

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

САБИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
САТЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

422070, Республика Татарстан, Сабинский район,
с. Сатышево, ул. Советская, 24
тел. (84362) 48-3-31

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
САТЫШ АВЫЛ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

422070, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Сатыш авылы, Совет урам, 24 йорт
тел. (84362) 48-3-31

e-mail: Sat.sab@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.04.2018 г.

КАРАР
№ 19

"Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү" муниципаль хезмәтә күрсәтү буенча Административ регламент раслау турында

Россия Федерациясе Жир Кодексы, Россия Федерациясе Гражданлык Кодексы, "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның төп принциплары турында» 06.10.2003 ел №131-ФЗ; «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ; Сатыш авыл жирлегә Советы Уставы Сатыш авыл жирлегә башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ:

1. "Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү" муниципаль хезмәтә күрсәтү Административ регламентын расларга.(теркәлә)
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.
3. Карарның үтәлешен тикшерүне үз өстемә алам.

Сатыш авыл жирлегә башлыгы

Ф.Ф.Шәфигуллин



"Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү" муниципаль хезмәте күрсәтү буенча
Административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр.

- 1.1. "Муниципаль милек булып торучы жирләрне торак төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен жир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү" муниципаль хезмәте күрсәтү буенча Административ регламент (алга таба – муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен аңлаешлы итү һәм үтәлеш сыйфатын арттыру, гариза бирүчегә уңайлы шартлар тудыру, муниципаль хезмәт күрсәтү стандартларын урнаштыру, административ процедураларны үтәү сроклары һәм тәртипләренә таләпләрне яхшырту максатында эшләнгән.
- 1.2. Муниципаль хезмәт үз эченә жир кишәрлегенә хокукны аукцион үткәрү юлы белән алу мәсәләсен чишү һәм хәл итүне ала.
- 1.3. Муниципаль хезмәтне алучылар булып физик яки юридик затлар, яисә Россия Федерациясе закончалыкларына нигезләнеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлектә алар исеменнән эшләргә вәкаләтле затлар тора.
- 1.4. Муниципаль хезмәт ТР Саба муниципаль районы Сатыш авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. (алга таба – МБ идарәсе)
Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны: ТР Саба районы, Сатыш авылы, Совет ур., 24.
Телефон: 8(843) 62-48-331 E-mail: Sat.Sab@tatar.ru Официаль сайт адресы:
<http://saby.tatarstan.ru/rus/satish/>
МБ идарәсе түбәндәге график буенча эшли: кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе, жомга 8.00-11.00, 13.00-16.00, шимбә 8.00-13.00, якшәмбе – ял көне.
- 1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында консультацияләр (белешмәләр) МБ идарәсенә аукционда катнашуга гаризалар кабул итү вазыйфасы йөкләнгән җаваплы башкаручылары тарафыннан бирелә.
- 1.6. Шәхси киңәш бирүләр телдән һәм язмача башкарыла.
- 1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча телдән шәхси киңәш бирүләр МБ идарәсенә җаваплы башкаручылары тарафыннан
 - шәхси мөрәжәгать буенча;
 - язмача мөрәжәгать буенча;
 - телефоннан;
 - электрон почта аша башкарыла.
- 1.8. Консультацияләр түбәндәге сораулар буенча бирелә:
 - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге;
 - гаризага теркәлүче документларга таләпләр;
 - документларны кабул итү һәм бирү вакыты;
 - муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары;
 - муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителүче карарларны һәм гамәлләрне шикаять итү тәртибе.
- 1.9. Шәхси язмача консультацияләү кызыксынучы затның МБ идарәсенә язмача мөрәжәгәте нигезендә башкарыла. Язмача җавап, муниципаль берәмлек башлыгының имзасы белән, мөрәжәгать кәргән берәмлек башкаручысының фамилиясе, инициаллары һәм телефон номеры күрсәтеләп бирелә. Җавап, мөрәжәгать итүченә

мөрәжәгәте ысулына яки тапшыру юлына карап, сорау кәргәннән соң 30 көн эчендә хат, электрон почта яки факс белән җибәрелә.

Гариза кабул ителгәннән соң, әлегә административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгәнчә, гариза бирүче телефоннан, электрон почта аша яисә шәхси кабул итү тәртибендә муниципаль хезмәтнең үтәлү барышы белән танышып барырга хокуклы.

1.10. Телефон шылтыратуларына, МБ идарәсенә җаваплы башкаручылары, мөрәжәгатә итүчеләрне кызыксындырган сорауларга итагатьле итеп һәм тулы җавап бирәләр. Телефон шылтыратуына җавап оешманың исеме, җавап бирүче белгичнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасын әйтүдән башлангычта тиеш.

1.11. Телефоннан консультация бирү вакыты – 5 минут.

1.12. Телефон шылтыратуын кабул иткән җаваплы башкаручының бирелгән сорауга җавап бирә алмау очрагында, шылтыратуны башка җаваплы башкаручыга күчерергә яисә мәгълүмат алырга мөмкин булган башка телефон номеры әйтелергә тиеш.

1.13. Сөйләшү вакытында җаваплы башкаручы сүзләргә аермачык әйтергә, башкалар белән сөйләшмәскә тиеш. Башка телефон аппаратына шылтырау килү сәбәпле, сөйләшүне туктатып тору катгый тыела.

1.14. Бер үк вакытта телефоннан белешмә бирү һәм документлар кабул итү тыела.

1.15. Ачыктан- ачык язмача мәгълүмат бирү, материалларны вакытлы матбугатта, мәгълүмати стендларда, шулай ук МБ идарәсенә рәсми сайтларында урнаштыру юлы белән башкарыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме: "Муниципаль милек булып торучы җирләргә торак төзелеш максатында комплекслы үзләштерү өчен җир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү".

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органың исеме – МБ идарәсе.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып аукционда җиңүче белән җир кишәрлеген сату-алу килешүе һәм аренда килешүе төзү тора.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары: аукцион үткәрү турында вакытлы матбугатта хәбәр чыкканнан алып аукционда җиңүче белән җир кишәрлеген сату-алу һәм арендага килешүе төзегәнгә кадәр. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 2 айдан артмаска тиеш.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокукый нигезләр булып:

- Россия Федерациясенә Гражданлык Кодексы;
- Россия Федерациясенә Җир Кодексы;
- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның төп принциплары турында» 06.10.2003 ел №131-ФЗ Федераль Законы;
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль Законы;
- «Сатыш авыл җирлегә» муниципаль берәмлегенә Уставы;
- Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары һәм законнары, МБ идарәсенә муниципаль хокукый актлары тора.

2.6. Муниципаль хезмәтне алу өчен, муниципаль милек булып торучы җирләргә торак төзелеш максатында комплекслы үзләштерү өчен җир биләмәләрен арендага килешү хокукын төзү һәм сату буенча аукционда катнашырга теләүчеләр, МБ идарәсенә түбәндәге документларны китерә:

- аукционда катнашу өчен, аукцион үткәрү турында хәбәрдә күрсәтелгән формада, алдан бирелгән акчаны кайтару өчен банк реквизитлары белән сәһү күрсәтелгән сорау язуы;
- гариза бирүченә шәхесен раслаучы документлар күчәрмәсе (гражданның өчен);

- гариза бирүче булып чит ил юридик заты торган очракта, юридик затның дәүләт теркәве узуы турында документларының тиешле таләпләргә туры китереп расланган рус теленә тәржемәсе;

- алдан бирелгән акчаны раслаучы документлар.

2.7. Алдан бирелгән акчаны раслаучы документлар, алдан акча бирү килешүе белән раслана.

2.8. МБ идарәсе әлеге регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документлардан башка документлар таләп итәргә тиеш түгел. Гариза бирүче юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә карата МБ идарәсе, юридик затлар һәм физик затларны шәхси эшмәкәр яки крестьян фермер хужалыгы буларак дәүләт теркәве уздыручы башкарма хакимиятнең федераль органынан, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында яки шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булу фактын раслаучы белешмәләргә соратып ала.

2.9. МБ идарәсе, аукционда катнашу өчен гариза кабул итү срогы узганнан соң бирелгән гаризаларны гариза бирүчегә көнендә кайтара.

2.10. МБ идарәсе жир биләмәләрен үзмилеккә сату буенча аукцион оештыру яки жир кишәрлеген арендау килешүе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге очрактарда баш тарта:

- катнашу өчен кирәкле документларны тапшырмаган яки дәрәс булмаган белешмәләр биргән очракта;

- аукционда катнашу өчен гаризаларны карау көненә алдан түләү кермәгән очракта;

- аукционда катнашу өчен гаризаны РФ закончалыгы нигезендә билгеле аукционда катнашу, жир кишәрлеген сатып алу яки арендага алу хокукы булмаган зат биргән очракта;

- гариза бирүче, юридик зат булып торучы гариза бирүченең коллегияль башкаручы органнары членнары, оештыручылары, гариза бирүченең аерым башкарма органы функцияләрен башкаручы затлар турында намуссыз аукционда катнашучылар реестрында мәгълүматлар булган очракта.

2.11. Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.12. Аукционда катнашу өчен гариза биргәндә чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Аукционда катнашу өчен гариза бирү һәм кабул итүнең гомуми вакыты 20 минуттан артмаска тиеш. Сату-алу килешүе яки аукцион жинүчәсе белән аренда килешүе төзегәндә чират көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле биналарга, көтеп утыру урынына, гаризалар тутыру урынына, документлар исемлегә һәм тутыру тәртибе аңлатылган үрнәкләр күрсәтелгән мәгълүматлар стенды куелган урыннарга таләпләр:

- көтеп утыру залында утырып торырга урыннар һәм гариза тутыру өчен өстәл булырга тиеш;

- көтеп утыру залындагы стенада аукционда катнашу өчен гариза тутырганда кирәкле документлар исемлегә һәм гариза үрнәкләре куелган мәгълүмат стенды булырга тиеш;

- аукцион үткәрелә торган бина иркен, якты булырга, бөтен катнашучыларны сыйдырырлык утыргычлары булырга тиеш.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм мөмкинлеге күрсәткечләре:

- муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, гариза белән мөрәжәгать итү тәртибе;

- МБ идарәсе эшчәнлегенең ачыклығы;

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгатьнең мөмкин булуы;

- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларының үтәлеше;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында тулы, төгәл һәм актуаль белешмә алу.

III. Административ процедураларның составы, үтәлү срогы һәм эзлеклелеге.

Аларны үтәүгә таләпләр.

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- аукцион уздыру турында белдерүне МБ идарәсенең Интернет челтәрендәге рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru/rus/zakaz.htm>), шулай ук РФ-нең аукцион уздыру турында мәгълүматлар бастыру өчен официал сайтында урнаштыру;
- аукционда катнашырга теләүчеләргә кирәкле мәгълүматны һәм документларны бирү;
- аукционда катнашырга теләк белдерүчеләрдән гаризаларны һәм аларга теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү;
- аукционда катнашырга теләк белдерүчеләрне тану яки гамәлдәге закончалыкларга нигезләнеп аларга аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул итү;
- аукционда катнашучы булып танылган дөгъвачыларга һәм аукционга кертелмәгән дөгъвачыларга язма хәбәр жибәрү;
- муниципаль милектәге жир кишәрлеген торақ төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен, аукцион шартларына туры китереп аукцион уздыру турында язма хәбәрдә күрсәтелгән барлык таләпләргә туры килгән сату-алу килешүе проектын яки аренда килешүе проектын аукционның бердән-бер катнашучысына, бердән-бер гариза бирүчесенә жибәрү;
- аукцион уздыру, аукцион нәтижеләре турында беркетмәне аукционда жинүчегә тапшыру;
- сату-алу, аренда килешүен эзерләү һәм аукцион жинүчесе белән килешү төзү;
- аукционда катнашу өчен алдан бирелгән акчаны кайтару (жинүчедән башкаларга);
- аукционда катнашу өчен бирелгән гаризаларны карау беркетмәсен һәм аукцион нәтижеләре беркетмәсен Интернет челтәрендә рәсми сайтта бастыру.

3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә башлауга нигез булып администрациянең аукцион уздыру турында карары тора.

3.3. Аукцион уздыру турында язма хәбәр МБ идарәсенең Интернет челтәрендәге рәсми сайтында (<http://saby.tatarstan.ru/rus/zakaz.htm>), шулай ук РФ рәсми сайтында МБ идарәсе тарафыннан аукцион уздыру көннән 30 көннән дә соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

3.4. МБ идарәсе, аукционда катнашырга теләк белдергән затларга, аукцион уздыру турында хәбәр рәсми басылган көннән алып, гариза бирүнең язма хәбәрдә күрсәтелгән соңгы көненә кадәр, телдән яки язмага формада, теләсә кайсы эш көнендә, белешмәләр, гариза бланклары, документлар күчермәләре бирә.

3.5. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торақ төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен, сату-алу килешүе яки аренда килешүе буенча аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү вакыты 25 көннән дә ким була алмый. Документлар кабул итү аукцион уздыру көненә 5 көн кала туктатыла.

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торақ төзелеше максатында комплекслы үзләштерү өчен сату буенча аукционда катнашырга теләүчеләр, әлеге административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән тәртиптә документлар теркәп, МБ идарәсенә гариза тапшыра.

МБ идарәсенең гаризалар кабул итүгә җаваплы белгече:

- Гаризалар һәм башка документлар аңлаешлы итеп язылган, юридик һәм физик затларның исемнәре кыскартуларсыз, банк реквизитлары, аларның урнашкан урыннары күрсәтелгән, гаризага кул куючының имзасы ачыкланган булуына;
- Документларда төрле төзәтүләр, бозулар булмавына;
- Документлар карандаш белән тутырылмавына;
- Документларда эчтәлеген төрле мәгънәдә аңлау мөмкинлеге булган мөһим ялгышлар булмавына инана.

МБ идарәсенең гаризалар кабул итүгә җаваплы белгече, тәртип номерын, сатылу объекты атамасын, катнашучының атамасын, гариза биргән көн һәм вакытны күрсәтеп, гаризалар кабул итү турындагы журналга терки, шулай ук документларның һәр нөсхәсенә документның номерын, бирелү көнен, вакытын, үзенең исем, фамилиясен күрсәтеп кул куя.

МБ идарәсенең гаризалар кабул итүгә җаваплы белгече гариза бирүче юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә карата юридик затлар һәм физик затларны шәхси эшмәкәр яки крестьян фермер хужалыгы буларак дәүләт теркәве уздыручы башкарма хакимиятнең федераль органынан, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында яки шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булу фактын раслаучы белешмәләргә соратып ала.

3.6. Язма хәбәрдә күрсәтелгән аукционда катнашучыларны билгеләү көнендә МБ идарәсе дөгъвачыларның гаризаларын һәм документларын карый, алардан билгеле счетларның күчermәләре нигезендә алдан түләү керүен барлый. Документларны караганнан соң МБ идарәсе, әлеге регламентның 2.10 пункты нигезендә, дөгъвачыларны аукционда катнаштыру яки катнаштырмау буенча карар кабул итә. Әлеге карар беркетмә белән рәсмиләштерелә, беркетмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- аукционда катнашырга рөхсәт ителгән һәм танылган гариза бирүче, гариза бирү вакыты, алдан кертелгән түләүләр турында белешмә;
- аукционда катнашырга рөхсәт бирелмәгән гариза бирүчеләр турында катнаштырмау сәбәбен күрсәтеп, белешмә;

Аукционда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе, аларны караганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча имзалана һәм имзаланганнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча рәсми сайтта урнаштырыла.

3.7. Аукцион узмаган дип танылган яки бер гариза бирүче генә катнашучы дип танылган очракта, МБ идарәсе әлеге регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгәнчә, беркетмә имзаланганнан соң 10 көн эчендә, җир кишәрлеген сату-алу яки арендау килешүенең имзаланган проектын 3 экзemplярда гариза бирүчегә җибәрә.

3.8. Аукцион язма хәбәрдә күрсәтелгән урында, көндә һәм сәгатътә уздырыла.

Аукцион узар алдыннан барлык катнашучылар теркәлергә тиеш. Катнашучыларның шәхесен раслаучы документы, килешү төзү өчен ышанычнамә(юридик затларны тәкъдим итүче физик затлар һәм башка физик затлар өчен) булырга тиеш. Катнашучыларны теркәү МБ идарәсе бинасында аукцион башланыр алдыннан уздырыла.

3.9.1. Бәяләр яки аренда түләве күләме турында тәкъдимнәр керту буенча ачык аукцион түбәндәге тәртиптә уздырыла:

- теркәү вакытында аукционда катнашучылар, аукцион уздыручы җир кишәрлегенен башлангыч бәясен яки аренда түләвенен башлангыч күләмен һәм чираттагы бәяне яки аренда түләве күләмен әйткән саен күтәрү өчен, номерлы аукцион билетлары алалар;

- аукцион аукцион уздыручы тарафыннан җир кишәрлегенен атамасын, төп характеристикаларын, башлангыч бәясен яки аренда түләвенен башлангыч күләмен, “аукцион адымнарын” һәм үткәрү тәртибен хәбәр итүдән башлана. Аукцион барышында аукцион уздыручы башлангыч бәяне яки аренда түләвенен башлангыч күләмен хәбәр иткәннән соң, катнашучылар, номер күтәрәп, әйтелгән бәя яки аренда түләве күләменә туры килгән җир кишәрлеген сатып алырга яки аренда килешүе төзәргә эзер булуларын хәбәр итәләр;

- аукцион уздыручы алдагы бәяне яки аренда түләве күләмен «аукцион адымында» арттыра бара. Чираттагы бәяне яки аренда түләве күләмен әйткәннән соң, аукцион уздыручы беренче булып билет күтәрүченен номерын атый һәм шул катнашучыга төртеп күрсәтә. Аннары аукцион уздыручы чираттагы бәяне хәбәр итә;

- аукцион уздыручы тарафыннан чираттагы бәя 3 тапкыр хәбәр ителгәннән соң һәм чүкечнең соңгы тапкыр сугуына кадәр катнашучыларның берсе дә билетын күтәрмәсә аукцион тәмамлана. Аукцион уздыручы тарафыннан билет номеры соңгы булып әйтелгән катнашучы җиңүче дип таныла;

- аукцион тәмамланганнан соң аукцион уздыручы җир кишәрлегенен сатылуы яки аренда килешүе төзү хокукы алынуы турында хәбәр итә, сатылган яки арендага бирелгән җирнең бәясен һәм җиңүченең исемен атый.

Аукцион нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, беркетмә аукционны оештыручы, уздыручы һәм җиңүче тарафыннан аукцион узган көнне имзалана. Беркетмә 2 нөсхәдә төзелә, аның берсе аукцион җиңүчесенә бирелә, берсе оештыручыда кала.

Аукцион жиңүчесенэ беркетмэ МБ идарэсе тарафыннан аукцион уздырылган урында һәм көндэ тапшырыла.

3.10. Аукционда бер генэ катнашучы булган яисэ катнашучыларның берсе дә аукцион барышында катнашмаган, яки башлангыч бэяне 3 тапкыр хэбэр иткэннэн соң аны югарырак бэягэ күтэрү турында тэкъдим булмаган очракта аукцион узмаган дип санала.

3.11. Аукцион нэтижэлэре турында беркетмэ аукционда жиңүче белэн жир кишэрлеген сату-алу яки аренда иклешүе төзү өчен нигез булып тора.

Аукцион нэтижэлэре турында беркетмэ элэге беркетмэне имзалаганнан соң бер эш көне эчендэ рэсми сайтта урнаштырыла. МБ идарэсенэң жир кишэрлеген сату-алу яки арендау килешүен эзерлэүгэ жаваплы белгече, аукцион нэтижэлэре буенча беркетмэ төзелгэннэн соң 10(ун) көн эчендэ, сату-алу яки жир кишэрлеген арендау килешүенэң имзаланган проектың 3(өч) нөсхэдэ, аукционда жиңүчегэ яки бердэн-бер катнашучыга жибэрэ.

Аукцион нэтижэлэре турында белешмэ рэсми сайтта урнаштырылганнан соң 10(ун) көн узмыйча, килешүлэр төзү рөхсэт ителми.

3.12. Аукционда жиңүче яки элэге регламентның 3.9, 3.10 пунктларына нигезлэнep, жир кишэрлеген сату-алу яисэ арендау килешүе төзелгэн башка зат тарафыннан кертелгэн алдан түлэү акчасы, сатып алына торган жир өчен түлэүгэ яки аренда түлэвенэ күчерелэ. Элэге затлар тарафыннан кертелгэн алдан түлэүлэр, килешү төзүдэн баш тарту нэтижэсендэ, билгелэнгэн тэртиптэ сату-алу яки жир кишэрлеген арендау килешүен төземэгэн очракта кире кайтарылмый. Аукционда катнашырга гариза биргэн һәм катнашкан затларга(жиңүчелэрдэн башка) аукционда катнашу өчен кертелгэн алдан түлэүлэрне кире кайтару МБ идарэсенэң вэкалэтле белгече тарафыннан, гариза бирүчелэрнең гаризаларында күрсэтелгэн исэп-хисап счетына күчерү юлы белэн түбэндэге срокларда кире кайтарыла:

- аукционга кертелмэгэн затларга – жир кишэрлеген үзмилеккэ сату яки аренда килешүе төзүгэ хокукны сату буенча аукционда катнашырга гаризалар кабул итү буенча беркетмэ төзелгэннэн соң 3(өч) эш көне эчендэ;
- аукционда катнашу өчен гаризаларын кире алган затларга - жир кишэрлеген үзмилеккэ сату яки аренда килешүе төзүгэ хокукны сату буенча аукционда катнашырга гаризаларны кире алу турында язма хэбэр кергэннэн соң 3(өч) эш көне эчендэ;
- аукционда катнашкан, лэкин жиңмэгэн затларга - жир кишэрлеген үзмилеккэ сату яки аренда килешүе төзүгэ хокукны сату буенча аукцион нэтижэлэре имзаланганнан соң 3(өч) эш көне эчендэ.

IV. Административ регламентның үтэлешен тикшереп тору формалары.

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэту буенча Административ регламентның үтэлешен агымдагы тикшереп тору МБ идарэсе тарафыннан башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсэтунең бөтенлэге һәм сыйфаты буенча агымдагы тикшереп тору тикшерүлэр үткэрүне, гариза бирүченэң хокуклары бозылу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, гариза бирүчелэрнең мөрэжэгатылэрен карау, аларга жаваплар эзерлэу, карарлар кабул итү, жаваплы хезмэткэрлэр һәм вэкалэтле затларның гамэл(гамэл кылмавы)на шикаятьлэрен карауны үз эченэ ала.

4.2. Тикшерүлэр уздыру планлы характерда(яртыеллык һәм еллык эш планы нигезендэ башкарыла), тематик характерда(муниципаль хезмэт күрсэтунең аерым хокуклары һәм килешү төрлэре буенча, аерым категория гариза бирүчелэр буенча) һәм планнан тыш характерда (гариза бирүченэң төгэл мөрэжэгате буенча) була.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсэтугэ жаваплы затлар муниципаль хезмэт күрсэтунең тэртибе һәм сроклары үтэлеше өчен шэхсэн жавап бирэлэр.

Муниципаль хезмэткэрлэрнең муниципаль хезмэтне тиешле талэплэргэ туры китереп башкаруы өчен жаваплылык, закончалык талэплэренэ туры китереп, аларның вазыйфай күрсэтмэлэрендэ беркетелэ.

Тикшерү нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гамәлдәге закончалык нигезендә, гаепле затлар җаваплылыкка тартыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы хезмәткәр тарафыннан 27.07.2006 елгы “Шәхси мәгълүматлар турында” №153-ФЗ таләпләренә туры китереп, шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә аларның куркынычсызлыгы тәэмин ителә.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфай затның яки муниципаль хезмәткәрнең гамәлен(гамәл кылмавын) һәм карарларын судка кадәр(судсыз) шикаять итү тәртибе.

5.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе бозылу очракларында, шул исәптән түбәндәге очракларда, шикаять бирергә хокуклы:

- гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә соравын теркәү срогы бозылу;
- муниципаль хезмәт күрсәтүнең срогы бозылу;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган документларны таләп итү;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынган документларны кабул итүдән баш тарту;
- гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган түләү таләп итү;
- муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, вазыйфай затның муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны, ялгышларны төзәтүдән баш тарту яки әлеге хаталарны төзәтү срогы бозылу;
- муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән нигезләнмәгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада Олы Кибәче авыл жирлегә башлыгына башкаручының гамәленә(гамәл кылмавына), карарларына карата бирелә.

Шикаять почта аша, Интернет челтәрен кулланып, МБ идарәсенең рәсми сайты аша, шулай ук шәхси кабул итү вакытында да бирелә ала.

5.3. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

- карарлары, гамәле (гамәл кылмавы) шикаять ителүче муниципаль хезмәт күрсәткән органның атамасын, вазыйфай затның яки муниципаль хезмәткәрнең исем-фамилиясен;
- гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме(булган очракта), яшәү урыны, яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, урнашу урыны, телефон номеры, почта адресы, электрон адресы (булган очракта);
- карарлары, гамәле (гамәл кылмавы) шикаять ителүче муниципаль хезмәт күрсәткән орган, вазыйфай зат, яки муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматны;
- муниципаль хезмәт күрсәткән орган, вазыйфай зат, яки муниципаль хезмәткәрнең карары, гамәле (гамәл кылмавы) белән ризасызлыгына дәлилләрне. Гариза бирүче тарафыннан шушы дәлилләрне раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре бирелә ала.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять, шикаятьләре карауга вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан, шикаять теркәлгәннән соң 15(унбиш) эш көнендә, күрсәтелгән хаталарны, ялгышларны төзәтүдән баш тарткан органны, вазыйфай затны шикаять иткән очракта яисә әлеге төзәтүләрен срогы бозылган очракта, шикаять теркәлгәннән соң 5 (биш) эш көнендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятьләре карау нәтижеләре буенча МБ идарәсе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- шикаятьне канэгательндерэ, шул исэптэн муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан кабул ителгэн карарны, төзөтүлэрне, муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсе булып торучы документлардагы басма хаталарны, ялгышларны гамәлдән чыгара, РФ норматив хокукый актлары, РФ субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән исәпкә алынмаган түләүләрне гариза бирүчегә кире кайтара, һәм шулай ук башка формаларда;

- шикаятьне канэгательндерүдән баш тарта.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре турында, 5.5 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада яисә аның теләген исәпкә алып электрон формада дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга җаваплы вазыйфай зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.