



№ 208 от 09.04.2018
на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования оплаты труда, стимулирования профессиональной служебной деятельности, Совет Сабинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Утвердить должностной оклад специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля.

3. Утвердить размеры денежного вознаграждения Главы Сабинского муниципального района Республики Татарстан, заместителя Главы Сабинского муниципального района Республики Татарстан, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Сабинском муниципальном районе, председателя Контрольно-счетной палаты Сабинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

4. Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района Республики Татарстан при составлении прогноза бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) применять положения настоящего решения.

5. Признать утратившим силу:

– решение Совета Сабинского муниципального района Республики

Татарстан от 22.12.2010 года №23 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;

– решение Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 23.06.2014 года №256 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Сабинского муниципального района от 22.12.2010 года №23 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;

– решение Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 25.02.2016 года №37 «О размере денежных выплат председателю Контрольно-счетной палаты Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;

– решение Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 16.12.2016 года №84 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;


6. Распространить действие настоящего решения на правоотношения возникшие с 1 апреля 2018 года.

7. Органам местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан утвердить новые штатные расписания с началом действия с 1 апреля 2018 года с учетом нового Положения об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Финансово-бюджетную палату Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Сабинского
муниципального района




Р.Н. Минниханов



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Сабинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 09.04.2018 года № 208

**Положение об условиях оплаты труда депутатов,
выборных должностных лиц и муниципальных служащих
органов местного самоуправления Сабинского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №182 от 28.03.2018 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Уставом Сабинского муниципального района Республики Татарстан и в целях усиления стимулирующей роли заработной платы, повышения эффективности и качества работы, обеспечения вознаграждения в связи с личным трудовым вкладом работников в деятельность органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципального района).

**2. Оплата труда Главы муниципального района, заместителя
Главы муниципального района, депутатов, членов выборных
органов местного самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-
счетной палаты муниципального района**

2.1. Денежное вознаграждение Главы муниципального района, заместителя Главы муниципального района, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района устанавливается решением Совета Сабинского муниципального района.

2.2. Главе муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачиваться ежемесячное

денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

2.3. Главе муниципального района выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 денежного вознаграждения.

2.4. Заместителю Главы муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю Главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

2.5. Заместителю Главы муниципального района выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 1,14 денежного вознаграждения.

2.6. Председателю Контрольно-счётной палаты муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер их денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

2.7. Председателю Контрольно-счётной палаты муниципального района выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 0,5 денежного вознаграждения.

2.8. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере одного месячного денежного вознаграждения в год, при наличии экономии фонда оплаты труда. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах фонда оплаты труда. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальную помощь выплачивать по его заявлению один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска. По заявлению материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года.

2.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального района, заместителю Главы муниципального района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счётной палаты муниципального района выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

3. Оплата труда муниципальных служащих.

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются решением Совета муниципального района.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении.

3.4. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении №1.

3.5. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

3.5.2. ежемесячная надбавка за классный чин. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
1	2
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник III класса	3
Советник муниципальной службы I класса	7
Советник муниципальной службы II класса	5
Советник муниципальной службы III класса	3
Референт муниципальной службы I класса	7
Референт муниципальной службы II класса	5
Референт муниципальной службы III класса	3

Секретарь муниципальной службы I класса	7
Секретарь муниципальной службы II класса	5
Секретарь муниципальной службы III класса	3

3.5.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы). Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

3.5.4. ежемесячное денежное поощрение. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

3.5.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальному служащему устанавливается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда. Порядок выплаты премии определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

3.5.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальному служащему один раз в текущем финансовом году, в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего - не

позднее для прекращения трудового договора.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

3.5.7. материальная помощь. Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления по ходатайству первичного профсоюзного органа. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Основанием для выплаты является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при рождении ребенка – 5000 рублей;
- на похороны близких родственников в размере – 3000 рублей.

При осуществлении трудовой деятельности обоих родителей в органах местного самоуправления муниципального района материальная помощь выдается по заявлению одного из родителей.

В целях выплаты материальной помощи к близким родственникам относятся супруг (супруга), родители и дети, а также родители супруга (супруги).

Материальная помощь выдается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления. Выплата материальной помощи производится за счет установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

3.6. Руководителю Исполнительного комитета муниципального района размер должностного оклада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

4. Порядок оплаты труда Главе муниципального района, заместителю Главы муниципального района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района, муниципальным служащим

4.1. Оплата труда Главе муниципального района, заместителю Главы муниципального района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района (далее – лицам, замещающим муниципальную должность), муниципальным служащим производится в денежной форме в рублях. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать лица, замещающего

муниципальную должность, и каждого муниципального служащего о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

4.2. Размеры денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность, и должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок, и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Порядок премирования муниципальных служащих

5.1. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления по результатам работы по решению руководителя органа местного самоуправления, принятому в соответствии с настоящим Положением. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

5.2. Размер единовременного премирования работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, выполнение особо важных и сложных заданий, к знаменательным датам работников, не ограничивается.

5.3. Премии не выплачиваются в случае привлечения муниципального служащего в расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;
- опоздание;
- невыполнение распоряжения непосредственного руководителя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- утрата или повреждение имущества работодателя;
- невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков выполнения поручений.

5.4. Размер премии уменьшается на 50% при наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

5.5. Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то лишение премии производится за тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем

четырёх процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов.

7. Порядок выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, а также муниципальному служащему муниципального района единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

7.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении с муниципальной должности и в этот период достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» выплачивается единовременное денежное поощрение (далее – единовременное поощрение) в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

7.2. Единовременное поощрение лицу, замещавшему муниципальную должность, не выплачивается при прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным пп. «а» - «и» п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона РТ от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан».

7.3. Для осуществления единовременного поощрения лицу, замещавшему муниципальную должность, орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня увольнения представляет в Финансово-бюджетную палату муниципального района следующие документы:

– копию решения (решений) о сложении полномочий и выплате единовременного поощрения;

– справку о ежемесячном денежном вознаграждении лица, замещавшего муниципальную должность;

– справку о стаже работы на муниципальной должности, государственной и муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой органа местного самоуправления;

– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления;

– расчет единовременного поощрения, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления.

7.4. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

7.5. Для целей настоящего порядка под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначении пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

7.6. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавка за классный чин;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего;
- 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.7. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается работодателем (представителем нанимателя) согласно личному заявлению муниципального служащего и оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

7.8. Единовременное поощрение выплачивается работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) непосредственно перед увольнением, не позднее одного месяца со дня увольнения муниципального служащего.

7.9. Для определения размера единовременного поощрения орган местного самоуправления (муниципальный орган) за 30 календарных дней до дня

увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет представляет в Финансово-бюджетную палату муниципального района (далее – Финансово-бюджетная палата) следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;
- копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
- выписки из распоряжений (приказов) о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- расчет единовременного поощрения, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;
- справку об отсутствии дисциплинарного взыскания.

7.10. Единовременное поощрение не выплачивается:

- муниципальному служащему, у которого на момент увольнения не снято дисциплинарное взыскание;
- муниципальному служащему, которому уже выплачивалось единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

7.11. Финансово-бюджетная палата в течение 20 дней с момента представления документов муниципальным органом доводит до него уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему, либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципальному органу для выплаты единовременного поощрения, если представлены не все документы, предусмотренные настоящим порядком. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления в течении 10 дней производит выплату единовременного поощрения.

7.12. В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему Финансово-бюджетная палата в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления документов направляет в Совет Сабинского муниципального района проект решения о выделении средств из бюджета района для выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения.

7.13. Финансово-бюджетная палата в течение 10 дней с момента принятия решения Совета муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты лицу, замещавшему муниципальную

должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

7.14. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления производит лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию не позднее одного месяца со дня принятия Советом муниципального района решения о выделении средств из бюджета района на выплату лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

7.15. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления производит выплату единовременного поощрения.

8. Порядок выплаты единовременного пособия в случае смерти муниципального служащего

8.1. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливается решением Совета муниципального района.

8.2. В состав годового денежного содержания, учитываемого при определении единовременного пособия, в случае смерти муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка за классный чин
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня смерти муниципального служащего.

8.3. Единовременное пособие работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) выплачивается супруге (супругу) или одному из детей или родителей по их заявлению.

8.4. Для определения размера единовременного пособия орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления представляет в Финансово-бюджетную палату следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- копии трудовой книжки, заверенные кадровой службой;
- выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок за выслугу лет;
- свидетельство о смерти муниципального служащего;
- расчет единовременного пособия, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления.

8.5. Финансово-бюджетной палатой и органом местного самоуправления, в целях выплаты единовременного пособия, осуществляются действия в порядке предусмотренными пунктами 7.11 – 7.15 настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению об условиях оплаты труда
депутатов, выборных должностных лиц и
муниципальных служащих органов местного
самоуправления Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

**Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных
служащих Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

№	Наименования должностей	Коэффициенты
1	2	2
2	Руководитель Исполнительного комитета	2,60
3	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,36
4	Руководитель аппарата (управляющий делами) представительного органа	2,36
5	Заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,34
6	Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
7	Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
8	Руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета	2,19
9	Начальник Управления аппарата Исполнительного комитета	1,90
10	Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета, аудитор контрольного органа	1,82
11	Заместитель начальника Управления аппарата Исполнительного комитета	1,80
12	Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения Исполнительного комитета	1,59
13	Помощник Главы муниципального района, помощник руководителя Исполнительного комитета, советник Главы муниципального района, советник руководителя Исполнительного комитета	1,59
14	Начальник отдела в составе Управления Исполнительного комитета	1,59
15	Заведующий сектором	1,47
16	Главный специалист	1,41
17	Ведущий специалист	1,31
18	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,20

Приложение №1
к решению Совета
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 09.04.2018 года № 208

**Размеры денежного вознаграждения Главы Сабинского
муниципального района Республики Татарстан, заместителя
Главы Сабинского муниципального района Республики Татарстан,
депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в
Сабинском муниципальном районе, председателя Контрольно-
счетной палаты Сабинского муниципального района Республики
Татарстан**

Наименования должностей	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава муниципального района	29 555
Заместитель Главы муниципального района	26 600
Депутаты	14 492
Члены выборных органов местного самоуправления	12 314
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района	26 600