



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 09 2023г.

## КАРАР

№ 227

О создании пунктов высадки эвакуированного населения на территории Азнакаевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации приема эвакуированного населения из зон возможных опасностей и отправки в приемные пункты Азнакаевского муниципального района, постановляет:

1. Создать на территории Азнакаевского муниципального района пункты высадки эвакуируемого населения:

- Пункт высадки №1 – здание МБДОУ «СОШ» №9 г.Азнакаево» по адресу: г.Азнакаево, ул.Лениногорский тракт, д.2:

- Пункт высадки №2 – здание МБУ «Актюбинский ДК им.Ю.Гагарина» по адресу: Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, ул.Лесная, д.17а.

- Пункт высадки №3 – здание МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» по адресу: Азнакаевский район, с.Какре-Елга, ул. Школьная, д.20;

2. Утвердить Положение о пунктах высадки эвакуированного населения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №1.

3. Назначить начальников пункта высадки эвакуированного населения в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №2.

4. Руководителям организаций - формирователям созданных пунктов высадки в месячный срок после официального опубликования распоряжения назначить персональный состав формируемых пунктов высадки, разработать организационно-планирующую документацию и определить помещения для их размещения.

5. Рекомендовать руководителям Исполнительных комитетов городских поселений, главам сельских поселений Азнакаевского муниципального района, осуществляющих создание пунктов высадки эвакуируемого населения на

подведомственных территориях, оказать содействие и всестороннюю помощь администрациям создаваемых пунктов высадки в организации работы и их оснащении.

6. Руководителю МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» закрепить дошкольные образовательные учреждения, расположенные в непосредственной близости от пунктов высадки, для обеспечения необходимым имуществом и организации работы комнаты матери и ребенка.

7. Руководителю ГАУЗ «Азнакаевская центральная районная больница» закрепить учреждения, расположенные в непосредственной близости от пунктов высадки, для обеспечения необходимым имуществом и организации работы медицинских пунктов.

8. Организацию медицинского обеспечения эвакуируемого населения на пункте высадки возложить на медицинскую службу.

9. Организацию питания эвакуируемого населения на пункте высадки возложить на службу торговли и питания.

10. Организацию охраны и общественного порядка на пункте высадки возложить на службу охраны и общественного порядка.

11. Организацию транспортного обеспечения эвакуируемого населения на пункте высадки возложить на транспортную службу.

12. Организацию коммунально-технического обеспечения эвакуируемого населения на пункте высадки возложить на коммунально-техническую службу.

13. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 04.08.2022 №208 «О создании пункта высадки эвакуированного населения на территории Азнакаевского муниципального района»;

14. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Положение о пункте высадки эвакуированного населения  
в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно (в мирное время) создаются пункты высадки (далее – ПВ) эвакуированного населения.

1.2. Пункт высадки создается постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для обеспечения организованной высадки эвакуированного населения муниципальных образований (городов), планирующих эвакуацию из зон возможных опасностей, и отправки его в приёмные эвакуационные пункты (далее-ПЭП) Азнакаевского муниципального района для дальнейшего размещения в безопасных районах на территории Азнакаевского муниципального района.

1.3. Пункт высадки эвакуированного населения создается с целью:

- обеспечения своевременной подачи специально оборудованных для перевозки людей транспортных средств к месту высадки (посадки);
- организации посадки (высадки) населения на транспортные средства;
- организации погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации (при размещении материальных и культурных ценностей в населенных пунктах);
- обеспечения своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов, автоколонн, их учёта и информирования эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района и приёмных эвакуационных пунктов (ПЭП) о ходе выполнения мероприятий.

1.4. Под пункты высадки отводятся общественные и административные здания, находящиеся в максимальной близости от маршрута подвоза эвакуированного населения и имеющие площадки для подъезда и стоянки автомобильного транспорта на близлежащей территории.

1.5. Начальником пункта высадки назначается заместитель руководителя организации, на базе которой разворачивается пункт высадки.

1.6. Заместителем начальника пункта высадки назначается работник организации, на базе которой разворачивается пункт высадки.

1.7. Начальник пункта высадки подчиняется руководителю Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - руководителю гражданской обороны Азнакаевского муниципального района и председателю эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района.

1.8. Состав пункта высадки формируется из числа руководящего состава и работников органов местного самоуправления.

1.9. Пункт высадки осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом учебно-практических мероприятий на год.

1.10. Работники организаций, привлекаемые на проведение мероприятий гражданской обороны, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в пункте высадки, освобождаются от обязанностей по основной работе с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных трудовым законодательством.

## II. Основные задачи

2.1. Основными задачами пункта высадки являются:

- обеспечение своевременной подачи транспортных средств к местам посадки на пункт высадки;
- организация посадки эвакуантов в пункте высадки и его высадки в местах постоянного размещения;
- организация и обеспечение охраны общественного порядка и медицинской помощи эвакуантам в местах посадки (высадки);
- учёт отправки (прибытия) транспорта и информирование об этом эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района;
- обеспечение пребывания эвакуированных граждан в пункте высадки до времени отправки к местам постоянного размещения.

## III. Организационная структура пункта высадки

3.1. Структура пункта высадки состоит из следующих единиц и групп:

Группа управления:

- начальник пункта высадки;
- заместитель начальника пункта высадки;
- комендант;

3.2. Группа встречи, учета и отправки эвакуируемого населения:

- начальник группы;
- направленный в ПЭП №1-№28;
- направленный в ПЭП №30;
- направленный в ПЭП №31;
- направленный в ПЭП №32;
- направленный в ПЭП №33;
- направленный в ПЭП №34;
- направленный в ПЭП №35;
- направленный в ПЭП №36;

3.3. Группа обеспечения:

- фельдшер;
- дружинники;

3.4. Группа охраны общественного порядка:

- начальник группы;
- патрульный;
- регулировщик.

#### IV. Задачи группы, входящих в состав пункта высадки

4.1. Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью группы, входящих в состав пункта высадки.

4.2. Группа встречи, учета и отправки эвакуируемого населения:

- организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения в пункте высадки (при необходимости);

- проводит учёт прибывающего в пункт высадки и отправляемого в ПЭП эвакуируемого населения;

- осуществляет отправку эвакуируемого населения в ПЭП;

4.3. Группа охраны общественного порядка:

- обеспечивает поддержание общественного порядка в местах высадки и посадки на автотранспорт, временного размещения (при необходимости) прибывающего эвакуанаселения;

- проводит разъяснение прибывающему эвакуанаселению правил поведения в пункте высадки, при посадке на транспорт и во время движения в ПЭП;

- совместно с комендантом обеспечивает порядок при укрытии администрации пункта высадки и эвакуируемого населения по сигналу "Воздушная тревога";

- регулирует движение прибывающих в пункт высадки и отправляемых в ПЭП автоколонн.

4.4. Персонал медпункта и работники полиции для пункта высадки выделяются от соответствующих спасательных служб Азнакаевского муниципального района.

4.5. Состав пункта высадки уточняется в случае кадровых изменений.

#### V. Документы и оборудование пункта высадки

5.1. Документация пункта высадки:

- постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района об организации эвакуационных мероприятий в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан (копия);

- постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района об утверждении Положения о пункте высадки эвакуируемого населения (копия);

- распоряжение о назначении администрации пункта высадки;

- штатно-должностной список должностных лиц пункта высадки (рабочих групп);

- функциональные обязанности должностных лиц пункта высадки;

- календарный план работы начальника пункта высадки;

- список для оповещения и сбора должностных лиц пункта высадки;

- схема организации пункта высадки;

- план размещения администрации пункта высадки в здании;

- схема укрытия администрации пункта высадки и эвакуируемого населения по сигналу "Воздушная тревога";

- сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;

- схема движения маршрутов от пункта высадки до ПЭП;

- схема связи администрации пункта высадки с эвакуационной комиссией

Азнакаевского муниципального района и ПЭП;

- выписка из плана эвакуационных мероприятий Азнакаевского муниципального района;

- журнал учета, прибывшего в пункт высадки и отправленного в ПЭП эвакуированного населения (для каждого направленного в ПЭП);

- сводный журнал учета прибывшего в пункт высадки и отправленного в ПЭП эвакуированного населения;

- журнал учета проведения занятий с администрацией пункта высадки;

- журнал учёта полученных и отданных распоряжений (команд, сигналов);

- телефонный справочник.

5.2. Рабочие места всех должностных лиц администрации пункта высадки (за исключением дружинников) оборудуются письменными столами и стульями. На рабочих местах начальника пункта высадки, его помощника, связиста устанавливаются телефонные аппараты и подключаются линии связи.

5.3. В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества.

5.4. В помещении для отдыха личного состава администрации пункта высадки и приёма пищи устанавливаются кушетки, стол и стулья, кипятильник для нагрева воды, шкаф для посуды.

5.5. Для обеспечения функционирования и наглядности пункта высадки изготавливаются (приобретаются):

- указатели расстановки транспортных средств;

- указатели расположения элементов пункта высадки;

- перечень сигналов оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним;

- флажки для обеспечения передвижения эвакуируемых пешим порядком;

- электрические фонари;

- электромегафоны.

5.6. Весь личный состав администрации пункта высадки должен иметь на груди бейджики с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

5.7. Все помещения и вся прилегающая к пункту высадки территория должны быть хорошо освещены.

## VI. Организация подготовки личного состава пункта высадки

6.1. Подготовка личного состава пункта высадки направлена на приобретение ими твёрдых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

6.2. Подготовка личного состава пункта высадки осуществляется путём:

- самостоятельного изучения нормативных документов по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- изучения своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

- участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне МЧС Республики Татарстан, руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района- руководителя гражданской обороны Азнакаевского муниципального района, территориального органа МЧС Республики Татарстан по Азнакаевскому муниципальному району, согласно

соответствующим Планам основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на текущий год;

- участия в специальных учениях по развёртыванию пункта высадки.

6.3. Подготовка личного состава пункта высадки в установленном объёме осуществляется по месту работы на учебно-методических сборах и плановых занятиях. Личный состав пункта высадки проходит обучение по обязательному минимуму знаний в области гражданской обороны.

6.4. Руководителем занятий является начальник пункта высадки.

6.5. Начальник пункта высадки при назначении на должность (в последующем 1 раз в 5 лет) обязан пройти обучение (переподготовку) в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

6.6. Начальник пункта высадки подлежит обучению в установленном объёме в учебной группе председателя эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района.

6.7. Совершенствование подготовки руководящего состава пункта высадки проводится 1 раз в пять лет на цикле по подготовке командно-начальствующего состава гражданской обороны.

## VII. Организация работы пункта высадки

7.1. С получением распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне приводятся в готовность эвакуационные органы, уточняются расчёты на прием эвакуированного населения, осуществляется подготовка системы связи и оповещения, маршрутов вывоза населения, наличия транспортных средств, защитных сооружений, районов размещения в безопасном районе.

7.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится оповещение начальника пункта высадки.

7.3. При получении сигнала «Сбор» начальник пункта высадки прибывает к председателю эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района, получает от него задачу и организует приведение пункта высадки в готовность к работе.

7.4. По распоряжению начальника пункта высадки заместитель начальника пункта высадки производит оповещение администрации пункта высадки в соответствии со схемой оповещения.

7.5. Заместитель начальника пункта высадки подготавливает помещения для размещения администрации пункта высадки, обеспечивает их средствами оповещения и связи, необходимым инвентарем и оборудованием, следит за поддержанием чистоты и порядка в помещениях и на территории пункта высадки, организует их уборку по окончании работ.

7.6. После прибытия в пункт высадки личного состава, начальник пункта высадки ставит задачи личному составу, контролирует подготовку оборудования и документации рабочих мест, заслушивает доклады старших групп (постов,

отделений) и докладывает председателю эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района о готовности пункта высадки к работе.

7.7. При объявлении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий начинается работа пункта высадки по обеспечению высадки и посадки на транспорт для доставки граждан к местам постоянного размещения.

7.8. Эвакуанты прибывают в пункт высадки в составе эшелонов (колонн).

7.9. Регулировщик производит расстановку автомобильной техники с эвакуированным населением на площадке для последующей посадки на транспорт Азнакаевского муниципального района.

7.10. Учётчик эвакуантов пункта высадки вместе со старшим группы высадки уточняет у старшего колонны, какие организации следуют в колонне и в каком количестве, сверяет эти данные с перечнем организаций, прибывающих в пункт высадки.

7.11. Информацию о прибытии колонны учётик эвакуантов докладывает начальнику пункта высадки и производит отметки в своих документах.

7.12. Эвакуированное население производит пересадку в автомобили Азнакаевского муниципального района (при их прибытии) либо направляется в здание пункта высадки для ожидания посадки.

7.13. Учётчик прибывшего транспорта поддерживает связь с эвакуационной комиссией Азнакаевского муниципального района по вопросам выделения транспорта для пункта высадки.

7.14. В некоторых случаях, по согласованию с начальником колонны эвакуированного населения, люди ожидают пересадку в своих автобусах, на которых прибыли.

7.15. Начальник пункта высадки информирует о прибытии эшелона (колонны) докладывает в эвакуационную комиссию Азнакаевского муниципального района.

7.16. По прибытию автомобильных колонн в Азнакаевский муниципальный район регулировщик производит расстановку автомобильной техники на площадке для последующей посадки эвакуантов.

7.17. Учётчик прибывшего транспорта в Азнакаевский муниципальный район учитывает транспорт по документам и докладывает начальнику пункта высадки.

7.18. В плановые сроки эвакуированное население пересаживается на транспорт Азнакаевского муниципального района и убывает к месту постоянного размещения во главе с начальниками колонн (представителями организаций).

7.19. Учётчик эвакуантов информирует приёмные эвакуационные пункты о выдвигении к ним колонн с эвакуантами, с указанием количества техники, эвакуантов и времени убытия.

7.20. От пункта высадки могут быть отправлены пешие колонны, если пункт высадки и место постоянного размещения граждан находятся в одном населённом пункте.

7.21. Начальник пункта высадки информирует об отправке эшелона к месту постоянного размещения докладывает в эвакуационную комиссию Азнакаевского муниципального района.

7.22. Обеспечением порядка на территории пункта высадки и организованной посадки на автотранспорт и отправки эвакуантов к местам размещения занимаются дружинники под руководством отдела МВД России по Азнакаевскому району.

7.23. Для оказания первой помощи заболевшим в пункте высадки разворачивается медицинский пункт в составе группы обеспечения. Нуждающихся в срочной госпитализации отправляют в ГАУЗ «Азнакаевская центральная районная больница».

7.24. Фельдшер медицинского пункта контролирует санитарное состояние помещений и территории пункта высадки.

7.25. Личный состав пункта высадки заканчивает свою работу после завершения выполнения эвакуационных мероприятий, предварительно доложив о результатах в эвакуационную комиссию Азнакаевского муниципального района.

Приложение №2 к постановлению  
 Исполнительного комитета Азнакаевского  
 муниципального района  
 от «12» 09 2023 № 224

Перечень пунктов высадки эвакуируемого населения, созданных на территории  
 Азнакаевского муниципального района

п/п	Наименование поселения, ФИО главы поселения, тел	№ ПВ, место расположения, адрес	ФИО начальника ПВ, должность, тел.
1	2	3	4
1.	г. Азнакаево руководитель исполнительного комитета г.Азнакаево - Габдрахманов Эльвир Анварович раб.тел. 7-15-50, 7-25-85	ПВ №1 –здание МБОУ «СОШ №9 г.Азнакаево», 423330, г. Азнакаево, ул. Лениногорский тракт, д. 2а	Директор МБОУ «СОШ №9 г.Азнакаево», Хамидуллин Гаяз Музагитович р. тел.7-20-79 8-917-913-76-88
2.	Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, руководитель исполнительного комитета г.Азнакаево – Севостьянов Александр Леонидович раб.тел. 7-15-50, 8-917-910-35-07	ПВ №2-здание МБУ «Актюбинский ДК им.Ю.Гагарина», 423304, Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, ул. ул.Лесная, д.17а	Директор МБУ «Актюбинский ДК им.Ю.Гагарина», Чекус Гузель Рашитовна р. тел. 6-05-37 8-927-482-37-54
3.	Какре-Елгинское сельское поселение глава СП – Мухаметзянов Ильгизар Магсумович р.тел. 37-0-49 8-917-390-18-87	ПВ №3-здание МБОУ СОШ с. Какре-Елга 423320, Азнакаевский район, с.Какре-Елга, ул. Школьная , 20	Заместитель директора по учебной работе, Хабибуллин Айдар Хабибуллович р.тел. 37-0-49, 8-917-262-79-17