



Решение
№ 1-22

Карар
от 25.08.2017г.

«Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру тәртибен раслау һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы торы турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлдәгә 613 номерлы «Коррупциягә каршы торы мәсьәләләре» Указының 8 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегенә Советы:

1. «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга.

2. Әлегә карар Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча рәсми рәвештә бастырылган көннән үз көченә керә: <http://mamadysh.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru).

3. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегенә башлыгы И. П. Крешковка йөкләргә.

Мамадыш муниципаль районы
Албай авыл жирлегенә
Башлык, Совет рәисе



И.П. Крешков

кушымта

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы
Албай авыл жирлегене Советынын 25.08. 2017 ел, № 1-22
карарына

Тәртип

«Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакуләм мәгълүмат чараларына «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегене» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегене» муниципаль берәмлегендә алмашучы затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа (депутат, жирле үзидарәнен сайлап куелган органы эгъзасы, жирле үзидарәнен сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат);

2. Әлеге тәртип «Мамадыш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә әлеге Тәртипнен 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затларның), аларның тормыш иптәшләренең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба-мәгълүмат) урнаштыру процедурасын регламентташтыра (алга таба – рәсми сайт), шулай ук, әгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакуләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйле рәвештә МАССАКУЛӨМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында яки аларның файдалануында булган күчемсез милек объектлары исемлеге, аларның һәрберсенең төрен, майданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында жир кишәрлеге, күчемсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, катнашу өлеше, пайлар

сатып алу буенча килешүләр төзелгән акчалар алу чыганаclarы турында мәгълүмат, әгәр мөндый килешүләрнең гомуми суммасы хисап чорына кадәрge сонгы өч елда вазифаи затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) гомуми керемнән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакуләм мәгълүмат чараларына тапшырылган мәгълүматларда күрсәтү тыела:

а) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар (бу Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш);

б) вазифаи затның хатыны (хатыны), балалары һәм гаиләсенең башка әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәу урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гаиләнең башка әгъзаларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчөмсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру жирле үзидарә органының вәкаләтле вазифаи заты (алга таба – вәкаләтле вазифаи зат) тарафыннан тәэмин ителә.

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифаи затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазифаи зат тарафыннан төгәлләнгән мәгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка төгәлләнгән мәгълүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакуләм мәгълүмат чараларыннан сорау килгәндә вәкаләтле вазифаи зат:

а) запрос килгән көннән алып өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифаи затка хәбәр итә;

б) сорау килгәннән соң жиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мәгълүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүне тәэмин итә.

10. Вәкаләтле вазифаи затлар әлеге тәртипне үтәмәү өчен, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүматларны ачу өчен жаваплы