



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 октября 2018г

**КАРАР**

№ 5781

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по расторжению действующего договора аренды земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по расторжению действующего договора аренды земельного участка, утверждённый постановлением Исполнительного комитета от 18.10.2013 № 6286 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 30.06.2016 № 3380), следующие изменения:

1) в пункте 1.4:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);»;

- абзац восьмой исключить;

- абзацы 10-13 изложить в следующей редакции:

«Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан, принятым решением Представительного органа муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 № 6/5 (далее – Устав города) («Челнинские известия», от 10.12.2005 № 235-237, от 30.12.2005 № 249);

Постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг» (далее – Постановление Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363);

Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета, утверждённым распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 № 1210-р (далее – Положение об УЗИО);

Служебным регламентом Исполнительного комитета города Набережные Челны, утверждённым распоряжением Исполнительного комитета от 11.03.2014 № 147-р (далее – Служебный регламент)»;

2) в пункте 2.1 слова «постановление Исполнительного комитета от 09.04.2013 № 2393» заменить словами «постановление Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363»;

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЗУ); 4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.</p>	<p>ст.7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

4) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

<p>2.7. Перечень структурных подразделений Исполнительного Комитета, согласование которых требуется для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Согласование муниципальной услуги не требуется.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--

5) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме</p>	<p>1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) Несоответствие</p>	
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--



документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговорённые исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) Предоставление документов в ненадлежащий орган.	
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

б) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены. Основанием для отказа является выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение одного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8) пункт 3.5.3 изложить в новой редакции:

«3.5.3. Начальник УЗИО рассматривает проект решения и:

1) подписывает письмо об отказе и направляет данное письмо в управление делопроизводством;

2) согласовывает проект соглашения и направляет его на подпись Руководителю Исполнительного комитета.

Срок – 1 день.

Результат процедуры: подписанное письмо об отказе, направленное в управление делопроизводством, либо проект соглашения, направленный на подпись Руководителю Исполнительного комитета.»;

9) пункты 3.5.5-3.5.7 исключить;

10) в пункте 3.5.10 слово «в течении» заменить словом «в течение»;

11) пункт 3.5 дополнить пунктом 3.5.11 следующего содержания:

«3.5.11. Специалист отдела УЗИО направляет заявление о прекращении права аренды с приложением соглашения о расторжении договора аренды земельного участка в орган регистрации прав.

Срок – 5 дней.

Результат процедуры: погашенная запись об ограничении (обременении) права в Едином государственном реестре недвижимости.»;

12) в пункте 4.2 слова «заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета»;

13) в пункте 4.4 слова «заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник УЗИО»;

14) Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Исполнительного Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

15) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, специалистов МФЦ»;

16) в пункте 5.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, – в Исполнительный комитет, специалистов МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными



нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципального образования город Набережные Челны»;»;

- дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.»;

17) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

18) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, специалиста МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

19) подпункт 1 пункта 5.4 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) специалиста.»;

20) подпункт 3 пункта 5.4 дополнить словами «, МФЦ, специалистов МФЦ.»;

21) подпункт 4 пункта 5.4 дополнить словами «, МФЦ, специалистов МФЦ.»;

22) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

23) пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

24) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, специалистов МФЦ заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

25) приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

26) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель  
Исполнительного комитета



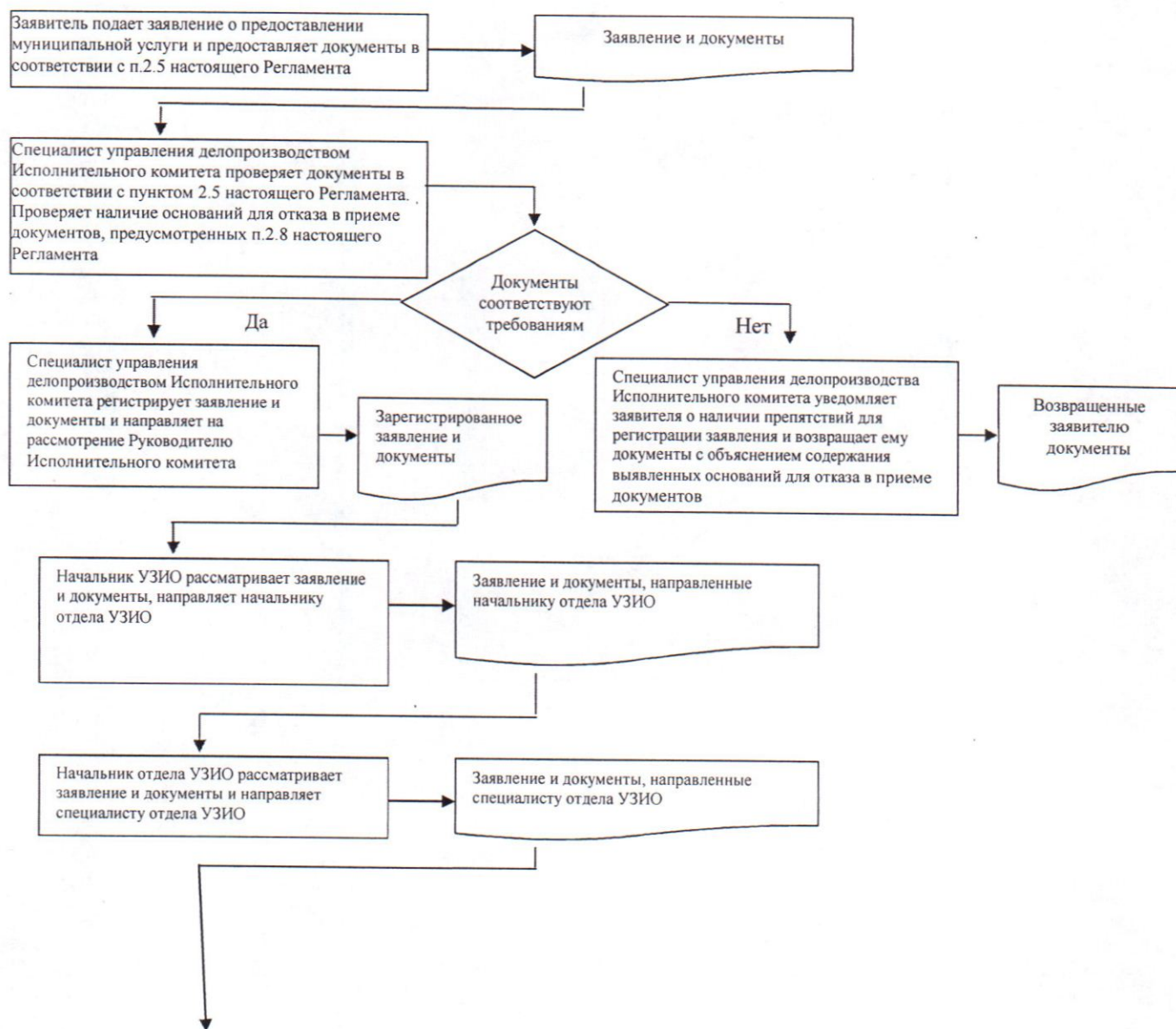
Р.А. Абдуллин

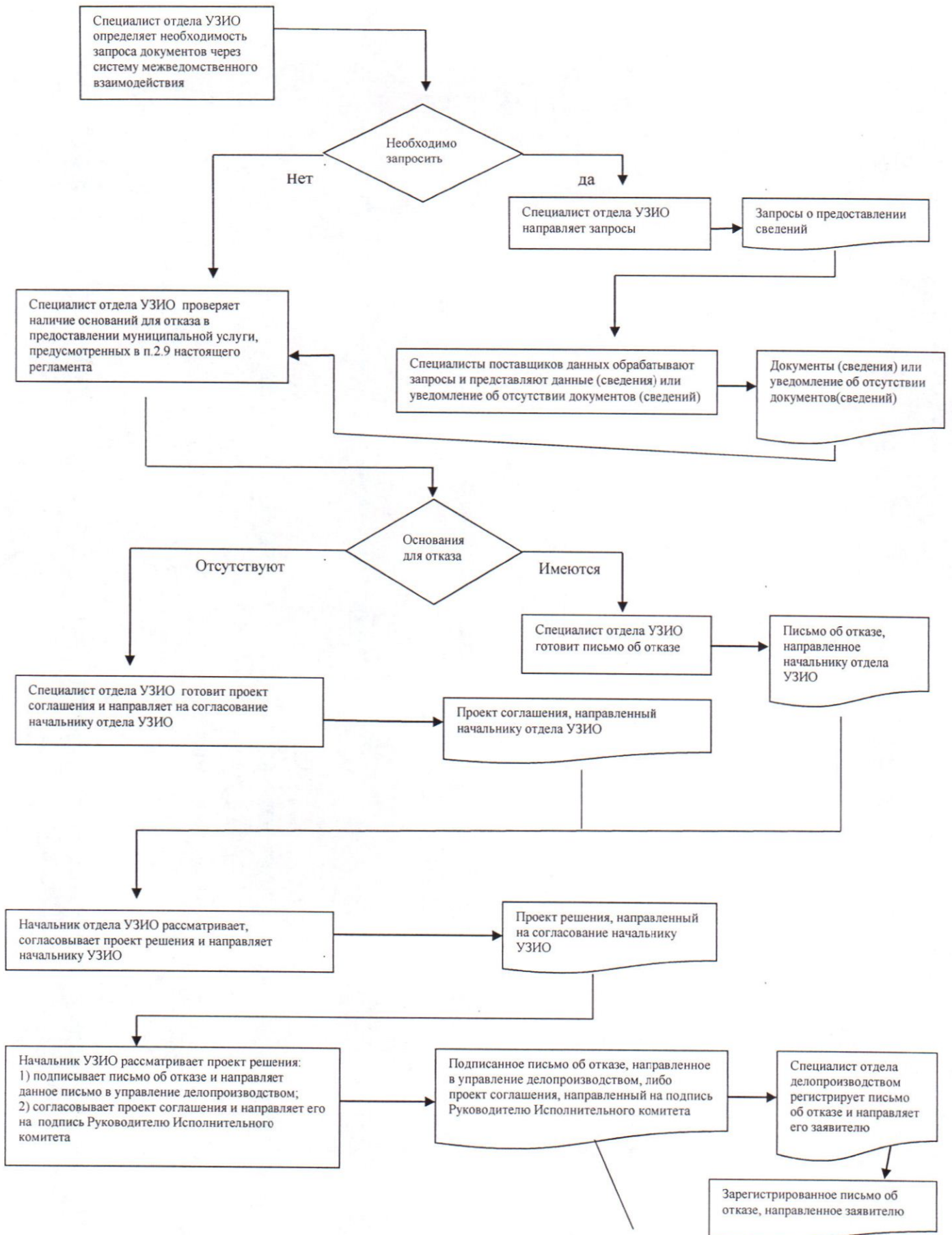


Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «03» 10 2018 № 5781

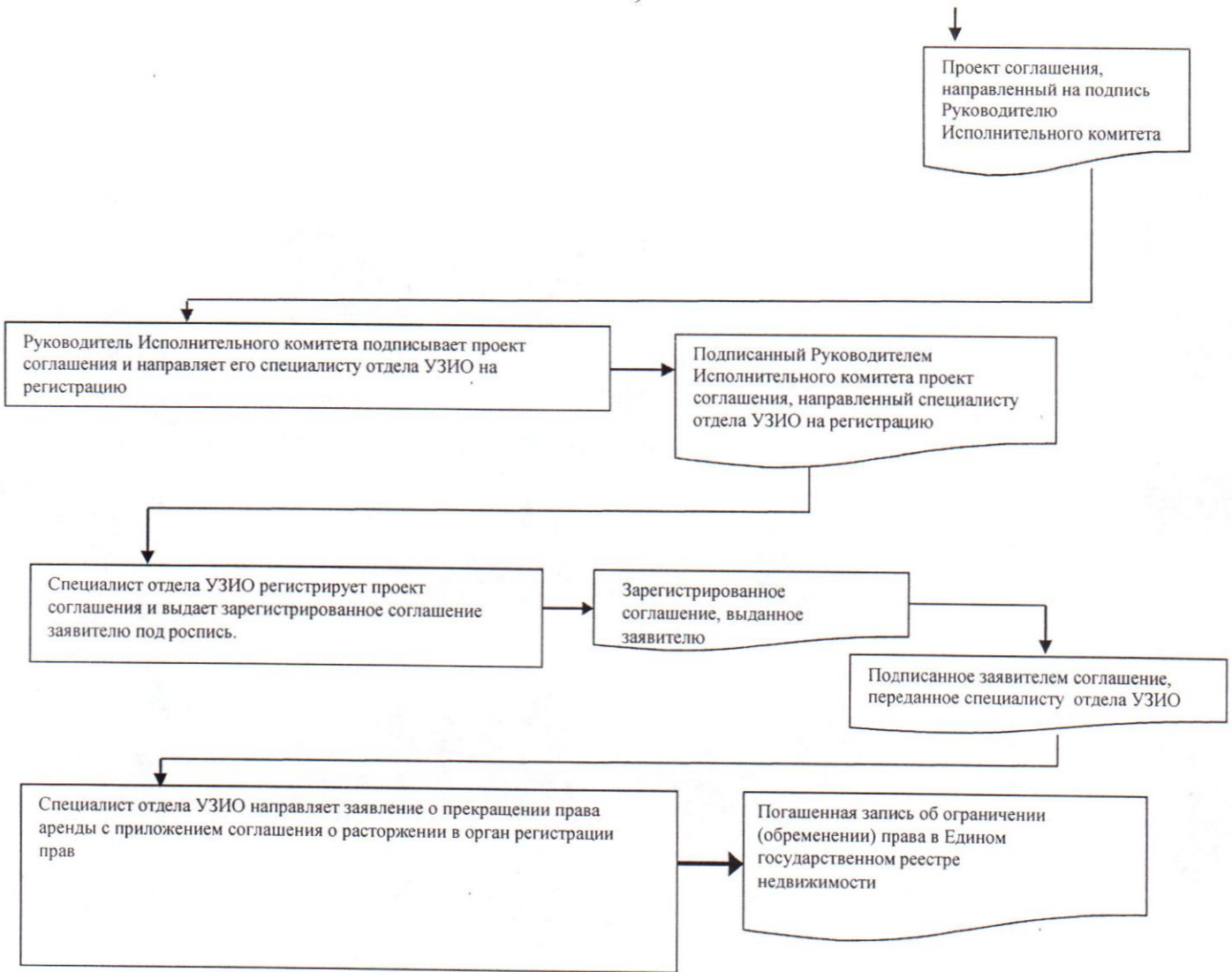
Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по  
расторжению действующего договора аренды  
земельного участка

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги









Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «03» 10 2018 № 5789

Приложение (справочное)  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по расторжению  
действующего договора аренды  
земельного участка

### Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги  
и осуществляющих контроль ее исполнения

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	kancel.chelny@tatar.ru
Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Начальник отдела регулирования арендных отношений управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Специалист отдела управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова