



ПРИКАЗ

12.10.2018

г.Казань

БОЕРЫК

№ 938

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831

| |
|---|
| ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ |
| ТЕРКӨЛДЕ |
| МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "08" 11 2018 |
| ТЕРЧ № |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4965 |

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.02.2016 № 61, от 11.12.2017 № 863, от 16.07.2018 № 561).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства
труда, занятости и
социальной защиты
Республики Татарстан
от 12.10.2018 № 938

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по предоставлению информации о порядке
предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан
поставщиками социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.11.2015 № 831 «Об
утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных
услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных
услуг»

В разделе 1:

абзац первый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 после слов «настоящего
Регламента» дополнить словами «на государственных языках Республики
Татарстан;»;

абзац седьмой пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное
структурное подразделение (офис) многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском
или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики
Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации
деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг.»;

в разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 изложить
в следующей редакции:

«Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги:

при личном обращении не должны превышать 10 минут;

при личном обращении по телефону не должны превышать 10 минут;

при письменном обращении, в том числе по электронной почте, - не более 10
рабочих дней с момента регистрации обращения. Приостановление
предоставления государственной услуги законодательством Российской
Федерации не предусмотрено»;

в разделе 3:

абзац второй пункта 3.2, абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя. Продолжительность административных процедур не должна превышать 10 минут с момента начала консультирования при личном обращении и 10 минут с момента начала телефонного разговора.»;

абзац седьмой подпункта 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента получения заявления.»;

абзац четвертый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания процедур, предусмотренных подпунктом 3.3.2.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия):

специалистов территориального органа - руководителю территориального органа;

специалистов организации социального обслуживания - руководителю организации социального обслуживания.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя организации социального обслуживания подаются руководителю территориального органа, на решения руководителя территориального органа - в Министерство на имя курирующего заместителя министра, на решения курирующего заместителя министра - министру.

Решения, действия (бездействие), заместителя министра (министра) могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа (организации), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа (организации), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа (организации), предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа (организации), предоставляющего государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (организации), предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (организации), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа (организации), предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (организации), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (специалиста) органа (организации), предоставляющего государственную услугу или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения гражданину в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом (организацией), предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

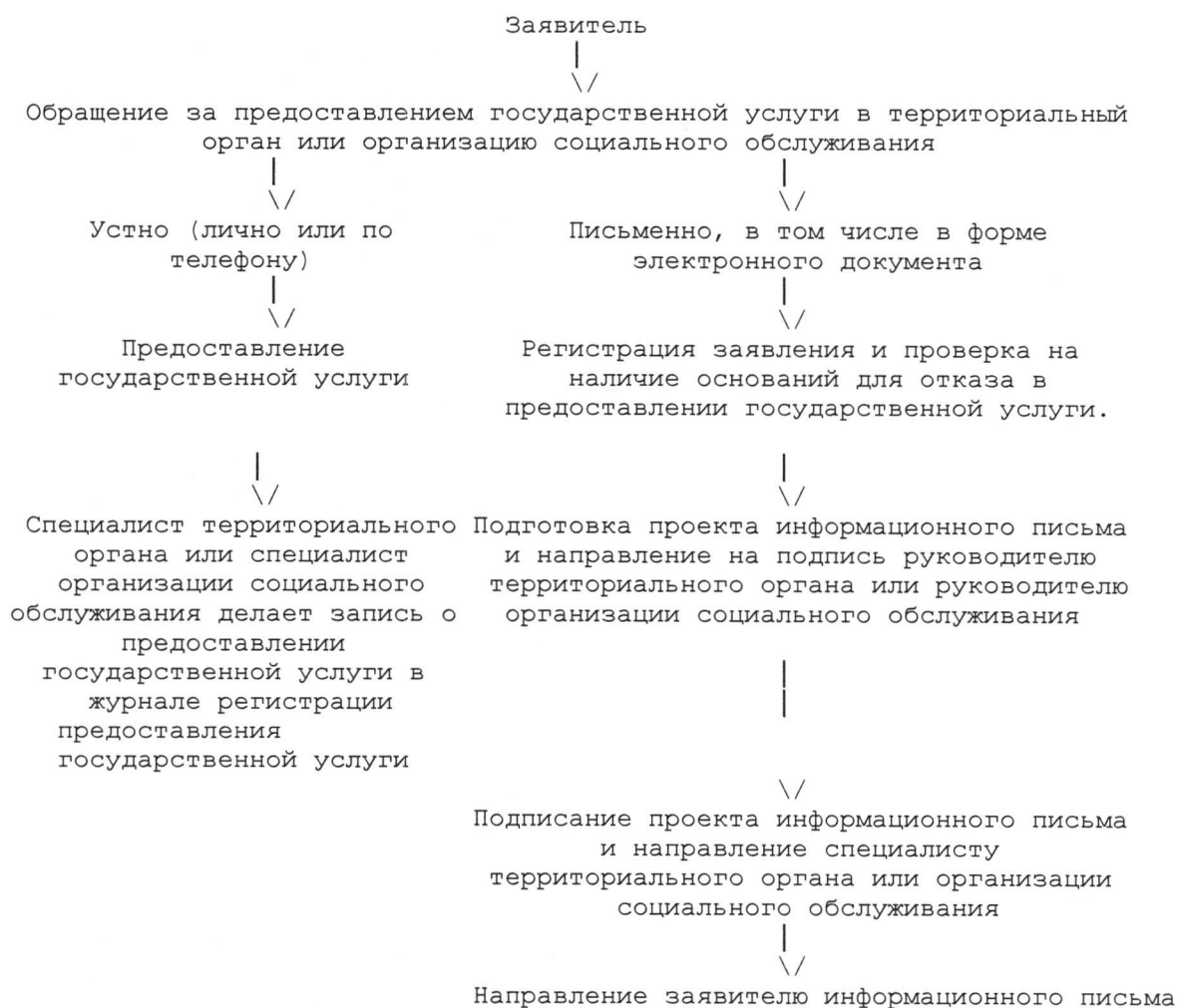
неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг изложить в следующей редакции:

**Блок-схема
предоставления государственной услуги по
предоставлению информации о порядке предоставления
социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан
поставщиками социальных услуг**



В Приложении справочном к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг:

в пункте 1.4 строки 4 и 8 исключить;

в пункте 1.6:

в строке 9 графу четвертую изложить в следующей редакции:

«422110, г. Кукмор, ул. Рабочий переулок, д.4, E-mail: reabkuk@mail.ru»;
строку 11 исключить.