

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
С О В Е Т  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРМАЛКИНСКО Е  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ул.Геодезическая, д.38а,  
с.Мордовская Кармалка,  
Лениногорский район. 423298  
Тел./факс : (85595) 3-60-59  
E-mail: [Karmal.Len@tatar.ru](mailto:Karmal.Len@tatar.ru)

**«ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
«КАРМАЛКА  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
С О В Е Т Ы**

Геодезия урамы, 38а йорт.  
Мордва Кармалка авылы.  
Лениногорск районы. 423298  
Тел./факс : (85595) 3-60-59  
E-mail: [Karmal.EciW'tatar.ru](mailto:Karmal.EciW'tatar.ru)

**РЕШЕНИЕ**

от 25 апреля 2024г

№ 7

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» от 03.10.2016 № 14

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 №594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 01.03.2024 №11-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Совет муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» от 03.10.2016 № 14 (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 30.05.2017 №6, 17.11.2017 №23, 29.01.2018 №1, 19.09.2018 №19, 14.12.2018 №30, 22.01.2019 №1, 20.03.2019 №7, 02.10.2019 №25, 12.02.2020 №1, 17.06.2020 №10, 13.08.2020 №12, 12.11.2020 №12, 26.03.2021 №2, 10.08.2021 №17, 28.04.2023 №16, 01.08.2023 №28, 19.10.2023 № 40, 18.12.2023 № 48) следующие изменения:

пункт 5.5 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:  
«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной разделом 10 1 настоящего положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

дополнить разделом 10 1 следующего содержания:

«10\_1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

подпункт 8 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

подпункт 2 пункта 10.1.3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную разделом 10\_1 настоящего Положения»;

в пункте 10.1.4 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

2. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Мордовская Кармалка, ул. Геодезическая, 38а пом 2 (административное здание), ул. Нагорная, д. 33 (здание СДК), опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Кармалкинское сельское поселение»  
Председатель Совета



О.В. Кириллова