

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАЙДАНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ  
МӘЙДАН АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019г.

с. Майдан

КАРАР

№16

---

**Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера  
Исполнительного комитета Майданского сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района**

Исполнительный комитет Майданского сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Признать утратившими силу постановление Исполнительного комитета Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района №8 от 23.04.2018 года «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Главе Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района:

обеспечить приведение наименования должности главного бухгалтера Исполнительного комитета Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района в соответствие с настоящим постановлением;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Майданского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района**



**В.В.Михеев**

Приложение №1  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Майданского сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района  
от 23 апреля 2019г.№16

**Положение  
Об организации и условиях оплаты труда, главного бухгалтера  
Исполнительного комитета Майданского сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района регламентирует отдельные вопросы организации деятельности главного бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

| Должность         | Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения |                         |
|-------------------|---|-------------------------|
|                   | до 3,5 тысяч человек  | свыше 3,5 тысяч человек |
| Главный бухгалтер | 15 700 рублей   | 17 000 рублей           |

3.1. Главному бухгалтеру устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
|------------------|---------------------------------|
| От 1 до 5 лет    | 5                               |
| От 5 до 10 лет   | 7                               |
| От 10 до 15 лет  | 10                              |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия :

В целях повышения эффективности деятельности работников, уровня их ответственности за выполнение возложенных на сельское поселение полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, главному бухгалтеру в соответствии с правовым актом руководителя Исполнительного комитета Майданского сельского поселения могут выплачиваться премии за выполнение ими особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером.

По представлению руководителя Исполнительного комитета может производиться выплата премий главному бухгалтеру в связи с профессиональными праздниками и к праздничным датам (День местного самоуправления, Сабантуй, День Республики, Новый год и т.д.) и размером не ограничиваются.

Премии выплачиваются главному бухгалтеру представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

- результатов исполнения работником должностной инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей главному бухгалтеру может не выплачиваться премия полностью или частично.

При этом факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены документально.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

Глава Майданского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района



В.В.Михеев