



РЕШЕНИЕ

18.12.2018 г.

с. Шеланга

КАРАР

№ 51-231

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 30.10.2018 N 387-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
решил:**

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Шеланговского сельского поселения от 14.03.2017 года № 21-87 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района или руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, назначаются Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, а по инициативе главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района или руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского

муниципального района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района».

2. Утвердить текст Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение № 1).

3. Разместить данное решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского сельского
поселения Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан**



В.В.Майоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В
ШЕЛАНГОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания, обсуждения.

1.3. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также выявление мнения населения по отдельным вопросам, предусмотренным законодательством.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Шеланговского сельского поселения, а также проект решения Шеланговского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Шеланговского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции Республики Татарстан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Шеланговского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Шеланговского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Шеланговского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Шеланговского сельского поселения требуется получение согласия населения Шеланговского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) проекты правил благоустройства территории, проекты о внесении изменений в Правила благоустройства территории.

1.5. На общественные обсуждения выносятся:

1) проект генерального плана Шеланговского сельского поселения, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в генеральный план;

2) проект правил землепользования и застройки, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

3) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

4) проекты муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) проекты муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

На общественные обсуждения выносятся вышеперечисленные проекты муниципальных правовых актов, за исключением случаев, когда проведение общественных обсуждений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по таким проектам не требуется.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района или руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, назначаются Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, а по инициативе главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района или руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3. Выдвижение инициативы проведения публичных

слушаний населением Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать 1 месяца со дня его поступления в Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний:

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.

4. Назначение публичных слушаний и общественных обсуждений

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, назначаются Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, а по инициативе Главы Шеланговского сельского поселения – Главой сельского поселения.

Общественные обсуждения назначаются Главой Шеланговского сельского поселения.

4.2. В решении Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, Постановлении Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 3) дата, время и место, срок проведения публичных слушаний;
- 4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обязательному обнародованию на информационных стендах сельского поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим Положением.

4.4. В постановлении Главы Шеланговского сельского поселения о назначении общественных обсуждений указываются:

- 1) тема общественных обсуждений;
- 2) инициатор общественных обсуждений;
- 3) срок проведения общественных обсуждений;
- 4) место, дата открытия и сроки проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информация о днях и часах, в которые возможно посещение в здании организатора общественных обсуждений;
- 5) порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Постановление Главы Шеланговского сельского поселения о назначении общественных обсуждений подлежит обязательному обнародованию на информационных стендах сельского поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее чем за 10 дней до даты начала открытия экспозиции, если иной срок не установлен законодательством и настоящим Положением.

5. Организация публичных слушаний

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района либо по его поручению специально созданными комиссиями или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;
- руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;
- средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители района.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

6.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава сельского поселения, Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения, другие лица, уполномоченные Главой сельского поселения.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего может быть избран секретарь публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

7. Итоги публичных слушаний

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются секретарю в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета Шеланговского сельского поселения, Главы сельского поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию на информационных стендах сельского поселения и размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, заключения по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит обнародованию на информационных стендах поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

8. Организация общественных обсуждений

8.1. Общественные обсуждения проводятся Исполнительным комитетом Шеланговского сельского поселения в лице уполномоченного органа (далее - организатор общественных обсуждений).

8.2. В процессе подготовки и проведения общественных обсуждений организатор общественных обсуждений обеспечивает:

- 1) подготовку, обнародование постановления Главы Шеланговского сельского поселения о назначении общественных обсуждений;
- 2) обнародование оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах сельского поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района;
- 3) открытие и проведение экспозиции проекта;
- 4) подготовку ответов на вопросы, поступающие в ходе общественных обсуждений;
- 5) сбор замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 6) подготовку протокола общественных обсуждений;
- 7) подготовку и опубликование заключения по результатам общественных обсуждений;
- 8) хранение протокола и заключения по результатам общественных обсуждений.

8.3. Участниками общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

В тех случаях, когда условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

8.4. Оповещение о начале общественных обсуждений, подготовленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, подлежит обнародованию на информационных стендах в день обнародования постановления Главы Шеланговского сельского поселения о назначении общественных обсуждений.

Оповещение о начале общественных обсуждений распространяется не менее пяти дней на информационных стендах сельского поселения.

8.5. Оповещение о начале общественных обсуждений содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции такого проекта;
- 4) информацию о днях и часах, в которые возможно посещение в здании организатора общественных обсуждений;
- 5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 6) информацию о реквизитах постановления Главы сельского поселения о назначении общественных обсуждений.

8.6. Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) информационные стенды, оборудованные около зданий, допускаются как стационарные в виде настенных или щитовых конструкций, так и в виде электронных информационных конструкций;
- 2) информационные стенды, расположенные на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, должны представлять собой временные информационные конструкции с максимальными габаритами 1 метр в ширину и 1,5 метра в высоту для обеспечения мобильности посредством использования легкового транспорта. Крепление конструкций должно осуществляться к существующим поверхностям земли или мощения, при отсутствии такой возможности - с установкой утяжелителей. По форме и материалу вышеуказанные конструкции должны представлять собой складчатые конструкции из металлического или деревянного профиля со сменными изображениями, которые допустимо распечатать на лазерном принтере/плоттере;
- 3) конструкции информационных стендов должны быть всесезонными, влагоустойчивыми, ветроустойчивыми, антивандальными и позволять воспринимать размещенную на них информацию на расстоянии не менее метра.

8.7. Организатор общественных обсуждений обеспечивает подтверждение размещения оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в виде снимка с экрана - для электронных информационных стендов, в виде составления акта о размещении оповещения - для остальных информационных стендов.

Акт о размещении оповещения подписывается организатором общественных обсуждений и гражданами или представителями юридических лиц - участниками общественных обсуждений в количестве не менее двух экземпляров. В акте указываются дата размещения оповещения и дата прекращения оповещения.

Подтверждение размещения оповещения о начале общественных обсуждений приобщается к протоколу общественных обсуждений.

9. Порядок проведения общественных обсуждений.

9.1. Общественные обсуждения проводятся на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в разделе «Шеланговское сельское поселение» во вкладке «Общественные обсуждения» путем размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта. Собрания участников общественных обсуждений не проводятся.

9.2. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводится в течение всего периода размещения такого проекта.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в разделе «Шела сельское поселение» во вкладке «Общественные обсуждения» (далее- официальный сайт Верхнеуслонского муниципального района) не ранее чем через семь дней после обнародования оповещения о начале общественных обсуждений. Период размещения проекта не может быть менее четырех дней (при этом первый и последний день размещения не должны приходиться на выходной или праздничный день) и должен заканчиваться не позднее чем за 10 дней до дня опубликования заключения по результатам общественных обсуждений.

Право участников общественных обсуждений посещать экспозиции на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не может быть ограничено временем или количеством посещений.

В здании, в котором находится организатор общественных обсуждений, обеспечивается доступ в рабочие дни и часы участникам общественных обсуждений к официальному сайту Верхнеуслонского муниципального района.

9.3. Во время работы экспозиции проводится консультирование участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, в виде ответов на заданные ими вопросы. Вопросы и ответы на них формируются в электронном виде на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района. Ответы на вопросы размещаются на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в течение суток с момента поступления вопроса. В случае если вопрос был размещен участником общественных обсуждений, прошедшим идентификацию, в выходной или праздничный день, ответ на него размещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в течение следующего рабочего дня. По окончании экспозиции ответы на вопросы на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не размещаются.

9.4. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта Верхнеуслонского муниципального района;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Книгу (журнал) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, ведет организатор общественных обсуждений. Допускается использование электронной формы книги (журнала) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию.

Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или внесенные в книгу (журнал) учета участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, заносятся на официальный сайт Верхнеуслонского муниципального района организатором общественных обсуждений.

9.5. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в настоящем пункте документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Верхнеуслонского муниципального района (при условии, что эти сведения содержатся в информационных системах). При этом для подтверждения указанных сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

9.6. Проверка сведений, указанных в пункте 9.5 настоящего положения, осуществляется организатором общественных обсуждений, в том числе с использованием официального сайта Верхнеуслонского муниципального района.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

9.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 9.4, 9.5. настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

10. Итоги общественных обсуждений

10.1. По итогам общественных обсуждений осуществляются подготовка и оформление протокола по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению. Протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений подписываются организатором общественных обсуждений. Протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в электронном виде подписываются электронной цифровой подписью.

10.2. В протоколе общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Протокол общественных обсуждений хранится в материалах организатора общественных обсуждений.

10.3. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.4. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит обнародованию на информационных стендах сельского поселения, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и хранится в материалах организатора общественных обсуждений.

10.5. Результаты общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава Шеланговского сельского поселения, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав

11.1. Публичные слушания по проекту устава Шеланговского сельского поселения, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав (далее - проект устава) назначаются Советом Шеланговского сельского поселения.

11.2. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта устава Шеланговского сельского поселения.

11.3. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления принимаются не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

11.4. Проект устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения Советом сельского поселения.

Одновременно с проектом устава подлежат опубликованию (обнародованию) порядок учета предложений по данному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

11.5. После завершения публичных слушаний с учетом их результатов проект устава дорабатывается и выносится на рассмотрение Совета сельского поселения.

11.6. Проведение публичных слушаний не требуется, в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района и отчета о его исполнении

12.1. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении назначаются Главой сельского поселения.

12.2. Проект бюджета сельского поселения, выносимый на публичные слушания, обнародуется Исполнительным комитетом сельского поселения не позднее 1 ноября финансового года.

12.3. Не позднее чем через 5 дней после обнародования проекта бюджета Глава сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не позднее чем через 10 дней после обнародования проекта бюджета сельского поселения.

12.4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и направляется в Совет Шеланговского сельского поселения в установленный бюджетным законодательством срок.

12.5. Проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, обнародуется Исполнительным комитетом сельского поселения.

12.6. Не позднее чем через 5 дней после обнародования проекта отчета об исполнении бюджета Глава сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний.

12.7 Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее 15 дней после обнародования проекта отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет сельского поселения в установленный бюджетным законодательством срок .

12.8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет сельского поселения одновременно с проектом бюджета (отчетом о его исполнении).

13. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории

13.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в правила благоустройства территории (далее - проект правил благоустройства) принимает Советом Шеланговского сельского поселения.

13.2. В решении Совета Шеланговского сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;
- 3) срок проведения публичных слушаний;
- 4) место, дата открытия и сроки проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

6) срок подачи заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления.

13.3. Решение Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию на информационных стендах сельского

поселения, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее чем за 7 дней до даты начала открытия экспозиции.

13.4. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

- 1) подготовку и обнародование решения Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний;
- 2) обнародование оповещения о начале публичных слушаний;
- 3) открытие экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в форме выставки;
- 5) сбор замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 6) подготовку протокола публичных слушаний;
- 7) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний;
- 8) хранение протокола и заключения по результатам публичных слушаний.

13.5. Оповещение о начале публичных слушаний, подготовленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению, подлежит обнародованию на информационных стендах в день официального обнародования решения Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний распространяется не менее пяти дней на информационных стендах сельского поселения .

Информационные стенды должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8.6 настоящего положения.

Организатор публичных слушаний обеспечивает подтверждение размещения оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах в виде снимка с экрана электронных информационных стендов, который приобщается к протоколу публичных слушаний.

13.6. Участниками публичных слушаний по проекту правил благоустройства являются граждане, постоянно проживающие на территории Шеланговского сельского поселения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

13.7. Во время работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится консультирование участников публичных слушаний, прошедших идентификацию.

13.8. В период проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Книгу (журнал) учета участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, ведет организатор публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, также и в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме.

13.9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 13.8 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

13.10. Участники публичных слушаний, указанные в пункте 13.8 настоящего положения, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проверка сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется организатором публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

13.11. Участники публичных слушаний с правом выступления подают заявки в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего положения.

13.12. Публичные слушания в форме собрания проводятся в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

13.13. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

13.14. По итогам публичных слушаний оформляются протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению и заключение по форме согласно приложению № 7 к настоящему положению.

Протокол и заключение по результатам публичных слушаний хранятся в материалах организатора публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на информационных стендах сельского поселения.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

13.15. После завершения публичных слушаний Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний

дорабатывает проект правил благоустройства и направляет его в Совет Шеланговского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил благоустройства являются протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

14. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу преобразования Шеланговского сельского поселения

14.1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании сельского поселения организуются и проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Республики Татарстан "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и "О референдуме в Республике Татарстан", Уставом сельского поселения.

14.2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом сельского поселения.

15. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана Шеланговского сельского поселения, проекту

муниципального правового акта о внесении в него изменений

15.1. Общественные обсуждения по проекту генерального плана Шеланговского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении в него изменений назначаются Главой Шеланговского сельского поселения.

15.2. При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения участников общественных обсуждений равными возможностями для участия в общественных обсуждениях территория сельского поселения может быть разделена на части.

15.3. Срок проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту муниципального правового акта о внесении в него изменений с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

15.4. Протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, проекту муниципального правового акта о внесении в него изменений, направляемого на утверждение.

15.5. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ сельского поселения в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений.

16. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки и проекту муниципального правового акта о внесении в них изменений

16.1. Решение о проведении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту муниципального правового акта о внесении в них изменений принимает Глава сельского поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

16.2. Проект правил землепользования и застройки, подготовленный применительно к территории муниципального образования, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория, не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по такому проекту подлежит направлению в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

16.3. Продолжительность общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев до дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

16.4. Протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений являются обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

17. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам муниципальных правовых актов о внесении в них изменений

17.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные проекты планировки и проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается Исполнительным комитетом Шеланговского сельского поселения до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях.

17.2. Общественные обсуждения по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам муниципальных правовых актов о внесении в них изменений назначаются Главой сельского поселения.

17.3. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

17.4. Подготовленная документация по проекту планировки территории и проекту межевания территории, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные проекты планировки и проекты межевания территорий, протокол и заключение о результатах общественных обсуждений направляются Главе (руководителю Исполнительного комитета) сельского поселения не позднее чем через 15 дней со дня проведения общественных обсуждений.

17.5. Общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 17.1 настоящего положения, не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

18. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

18.1. Общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства назначаются Главой Шеланговского сельского поселения.

18.2. Организатор общественных обсуждений направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления в Комиссию по землепользованию и застройке заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

18.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

18.4. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

18.5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

18.6. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

18.7. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия по землепользованию и застройке осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе (Руководителю Исполнительного комитета) сельского поселения.

19. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

19.1. Общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства назначаются Главой сельского поселения.

19.2. Общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров

Приложение №1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту (ам):

" _____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения <*>
1					
2					

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)

<*> вносится собственноручно каждым членом инициативной группы

В случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;

По иным основаниям, с указанием причин отказа;

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

(форма)

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

_____ (сокращенное наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

В соответствии с постановлением Главы Шеланговского сельского поселения от _____ N ____ "О назначении общественных обсуждений" в период с /по/ на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>) (далее - официальный сайт) проводятся общественные обсуждения по проекту

_____ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту)

Экспозиция проекта будет открыта на официальном сайте и продлится _____ дня (дней).

Посещение официального сайта в здании организатора общественных обсуждений возможно по адресу: _____, режим посещения: _____.

Участники общественных обсуждений в срок с _____ по _____ имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме организатору общественных обсуждений по адресу: _____;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: _____.

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонском муниципальном районе

(форма)

Протокол общественных обсуждений № ____

"__" _____ 20__ год
(дата оформления протокола)

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы ____ сельского поселения
от _____ N ____ "_____"
(название постановления).

Организатор общественных обсуждений:

(наименование, адрес местонахождения организатора общественных обсуждений)
Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

(наименование проекта и перечень информационных материалов к нему)
Территория, в пределах которой проводились общественные
обсуждения _____
Общественные обсуждения проводились:

(срок проведения общественных обсуждений)
Экспозиция проекта проводилась:

(информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, сроках ее проведения)
Оповещение о начале общественных обсуждений размещено:
- на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в
период с _____ по _____;
- на информационных стендах _____ сельского поселения по
адресам: _____ в период с _____ по _____;

Организатором общественных обсуждений в срок с _____ по _____ принимались
предложения и замечания участников общественных обсуждений:

- 1) посредством официального сайта Верхнеуслонского муниципального района;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

В ходе общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания:

- 1) предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

N п/п	Предложение или замечание

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

N п/п	Предложение или замечание

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Организатор общественных обсуждений:

(Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного должностного лица)

Приложения к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица	Адрес места жительства (регистрации) физического лица или место нахождения и адрес юридического лица	Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и сведения об иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права на них

Примечание. Указываются только лица, которые являются участниками общественных обсуждений.

2. Снимок (снимки) с экрана электронных информационных стендов или акт (акты) о размещении оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах.

Председательствующий _____

(форма)

Заключение
о результатах общественных обсуждений

"__" _____ 20__ год
(дата оформления заключения)

Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

_____ (наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие _____ участников общественных обсуждений.

Примечание. Не учитываются лица, не являющиеся участниками общественных обсуждений и (или) представившие в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от _____ N _____.

В ходе общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания:

1) предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

N п/п	Предложение или замечание	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

N п/п	Предложение или замечание	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Результат общественных обсуждений: _____

Организатор общественных обсуждений:

(Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонском муниципальном районе

(форма)

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

_____ (сокращенное наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

В соответствии с постановлением Главы _____ сельского поселения от _____ № ____ "О назначении публичных слушаний _____" _____ в _____ по адресу: _____ будут проведены _____ (дата) (время)

публичные слушания в форме собрания по проекту _____

_____ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту)

Срок проведения публичных слушаний: _____.

Экспозиция проекта будет открыта в здании _____ по адресу: _____ с _____ года и продлится _____ дня (дней).

Посещение экспозиции в здании _____ возможно по адресу: _____,

режим посещения: _____.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, в срок с _____ по _____ имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: _____;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по адресу: _____.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Приложение № 6
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонском муниципальном районе

(форма)

Протокол публичных слушаний N ____

"__" _____ 20__ год
(дата оформления протокола)

Публичные слушания назначены постановлением Главы _____ сельского поселения от _____ N ____ "_____" _____".
(название постановления)

Организатор публичных слушаний:

(наименование, адрес местонахождения организатора публичных слушаний)
Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

(наименование проекта и перечень информационных материалов к нему)
Территория, в пределах которой проводились публичные слушания:

Срок проведения публичных слушаний: _____
Экспозиция проекта проводилась:

(информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, о сроках ее проведения)

Собрание проводилось:

(дата, время и место проведения собрания)
Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано:
Оповещение о начале публичных слушаний размещено: _____

- на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района (www. _____ /);

- на информационных стендах _____ сельского поселения по адресам:
_____ с _____ по _____;

Организатором публичных слушаний в срок с _____ по _____ принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, прошедших идентификацию:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей, являющихся участниками публичных слушаний, прошедшими идентификацию, экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатором публичных слушаний принимались предложения и замечания, касающиеся проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории _____ сельского поселения:

N п/п	Предложение или замечание

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

N п/п	Предложение или замечание

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

Председательствующий на публичных слушаниях:

(Ф.И.О., должность и подпись председательствующего)

Приложения к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица	Адрес места жительства (регистрации) физического лица или место нахождения и адрес юридического лица	Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и сведения об иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права на них

Примечание. Указываются только лица, которые являются участниками публичных слушаний.

2. Снимок (снимки) с экрана электронных информационных стендов о размещении оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах.

Председательствующий:

Приложение № 7
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонском муниципальном районе

(форма)

Заключение
о результатах публичных слушаний

"__" _____ 20__ год
(дата оформления заключения)

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

_____ (наименование проекта)

В публичных слушаниях приняло участие _____ участника(-ов)
публичных слушаний.

Примечание. Не учитываются лица, не являющиеся участниками публичных слушаний и (или) представившие в ходе публичных слушаний недостоверные сведения.

На собрании присутствовало _____ человек(-а).

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от _____ N _____.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

1) предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории _____ сельского поселения:

№ п/п	Предложение или замечание	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний

2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Предложение или замечание	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний

Примечание. Предложения и замечания лиц, не являющихся участниками публичных слушаний и (или) представивших в ходе публичных слушаний недостоверные сведения, не указываются.

Выводы по результатам публичных слушаний: _____

Председательствующий на публичных слушаниях:

(Ф.И.О., должность и подпись председательствующего)

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров