



Карар

№_018_

Постановление

«_08_» __02__ 2016 ел

Татарстан Республикасы муниципаль
норматив хокукый актлары регистрын
оештыруны һәм алып бару мәсьәләләрен
жайга салучы законнарны гамәлгә
ашыру чаралары турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 431 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә карар бирәм:

1. 1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләрнең муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр жыю һәм жибәрү буенча үзара эшчәнлек регламентын (алга таба - Регламент) расларга.(1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетына (алга таба - район) түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

2.1. Район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарә органнарыннан һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларыннан, муниципаль норматив хокукый актлардан һәм алар турында Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрына (алга таба - регистр) кертелергә тиешле белешмәләрне жыярга һәм аларны Регламентта билгеләнгән тәртип нигезендә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрергә.

2.2. Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне жыю һәм жибәрү өчен җаваплы затны регистрга кертү өчен билгеләргә.

2.3. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чараларны кабул итәргә.

3. Район Советы Аппаратына, районның финанс-бюджет палатасына, районның жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасына:

3.1. Регламент белән муниципаль норматив хокукый актлар юнәлешен һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү эшен оештырганда житәкчелек итәргә.

3.2. Регистрга кертелергә тиешле муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне район башкарма комитетына жиберү өчен җаваплы затларны билгеләргә.

3.3. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга салучы законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка чараларны кабул итәргә.

4. Район составына керүче жирлекләр башлыкларына түбәндәгеләрне тәкъдим итәргә:

4.1. Кушымтада бирелгән форма нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына кертү өчен муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр жиберү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзәргә (2 нче кушымта).

4.2. Регламент белән муниципаль норматив хокукый актлар юнәлешен һәм алар турында белешмәләрне регистрга кертү эшен оештырганда житәкчелек итәргә.

4.3. Регистрга кертелергә тиешле муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне район башкарма комитетына жиберү өчен җаваплы затларны билгеләргә.

4.4. Регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләрен жайга сала торган законнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле муниципаль норматив хокукый актларны һәм башка чараларны кабул итәргә.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль районы башлыгы ярдәмчесе Р.Р. Сәмигуллинга йөкләргә.

Муниципаль район
Башлыгы

А.П.Иванов

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарэ органнарының Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары Регистрына кертү өчен муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмэләрне жыю һәм жибәрү буенча үзара хезмәттәшлеге регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент «Россия Федерациясендә жирле үзидарэ оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 431 статьясын (алга таба - Регламент, 131-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законын (алга таба - 14-ТРЗ номерлы Закон), «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарэ органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрдәге 92-ТРЗ номерлы (алга таба - 92-ТРЗ), «Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәк булган жирлекләрдән Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2009 елның 27 февралендәге 107-ТРЗ номерлы Указын (алга таба - 107 номерлы Закон) гамәлгә ашыру максатларында эшләнгән.

1.2. Регламент муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлар регистрына (алга таба – регистр) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органына, регистрны оештыру һәм алып бару өлкәсендә вәкаләтле (алга таба – Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы), регистрга кертү өчен жибәрү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр нигезендә район составына керүче жирлекләрнең жирле үзидарэ органнары (алга таба – килешү) һәм муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясында билгеләнгән мәгълүматларны (алга таба – җаваплы затлар, документлар) жыю һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфай затлар белән Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының (алга таба – район), район составына керүче торак пунктларның жирле үзидарэ органнарының (алга таба – торак пункт) үзара эшчәнлеген гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.3. «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37 статьясындагы 1 өлешенә, район Уставына ярашлы рәвештә, 92-ТРЗ номерлы закон белән тапшырылган регистрны алып бару өчен кирәкле муниципаль районга керүче торак пунктлардан мәгълүмат жыю буенча аерым дәүләт вәкаләтләре район башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2. Район башкарма комитетының хокуклары һәм бурычлары

2.1. Район башкарма комитеты:

норматив яисә күрсәтмә характерындагы муниципаль хокукый акт белән район башкарма комитетының җаваплы затын билгели;

районның жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар кабул итә һәм аларны Регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга җибәрә;

Регламентның 1 пунктындагы 1.2 пунктчасы) килешүләр нигезендә регистр алып бару өчен кирәкле районга керүче жирлекләрдән 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән таләпләр нигезендә мәгълүмат жыю эшчәнлеген гамәлгә ашыра;

квартал саен Регламентның 5 пунктының 5.5 бүлегендә күрсәтелгән тәртиптә һәм срокларда Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрү өчен район башлыгының дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында хисаплар тапшыра;

Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенәң финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге вәкаләтле органнарына дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны тапшыруны 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә тәэмин итә.

2.2. Район башкарма комитетының җаваплы заты:

районның (жирлекләренәң) жирле үзидарә органнарыннан (вазыйфай затларыннан) документлар кабул итүне һәм аларны Регламентның 5 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Регистрга җибәрүне тәэмин итә;

алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү һәм документлар регистрга җибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча районның (жирлекләренәң) жирле үзидарә органнарына (вазыйфай затларына) консультация бирә;

билгеләнгән нормалар нигезендә районның (жирлекләренәң) жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) тарафыннан документларны рәсмиләштерүне һәм аларның 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән башка нигезләмәләрен үтәүне таләп итә;

Регламентның 2 пунктының 2.1 пунктчасында каралган кирәкле документларны, хисапларны һәм башка мәгълүматны әзерләүне һәм җибәрүне Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң башка башкарма органнарына тәэмин итә;

районның жирле үзидарэ органнарының һәм жирлекләрнең жирле үзидарэ органнарының җаваплы затлары белән регистрны оештыру һәм алып баруның башка мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итә.

3. Районның жирле үзидарэ органнарының (вазыйфаи затларының) хокуклары һәм бурычлары

3.1. Районның жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары):

Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда район башкарма комитетының җаваплы затына документлар тапшыруны тәмин итәләр;

регистрга кертелергә тиешле документларны (муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне) район башкарма комитетына җибәрү өчен җаваплы затларны билгелиләр.

3.2. Районның жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) үзләре кабул иткән хокукый актларның нормативлылыгын билгеләү һәм документлар регистрга җибәрелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр алу мәсьәләләре буенча район башкарма комитетының җаваплы затына мөрәҗәгать итә ала.

3.3. Районның жирле үзидарэ органының җаваплы заты:

районның жирле үзидарэ органы документларын эзерләүне һәм аларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда район башкарма комитетына җибәрүне тәмин итә;

билгеләнгән нормалар нигезендә районның жирле үзидарэ органы документларын рәсмиләштерүне һәм 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән башка нигезләмәләрне үтәүне таләп итә;

регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча район башкарма комитетының җаваплы заты белән хезмәттәшлек итә.

4. Жирле үзидарэ органнарының (вазыйфаи затларның) хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) жирлекнең жирле үзидарэ органының җаваплы затына Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда документлар тапшыруны тәмин итә.

4.2. Жирлекнең жирле үзидарэ органнары (вазыйфаи затлары) килешүләр нигезендә алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре буенча һәм документлар регистрга юллауга бәйле башка мәсьәләләр буенча район башкарма комитетының җаваплы затына мөрәҗәгать итәргә мөмкин.

4.3. Жирлекнең жирле үзидарэ органының җаваплы заты:

документларны Регламентның 5 пункттында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда регистрга кертү өчен аларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрү өчен районның башкарма комитетына җибәрә;

жирлекнең жирле үзидарә органнарына (вазыйфай затларына) алар тарафыннан кабул ителгән (чыгарылган) хокукый актларның нормативлылыгын билгеләү һәм документлар регистрга жиберелүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә; жирлек жирле үзидарәсенен органнар (чыгарылган) органнары (вазыйфай затлары) кабул иткән муниципаль хокукый актларның нормативларын билгеләү мәсьәләләре һәм документларны регистрга жиберүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча район башкарма комитетының җаваплы заты белән киңәшләшә;

билгеләнгән нормалар нигезендә жирлекнең жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) тарафыннан документларны рәсмиләштерүне һәм аларның 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән башка нигезләмәләрен үтәүне таләп итә;

регистрны оештыру һәм алып бару мәсьәләләре буенча район башкарма комитетының җаваплы заты белән хезмәттәшлек итә.

5. Документларны тапшыру тәртибе һәм сроклары. 5.1. Барлык муниципаль норматив хокукый актлар район (жирлек) жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) кабул иткән көннән алып ике эш көне эчендә районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.2. 14-ТРЗ номерлы Законның 5 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән өстәмә белешмәләр (муниципаль норматив хокукый актның яисә аның аерым нигезләмәләренен законнарга, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының эксперт бәяләмәсеннән тыш) район (жирлек) жирле үзидарә органнарына (вазыйфай затларына) кергән вакыттан алып ике эш көне эчендә район (жирлек) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла.

5.3. кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның чыганаclarы һәм рәсми басылып чыгу (халыкка житкерү) даталары турында белешмәләр, ә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы соравы һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarы буенча районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы затына актлар рәсми басылып чыккан (халыкка житкерелгән) көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

5.4. Районның (жирлекнең) жирле үзидарә органнары (вазыйфай затлары) район (жирлек) жирле үзидарә органының җаваплы затына тапшырыла торган һәм регистрга кертелергә тиешле белешмәләренен (муниципаль норматив хокукый актның яисә аның аерым нигезләмәләренен законнарга, муниципаль берәмлек уставына туры килүе (туры килмәве) турында Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының эксперт бәяләмәсендәге белешмәләрдән тыш) тулылыгын һәм дөрөслеген тәмин итәләр.

5.5. Дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен хисаплар Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына 92-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән срокларда (хисап кварталы тәмамланганнан соң 45 көннән дә соңга калмыйча, хисап чорыннан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла торган дүртенче квартал өчен хисаплылыктан

тыш) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән рәвештә жибәрелә.

5.6. 92-ТРЗ номерлы Законда каралган дәүләт вәкаләтләрен башкару турында хисаплар, башка кирәкле документлар һәм мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге вәкаләтле башкарма органнарына, күрсәтелгән органнар тарафыннан тиешле норматив актларда йә тиешле язма таләпләрдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшырыла).

5.7. Районның (жирлекнең) жирле үзидарә органының җаваплы заты ике эш көне эчендә Регламентның 5 пунктчындагы 5.1-5.3 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (шул исәптән муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне) район башкарма комитетына (район башкарма комитетының җаваплы затына) жибәрүне тәмин итә.

Жирлекнең жирле үзидарә органнарының теркәлә торган документлары белән бергә озату хаты жирлек башлыгы исемнән жибәрелә.

5.8. Район башкарма комитетының җаваплы заты:

муниципаль хокукый актларның нормативлыгын бер эш көне дәвамында тикшерә;

жыелган документларны гомумиләштерә һәм беркетелгән документлар һәм мәгълүмат (муниципаль хокукый актларны системалаштыру өчен кирәкле белешмәләр) белән Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы билгеләгән тәртип һәм форма нигезендә район башлыгының хаты проектын эзерли һәм районның башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан хаты проектының визасын тәмин итә һәм район башлыгын өч эш көне дәвамында тапшыра;

дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру турында квартал саен бирелә торган хисаплары белән район башлыгының хаты проектын эзерли, аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрү өчен 92-ТРЗ номерлы Законда (Регламентның 5.5 пунктчындагы 5.5 пунктчасында күрсәтелгән) билгеләнгән сроклар тәмамланьрга биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

Регламентның 5 пунктчындагы 5.6 пунктчасында күрсәтелгән срокларны исәпкә алып, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң башкарма органнарына, финанс сәясәте һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге вәкаләтле органнарына тапшыру өчен кирәкле документлар, хисаплар һәм дәүләт вәкаләтләрен башкару турында мәгълүмат эзерли.

5.9. Регламентның 5 пунктчындагы 5.1-5.3 пунктчаларында каралган документлар район башлыгы исемнән түбәндәгеләрне исәпкә алган срокларда Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелә:

Регламентның 5.1 (5.2), 5.7, 5.8 пунктчының 5.7, 5.8 бүлекләрендә каралган срокларның гомуми дәвамлылыгы (вакыты), һәм район башлыгының (аппаратта) чыгыш хаты булу срогы ун эш көненнән артмаска тиеш;

Регламентның 5 пунктчының 5.3, 5.7, 5.8 бүлекләрендә каралган срокларның гомуми дәвамлылыгы (вакыты), район башлыгының (аппаратта) чыгыш хаты булу срогы унбиш календарь көннән артмаска тиеш.

Документлар электрон рәвештә машина ярдәмендә укыла торган саклагычта (дискта, дискетта, флешнакопительда) яки электрон почта аша тапшырылырга тиеш.

Муниципаль норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмэләрне
Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актына регистрына
жибәрү мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итү турында
Килешү

«___» _____ 201_ ел _____

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставы нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башлыгы Иванов Анатолий Петрович, алга таба “Район башлыгы” дип аталачак, бер яктан, һәм Татарстан Республикасы муниципаль районының _____ авыл җирлеге башлыгы (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме күрсәтелә), ул Татарстан Республикасы муниципаль районы _____ авыл җирлеге Уставы нигезендә эш итүче, икенче яктан, алга таба «Яклар» дип аталалар, «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актына регистры турында» 2009 елның 9 февралендәге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын (алга таба - 14-ТРЗ номерлы Закон) гамәлгә ашыру максатларында, 2015 елның 3 ноябрәндә 92-ТРЗ номерлы муниципаль районнарның җирле үзидарә органнарына керүче норматив хокукый актыларын теркәү өчен кирәкле Татарстан Республикасы Законнын (алга таба - 92-ТРЗ номерлы), әлеге норматив хокукый актыларны Татарстан Республикасы законнарын гамәлгә ашыру максатларында түбәндәгеләр турында Килешү төзеделәр:

1. Килешү предметы

Килешүнең предметы булып муниципаль норматив хокукый актыларны һәм алар турында 14-ТРЗ номерлы Законнын 5 статьясында билгеләнгән белешмэләрне (алга таба – Документлар) 92 – ТРЗ номерлы Законнын гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актына регистрына (алга таба-регистр) жыю һәм жибәрү мәсьәләләре буенча район башлыгы белән җирлек башлыгының үзара хезмәттәшлеген оештыру тора.

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Район башлыгы җирлек башлыгынан документлар кабул итүне һәм аларны 14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда регистрга жибәрүне тәмин итә.

2.2. Җирлек башлыгы түбәндәгеләрне тәмин итә:

14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән нормалар һәм таләпләр нигезендә документларны рәсмиләштерү;

14-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән документларнын регистрына кертү өчен жибәрелә торган белешмэләрнең тулылыгы һәм дәрәслеге;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль район составына керүче жирлекләренә жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлар жыю һәм жиберү буенча хезмәттәшлек итү регламенты нигезендә билгеләнгән жирле үзидарә органына яисә жирле үзидарә органына (вазыйфаи затына) муниципаль норматив хокукый актлар һәм алар турындагы белешмәләргә жыю һәм жиберү буенча документлар тапшыру, алар турындагы белешмәләргә район башлыгының 201_____ елның _____ карары белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына кертү өчен жиберүне.

3. Килешүнең гамәлдә булу срогы

3.1. Килешү бер елга төзелә, Яклар тарафыннан имзаланган вакыттан үз көченә керә һәм 201__ елның 31 декабренә кадәр гамәлдә була.

3.2. Әгәр дә бер як та килешүнең 3.1 пункттында каралган срок тәмамлануга ике ай кала аны өзү турында белдермәсә, килешү бер календарь елга озайтылган дип санала.

4. Килешүне туктату нигезләре һәм тәртибе

Өлеге Килешү вакытыннан алда түбәндәге очракларда туктатылырга мөмкин:

Яклар килешүе буенча;

Якларның берсе үз йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта.

5. Якларның җаваплылыгы

Килешүнең шартларын Яклар тарафыннан үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү Килешүне берьяклы өзү өчен нигез булып тора.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Килешүгә барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр Якларның үзара ризалыгы буенча кертелә һәм язма рәвештә өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә. Өстәмә килешүләр өлеге Килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

6.2. Килешү Якларның һәркайсы өчен берешәр нөсхәдә ике нөсхәдә төзелгән.

7. Якларның имзалары

Татарстан Республикасы
Мамадыш
муниципаль районы
Башлыгы

_____ А.П.Иванов

Татарстан Республикасы
Мамадыш
муниципаль районы
_____ авыл җирлеге
башлыгы
