

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
МИНИСТРЛЫҒЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5.12.2017 _____ г. Казань

БОЕРЫК

№ 2806-р

**Торакны махсус торак фонды
составына кертү һәм аның
составыннан чыгару буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

1. Тәкъдим ителгән Торакны махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының түбәндәге карарларын көчен югалткан дип танырга:

«Торакны махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 16 сентябрәндәге № 2832-р карары (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2013 елның 8 октябрәндә теркәлгән, регистрация номеры 2062)

«Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2013 елның 16 сентябрендәге № 2832-р карары белән расланган Торакны махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 17 сентябрендәге № 1938-р карары (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2014 елның 27 октябрендә теркәлгән, регистрация номеры 2459)

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр

А.К.Хамаев

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
5 декабрь 2017 ел
№ 2806-р карары белән
расланды

**Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына керту
һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына керту һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламент көче маневр фонды торакларына, аерым категория гражданнарны социаль яклау өчен булган торакларга, ятим балалар һәм эти-әни тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, эти-әнисе тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар һәм ятим балалар исәбендәге затлар өчен булган торакларга кагылмый.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: (алга таба – Гариза бирүче):

Татарстан Республикасы дәүләт торак фондына караган тораклар оператив идарә яисә хужалык алып бару хокукында үзләренә беркетелгән Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре, Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләре;

Татарстан Республикасы дәүләт торак фондына караган тораклар түләүсез файдалану өчен бирелгән федераль һәм муниципаль учреждениеләр.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, жомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Жәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Мөлкәт идарәсенә Торак күчемсез милкә, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлегенә (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 221-40-86, 221-40-28.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр чөлтәрендәге (алга таба – «Интернет» чөлтәре) рәсми сайты адресы: <http://mzio.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» чөлтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» чөлтәрендәге рәсми сайтынан (алга таба – рәсми сайт) (<http://mzio.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.tatar.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2005, № 1 (1 өлеш), 14 б., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә оештыру турында” 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010 ел, №31, 4179 б., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Күчемсез милеккә дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел, №218-ФЗ Федераль закон (алга таба – Федераль закон №218-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2015, № 29, 4344 б., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07 май 2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Торакны махсус торак фондына кертү кагыйдәләрен һәм махсус торакның типик найм шартнамәләрен раслау турында» 2006 елның 26 январендәге № 42 Россия Федерациясе карары (алга таба – РФ Хөкүмәте Карары № 42) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 06.02.2006, № 6, 697 б., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, №563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, №46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма

хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы” журналы, 2011, №39, 1928 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы” журналы, 2012, №59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

«Техник паспортлар, дәүләт техник исәпкә алу һәм техник инвентарлаштыру объектлары турындагы бәяләү документлары һәм башка исәпкә алу-техник документлар күчermәләрен һәм аларда булган мәгълүматларны биrү тәртибен һәм Техник паспортлар, дәүләт техник исәпкә алу һәм техник инвентарлаштыру объектлары хақындагы бәяләү документлары һәм башка исәпкә алу-техник документлар күчermәләрен һәм аларда булган мәгълүматларны биргән өчен түләү алу һәм кайтару, түләү күлэмнәрен билгеләү тәртибен раслау турында» 2016 елның 6 декабрдәге № 901 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК карары № 901) («Татарстан Республикасы законнары жыентыгы» журналы, 2016, № 47, 1566 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү түбәндәге шартлар үтәлгәндә гамәлгә ашырыла ала:

торак социаль найм шартнамәсе, коммерциячел кулланыштагы торак фондының дәүләт милкендәге торак наймы, аренда шартнамәсе белән алынмаган, әлеге милеккә хокук (сервитут, залог) авырлыгы салынмаган;

торак граждaннарның даими яшәве өчен яраклы («Бүлмәне торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки яңартып төзелергә тиеш дип тану турындагы нигезләмәне раслау турында» 2006 елның 28 январдәге № 47 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән таләпләргә, санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, янғын куркынычсызлыгы таләпләренә, экологик таләпләргә һәм законнардагы башка таләпләргә жавап бирә), торак пунктына туры килгән шартларга туры китереп жайлаштырылган;

тулай торакта йорт жиһазлары һәм граждaннарның яшәве өчен кирәкле башка әйберләр белән бар.

Тулай торак булып әлеге максатлар өчен махсус салынган яки жайлаштырылган йортлар һәм йортларның өлешләре санала ала.

Хезмәт торагына торак йортлар, торак йортлардагы аерым фатирлар кертелә ала

1.6. Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан йортлар, йортларның өлешләре, фатирлар һәм бүлмәләр чыгарыла ала.

1.7. Тулай тораклардагы бүлмәләрне Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару түбәндәге шартлар үтәлгәндә гамәлгә ашырыла ала:

торакның «Бүлмәне торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки яңартып төзелергә тиеш дип тану турындагы нигезләмәне раслау турында» 2006 елның 28 январендәге № 47 Россия Федерациясә Хөкүмәте карары һәм «Торак биналар» дәүләт төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре (СНиП 2.08.01-89) белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

һәр фатирга баскыч торыгыннан яисә коридордан аерым керү урыны булу;

бүлмәләрнең һәм инженерлык жиһазларының канәгатьләнерлек техник, янгынга каршы, санитар-гигиена торышы;

гаиләләрне бүлмәләп (фатирлап) урнаштыру; тоташтырылган һәм үтеп йөрешле бүлмәләргә бер гаиләне урнаштыру; койко-урын шартларында урнаштырылган бүлмәләрнең булмавы;

тулай торакларда торак мәйданы бирелмичә теркәлгән һәм (яисә) озак вакыт (алты ай бую) теркәлгән урынында яшәмәүче гражданның булмавы;

тулай тораклар планировкасындагы рөхсәтсез үзгәртүләрне кире үз хәленә кайтару.

1.8. Хезмәт торакларын Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару аларда түбәндәгеләр яшәгәндә гамәлгә ашырыла ала:

үзләренә хезмәт торагы биргән предприятиеләрдә, учреждениеләрдә, оешмаларда ун елдан күбрәк эшләгән гражданныр яисә гражданның бюджет тармагында гомуми эш чоры ун елдан да ким булмау шарты белән;

хезмәт вазыйфаларын яисә хәрби хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә һәлак булган (вафат булган) яисә хәбәрсез югалган хәрби хезмәткәрләр, вазыйфаи затлар, эчке эшләр органнары, иминлек федераль хезмәте органнары, Россия Федерациясә таможня органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәт органнары, наркотик чаралар һәм психотропик матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнары, жинаять-төзәтү системасы учреждениеләре һәм органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзалары;

хезмэт торагы бирелгэн һәм вафат булган хезмэткэрлэре хезмэткэрнең гаилә әғзаларына;

картлык буенча пенсионерларга;

Эш бирүче гаебе белән инвалидлык алган I яисә II төркем инвалидлары, хезмэт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә профессиональ чир алган I яисә II төркем инвалидлары, хәрби хезмэт вазыйфаларын үтәгәндә яраланган, контузия яисә жәрэхәт алган яисә хәрби хезмэт вазыйфаларын үтәү белән бәйле чир алып I яисә II төркем инвалидлары.

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмэләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) дөрөслеккә туры килмәвенә китерүче министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать (алга таба – мөрәжәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәжәгатьләрнең киңәш ителгән формалары әлеге Регламентның 1, 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

| Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт |
|--|--|--|
| 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы | Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару. | РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42; Нигезләмә 3.3.56. п. |
| 2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы | Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы | Нигезләмә 3.3.56. п. |
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы | Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында Министрлык карары; Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында Министрлык карары; Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән баш тарту турында Министрлык карары; Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгарудан баш тарту турында Министрлык карары. | РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42; |
| 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның | Дәүләт хезмәте мөрәжәгать кергән көннән соң 20 көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган. | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы</p> | | |
| <p>2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p> | <p>Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында карар кабул итү өчен түбәндәгеләр кирәк:</p> <p>торакны хезмәт торагына яисә тулай торак бүлмәләренә кертү турында мөрәжәгать (1нче кушымта);</p> <p>гариза бирүченең торакка хокукын раслаучы документ;</p> <p>торакның техник паспорты күчермәсе;</p> <p>торакның аңа куелган таләпләргә җавап бирүе турында бәяләмә.</p> <p>Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составынан чыгару турында карар кабул итү өчен түбәндәгеләр кирәк:</p> <p>Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составынан чыгару турында мөрәжәгать (2нче кушымта);</p> <p>торакның техник паспорты күчермәсе;</p> <p>торакның аңа куелган таләпләргә җавап бирүе турында бәяләмә.</p> | <p>РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42; Нигезләмә.3.3.56 п.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Торакта теркэлгән гражданның шәхесен таныклаган документларның күчermәсе (14 яше тулган һәм өлкәнрәк гаилә әгъзаларының паспортлары (шәхесне таныклаган бүтән документлар), гаиләнең 14 яше тулмаган балигъ булмаган әгъзаларының туу турында таныклыклары);</p> <p>Хезмәт торагының найм шартнамәсе күчermәсе (тулай торакта торак бүлмәсе);</p> <p>гражданның торакта теркәлүе турында йорт кенәгәсеннән өзeмтә. Ул Министрлыкка мөрәжәгать итер алдыннан 30 көннән дә иртәрәк алынырга тиеш түгел;</p> <p>әлеге Регламентның 1.8 п. нигезендәге гражданның категориясенә кертүне раслаган документ (хезмәт торакларын махсус торак фондыннан чыгарган очракта);</p> <p>хезмәткәрнең (яллаучының) эш, хезмәт урыныннан расланган хезмәт кенәгәсе күчermәсе.</p> <p>Мөрәжәгатькә беркетелгән документлар нотариаль раслана ала. Нотариаль расланган күчermә булмаган очракта түбәндәгеләр шул ук дәрәжәдә кабул ителергә тиеш:</p> <p>төп нөсхәгә туры килүе турында оешма житәкчесе яисә шул вазыйфага вәкаләтле зат имзалаган һәм оешма мөһере (булса) куелган документ күчermәсе;</p> <p>документның төп нөсхәсе күрсәтелгән очракта</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>расланмаган күчермэләр. Бу очракта документ күчермәсен аны кабул итүче раслый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсэн үзе мөрәжәгать итеп алырга мөмкин.</p> <p>Мөрәжәгать һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь рәвешендә түбәндәге ысуллар аша бирелә (жибәрелә) ала:</p> <p>Шәхсэн (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче тарафыннан эш итүче зат);</p> <p>тапшырылу турында белдерүле заказлы хат белән почта аша.</p> | |
| <p>2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул</p> | <p>Милек хокукын яисә торакка хужалык идарәсе яки оператив идарә хокукын раслаган документ.</p> <p>Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысасында алыналар:</p> <p>Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль идарәсеннән торак турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (алга таба - ЕГРНнан өземтә).</p> <p>Гариза бирүче ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысасында алына торган документларны үз инициативасы белән дә тапшыра ала.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алы һәм тапшыру тәртибе әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма | Гариза бирүчедән дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмаларда булган документларны таләп итү тыела. | |
| 2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми. | |
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документларны вәкаләте булмаган затның бирүе. 2. Китерелгән документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеге белән туры килмәве. 3. Мөрәжәгатътә һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы. | |
| 2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору | Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| <p>яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p> | <p>Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон белән билгеләнгән белешмәләр булмавы яисә гариза бирүче тапшырган документларда дөрөс белешмәләр булмавы. 2. Торак кадастр исәбенә куелмаган 3. Торак Татарстан Республикасы милеге булып тормый. <p>Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составынан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданинның һәм аның гаилә әгъзаларының гомуми мәйданы бер гаилә әгъзасына каралган торак мәйданыннан зуррак булган башка торагы (торакта милек хокукы булган өлеше) бар. 2. Торак мәйданы законнар нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар белән билгеләнгән нормадан артып киткән. | |
| <p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p> | <p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә</p> | |
| <p>2.11. Дәүләт хезмәте</p> | <p>Торакны кадастр исәбенә кую техник</p> | <p>ТР МК карары № 675;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p> | <p>инвентаризация үткәрүче һәм объектларны кадастр исәбенә куючы органнар өчен билгеләнгән тарифлар буенча гамәлгә ашырыла.</p> | <p>ТР МК карары № 901.</p> |
| <p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы</p> | <p>Дәүләт хезмәте алуучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p> | <p>РФ Президенты Указы № 601, 1 п.</p> |
| <p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы, шул исәптән электрон формада</p> | <p>Мөрәжәгать кергән бер көн эчендә</p> | |
| <p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать</p> | <p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр</p> | <p>жиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп житә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.</p> | |
| <p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр</p> | <p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Министрлык биналарының жәмәгәть транспортына якин булуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә инвалидларның үтеп керә алу мөмкинлеге;</p> <p>инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу;</p> <p>кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p> | <p>урыннарның булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәгълүматның булуы.</p> <p>Дәүләт хезмәтенә сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы; әлеге Регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы.</p> <p>Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә ике тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәжәгать итеп, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.</p> | |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре | Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтелми. | |

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, элеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр элеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында Министрлык карары проекты яисә торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән (составыннан чыгарудан) баш тарту турында карар проекты эзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр элеклелегенә блок-схемасы 3 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәжәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне (мөрәжәгать теркәлгән көнне) үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тугырырга булышу.

3.3. Мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәжәгатен Министрлыкка тапшыра.

Почта аша Мөрәжәгать һәм документларның нотариус яки документның оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) таныклаган күчermәсе почта аша жибәрелә ала.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба - эш башкару бүлеге) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итә;

мөрәжәгатьне һәм документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәжәгатьне һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллай;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар мөрәжәгать һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәжәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарға юллау:

3.4.1. Бүлек белгече мөрәжәгатьне һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юллай:

ТР буенча Росреестрдан торак турында ЕГРНнан өземтә бирү турында.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр (документлар) бирү турындагы запрослар.

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кERGән 3.4.1 пунктта күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган документларны (белешмәләр) бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: запросларга җавап нәтижәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, баш тарту турында министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында Министрлык карары проекты яисә торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән (составыннан чыгарудан) баш тарту турында карар проекты эзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Регламентның 3.4.1 пунктына туры китереп соратып алынган мәгълүматлар (документлар) килгәннән соң, Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында карар проекты (алга таба – Министрлык карары) яисә торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертүдән (составыннан чыгару) баш тарту турында карар проекты (алга таба – баш тарту турында Министрлык карары) эзерли;

Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты килештерү өчен бүлек мөдиренә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан дүрт эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен бүлек мөдиренә юллай Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты карый, килештерә һәм бүлек мөдиренә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: бүлек мөдире белән килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.3. Бүлек белгече бүлек мөдире белән килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты хокукый экспертиза үткөрү өчен хокук идаршсенә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: бүлек мәдире белән килештерелгән, хокук идарәсенә юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.4. Хокук идарәсе белгече Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проектына хокукий экспертиза ясый, килештерелгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын, яки хокук идарәсе бәяләмәсен (кимчелекләр булганда) идарә башлығына юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе проекты (кимчелекләр булганда) яки килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе башлығы Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя яки Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.6. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта булган кимчелекләрне бетерә һәм Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын килештерү өчен яңадан хокук идарәсе башлығына юллай.

3.5.7. Хокук идарәсе башлығы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелүен тикшерә һәм Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын килештерә.

3.5.6 һәм 3.5.7 пунктлар билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә

Процедуралар нәтижәсе: хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.5.8. Бүлек белгече Бүлек мөдире, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мөдире, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карары проектын.

3.5.9. Министрның беренче урынбасары Министрлык карарына яисә баш тарту турында Министрлык карарына имза кую һәм рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юллай.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: министрның беренче урынбасары кул куйган һәм рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юлланган Министрлык карары яисә баш тарту турында Министрлык карары.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карарын рәсмиләштерә, гариза бирүчегә телефон аша Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карарын бирү вакыты турында хәбәр итә яисә гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша жиберә.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: эш башкару бүлегендә рәсмиләштерелгән килештерү турында Министрлык карары яисә гариза бирүчегә жиберелгән баш тарту турында хат.

3.6.2. Гариза бирүче Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карарын алырга килгәч, эш башкару бүлегенә документларны бирүгә җаваплы белгече:

гариза бирүченең шәхесен ачыклай, вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

Гариза бирүчегә Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карарын бирә һәм документларны бирү турында исәп-хисап кенәгәсенә теркәп куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Гариза бирүчегә тапшырылган Министрлык карарын яисә баш тарту турында Министрлык карары.

3.7. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең килештерелү турында Министрлык карарында техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатә Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәжәгать (4 нче кушымта);

Министрлык карарының төп нөсхәсе;

Техник хатаның булуын дәлиллегән документлар.

3.8.2. Министрлык карарында техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәжәгатьне гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече мөрәжәгатьне, беркетелгән документлары белән бергә, кабул итеп ала һәм теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура мөрәжәгать һәм документлар кабул ителгән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карау өчен юлланган мөрәжәгать һәм документлар.

3.8.4. Бүлек белгече килештерү турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү (техник хатаны төзәтү) максатыннан документларны карап чыга, килештерү турында Министрлык карарына үзгәрешләр кертү проекты эзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.2 – 3.5.9, 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура техник хата табылган һәм теләсә кайсы кызыксынган заттан хата булуы турында мөрәжәгать алынганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: эзерләнеп гариза бирүчегә юлланган Рөхсәткә үзгәрешләр кертү.

3.8.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәжәгать, Министрлык

карарына үзгәрешләр кертүне (техник хаталарны төзәтеп) Бүлек белгече Министрлыкта булган Министрлык карары нөсхәсенә беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) житәкчесе әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшереп тору юлы белән контрольдә тоту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тоту. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору юлы белән тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә тормышка ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәжәгатенә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтижәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү сроklarын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәжәгәте буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актлар таләпләренең бозылуы алдарак ачыкланган булып, аларның төзәтелгәнлеген тикшерү өчен кирәк булганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләре аркасында гариза бирүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуы турында шикаятьләр булганда.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренен карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукий акты нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, этисенен исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченен Министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләренә карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфай зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфай заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки жинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1нче кушымта

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

_____ / Ф.И.ӘИ

Торакны (торакларны) Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында гариза

(үрнәк форма)

_____ / юридик затның атамасы

Татарстан Республика, _____ шәһәре, _____ урамы, № _____ йорт, корпус № _____ (литер) _____, фатир/бүлмә (фатирлар/бүлмәләр) № _____ адресы буенча урнашкан, оператив идарә (хужалык идарәсе) хокукында _____ беркетелгән торакны (торакларны) _____ / юридик зат атамасы

_____ нигезендә,

- хезмәт торагына (хезмәт торакларына);
- тулай торактагы торак бүлмәсенә (торак бүлмәләренә) кертүне сорый.

Теркәлгән документлар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Житәкче: _____ / _____ /

Баш бухгалтер: _____ / _____ /

М.П. (мөһер булганда)

Контакт телефоны _____

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2нче кушымта

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

Ф.И.ӘИ.

Торакны (торакларны) Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында гариза
(үрнәк форма)

Татарстан Республикасы, _____ шәһәре, _____ урамы,
№ _____ йорт, корпус № _____ (литер) _____, фатир/бүлмә
(фатирлар/бүлмәләр) № _____, адресы буенча урнашкан
оператив идарә (хужалык идарәсе) хокукында _____
_____ беркетелгән торакны (торакларны)
юридик зат атамасы

_____ нигезендә,
- хезмәт торагына (хезмәт торакларына);
- тулай торактагы торак бүлмәсенә (торак бүлмәләренә)
Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының
_____ № _____ карары нигезендә Татарстан республикасының махсус
фонды составыннан чыгаруны сорый.

Теркәлгәе документлар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Житәкче: _____ / _____ /

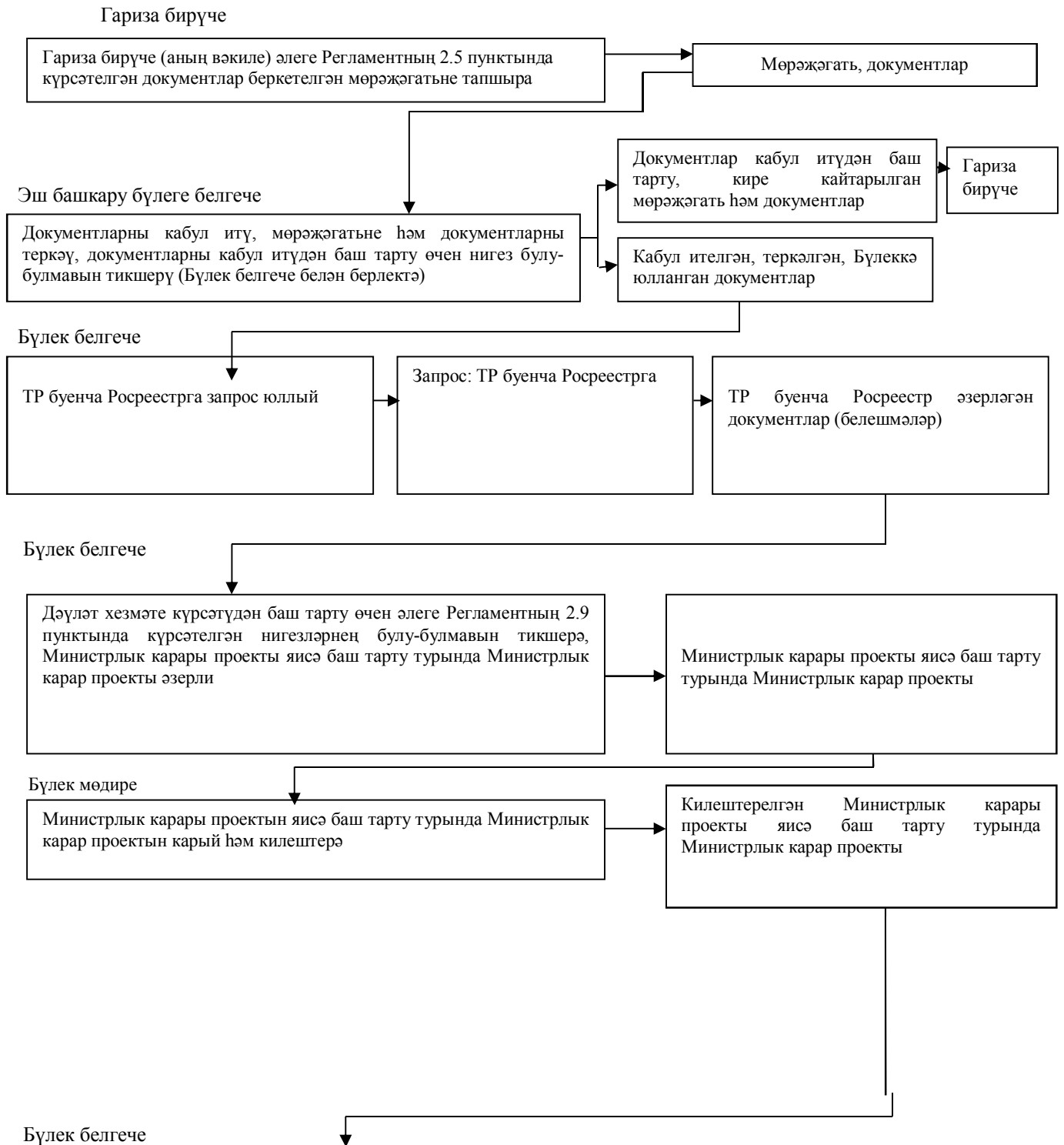
Баш бухгалтер: _____ / _____ /

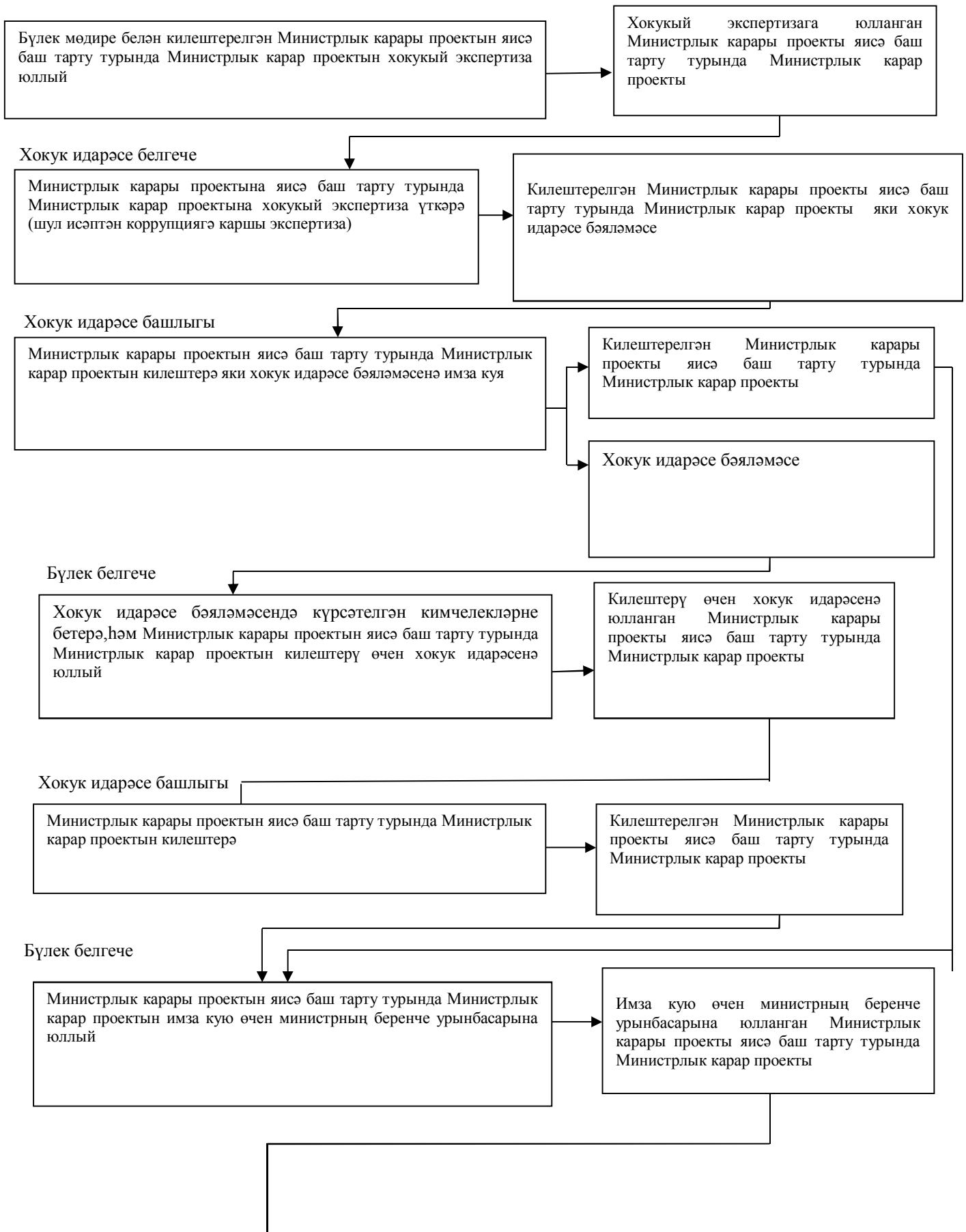
М.П. (мөһер булганда)

Контакт телефоны _____

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына керту һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3нче кушымта

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына керту һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





Министрның беренче урынбасары

Министрлык карарына яисә баш тарту турында Министрлык карарына кул куя һәм рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юллай

Кул куелган Министрлык карары яисә баш тарту турында Министрлык карары

Эш башкару бүлеге белгече

Министрлык карарын яисә Министрлыкның баш тарту турында карарын рәсмиләштерә.

Гариза бирүчегә жибәрелгән Министрлык карары яисә баш тарту турында Министрлык карары

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм
мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) _____

Техник хатаны төзәтү буенча гариза

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару) буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дөрес белешмә: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтеп тиешле үзгәртүләр кертүегезне сорыйм:
_____ « ____ » _____ 20 ____ ел. № _____;
(документ атамасы)

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны язмача алырга ризалыгымны белдерәм

(дата)

имза

(_____)
(Ф.И.ӘИ. (соңгысы - булганда))

М.П. (мөһер булганда)

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кергү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кергү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|----------------|--|
| Министр Хамаев Азат Кыям улы | 221-40-00 | mzio@tatar.ru |
| Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич | 221-40-02 | mzio@tatar.ru |
| Торак күчемсез мөлкәт, торак-коммуналь һәм юл хужалыклары бүлеге мөдире Хәсәнова Ирина Александровна | 221-40-28 | irina.petruhina@tatar.ru |
| Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге Румянцева Гөлнур Нияз кызы | 221-40-81 | Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru |

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, икътисад, финанслар һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|----------------|--|
| Икътисад, финанслар һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы Гайнетдинов Ренат Вагыйз улы | 264-77-22 | Renat.Gaynutdinov@tatar.ru |
| Дәүләт мөлкәте белән идарә итү бүлеге мөдире Рогожкин Максим Анатольевич | 264-76-22 | Maksim.Rogozhkin@tatar.ru |