



РЕШЕНИЕ

КАРАР

04.10.2021

№ 69

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
местного значения в Атнинском муниципальном районе**

В целях регулирования отношений, возникающих при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в Атнинском муниципальном районе, сохранения уникальных и типичных природных комплексов и объектов, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда, изучения естественных процессов в биосфере, воспитания населения в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет Атнинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в Атнинском муниципальном районе.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Атнинского муниципального района по адресу: <http://atnya.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на палату имущественных и земельных отношений Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Атнинского муниципального района-
Председатель Атнинского районного Совета



Г.Г.Хакимов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Решением Совета Атнинского
муниципального района
Республики Татарстан
от « 04 » 10 2021 г. №69

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В АТНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития России N 141), приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Атнинского муниципального района (далее - муниципальный контроль).

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения особо охраняемыми природными территориями (далее - ООПТ) признаются участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов местного самоуправления Атнинского муниципального района частично или полностью из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны.

ООПТ местного значения являются собственностью муниципального образования "Атнинский муниципальный район" и находятся в ведении Атнинского

муниципального района. ООПТ местного значения могут организовываться как с изъятием земельных участков у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, так и без такового.

1.2. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления Атнинского муниципального района по проведению проверок соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами установленных в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами РТ, муниципальными нормативными актами Атнинского муниципального района требований в области использования и охраны ООПТ местного значения на территории Атнинского муниципального района (далее - обязательные требования).

1.3. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, касающихся:

а) режима ООПТ;

б) особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

в) режима охранных зон ООПТ на территории Атнинского муниципального района.

Лица, виновные в нарушении природоохранного законодательства в области охраны и использования ООПТ, несут административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Объектами муниципального контроля являются ООПТ местного значения на территории Атнинского муниципального района, находящиеся в собственности муниципального образования "Атнинский муниципальный район".

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль, является палата имущественных и земельных отношений Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - орган муниципального контроля) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными органами, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти.

1.7. Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие по вопросам, определенным ч.1 ст.7 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Организация и проведение муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области охраны и использования ООПТ

2.1. Организация и проведение плановой проверки.

2.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Атнинского муниципального района, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.1.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок по муниципальному контролю, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.4. Ежегодный проект плана по муниципальному контролю разрабатывается органом муниципального контроля не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.1.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

а) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и (или) место фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика;

б) местонахождения объектов;

в) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

г) форма проведения проверки;

д) дата начала проведения проверки;

е) сроки проведения плановой проверки;

ж) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в городскую прокуратуру.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения городской прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок. Орган

муниципального контроля доводит до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Актинского муниципального района в сети Интернет (atnya.tatarstan.ru), либо иным доступным образом план проведения плановых проверок, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.1.8. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Организация и проведение внеплановой проверки.

2.2.1. Предметами внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний должностных лиц органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда в области охраны и использования ООПТ.

2.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, обязательных требований и (или) требований, установленных

муниципальными правовыми актами Атнинского муниципального района;

б) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ (решение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.2.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 подпункта "б" пункта 2.2 части 2 настоящего раздела, органом муниципального контроля после согласования с городской прокуратурой.

2.3. Документарная проверка.

2.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Атнинского муниципального района, исполнением предписаний органа муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ.

2.3.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального контроля. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа

муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Агинского районного исполнительного комитета о проведении мероприятий по муниципальному контролю, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

2.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований природоохранного законодательства, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

2.3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса от органа муниципального контроля юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

2.3.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.3.7. При проведении документарной проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

2.4. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Атнинского муниципального района, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

2.5. О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о начале проведения проверки по муниципальному контролю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Атнинским районным исполнительным комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.6. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся с соблюдением требований Федерального закона N 294-ФЗ.

3. Порядок организации и проведения мероприятий по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере использования и охраны ООПТ

3.1. Уполномоченные лица на проведение муниципальной проверки назначаются решением руководителя Исполнительного комитета НМР РТ. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля (далее - решение). Типовая форма распоряжения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному контролю указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

- б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами Актинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
- е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- ж) административный регламент по осуществлению муниципального контроля;
- з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- и) даты начала и окончания проведения проверки;
- к) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля.

3.2. Решение (приказ) издается на проведение одного или нескольких мероприятий по муниципальному контролю.

3.3. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц осуществляется на основании списка, являющегося неотъемлемой частью распоряжения (приказа) о проведении мероприятий по муниципальному контролю.

3.4. Перед началом мероприятия по муниципальному контролю заверенная печатью копия распоряжения (приказа) о проведении муниципального контроля вручается под роспись уполномоченными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. Перед началом мероприятия по муниципальному контролю руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

3.6. Мероприятие по муниципальному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В случае если лицо, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному контролю, не явилось и в отношении которого отсутствуют сведения об извещении, проведение проверки откладывается. В случае если лица, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному контролю, извещены о времени и месте проведения проверки, уполномоченное лицо органа муниципального контроля откладывает проверку в случае признания причин их неявки уважительными. Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации и надлежащего извещения о проведении проверки.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному контролю проверка может быть осуществлена должностным лицом органа муниципального контроля без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя), о чем делается соответствующая запись в акте проверки.

3.7. Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному контролю, извещаются о дате, времени и месте проведения проверки путем направления распоряжения (приказа) заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Лица, участвующие в мероприятии по муниципальному контролю, обязаны известить уполномоченное лицо органа муниципального контроля о причинах неявки или невозможности участвовать в мероприятии по муниципальному контролю и представить доказательства уважительности этих причин. Уполномоченные лица органа муниципального контроля проводят проверку в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в мероприятии по муниципальному контролю и извещенных о времени и месте проведения проверки, если ими не представлено ходатайство об отложении или должностное лицо признает причины их неявки неуважительными.

3.8. Порядок действия уполномоченных лиц органа муниципального контроля устанавливается административным регламентом Исполнительного комитета НМР РТ.

3.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны обеспечивать уполномоченным лицам органа муниципального контроля доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

4. Сроки проведения мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридического лица, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области охраны и использования ООПТ

4.1. Мероприятия по муниципальному контролю, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Положения, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должны быть проведены в срок, не превышающий двадцати рабочих дней.

4.2. Даты начала и окончания мероприятия по муниципальному контролю устанавливаются решением (приказом). В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

4.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля и проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю в отношении граждан

С целью усиления охраны природных комплексов и объектов контроля за соблюдением установленного режима и иных требований природоохранного законодательства на территориях ООПТ муниципальный контроль может осуществляться в форме патрулирования. Мероприятия по муниципальному контролю в форме патрулирования осуществляются в соответствии с утвержденным постановлением руководителя Исполкома графиком.

При проведении мероприятий по муниципальному контролю в форме патрулирования не требуются предварительные согласования и оповещения. В случае необходимости в ходе рейдовых проверок применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении муниципального контроля в отношении граждан проверяют соблюдение гражданами установленного режима особой охраны, требований в области охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на соответствующих ООПТ местного значения и в их охранных зонах.

6. Права и обязанности уполномоченных лиц органа муниципального контроля

6.1. Должностные лица органа муниципального контроля утвержденные решением руководителя Атинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан имеют право:

6.1.1. Осуществлять:

- меры по предотвращению нарушений установленного режима особой охраны на

территории ООПТ;
- патрулирование своей зоны деятельности в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений режима особой охраны, загораний и пожаров, ухудшения экологического состояния природных комплексов ООПТ;
- контроль за соблюдением установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов при проведении на территории ООПТ научно-исследовательских, эколого-просветительских, рекреационных, проектно-изыскательских, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, заповедно-режимных, строительных и иных работ и мероприятий, а также побочного лесопользования и других видов пользования растительным миром;
- контроль за проведением в пределах ООПТ отстрела и отлова животных (в том числе вылова рыбы и водных беспозвоночных) в регуляционных, научных и иных целях, соблюдением установленного порядка сбора зоологических, ботанических и минералогических коллекций и палеонтологических объектов;
- контроль за соблюдением установленного режима ООПТ их посетителями;
- проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование участков ООПТ местного значения.

6.1.2. При необходимости обращаться в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях.

6.1.3. Составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование участков ООПТ местного значения.

6.1.4. Давать предписания индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки.

6.1.5. Уведомлять в письменной форме индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих использование ООПТ местного значения, о результатах проверок соблюдения природоохранного законодательства и выявленных нарушениях.

6.1.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке предъявлять гражданам требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений.

6.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:
6.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предотвращению нарушений природоохранного законодательства на территории ООПТ местного значения.

6.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.2.3. Проводить мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с

решением (приказом) о проведении мероприятий по контролю.

6.2.4. Требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий, а равно действий, препятствующих осуществлению мероприятий по муниципальному контролю.

6.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.2.6. Предоставлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию.

6.2.7. Знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуальных предпринимателей либо их представителей с результатами мероприятий по муниципальному контролю.

6.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

6.2.9. Доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.10. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) о проведении мероприятий по контролю.

6.2.11. Соблюдать сроки проведения проверки.

6.2.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

6.2.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля по форме согласно Приложению 1 к настоящему

Положению.

6.3. Должностные лица органа муниципального контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля в соответствии с должностными обязанностями.

7. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

7.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.1.2. Получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.

**Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля**

_____ (дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
индивидуального _____ предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не
совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой
записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего
предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))
Ответственное _____ лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),
ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица,
индивидуального _____ предпринимателя)

Подпись: _____
М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование

	органа муниципального контроля
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки
5	Цель, задачи и предмет проверки
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку