



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«*31*» *января* 20*19* г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *142*

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20 сентября 2018 г. № 1428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 ноября 2018 г. № 2979-р

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20 сентября 2018 г. № 1428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий» следующие изменения:

в приложении № 1:

- пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
1	2	3
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий в течение 17 <sup>1</sup> рабочих дней со дня получения заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.	пп. 3 п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ

- в пункт 5.1 добавить абзац 10) следующего содержания:

«10) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

- пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме»;

- приложение № 8 к Регламенту изложить в новой редакции:



Приложение № 8  
к административному регламенту  
по утверждению схемы  
расположения земельного участка  
или земельных участков на  
кадастровом плане территорий

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан <sup>1</sup> Палата земельных и имущественных отношений муниципального образования <sup>2</sup> Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
2	Номер услуги в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	22193 от 13.05.2015
3	Полное наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий

<sup>1</sup> Далее введено сокращение – исполнительный комитет района

<sup>2</sup> Далее введено сокращение – Палата

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	2	3
4	Краткое наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; Официальный сайт органа местного самоуправления

## Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту жительства не по месту обращения)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»										



Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»</b>										
17 дней <sup>3</sup>	17 дней с момента поступления заявления	1.Подача документов ненадлежащим лицом. 2.Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 АР <sup>4</sup> . 3.В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содер-	1.Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с ч.12 статьи 11.10 ЗК РФ. 2.Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в со-	Нет	Нет	Нет	-	-	1.Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2.Посредством почтового или элек-	1.Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2.Посредством почтового или электронного отправления

<sup>3</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

<sup>4</sup> АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»</b>										
		<p>вание.</p> <p>4.Представление документов в ненадлежащий орган</p>	<p>ответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек. 3.Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам.</p> <p>4.Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению</p>						<p>тронного</p> <p>отправления</p>	



Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»</b>										
			об особо охраняемой природной территории. 5.Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.							

## Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуг»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»</b>							
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: -паспорт; -временное удостоверение личности	Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	Предусмотрена	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность	Доверенность	Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги
2	Юридические лица	Решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: паспорт	Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги.	Предусмотрена	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности



## Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»							
1	Заявление	Заявление о предоставлении услуги	1 экз. оригинал	Нет	Заполняется на русском языке	Приложение №2 к АР	Приложение №2 к АР
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 экз. оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	Нет	Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
4	Документ	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1 экз. оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	

## Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	4	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	5	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	6	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»																	
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в строительстве	Исполнительный комитет района; Палата	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-									



## Раздел 6 «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»								
1	Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территорий	Постановление оформляется на бланке установленного образца, подписывается руководителем исполнительного комитета района	Положительный	На бланке исполнительного комитета района	Приложение к № 3 к АР	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. 3. Лично или через представителя в МФЦ	1 год	1 год
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Оформляется на бланке установленного образца, подписывается председателем Палаты по доверенности	Отрицательный	На бланке Палаты	Нет			





№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
3	Рассмотрение документов, формирование и направление межведомственного запроса	<p>Специалист Палаты, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p>	1 ден	Специалист Палаты	Технологическое обеспечение	Нет
4	Направление ответа на межведомственный запрос	Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос.	3 -5 дней	Специалист поставщиков данных	Технологическое обеспечение	Нет
5	Подготовка результата муниципальной услуги	<p>Специалист Палаты осуществляет: проверку содержания документов, прилагаемых к заявлению; проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Палаты осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку проекта письма об отказе с указанием всех оснований принятия такого решения (далее – решение об отказе).</li> </ul> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	2 дня	Специалист Палаты	Документационное и технологическое обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
		<p>специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает проект постановления;</li> <li>- передает проект постановления на согласование лицам, предусмотренным регламентом исполнительного комитета района).</li> <li>- руководитель исполнительного комитета района подписывает проект постановления и направляет в Палату.</li> </ul>	<p>5 дней</p> <p>1 день</p>	<p>лица, предусмотренные регламентом исполнительного комитета района. Руководитель исполнительного комитета района</p>		
6	Выдача результата муниципальной услуги	<p>Специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомляет заявителя о готовности результата муниципальной услуги;</li> <li>- регистрирует постановление (готовит заверенные копии) или письмо об отказе и выдает заявителю либо направляет по почте.</li> </ul> <p>При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации</p>	<p>1 день</p> <p>- в течение 15 минут в случае личного прибытия заявителя;</p> <p>- в течение 3 рабочих дней в случае направления ответа по почте письмом.</p>	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Нет



## Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»						
<p>1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. 3.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу</p>	<p>1.Порталы. 2.По телефону органа, предоставляющего услугу</p>	<p>Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их оригиналами</p>	<p>На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или через МФЦ. Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в электронной форме и в журналах приема документов</p>	<p>Услуга предоставляется бесплатно</p>	<p>1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг. 2.Электронная почта заявителя. 3.Телефон</p>	<p>1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.Портал ФГИС<sup>5</sup>, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 3. Электронная почта АМР.</p>

<sup>5</sup> Федеральная государственная информационная система

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Подвалова А.Н.

Руководитель  
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов