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: физические лица (опекуны или попечители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района (городского округа).

1.3.1. Место нахождения Исполкома: 423250, г.Лениногорск, ул.Кутузова, д. 1.

Эш режимы: көн саен шимбә һәм якшәмбедән кала.

Понедельник - пятница с 8 .00 до 17.00.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгатъән 13.00 сәгатькә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Телефон приемной Исполкома:

1.3.3. Адрес официального сайта: [http:// Leninogorsk@tatar.ru./](http://Leninogorsk@tatar.ru/), адрес электронной почты: [Leninogorsk@tatar.ru](mailto:Leninogorsk@tatar.ru)

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

опекуннар (яисә попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;



Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (далее - Конституция РФ) (Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (далее – СК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, №1, ст.16);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ(далее – ГК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №145-ФЗ (далее – НК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31);

Гражданским Процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (далее – ГПК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.11.2002, № 46 ст. 4532);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 188-ФЗ (далее – ЖК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть1), ст. 14);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 статья); [consultantplus://offline/ref=CA7C32C3F5CDC7DF64C03D2678D35DE2B1E2882651225869415A0EC1DEk5NDO](http://consultantplus://offline/ref=CA7C32C3F5CDC7DF64C03D2678D35DE2B1E2882651225869415A0EC1DEk5NDO)

"Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында" 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

1997 елның 21 июлендәге Федераль закон белән N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – ФЗ о гос.регистрации) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

"Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Россия Федерациясе законнар жыйнагы", 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее – постановление РФ №927) («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.11.2010, №48, ст.6401);

“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

«Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденным Решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан от 07.12.2016 №106 (далее – Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрэндәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә)».

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының 2009 елның 18 сентябрэндәге 19-н номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба - сектор турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 11.01.10г. расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик

әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы;

попечительство - форма устройства граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны давать согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии со статьей 30 ГК РФ;

тәрбиягә алучы - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

хокукый сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан;

ограниченно дееспособный - гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 ГК РФ.

---

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным	ГК РФ; СК РФ; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; Постановление РФ №927; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты	Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	постановление Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) (приложение №1) и выдача удостоверения, установленного образца (приложение № 2) либо отказ о назначении опекуна или попечителя	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; Постановление РФ №927; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	В течение 14 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов от заявителя. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә	Постановление РФ №927

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 14 рабочих дней. Соответствующее решение направляется заявителю по почте, либо выдается непосредственно на приеме в течение 3 дней).</p>	
<p>2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (приложение № 3).</li> <li>2. Решение судебного органа о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), вступившее в законную силу.</li> <li>3. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение).</li> <li>4. Копия финансового лицевого счета с места жительства.</li> <li>5. Медицинское заключение о состоянии</li> </ol>	<p>ГК РФ; НК РФ; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; постановление РФ №927</p>

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлегэ	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном(попечителем) (действительна не более трех месяцев со дня выдачи).</p> <p>6. Справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного (при наличии) и индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.</p> <p>7. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).</p> <p>8. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна), а также согласие ближайших родственников (родителей, родных братьев и сестер) подопечного независимо от проживания;</p> <p>в отдельных случаях учитывается желание подопечного (в виде заявления).</p> <p>9. Сведения об имуществе подопечного (автомобильном транспорте, ценных бумагах,</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>сберегательных счетах и т.п.).</p> <p>10. Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (при наличии);</p> <p>11. Автобиография.</p> <p>*Документы, предусмотренные <b>подпунктом «3 и 4»</b> принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат;</p> <p>Выписка из домовой (поквартирной) книгиот УК ЖКХ либо ТСЖ;</p> <p>Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам из УК ЖКХ либо ТСЖ;</p> <p>Справка органов внутренних дел,</p>	

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.	
2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре исемлеге. Килештерүне хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы башкара.	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1.Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Тапшырыла торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр булу	постановление РФ №927
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау; мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; гражданин һәм мөлкәти хокукларда опекага	ГК РФ; СК РФ; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы



Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>алынучыны кысу;</p> <p>в документах, предоставленных заявителем выявленные достоверные или искаженные сведения;</p> <p>выявления обстоятельств, при которых назначение конкретного гражданина опекуном или попечителем не соответствует интересам опекаемого (признаны судом недееспособными или ограниченно дееспособными;отстранены от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;страдают заболеванием, препятствующим выполнению обязанностей опекуна;не имеют дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум, установленный в Республике Татарстан, на территории которой проживают заявители;не имеют постоянного места жительства. Опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане, не могут быть назначены опекунами и попечителями граждане, лишённые родительских прав, а также граждане, имеющие на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;проживают в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	техническим правилам и нормам и т.д.).	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Хезмэт түлэүсез нигездэ бирелэ	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы	Кирэкле һәм мәжбүри хезмэтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	Хезмэтне алуы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. Хезмэтләр алуының кабул итүен (хезмэт күрсәтүне көтүне) көтүнең максималь срогы (мөрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмэтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление подается по адресу: РТ, г.Лениногорск, д. 1; кабинет № 5, сектор опеки и попечительства.</li> <li>2. Прием заявителей осуществляется в</li> </ol>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>помещении, приспособленном для работы с потребителями услуги.</p> <p>3. Рабочее место специалиста отдела в помещении для приема заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам, и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.</p> <p>4. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями</p>	
2.15. Хезмэтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Хезмәттән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына якын урында урнашуы;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Хезмәтне күрсәтүнең сыйфаты югалу белән</p>	

Стандарт талэбе исеме	Стандарт талэбе эчтэлеге	Дэүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
	<p>характерлана: очередей при приеме и выдаче документовзаявителям; хезмэт күрсэтү сроклары бозылганда; хезмэт күрсэтүче хезмэткэрлэрнең гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаятылэр; Хезмэтне күрсэтүче хезмэткэрлэрнең мөрэжэгать итүчелэргэ карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнэсэбэтенэ шикаятылэр. Күп функцияле үзэктэ хезмэт күрсэтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмэт күрсэтү үзенчэлэклэре	<p>Хезмэтне күрсэтү тэртибе турында консультацияне Интернет - башкарма комитетның кабул итү бүлмэсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмэт күрсэтелми</p>	

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

информирование и консультирование по вопросам установления опеки и попечительства над совершеннолетними, признанными в законном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными лицами, а так же назначение опекуна или попечителя; информирование и консультирование опекунов и попечителей по вопросам исполнения ими опекунских и попечительских обязанностей;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

проведение проверки предоставленных документов на соответствие их требованиям предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента для установления оснований для принятия или отказа;

запрос информации об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан); запрос в УК ЖКХ либо ТСЖ о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги; запрос в Роспотребнадзор РТ о предоставлении справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам; запрос в информационный центр МВД РТ об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

проведение обследования условий жизни заявителя и подопечного;

дәүләт хезмәтен күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в отдел опеки и попечительства за консультацией. Гражданин предъявляет специалисту паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Специалист соответствующего отдела ответственный за консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию:

дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

знакомит заявителей, а также их законных представителей с порядком предоставления государственной услуги по вопросам установления опеки и попечительства и назначения опекуна и попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

разъясняет заявителю о причинах отказа в предоставлении ему государственной услуги по вопросам установления опеки и попечительства и назначения опекуна и попечителя над совершеннолетним, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, лицом;

предоставляет список необходимых документов для назначения конкретного лица опекуном или попечителем;

выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Консультирование мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне телдән уздырыла.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения услуги.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданнарны консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси жаваплылык йөртә.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему документов является представление заявления и документов, предусмотренных п.2.5 настоящего Административного регламента заявителем.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч элеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

устанавливает личность гражданина - проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям всех необходимых документов, предоставленных гражданином;

документларны тутыруның дөрөсләген тикшерә;

устанавливает, что тексты документов написаны разборчиво и не исполнены карандашом, что в них нет описок и ошибок;

документларда асызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм, әйтп бетергесез төзәтүләр юк, шулай ук документларында житди зарарланулар юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми;

регистрирует поступившее заявление в специальном журнале (приложение №4);

вручение заявителю копии заявлений с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения государственной услуги;

Принимает от лица, желающего стать опекуном или попечителем, заявление о согласии на обработку его персональных данных.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут.

3.3.1. Специалист отдела направляет в соответствующие органы запросы:

об имуществе подопечного (недееспособного лица) из Единого государственного реестра прав (Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);

о предоставлении выписки из домовой (поквартирной) книги (УК ЖКХ либо ТСЖ);

о предоставлении справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан);

о предоставлении сведений, подтверждающих отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (МВД РТ).

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав об имуществе подопечного (недееспособного лица), выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства, справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешма кәргән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.3. На каждого опекаемого и подопечного заводится личное дело, куда приобщают документы (копии документов, заверенные в установленном порядке) регистрируют личное дело в Журнале регистрации личных дел недееспособных или ограниченно дееспособных граждан (приложение №5), присваивает личному делу номер, соответствующий порядковому номеру в указанном журнале.

Результат процедур: подшитое и зарегистрированное личное дело.

Гамэллэрне үтэүнең максималь срогы 10 минут тэшкит итэ.

Специалисты отдела обязаны обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в банке данных о подопечных лицах, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации.

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в отделе опеки и попечительства, специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам, в том числе специалистам, не имеющим по роду служебной деятельности прямого допуска к банку данных о недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям Регламента, несоответствия сведений, содержащихся в заявлении или в предоставленных документах, либо отсутствия в заявлении необходимых сведений при приеме документов от опекуна, сотрудник, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги и передает его заявителю вместе с предоставленными документами.

Результат процедур: возвращенные заявителю документы

Гамэллэрне үтэүнең максималь срогы 10 минут тэшкит итэ.

3.4.1. При несогласии опекуна или попечителя предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а так же при наличии иных оснований для отказа, специалист готовит письменное сообщение в адрес заявителя (опекуна) о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, где предлагается принять меры по их устранению и передает письменное сообщение на подпись заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтэүнең максималь срогы.

3.5. Специалист отдела проводит обследование условий жизни лица, желающего стать опекуном или попечителем, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем) (приложение №7). Данный акт приобщается к личному делу.



При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), специалист органа опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (далее - акт об обследовании).

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования обеспечивает автотранспортом для выезда специалиста отдела опеки и попечительства с целью обследования материально-бытовых условий проживания недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина и условий жизни будущего опекуна или попечителя.

Результат процедур: акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

Максимальный срок действия – течении 7 дней со дня регистрации заявления лица, желающего стать опекуном или попечителем.

3.6. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (эгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: опекун комиссиясе тарафыннан төзелгән һәм карауга юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.6.1. Комиссия по опеке и попечительству на заседании рассматривает вопрос о назначении опекуна или попечителя. Опекуном (попечителем) может быть назначен только совершеннолетний дееспособный гражданин. При этом должны учитываться его нравственные и иные личные качества, способность к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения, существующие между заявителем и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве, а если это возможно - и желание подопечного.

Комиссия утырышы документлар кәргән саен уздырыла, эмма атнага кимендә бер тапкыр.

Ход проведения заседания Комиссии по опеке и попечительству, а также ее заключение фиксируются в протоколе заседания. Указанные протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по опеке и попечительству (приложение №6).

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм эгъзалары тарафыннан имзалана торган карарны кабул итү.

3 эш көненең максималъ вакыты.

3.6.2. На основании заключения Комиссии по опеке и попечительству специалист готовит проект Постановления Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан о назначении либо об отказе в назначении опекуном или попечителем недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по форме согласно приложения №1 и направляет его на подпись Руководителю Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан. Постановление составляется в двух экземплярах.

Результат процедур: проект постановления направленный на подпись Руководителю.

Максималъ үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.6.3. Руководитель Исполнительного комитета Лениногорский муниципального образования рассматривает заключение Комиссии по опеке и попечительству и подписывает постановление о назначении либо об отказе в назначении опекуном или попечителем недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Результат процедур: - подписанное Постановление в 2-х экземплярах, Максималъ вакыт - 3 эш көне.

3.6.4. Один из экземпляров Постановления и удостоверение установленного образца (приложение № 2) в течении трех рабочих дней отправляется опекуну (попечителю) по почте или передается лично в руки.

3.6.5. В случае отказа в назначении - лицу, желавшему стать опекуном или попечителем недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина один из экземпляров Постановления отправляется по почте или вручается лично после принятия соответствующего решения, второй - приобщается к личному делу подопечного.

Вместе с постановлением об отказе в назначении опекуном (попечителем) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Результат процедур: специалист отдела по опеке и попечительству выдает постановление об отказе о назначении опекуна или попечителя над недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином.

Максимальный срок действия - в течение 3 рабочих дней.

#### 4. Тәртип һәм форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) непосредственно осуществляют:

министр здравоохранения Республики Татарстан (далее – министр) 420111, г. Казань, ул. Островского, д.11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 420111, Казан шһ., Островский ур., 11/6 телефоны (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятыләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгәтыләрнең җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами, контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также неразглашением конфиденциальных сведений осуществляется руководителем отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан и заместителем руководителя Исполнительного комитета муниципального образования.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхсән җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе элге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6347835PEN)

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире какканда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарткан. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P1H) Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, карар һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин; [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән. [consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H](https://consultantplus://offline/ref=D9C485C8D67B331A3F31498A7DE584738B44ABDAB74250172DB43F049FAD48DA436EF6377C5AAAD638P7H)

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру

турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. [consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D66FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH](http://consultantplus://offline/ref=462E7FF1B04825867D66FB18C350402BFEB7A35888C7A2595E26239A9771C8D2F8895D0A6C16507B6V8YEH) Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәрен, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайты (http://leninogorsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталын (функцияләр) кулланып, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru/>

5.3. Шикаятне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаят белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](http://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза

бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H)

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр; [consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H](https://consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A65A85B5CCDCA94D7905566D832D3DFB31A6196FA35E92ACA2AACD39C2AC273Dc1H) Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, әлегә статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләренең карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.» [consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H](https://consultantplus://offline/ref=A6DC24C4A4E2B997F64779DCC154812BB84021EB44E4C99ECCB5FFC53558FCAEF0526EE45AH6n1H)





к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначению опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

Исполнительный комитет  
муниципального образования  
Республики Татарстан

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О назначении опекуна(попечителя)  
над недееспособным, ограниченно  
дееспособным

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление гражданки(ина) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства - область, город, район, улица, № дома, № квартиры)

о назначении её(-его) опекуном, попечителем над \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество недееспособного лица, дата рождения)

\_\_\_\_\_ года рождения, признанной(ым) решением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_  
(название суда) (дата решения суда)

Недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (ым) учитывая родственные  
связи, нравственные качества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

представленные документы, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

опекуном, попечителем над \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество недееспособного лица)

2. Опекуну, попечителю осуществлять обязанности по уходу, лечению, защите прав и интересов подопечного.

3. Опекуну, попечителю ежегодно **не позднее 1 февраля** текущего года представлять в отдел опеки и попечительства отчет за предыдущий год о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Житэкче

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначению опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

Удостоверение

Настоящее удостоверение выдано гражданину (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество опекуна, попечителя)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в том, что он (-она) согласно постановлению Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ назначен(а) опекуном, попечителем (нужное подчеркнуть) над \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, год рождения недееспособного или ограниченно дееспособного лица) признанным(ой) решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_ (название суда)

\_\_\_\_\_  
(дата решения суда)

недееспособным(ой), ограниченно дееспособным(ой) (нужное подчеркнуть), проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Срок действия \_\_\_\_\_.

Житәкче  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

Руководителю Исполнительного  
комитета муниципального образования  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Россия Федерациясе халыкларының

Прошу назначить меня опекуном, попечителем (нужное подчеркнуть) над

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства и регистрации подопечного лица)  
по причине \_\_\_\_\_.

Судебное решение от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Права и обязанности опекуна мне разъяснены и понятны, в случае невозможности исполнять обязанности опекуна обязуюсь сообщить об этом в отдел опеки и попечительства при Исполнительном комитете муниципального образования Республики Татарстан в течение 10 дней. В случае перемены места жительства обязуюсь своевременно извещать.

В случае назначения меня опекуном (попечителем) обязуюсь ежегодно **не позднее 1 февраля** текущего года представлять в отдел опеки и попечительства отчет за предыдущий год о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного.

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Зарегистрировано " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### 3 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

### Журнал

учета и регистрации заявлений на установление опеки, попечительства

№ т/н	Дата регистрации	Ф.И.О., домашний адрес заявителя	Реквизиты судебного решения (дата, наименование суда, дата вступления в силу)	Наименование представленных документов	Дата обследования жилищных условий. Дата и номер постановления об установлении (прекращении) опекуна, попечительства	Примечания

5 номерлы кушымта

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

Журнал

учета и регистрации личных дел недееспособных или ограниченно дееспособных

№ т/н	Ф.И.О., домашний адрес недееспособного или ограниченно дееспособного лица	Реквизиты судебного решения (дата, наименование суда, дата вступления в силу)	Ф.И.О., домашний адрес желающего стать опекуном попечителем	Дата и содержание решения комиссии по опеке и попечительства	Дата и номер распоряжения об установлении (прекращении) опекунства, попечительства	Примечания

Приложение №6

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

**Журнал  
регистрации протоколов заседаний комиссий по опеке и попечительству**

№ т/н	Дата заседания комиссии	Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного лица в отношении которого рассматривается вопрос	Содержание повестки заседания комиссии по опеке и попечительству	содержание решения комиссии по опеке и попечительству по рассмотренному вопросу	Примечания



Приложение №7

к Административному регламенту предоставления муниципальных образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

Акт

обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего гражданина признанного в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

Дата обследования " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, паспортные данные, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место жительства, место пребывания, образование, профессиональная деятельность, Жилая площадь, на которой проживает)

\_\_\_\_\_ ;  
(при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование \_\_\_\_\_

Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, \_\_\_\_\_ деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, \_\_\_\_\_ газ, \_\_\_\_\_ ванна, \_\_\_\_\_ лифт, \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, \_\_\_\_\_ неудовлетворительное)

На жилой площади проживают (зарегистрированы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади
--------------------------------------	--------------	---	-----------------------	--

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура и т.д.)

Мотивы гражданина для принятия совершеннолетнего в семью (если не является близким родственником)

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_.

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем над совершеннолетним гражданином, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

(руководитель органа опеки и  
попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мөһер урыны

## Приложение №6

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

### Блок-схема предоставления государственной услуги Исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным



Выдача постановления об установлении опеки и попечительства и назначение опекунов и попечителей совершеннолетним лицам, признанным в судебном порядке недееспособными и ограниченно дееспособными

Кушымта (белешмә)

к Административному регламенту предоставления муниципальными образованиями государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

### Реквизитлары

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Транспортны планлаштыру бүлек башлыгы	8(85595) 5-04-13	olga.nazarchuk.80@mail.ru
бүлек белгече	8(85595) 5-04-13	

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Руководитель Исполнительного комитета	8(85595) 5-19-69	Leninogorsk@tatar.ru
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	8(85595) 5-12-37	Leninogorsk@tatar.ru
Управляющий делами Исполнительного комитета		