

**ГЛАВА
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ**

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт,

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: gibnaya-sloboda.tatarstan.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2016

БОЕРЫК

№04рг

Балык Бистәсе штп.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча Эш тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатларында, “Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә:

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Сишәмбе көнне 8.30 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып торуйн тәгаенләргә.

3. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгына, аның урынбасары һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппараты житәкчесенә аларның компетенцияләренә ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында гражданнарны шәхси кабул итү, шулай ук хат-жавапларга кул кую өчен вәкаләтләр бирергә.

4. Жаваплы итеп билгеләргә:

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратына почта элементәсе, электрон документ әйләнеше системасында, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша язмача кергән гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү өчен Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы сәркатибе функцияләрен башкаручы – Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының әйдәп баручы белгечен (киләшенү буенча);

- гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен үз вакытында карауны һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту буенча Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратының баш белгечен;

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы, аның урынбасары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесе тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру һәм гражданнарның телдән килгән мөрәжәгатьләрен үз вакытында карауны һәм үтәүне контрольдә тоту өчен Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Башлыгы сәркатибе функцияләрен башкаручы Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының әйдәп баручы белгечен (килешенү буенча).

6. Әлеге күрсәтмәне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

7. Күрсәтмәнең үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

И.Г.Вәлиев

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгының
2016 елның 22 мартындагы
04рг номерлы күрсәтмәсе
белән расланды

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча Эш тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе гражданнарының язмача һәм телдән мөрәҗәгатьләрен (алга таба - мөрәҗәгать) кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау, аларны карап тикшерү һәм үтәлешен контрольдә тоту кагыйдәләрен тәгаенли, мөрәҗәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәҗәгатьләренең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау тәртибен, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы Аппаратында гражданнарны кабул итүне оештыру (алга таба - Совет аппараты) тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре “Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Федераль закон) һәм “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаять рәвешендә керә.

Гражданинның язма рәвештә баян ителгән мөрәҗәгатендә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме яисә тиешле затның вазыйфасы йә мөрәҗәгать жибәрелә торган органның аталышы (исеме) яисә адресы, шулай ук тәкъдимнәр, гаризалар яки шикаятьләренең асылын баян итү, үз фамилияңне, исем, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), жавапны, мөрәҗәгатьне башка кешегә (органга) жибәрү ихтималында хәбәрнамә, шәхси имза һәм датаны күрсәтеләп тиешле почта адресы булырга тиеш.

Органга яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгать законнарда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәҗәгатьтә граждан үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресын, әгәр жавап электрон документ рәвешендә жибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресын, әгәр жавап язмача жибәрелергә тиеш булса, күрсәтә. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә жибәрергә хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Хәл итүләре Совет аппараты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язма мөрәжәгатьләр аларны теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү алар компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка мөрәжәгатьне янадан карау турында гражданның язмача хәбәрнамәсе белән җибәрелә, Федераль законның 11 маддәсендәге 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан гайре. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең текстында Законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе эшкә (делога) теркәлә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүмат булган язма мөрәжәгать федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә җибәрелә, ул миграция өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен контрольдә тоту, күзәтү һәм күрсәтү буенча хокук куллану функцияләрен, функцияләрен гамәлгә ашыра, һәм Татарстан Республикасы Президентына, Федераль законның 11 маддәсендәге 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгать җибәргән гражданга мөрәжәгать итү адресын үзгәртү турында хәбәрнамә белән мөрәжәгать ителә.

Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керә икән, мөрәжәгатьнең күчәрмәсе теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

1.4. Карарына яки гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаятьне карау өчен җибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять җибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга аның тиешле карарга яки гамәлгә (гамәл кылмауга) судка шикаять бирү хокукын аңлатып, билгеләнгән тәртиптә аңа кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәжәгать тексты укылышка бирелмәгән очракта, мөрәжәгәتكә җавап бирелми, һәм ул, үз компетенцияләре нигезендә, дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карауга юлланмый, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә, хәбәр ителә. Әлеге мөрәжәгать эшкә (делога) урнаштырыла.

1.6. Мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе булмаган язма мөрәжәгәتكә яисә җавап җибәреләргә тиешле почта адресы булмаганда

жавап бирелми. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы (алга таба - район Башлыгы) карары белән мондый мөрәжәгать тиешле делого теркәлә яисә билгеләнгән тәртиптә юк ителә. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә кылына торган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны башкара яисә башкарырга эзерләнә торган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгать компетенциясе нигезендә тиешле дәүләт органына жиберелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына, Совет аппаратының вазыйфай затларына үз вәкиле аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгать, теркәлгән көннән жиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать жибергән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгатьтә Совет аппаратының вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә зыян китерү яисә кимсетү сүзләре булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать жибергән гражданга мөрәжәгать итү хокукын явыз ният белән куллануга юл куймау турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәжәгатендә аңа элек жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми торган мәсьәлә булса, Район башлыгы, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жиберелгән мөрәжәгатьләр Совет аппаратына яки бер үк вазыйфай затка берничә тапкыр жиберелгән очракта, чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәжәгать жибергән гражданга хәбәр ителә.

1.11. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны игълан итмичә бирелә алмаса, мөрәжәгатьне жибергән гражданинга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаһ итүнең ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылы буенча жавап бирү мөмкинлегенә булмау турында хәбәр ителә.

2. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч әйберләргә үз вакытында ачыклау һәм зарасызландыру максатларында, почта аша килгән жиберүләрдә алар булырга мөмкин, аларны тышкы яктан карау үткәрелә. Мондый әйберләр булса яки алар булу-булмауга шик туса, почта жиберүләргә белән алга таба һәр эш кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсә белгечә чакырыла. Белгеч чакыруы белән бер үк вакытта почта жиберүне мәжбүри изоляцияләү белән куркынычсызлык чаралары күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка жинаятыларне кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә кулланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язма мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә аларның адресларының дөрөслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча түгел, жиберелгән хатлар кичекмәстән почта предприятиесенә адресатка жиберү өчен ачылмаган килеш элементә оешмасына кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда алардагы хатлар һәм документлар булу (ертылган документлар ябыштырыла) тикшерелә, алар конверт белән беркетелә, килгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия кенәгәсе һ.б., шулай ук фотосурәтләр һәм хатка башка кушымталар), язма текстның алдыннан скрепка белән беркетелә. Хатның кушымтасы яки тексты булмавы ачыкланган очракта, конвертка теркәлә торган белешмә куела һәм бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елда яңа килгән мөрәжәгатьләр нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң аларда булган мәгълүмат предметына караган барлык мөрәжәгатьләрне алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты – коррупция фактлары буенча гражданныр мөрәжәгатьләренәң санын билгеләү.

Барлык кергән корреспонденциядән мөмкин булган коррупцион хөкүк бозулар турында мәгълүмат язылган мөрәжәгатьләр ачыклана (муниципаль хезмәткәрләренәң гамәлләренәң (гамәл кылмавының) гражданнырның законлы мәнфәгатьләренә карата вазыйфаи урынын законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтүче факттагы мәгълүматлар, үзе өчен яисә өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яисә мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә файда алу максатларындагы).

Бу процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирә.

2.4. Язма мөрәжәгатьләргә резолюцияләр озату (бергә жиберелә торган) хатының сул өске почмагында яисә мөрәжәгать итүченәң хатының беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюциядә вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән), имза һәм дата булырга тиеш.

2.5. Әгәр житәкче резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелгән булса, хатта куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып хатта беренче булып күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына кәгазь йөрткөчтә кергән язма мөрәжәгатьләр мәжбүри рәвештә сканерлана һәм электрон документ әйләнеше системасына йөкләнә.

2.7. Шикаяттә күрсәтелгән күрсәткөчләр ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек булмаса, учреждениедән яисә гамәлләренә карата шикаят бирелә.

торган заттан карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк очракта, район Башлыгы күрсәтмәсе буенча, шикәятләрне тикшерү өчен Совет аппараты хезмәткәрләре җибәрелергә мөмкин.

2.8. Гражданның хатлары хәл ителгән дип санала, әгәр барлык сораулар каралып, алар буенча тиешле чаралар күрелеп һәм гамәлдәге законнарға туры килә торган тулы җаваплар бирелсә.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерлэнгән җавап проектына башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында виза салына һәм кул кую өчен район Башлыгына, аның урынбасарына, Совет аппараты җитәкчесенә тапшырыла.

Башкаручы җавапларның эчтәлегенә, ачыклығы һәм төгәллегенә, норматив актларга сылтамаларның дөрөслегенә өчен (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) җавап тотыла.

2.10. Совет Аппаратының урындагы кешеләре:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк очракта-мөрәжәгатьне җибәргән гражданин катнашында;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дөүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм башка вазыйфай затлардан, шул исәптән электрон формада соратып алалар, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш;

в) Гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) әлегә Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җаваплар бирәләр;

д) граждандан аның мөрәжәгатенә башка дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләренә нигезендә карауга җибәрелүе турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка фаш итү рөхсәт ителми.

Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язма мөрәжәгать җибәрү мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны тарату булып тормый.

2.12. Совет аппаратына яисә вазыйфай затка аларның компетенцияләренә нигезендә кергән язма мөрәжәгатьләр, Федераль законның 12 маддәсенә 1.1 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, теркәлгән көннән соң 30 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына кергән һәм башкару өчен Совет аппараты бүлекчесенә тапшырылган мөрәжәгатьләрне карау срогы аларны теркәү көне дип санала.

Мөрәжәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавап язу датасы санала.

2.14. Билгелэнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чиклэнгән таратуның хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

Мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны фаш итмичә бирелә алмаса, мөрәжәгатьне җибәргән гражданинга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүнең ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап район Советы бланкында әзерләнә һәм үз компетенцияләре нигезендә район Башлыгы, аның урынбасары яисә Совет аппараты җитәкчесе тарафыннан имзаланалар. Җавап граҗдан тарафыннан күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк затның мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) мөрәжәгатьне алучы яисә мөрәжәгатьне имзалаган граҗданнар коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр җавап алучы коллектив мөрәжәгатьтә билгеләнмәгән булса, җавап яшәү урынын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче граҗданга җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (кул куелган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча Совет аппаратына кергән мөрәжәгатькә җавап почта адресы яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча граҗданнар мөрәжәгатьләре белән эшләрү тәртибе

3.1. Коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән район Башлыгына тапшырыла.

Район башлыгы резолюциягә куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, кылынган яисә кылына торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләрүче, башкаручы яисә башкарган зат турында мәгълүматлар булган очракларда теркәлә һәм дәүләт органына мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә җибәрелә.

3.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләрүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин

булган шәхси кызыксынуу булу, мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларны кылу ихтималы турында мәгълүматлар булган очракта, район Башлыгы коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе вазыйфай затының (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфай затларның) доклад язмасы нигезендә мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатка ярашлылыгы турында карар кабул итә.

Әлеге тикшерү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын (низагын) булдырмау яки җайга салу, аларның “Коррупциягә каршы тору турында” 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларын үтәү турында чикләүләр һәм тыюлар, таләпләр үтәлеше) һәм үткәрелә.

3.5. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына гарызнамә җибәрелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерүне уздырганда муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу таләпләренең үтәлмәве турында таныклаучы фактлар билгеләнеп расланса, район башлыгы тарафыннан “Балык Бистәсе муниципаль районы” муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә тикшерү материаллары бирү турында карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук норматив хокукый актлар нигезендә Комиссия утырышын әзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләрнең нәтижәләре, комиссия карарлары (булганда) турында мәгълүмат, шулай ук кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат булырга тиеш, шул исәптән, муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чараларын куллану йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы турында һәм коррупция фактларын расламау турында.

3.8. Совет аппаратына кергән коррупцион юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгәте әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

3.9. Мөрәжәгать гражданинга мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольдән алына.

4. “Кайнар линия” телефоны буенча кабул ителгән гражданнар мөрәжәгатьләрен карау

4.1. Әлеге бүлек Совет Аппаратында “кайнар линия” телефонының (алга таба – “кайнар линия”) эш тәртибен, кERGән мөрәжәгәтьләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу тәртибен билгели.

4.2. Гражданнар мөрәжәгәтьләре “кайнар линия” телефоны аша һәр пәнжешәмбе (бәйрәм көннәреннән гайре) 8.30 дан 12.00 гә кадәр һәм 13.30 дан 16.30 га кадәр (884361) 22-113 номеры буенча кабул ителә.

4.3. "Кайнар линия" телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат халыкка массакүләм мәгълүмат чаралары аша, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштыру юлы белән житкерелә: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> һәм ТР, Балык Бистәсе муниципаль районы, Балык Бистәсе ш.т.п., Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән дә.

4.4. Совет аппаратына "кайнар линия" телефоны буенча кERGән гражданнар мөрәжәгәтьләре мәжбүри рәвештә теркәлгә тиеш.

4.5. Гражданнарның мөрәжәгәтьләрен “кайнар линия” телефоны буенча кабул итү һәм теркәү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының әлеге Тәртип нигезендә район Башлыгы сәркатибе (алга таба - сәркатип) функцияләрен башкаручы әйдәүче белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Гражданнарның мөрәжәгәтьләрен исәпкә алу өчен “кайнар линия” телефонына исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү адресы, аның саравының кыскача эчтәлегә һәм карау нәтижәсә күрсәтелә.

4.6. Суд карарларына шикаять бирелә торган гражданнарның телефон мөрәжәгәтьләре теркәлми, конкрет фактлары булмаган мәгълүмат, шулай ук мөхәрәлә характердагы мәгълүмат.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), телефон номеры, почта адресы, кирәк булганда, җавап җибәрергә) һәм мөрәжәгәтьнең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәре секретарь тарафыннан язма рәвештә “кайнар линия” буенча кабул ителгән, дата, вакыт” дигән тамга белән рәсмиләштерелә һәм 1 нче кушымта нигезендә район Башлыгына карауга җибәрелә. Аның белән алга таба эш гражданнарның язма мөрәжәгәтьләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, ярты еллык нәтиҗәләре буенча, хисаптан соң килгән айның 15 числосына кадәр сәркатип район Башлыгына гражданнардан кERGән телефон мөрәжәгәтьләренә саны, характеры һәм сәбәпләре, аларны карау буенча күрелгән чаралар турында хисап бирә.

4.10. Исәпкә алу журналлары һәм гражданнарның телефон мөрәжәгәтьләренә бәйле материаллар Совет аппаратында эш башкару Кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юкка ителә.

5. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

5.1 гражданнарны шәхси кабул итү район Башлыгы, аның урынбасары, Совет аппараты житәкчесе тарафыннан үткәрелә.

5.2. Совет Аппаратында гражданнарны кабул итү өчен махсус бүлмә - кабул итү бүлмәсе бирелә.

Кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша гражданнарга житкерелә һәм интернетның мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча урнаштырыла: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> . Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Балык Бистәсе шәһәр тибындагы поселогы, Ленин ур., 48 адресы буенча Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул ителә торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Аерым очракларда гражданнарны кабул итү район Башлыгының, аның урынбасарының яки район Советы Аппаратының башка вазыйфай затларының хезмәт кабинетларында гамәлгә ашырылырга мөмкин. Кирәк булганда, очрашулар гражданнарның яшәү яки эш урыннары буенча оештырыла.

5.3. Районның кабул итү бүлмәсендә сәркатип тарафыннан телдән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеге гражданның шәхси кабул итү карточкасына (2 нче кушымта) кертелә, ул гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны адресы, кабул итүче вазыйфай (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәҗәгатьнең эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүматлар булырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка түбәндәгеләр ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның, уллыкка алучыларның берсе, опекун яисә попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итсәләр;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

5.5. Шәхси кабул иткәндә граждан аның шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Граждан мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгате аноним буларак карала. Шәхси кабул иткәндә әлеге Тәртипнең 5.4 пунктының 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән гражданның аларны беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукын раслаучы документ күрсәтәләр. Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай (яисә вәкаләтле) зат гражданның иҗтибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын җентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә һәм гражданның имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъ Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кирәкле очракларда гражданның телдән мөрәжәгатенең асылы буенча язма мөрәжәгатъләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Мөрәжәгатътә Совет аппараты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, гражданның кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгатъ итәргә кирәклегенә турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданның, әгәр элеккер мөрәжәгатъ итүдә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, алга таба мөрәжәгатъләрне караудан баш тартырга мөмкин.

5.7. Совет аппаратының вазыйфай затлары гражданның шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча җирле үзидарәнең башка органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәжәгатъ итәргә хокукы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә һәм ярдәм күрсәтергә тиеш: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә хәбәр ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш), квалификацияле консультацияләр, элемент белән тәэмин итәргә, хезмәткәрләренә кабул итү өчен җибәрергә һ.б.

5.8. Граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыручы гамәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазыйфай (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр һәм ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатъләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларны карауны контрольдә тоту. Мөрәжәгатъләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппаратының вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатъләрне карау тәртибенең үтәлешен тикшереп торалар, килә торган мөрәжәгатъләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәгатъләрне карап тикшерү һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен район Башлыгы карары белән комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, анда, мөрәжәгатъләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында үтәлү вакыты буенча барлык язма мөрәжәгатъләр, шулай ук гражданның шәхси кабул итү нәтижәләре турында, аларны карау авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфай зат гарызнамәсе буенча мәгълүмат бирергә тиеш.

6.4. Турыдан - туры контроль буенча эш Совет аппаратының контроль буенча вәкаләтләре бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләреннән мөрәжәгатъләрне карау барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгатъләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән танышырга;

в) мөрәжәгатъләрне карау барышында ачыкланган җитешсезлекләрен бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәгатъләрне тикшерү барышы турында район Башлыгына даими рәвештә хәбәр ителә, ләкин аена бер тапкырдан да ким түгел.

6.6. Гражданның мөрәжәгатъләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында район Башлыгы эшчәнлеге турында еллык хисап эзерләгәндә гражданның кергән мөрәжәгатъләрне гомумиләштерә һәм анализлай. Күрсәтелгән анализда кергән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатъләрнең саны, электрон документ формасында мөрәжәгатъләр, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатъләре турында, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, гражданның шәхси кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатъләрнең тематикасы турында, мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турындагы мәгълүмат (булган очракта) булырга тиеш.

6.7. Мөрәжәгатъләр белән эшләүнең торышы (гражданның кергән мөрәжәгатъләрне анализлау) район Башлыгы эшчәнлеге турындагы еллык

хисапларда чагыла һәм мәжбүри тәртиптә Интернет челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче, 4 нче кушымталар).

6.8. Аналитик эш Совет аппаратының барлык бүлекчәләренә тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданның почтасын караучы белгечләр даими рәвештә үзләренә беркетелгән тематик язмалар, башка аналитик материаллар язу өчен территориядә материалларны сайлап алалар һәм жыялар (мөрәжәгатъләренә, җавапларның күчәрмәләрен төшерәләр һ.б.лар), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны вакытында әзерлиләр.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районы Советы аппаратында
Гражданның мөрәжәгатьләрен карау
тәртибенә кушымта №1

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
район Башлыгына

ГРАЖДАННЫҢ "КАЙНАР ЛИНИЯ" ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘЖӘГАТЕ

"Кайнар линия" буенча алынды: 20 _____ елның _____ сәг _____ мин

Гражданның «кайнар линия» телефонына кергән мөрәжәгәте турында
хәбәр итәм.

Фамилия _____

Исеме _____

Атасының исеме (булганда) _____

Телефон номеры _____

Почта адресы _____

Мөрәжәгатьнең

итүнең

эчтәлеге

Жаваплы хезмәткәр _____

(имза, дата)

(_____)

имзаның расшифровкасы

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районы Советы аппаратында
Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау
тәртибенә кушымта №2

Район _____

Адрес _____

ГРАЖДАННАРНЫ ШӘХСИ КАБУЛ ИТҮ КАРТАСЫ

№ _____ Кабул итү датасы: “ _____ ” _____, 20__ ел

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы
булганда) _____

Социаль хәле _____

Ташламалы состав _____

Кабатланыш: әйе, юк _____

Әңгәмәнең эчтәлегә

Кабул итүнең нәтижәсе

Кабул итүне алып барды

Имза _____

Телдән жавапка риза _____

Имза _____

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районы Советы аппаратында
Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау
тәртибенә кушымта №3

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы
аппаратында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү турында
СТАТИСТИК МӘГЪЛҮМАТЛАР

Мәгълүматларның аталышы	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ ел	_____ ел
Мөрәжәгатьләр керде, барлыгы (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатьләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатьләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итүдә кабул ителде:		
Район Башлыгы		
Район Башлыгы урынбасары		
Совет Аппараты житәкчесе		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга барып тикшерелде		

Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында Гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау тәртибенә кушымта №4

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы аппаратына гражданнардан кәргән
мөрәжәгатьләр белән эшләүнең торышы турында
МӘГЪЛҮМАТЛАР

Мөрәжәгатьләр алучы адресат	Мөрәжәгатьләр саны			Карау нәтиҗәләре			Түбәндәге мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр керде																						
	Барлыгы	Язма рәвештә	Телдән	Аңлатылды	Канәгатьләнде	Кире кагылды	Карау стадиясендә	Сәнәгать	Төзелеш	агропромкомплекс	транспорт	элементә	Финанслар һәм банклар эшчәнлегә	Мәгариф, фән, мәдәният	Сәламәтлек саклау	Хакимият һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә	Эчке эшләр органнары эше	суд, прокуратура, юстиция органнары эше	Сәүдә, гомуми туклану, көнкуреш хезмәте	Коммуналь хужалык	соңьяклау, соңтәэмин итү	торақ	дин	Хезмәт хакы түләү	Хезмәт һәм мәшгульлек	төрле	БАРЫСЫ		

Вазыйфаның аталышы

_____ (имза)

_____ (имзаның расшифровкасы)