



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 29 » 01 2019 г

№ 36

Аккубаево

Об утверждении Положения о порядке оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 26.12.2015 г. № 107-ЗРТ «О реализации Федерального Закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения «Об Исполнительном комитете» Аккубаевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения маршрутных карт, подтверждающих право работы транспортных средств в границах Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по инфраструктурному развитию Исполнительного комитета Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан, обеспечить выдачу перевозчикам карт маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых заключены соответствующие муниципальные контракты, на основании реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Выдачу карт осуществлять на основании заявления перевозчика по

форме, установленный Положением, с последующей отметкой в соответствующем журнале выдачи.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан <http://aksubayevo.tatarstan.ru/> и портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию.

Руководитель
Исполнительного комитета



А.Ф. Горубнов

Приложение
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от «29» 01 2019г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения
маршрутных карт

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения маршрутных карт (далее - Положение) определяет порядок, сроки и последовательность действий оформления, хранения, учета, выдачи и уничтожения карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1.3. Карта маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - карта маршрута) оформляется на специальном бланке в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 года № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» и должна соответствовать техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.

1.4. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по муниципальному маршруту.

II. Оформление маршрутных карт

2.1. Карта маршрута выдается на срок действия муниципального контракта, на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества по форме, утвержденной в соответствии с настоящим Положением. В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

2.2. В заявлении на выдачу карты маршрута для юридического лица указываются:

полное название юридического лица,
организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,
адрес местонахождения,
телефон, адрес электронной почты,
идентификационный номер налогоплательщика,
регистрационный номер маршрута,
порядковый номер маршрута,
наименование маршрута,
максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
данные документа, удостоверяющие его личность,
адрес его регистрации по месту жительства,
номер телефона, адрес электронной почты,
идентификационный номер налогоплательщика,
регистрационный номер маршрута,
порядковый номер маршрута,
наименование маршрута,
максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

В случае подачи заявления доверенным лицом необходимо приложить доверенность на совершение действий, связанных с получением карты маршрута, от имени юридического лица за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо доверенность от имени индивидуального предпринимателя.

2.3. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, проверяется полнота и достоверность содержащихся в заявлении сведений.

2.4. В случае принятия решения о выдаче карты маршрута должностное лицо, ответственное за выдачу и переоформление карты маршрута, в течение пяти рабочих дней заполняет соответствующие карты маршрутов, либо направляет заявителю мотивированное решение об отказе в выдаче карты маршрута.

2.5. Основанием для отказа в выдаче карты маршрута являются:

- наличие в представленном заявлении о выдачи карты недостоверной или искаженной информации;

- отсутствие сведений о заявителе в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

При устранении оснований для отказа в приеме заявления юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества вправе вновь обратиться с заявлением для получения карты маршрута.

2.6. После оформления карты маршрута производится соответствующая отметка в Реестре выданных карт маршрутов.

2.7. После подписания и регистрации карты маршрута в Реестре выданных карт маршрутов карта маршрута лично вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества с отметкой в журнале выдачи карт маршрутов.

III. Хранение, учет, выдача, переоформление и уничтожение маршрутных карт

3.1. Хранение, учет, выдача и уничтожение маршрутных карт осуществляется отделом по инфраструктурному развитию.

3.2. Оформленные маршрутные карты выдаются руководителю организации-перевозчика или его представителю при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Карта маршрута подлежит переоформлению в случае срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства.

3.4. Дубликат выданной маршрутной карты оформляется и выдается в случае, если выданная маршрутная карта испорчена или утеряна. Дубликат выдается на основании обращения руководителя или уполномоченного лица организации-перевозчика с приложением испорченной маршрутной карты, объяснений причин порчи, а также документа о наказании лиц, виновных в порче маршрутной карты, либо о проведенном служебном расследовании. При утере маршрутной карты к обращению руководителя организации перевозчика прикладываются объяснения причин утери и документ о наказании лиц, виновных в утере маршрутной карты, либо документы, подтверждающие проведение служебного расследования.

3.5. Срок принятия решения о переоформлении карты маршрута или об отказе ее переоформления исчисляется со дня поступления надлежащим

образом оформленного заявления о переоформлении карты маршрута по утвержденной форме, с оригиналом действующей карты маршрута.

3.6. Техническое оформление, регистрация, учет и выдача маршрутных карт осуществляется ответственным специалистом отдела по инфраструктурному развитию с отметкой в журнале регистрации и выдачи маршрутных карт по форме согласно приложению.

3.7. Журнал регистрации и выдачи маршрутных карт сшивается, нумеруется, заверяется подписью заместителя руководителя по инфраструктурному развитию и скрепляется печатью.

3.8. В конце каждого года испорченные бланки маршрутных карт уничтожаются с составлением соответствующих актов, которые хранятся в отделе инфраструктурному развитию.

IV. Изъятие маршрутных карт

4.1. В случае выявления в ходе проводимых проверок уполномоченными на то лицами в соответствии с действующим законодательством неоднократного (два и более раз) нарушения перевозчиком условий договора либо нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, устанавливающих требования к обслуживанию населения автомобильным пассажирским транспортом Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) изымает у перевозчика маршрутные карты.

4.2. Маршрутные карты вновь выдаются перевозчику в течение двух рабочих дней со дня устранения перевозчиком нарушений.

4.3. Перевозчик обязан передать маршрутные карты Исполнительному комитету в следующих случаях: ликвидация юридического лица либо прекращение действия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок; истечение срока действия договора об организации регулярных перевозок; досрочное расторжение договора об организации регулярных перевозок.

4.4. Исполнительный комитет при возникновении одного из случаев, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Положения, направляет перевозчику письменное уведомление о необходимости возврата маршрутных карт с указанием причин, по которым принято соответствующее решение.

4.5. Перевозчик в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления обязан вернуть в Исполнительный комитет, выданные маршрутные карты, подлежащие изъятию.

4.6. В случае неисполнения перевозчиком требования, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения, Исполнительный комитет обязан в течение 2-х рабочих дней с момента истечения срока для возврата маршрутных карт известить об этом органы, к компетенции которых отнесено составление протокола о совершении административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению

Руководителю Исполнительного
комитета Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок
от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ года _____

заявителя)

(подпись

М.П.

Руководителю Исполнительного
комитета Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок
от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица:

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Основание переоформления карты маршрута (**выбрать нужное**):

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования
Новые сведения о перевозчике (правопреемнике)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц

2) реорганизация юридических лиц в форме слияния

Данные документов, подтверждающих наличие действующих карт маршрута регулярных перевозок на территории городского округа город Выкса у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц

(рег.№, дата выдачи, срок действия, карты маршрута)

3) изменение наименования юридического лица
Новые сведения о лицензиате

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц

4) *изменение места нахождения юридического лица*

(адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц

5) *изменение класса или характеристик транспортного средства*

Данные документа, подтверждающего факт изменение класса или характеристик транспортного средства

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность
(реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись заявителя)

М.П.

Руководителю Исполнительного
комитета Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок
от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя: _____

Данные документа, удостоверяющего
личность _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный
маршрут: _____

Представитель или доверенное лицо
заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность
(реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись заявителя)
М.П.

Руководителю Исполнительного
комитета Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок
от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

Данные документа, удостоверяющего
личность _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Основание переоформления карты маршрута (**выбрать нужное**):

1) изменение места нахождения (места жительства) индивидуального предпринимателя (участника договора простого товарищества)

(адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

2) изменение класса или характеристик транспортного средства

Данные документа, подтверждающего факт изменение класса или характеристик транспортного средства _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность

(реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись заявителя)

