



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

г.Казань

КАРАР

№ 272

О мерах по реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в части организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости в 2019 – 2021 годах, Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок использования средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах;

Порядок организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста государственных (муниципальных) учреждений в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах;

Порядок организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ищущих работу граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах.

2. Установить, что разъяснения по применению порядков, утвержденных настоящим постановлением, осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 30 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.04. 2019 № 272

Порядок

использования средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах

1. Настоящий Порядок определяет механизмы использования средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах (далее – иной межбюджетный трансферт).

2. Иной межбюджетный трансферт поступает на счет Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан (далее – Казначейство), открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Республики Татарстан.

3. Расходование иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

4. Министерство финансов Республики Татарстан в течение семи рабочих дней после получения из Казначейства информации о лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования иного межбюджетного трансферта доводит предельные объемы финансирования иного межбюджетного трансферта на текущий финансовый год Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

5. Министерство в течение семи рабочих дней после получения из Министерства финансов Республики Татарстан информации о предельных объемах финансирования иного межбюджетного трансферта на текущий финансовый год доводит предельные объемы финансирования на текущий финансовый год до государствен-

ных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центры занятости населения) в соответствии с установленными Министерством лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6. Центры занятости населения в пределах установленных им лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и по мере поступления денежных средств на их счета:

перечисляют средства на счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в виде субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан;

оплачивают услуги организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании государственных контрактов (договоров), заключенных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Порядком организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста государственных (муниципальных) учреждений в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах и Порядком организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ищущих работу граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах, утверждаемыми Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7. Центры занятости населения ежеквартально, не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о произведенных расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта по формам, установленным Министерством.

8. Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости населения.

9. Министерство представляет в Федеральную службу по труду и занятости и Министерство финансов Республики Татарстан отчеты:

о расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 150-17-2019-059 (далее – Соглашение) не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом (за год – до 25 января очередного финансового года), в котором был получен иной межбюджетный трансферт;

о достижении значений результата регионального проекта по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом (за год – до 25 января очередного финансового года), в котором был получен иной межбюджетный трансферт;

о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 5 к Соглашению не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом (за год – до 25 января очередного финансового года), в котором был получен иной межбюджетный трансферт.

10. Ответственность за достоверность представляемых в Федеральную службу по труду и занятости и Министерство финансов Республики Татарстан отчетов возлагается на Министерство.

11. Нецелевое использование иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет Республики Татарстан для осуществления мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, влечет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком денежных средств осуществляется Министерством и центрами занятости населения.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.04.2019 № 272

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному профессиональному образованию работников
предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение»
национального проекта «Демография» в Республике Татарстан
в 2019 – 2021 годах

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

организации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели;

центры занятости населения – государственные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан;

лица предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях, – работники организаций в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

документ, подтверждающий отнесение работника к категории граждан предпенсионного возраста, – справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, либо положительный ответ указанного органа на запрос организации, центра занятости населения по конкретному гражданину.

3. Субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц предпен-

сионного возраста в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография» (далее – субсидии) предоставляются организациям в целях финансового обеспечения их затрат на реализацию мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с данными организациями, в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Республика Татарстан (Татарстан))» (далее – региональный проект «Старшее поколение») в соответствии с государственной программой «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы» (далее – Государственная программа), в 2019 – 2021 годах.

4. Субсидии организациям предоставляются центрами занятости населения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии на текущий год, заключаемого между центром занятости населения и организацией (далее – договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

5. Право на получение субсидий имеют организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, имеющие в штате работников, относящихся к категории лиц предпенсионного возраста (далее – работники), проживающих на территории Республики Татарстан, представившие в центры занятости населения заявки в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Обучение работников осуществляется по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам.

8. Общий размер субсидий, предоставляемых организациям в текущем году, не может превышать общий размер средств, предусмотренных на исполнение пункта 8.1 приложения № 2 к подпрограмме «Реализация мер содействия занятости населения и регулирование трудовой миграции. Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» Государственной программы на соответствующий год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Для получения субсидии организация не позднее 1 декабря текущего года представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей основной деятельности заявку на получение субсидии на текущий год (далее – заявка) по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), на бумажном носителе, содержащую:

а) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

б) списки работников, направляемых на обучение в текущем году, ранее не проходивших обучение в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение», с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии);
 страхового номера индивидуального лицевого счета;
 даты рождения;

реквизитов документа, подтверждающего отнесение работника к категории граждан предпенсионного возраста;

наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы;

сведений о наличии среднего профессионального или высшего образования;

наименования образовательной программы, по которой будет организовано обучение работников.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью организации (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении нее в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанная руководителем, скрепленная печатью организации (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что организация не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью организации (при наличии печати).

10. Центр занятости населения:

регистрирует заявку в день ее поступления с указанием даты и времени поступления и присвоением заявке порядкового номера регистрации;

рассматривает заявку с приложенными документами в соответствии с очередностью поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации в целях принятия по поручению Министерства решения о заключении

договора о предоставлении субсидии с организацией или об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии с организацией.

Центром занятости населения не принимаются и не рассматриваются заявки, представленные позднее 1 декабря текущего года.

Центром занятости населения не рассматриваются заявки, поступившие после принятия решений по ранее зарегистрированным заявкам, исполнением которых исчерпывается сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и организации в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления такой заявки, направляется письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Заявки организациям не возвращаются и хранятся в центре занятости населения в установленном порядке.

11. Основанием для принятия решения об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

исчерпание на дату подачи заявки организацией лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости населения на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

12. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии с организацией и направляет организации письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

В случае наличия оснований для принятия решения об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, принимает решение об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии и направляет организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

13. Размер субсидии, предоставляемой организации ($S_{обуч}$) в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$S_{обуч} = N_{об} \times C_{об},$$

где:

$N_{об}$ – прогнозируемая численность работников, предполагаемых к обучению в текущем году, (человек);

$C_{об}$ – стоимость обучения одного работника за курс обучения, рублей (стоимость обучения одного работника за три месяца в среднем по Республике Татарстан не более 68,5 тыс.рублей).

В стоимость обучения работника включается стоимость затрат на оплату услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (при необходимости).

14. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления, случаи и порядок возврата субсидии получателем, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления средств субсидии, значения показателей результативности предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, указанных в абзаце шестом пункта 13 настоящего Порядка, в том числе обязанность получателя субсидии предоставлять в установленные договором о предоставлении субсидии сроки в центр занятости населения документы, подтверждающие проведение мероприятий по обучению работников (приказы о начале и о завершении обучения работников, копии документов о квалификации, таблицы посещаемости занятий, копии утвержденной в установленном порядке учебно-программной документации), согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости населения, Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого договора о предоставлении субсидии, ответственность за нарушение условий договора о предоставлении субсидии.

15. Организация подписывает и представляет в центр занятости населения договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направленного центром занятости населения проекта договора о предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от организации подписанного договора о предоставлении субсидии, центр занятости населения подписывает данный договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора о предоставлении субсидии организации.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организацией не представлен в центр занятости населения подписанный организацией договор о предоставлении субсидии, центр занятости населения в течение двух рабочих дней после истечения данного срока отменяет решение о заключении

договора о предоставлении субсидии с организацией и направляет организации уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

16. Показателями результативности предоставления субсидии организации являются:

численность работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых в численности работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

По соглашению сторон договора о предоставлении субсидии допускается внесение в договор о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих увеличение значений показателей результативности предоставления субсидии, без увеличения размера субсидии.

17. После предоставления организацией документов, подтверждающих планируемое расходование субсидии на цели, указанные в договоре о предоставлении субсидии, в том числе договора(-ов) между организацией и организацией(-ями), осуществляющей(-ими) образовательную деятельность, или утвержденной организацией сметы расходов на реализацию мероприятий по обучению работников, центр занятости населения перечисляет субсидию на основании договора о предоставлении субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления денежных средств на его счет.

В случае если организацией до истечения семи рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии не будут представлены в центр занятости населения документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, центр занятости населения расторгает договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направляет организации уведомление о расторжении данного договора с указанием основания расторжения и о прекращении правоотношений по предоставлению субсидии (перечислению субсидии).

Организация ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

18. Организация обучения работников осуществляется организацией самостоятельно, с учетом обоснованности стоимости затрат на обучение.

III. Заключительные положения

19. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий центрами занятости населения получателям субсидий.

Центр занятости населения и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

20. Предоставленные субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения:

в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования субсидии.

21. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в соответствии с договором о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Республики Татарстан до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности предоставления субсидии (D_i), определяется для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное договором.

22. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в финансовом году, следующем за отчетным, в течение 30 дней со дня окончания срока обучения работников организации, но не позднее 1 июня финансового года, следующего за отчетным.

23. В случаях, предусмотренных пунктами 20 – 22 настоящего Порядка, при нарушении получателем субсидии срока добровольного возврата денежных средств, установленного указанными пунктами, центр занятости населения в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством. При этом получатель субсидии помимо возврата средств уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день ее возврата включительно.

24. Организации несут ответственность за достоверность сведений, представленных в центр занятости населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.04.2019 № 272

Порядок
организации мероприятий по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию работников
предпенсионного возраста государственных (муниципальных)
учреждений в рамках федерального проекта «Старшее поколение»
национального проекта «Демография» в Республике Татарстан
в 2019 – 2021 годах

1. Порядок организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста государственных (муниципальных) учреждений в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

учреждения – государственные (муниципальные) учреждения;

центры занятости населения – государственные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан;

лица предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях, – работники учреждений в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

документ, подтверждающий отнесение работника к категории граждан предпенсионного возраста, – справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, либо положительный ответ указанного органа на запрос учреждения, центра занятости населения по конкретному гражданину.

3. Центры занятости населения организуют реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – обучение) лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с учреждениями (далее – работники), в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Республика Татарстан (Татарстан))» (далее – региональный проект «Старшее поколение») в соответствии с государственной программой «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие заня-

тости населения Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы» (далее – Государственная программа), в 2019 – 2021 годах за счет средств бюджета Республики Татарстан и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на реализацию мероприятий по организации обучения лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография», выделенных на соответствующий год.

4. Право на участие в мероприятиях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеют учреждения, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, представившие в центры занятости населения заявки в соответствии с настоящим Порядком.

5. Центры занятости населения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по обучению работников на соответствующий финансовый год, осуществляют заключение государственных контрактов (договоров) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на оказание услуг по организации и осуществлению обучения работников в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Центры занятости населения осуществляют реализацию мероприятий по обучению работников на основании договора о реализации мероприятий по обучению работников учреждения на текущий год, заключаемого между центром занятости населения и учреждением (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

7. Обучение работников осуществляется по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам.

8. Для участия в мероприятиях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение не позднее 1 декабря текущего года представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей основной деятельности заявку на заключение договора на текущий год (далее – заявка) по форме, утвержденной Министерством, на бумажном носителе, содержащую списки работников, направляемых на обучение в текущем году, с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

страхового номера индивидуального лицевого счета;

даты рождения;

реквизитов документа, подтверждающего отнесение работника к категории граждан предпенсионного возраста;

наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы;

сведений о наличии среднего профессионального или высшего образования;

наименования образовательной программы, по которой будет организовано обучение работников.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

справка, подтверждающая, что учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, подписанная руководителем и скрепленная печатью учреждения (при наличии печати).

9. Центр занятости населения:

регистрирует заявку в день ее поступления с указанием даты и времени поступления и присвоением заявке порядкового номера регистрации;

рассматривает заявку с приложенными документами в соответствии с очередностью поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации в целях принятия решения о заключении договора или об отказе в заключении договора.

Центром занятости населения не принимаются и не рассматриваются заявки, представленные позднее 1 декабря текущего года.

Центром занятости населения не рассматриваются заявки, поступившие после принятия решений по ранее зарегистрированным заявкам, исполнением которых исчерпывается сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и учреждению в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления такой заявки, направляется письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Заявки учреждениям не возвращаются и хранятся в центре занятости населения в установленном порядке.

10. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной учреждением информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие учреждения условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

11. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора центр занятости населения в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, принимает решение о заключении договора и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора в двух экземплярах.

В случае наличия оснований для отказа в заключении договора центр занятости населения в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, принимает решение об отказе в заключении договора и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

12. Учреждение подписывает и представляет в центр занятости населения договор в двух экземплярах в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направленного центром занятости населения проекта договора.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от учреждения подписанного договора, центр занятости населения подписывает данный договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора учреждению.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, учреждением не представлен в центр занятости населения подписанный учреждением договор, центр занятости населения в течение двух рабочих дней после истечения данного срока отменяет решение о заключении договора и направляет учреждению уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

13. Повторное обучение лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Старшее поколение» не допускается.

Обучение работников должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

14. После завершения работником обучения учреждение в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, являющегося последним днем обучения, представляет в центр занятости населения заверенные копии документов, подтверждающих сохранение за работником рабочего места в учреждении, или перевод на другое рабочее место, или трудоустройство работника в другой организации.

15. В период с начала обучения работника в соответствии с договором и до окончания первого квартала года, следующего за отчетным годом, не допускается расторжение трудовых договоров с работниками в связи с сокращением численности или штата работников учреждения.

16. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, представленных в центр занятости населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.04. 2019 № 272

Порядок
организации мероприятий по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию ищущих работу
граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта
«Старшее поколение» национального проекта «Демография»
в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах

1. Порядок организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ищущих работу граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в Республике Татарстан в 2019 – 2021 годах разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

граждане предпенсионного возраста – граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, зарегистрированные по месту проживания в Республике Татарстан, ищущие работу и самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;

центры занятости населения – государственные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан;

информация, подтверждающая отнесение гражданина, ищущего работу, к категории граждан предпенсионного возраста, – положительный ответ территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на запрос центра занятости населения в целях установления принадлежности конкретного гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

3. Центры занятости населения организуют реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – обучение) лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости (далее – граждане), в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Республика Татарстан (Татарстан))» (далее – региональный проект «Старшее поколение») в соответствии с государственной программой «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2021 го-

ды», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы» (далее – Государственная программа), в 2019 – 2021 годах за счет средств бюджета Республики Татарстан и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на реализацию мероприятий по организации обучения лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография», выделенных на соответствующий год.

4. Право на участие в мероприятиях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеют граждане предпенсионного возраста, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения по месту жительства гражданина, и обратившиеся в центр занятости населения с заявлением по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия(-и) документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации (при наличии);
- копия трудовой книжки или документа, ее заменяющего (при наличии).

Центр занятости населения:

- регистрирует заявление в день его поступления с указанием даты и времени поступления и присвоением заявлению порядкового номера регистрации;
- рассматривает заявление и документы, представленные гражданином, в соответствии с очередностью поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации.

Заявления гражданам не возвращаются и хранятся в центре занятости населения в установленном порядке.

5. Центры занятости населения устанавливают принадлежность гражданина к категории граждан предпенсионного возраста на основании информации, подтверждающей отнесение гражданина, ищущего работу, к категории граждан предпенсионного возраста.

6. Центры занятости населения осуществляют реализацию мероприятий по обучению граждан на основании договора об организации обучения на текущий год, заключаемого между центром занятости населения и гражданином (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством, в котором центром занятости населения определяется наименование образовательной программы для обучения гражданина, предусматривается обязательство гражданина трудоустроиться или обеспечить себя занятостью в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, являющегося последним днем обучения.

Основаниями для отказа центра занятости населения в заключении договора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка;
недостоверность представленной гражданином информации;
участие в мероприятиях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем году или в предыдущие годы;
исчерпание суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора центр занятости населения до истечения семи рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о заключении договора и направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора в двух экземплярах.

В случае наличия оснований для отказа в заключении договора центр занятости населения до истечения семи рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в заключении договора и направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Гражданин подписывает и представляет в центр занятости населения договор в двух экземплярах в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направленного центром занятости населения проекта договора.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от гражданина подписанного договора, центр занятости населения подписывает данный договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора гражданину.

В случае если в срок, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, гражданином не представлен в центр занятости населения подписанный гражданином договор, центр занятости населения в течение двух рабочих дней после истечения данного срока отменяет решение о заключении договора и направляет гражданину уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

7. Центры занятости населения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по обучению граждан на соответствующий финансовый год, осуществляют заключение государственных контрактов (договоров) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на оказание услуг по организации и осуществлению обучения граждан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Обучение граждан осуществляется в целях их трудоустройства (продолжения трудовой деятельности) по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам.

9. Повторное обучение лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Старшее поколение» не допускается.

Обучение гражданина должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

10. Незанятым гражданам в период обучения выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

11. Граждане несут ответственность за достоверность сведений, представленных в центр занятости населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
