

1
Совет Ковалинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ
Совета Ковалинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

от 20 марта 2006 г.

№ 5

Об утверждении положения
об исполнительном комитете
Ковалинского сельского поселения
Пестречинского муниципального
Района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в республике Татарстан» и Устава Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Совет Ковалинского сельского поселения решил:

1. Утвердить положение об Исполнительном комитете Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Совета Ковалинского
сельского поселения

И.Н.Аскаров.

Утверждено

Решением Совета Ковалинского
сельского поселения
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «20» марта 2006 г.
№ 4-5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
КОВАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕСТРЕЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет) является органом местного самоуправления Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – сельское поселение), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Пестречинского муниципального района, Уставом Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории Ковалинского сельского поселения во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местных самоуправлений сельских поселений района, организациями и общественными объединениями.

2. Юридический статус

2.1. Исполнительный комитет является юридическим лицом.

2.2. Исполнительный комитет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетные и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнительный комитет имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

2.3. Местонахождение Исполнительного комитета: Российская Федерация, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, село Ковали, улица Школьная, 1

3. Основные задачи и функции Исполнительного комитета

3.1. Исполнительный комитет организует на территории Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав сельского поселения, на основании соглашений.

3.2. В компетенцию Исполнительного комитета входят следующие вопросы местного значения:

- организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением муниципального района или Советом Ковалинского сельского

поселения, постановлений и распоряжений руководителя исполнительного комитета;

- формирование, представление в Совет Ковалинского сельского поселения для утверждения проекта бюджета сельского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета Ковалинского сельского поселения и депутатов);

- исполнение бюджета сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Ковалинского сельского поселения и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении;

- пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ковалинского сельского поселения в соответствии с соответствующим Положением, утвержденным Советом Ковалинского сельского поселения;

- организация в границах сельского поселения электро- и газо- и водоснабжения поселения, водоотведения;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения;

- организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организация и осуществление экономического контроля объектов производственного и социального назначения на территории сельского поселения, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации: организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории сельского поселения, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- организация оказания на территории сельского поселения первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- опека и попечительство;

- организация сбора, вывоза бытовых отходов;

- содержание на территории сельского поселения межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- создание условий для обеспечения поселений услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского района от чрезвычайных ситуаций и природного и техногенного характера;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры;
- осуществление мероприятий по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского округа;
- обеспечение условий для развития на территории сельского округа массовой физической культуры;
- осуществление мероприятий по организации благоустройства и озеленения территории сельского округа, использования и охраны сельских лесов, расположенных в границах сельского округа;
- осуществление мероприятий по организации освещения улиц и установка указателей с названием улиц и номерами домов;
- прочие вопросы местного значения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Исполнительного комитета.

4. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет для реализации поставленных задач и осуществления своих функций может осуществлять следующие полномочия.

4.1. Полномочия Исполнительного комитета в области планирования, бюджета, финансов и учета.

Исполнительный комитет в области планирования, бюджета, финансов и учета осуществляет следующие полномочия:

- а) получает в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, необходимые сведения о проектах планов и мероприятиях, которые могут иметь экологические и иные последствия, затрагивающие интересы населения, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
- б) вносит в соответствующие органы предложения по проектам планов социально-экономического развития сельского поселения, а также по проектам планов по размещению, развитию и специализации предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, связанных с удовлетворением потребностей населения, экономического и социального развития сельского поселения, дает по ним заключения;
- в) обеспечивает составление балансов: финансовых, денежных доходов населения, трудовых ресурсов и занятости земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием сельского поселения;

г) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности, расположенных на территории сельского поселения муниципальных предприятий и организаций, оказывает содействие органам государственной статистики, представляет им, получает от них необходимые статистические данные;

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.2. Полномочий Исполнительного комитета по использованию и распоряжению муниципальной собственностью, его взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями на территории сельского поселения.

Исполнительный комитет:

а) координирует деятельность муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

б) осуществляет контроль за использованием муниципальной собственности;

в) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий, учреждений об их деятельности;

г) содействует созданию на территории сельского поселения хозяйственных субъектов различных форм собственности;

д) заключает в установленном порядке с предприятиями, учреждениями, организациями не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии территории сельского поселения, на производство товаров народного потребления и иной продукции, на оказание услуг;

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.3. Полномочия Исполнительного комитета в области материально-технического обеспечения социально-экономического развития сельского поселения.

Исполнительный комитет в области материально-технического обеспечения социально-экономического развития сельского поселения:

а) осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития сельского поселения;

б) взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности для привлечения их продукции, товаров и услуг на местный рынок;

в) размещает в установленном порядке муниципальный заказ;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством Республики Татарстан.

4.4. Полномочия Исполнительного комитета в области сельского хозяйства использования земли и охраны природы.

Исполнительный комитет в области сельского хозяйства, использования земли, охраны природы осуществляет в соответствии с порядком, определенным представительным органом сельского поселения следующие полномочия:

- а) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с порядком, определенным Советом Ковалинского сельского поселения, и в случае предусмотренных законодательством, иными участками;
- б) переводит земли из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;
- в) предоставляет гражданам земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- г) заключает договоры купли-продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- д) обеспечивает выбор и формирование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- е) осуществляет проведение муниципального земельного контроля;
- ж) организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже земельных участков;
- з) резервирует земельные участки для муниципальных нужд;
- и) дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на соответствующей территории сельского поселения;
- к) определяет условия проведения изыскательских работ на соответствующей территории сельского поселения;
- л) осуществляет в соответствии с законодательством управление и контроль в области использования и охраны вод, недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на соответствующей территории сельского поселения;
- м) предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы, находящиеся в ведении сельского поселения, устанавливает места, где запрещены забор воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах, водопой скота, а также определяет иные условия общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования;
- н) предоставляет в установленном порядке разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, находящихся в ведении муниципального образования;
- о) осуществляет муниципальный экологический контроль в соответствии с порядком, установленным представительным органом сельского поселения;
- п) обеспечивает проведение на территории сельского поселения мероприятий по охране окружающей среды;
- р) организует проведение на территории сельского поселения гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

- с) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории сельского поселения, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- т) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- у) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.5. Полномочия Исполнительного комитета в области строительства, транспорта и связи.

Исполнительный комитет в области строительства, транспорта и связи осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает и вносит на утверждение представительного органа сельского поселения правила застройки, градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территории сельского поселения и о его застройке, схемы и проекты развития инженерной, транспортно и социальной инфраструктур и благоустройства муниципального района, иную градостроительную документацию, обеспечивает реализацию утвержденной градостроительной документации;
- б) разрабатывает проект черты муниципального образования и вносит в соответствующий орган государственной власти предложения об ее утверждении;
- в) организует и проводит инвентаризацию земель, других объектов недвижимости муниципального образования;
- г) выдает в установленном порядке разрешения на строительство объектов недвижимости;
- д) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной производственной инфраструктуры, создаваемых за счет средств местного бюджета или на основе долевого участия;
- е) рассматривает предложения о размещении новых объектов производственного назначения на территории сельского поселения и согласовывает их строительство в соответствии с законодательством;
- ж) привлекает на договорной основе предприятия, другие организации к участию в развитии мощностей строительства, производства строительных материалов для выполнения работ в сельском поселении;
- з) взаимодействует с предприятиями связи, обеспечивает развитие местного радио и телевидения;
- и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.6. Полномочия Исполнительного комитета в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения сельского поселения.

Исполнительный комитет в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- а) дает заключения предприятиям, учреждениям, организациям, не находящимся в муниципальной собственности, по планам строительства электрических водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений автодорог;
- б) организует благоустройство территории, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, организации, учреждения, а также население; контролирует благоустройство производственных территорий, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан; присваивает наименование улицам и другим частям населенных пунктов, устанавливает нумерацию домов;
- в) устанавливает удобный для населения режим работы муниципальных предприятий коммунального хозяйства, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения сельского поселения;
- г) организует ярмарки; в соответствии с законодательством контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли;
- д) ведает кладбищами, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии иных мест захоронения;
- е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.7. Полномочия исполнительного комитета в области социально-культурного обслуживания населения.

Исполнительный комитет в области здравоохранения и образования, социально-культурного обслуживания населения осуществляет следующие полномочия:

- а) управляет всеми находящимися в ведении муниципальными учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физкультурно-спортивными учреждениями; обеспечивает их материально-техническое снабжение; заслушивает отчеты об их деятельности руководителей этих учреждений;
- б) планирует развитие на территории сельского поселения сети учреждений образования, организует оказание им методической помощи; содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;
- в) организует на территории муниципального района работу культурно-просветительных учреждений;
- г) организует охрану и использование памятников природы, культуры, истории, находящихся в муниципальной собственности;
- д) создает объекты социально-культурного, физкультурно-спортивного назначения, организует кино- и видеообслуживание населения муниципального района;

- е) разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболевания населения;
- ж) организует проведение мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории сельского поселения;
- з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.8. Полномочия Исполнительного комитета в области социальной защиты населения.

Исполнительный комитет в области социальной защиты населения осуществляет следующие полномочия:

- а) взаимодействует с государственными учреждениями службы медико-социальной экспертизы;
- б) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей, обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семьи граждан;
- в) решает вопросы опеки и попечительства в соответствии с законодательством;
- г) разрабатывает и реализует программы повышения уровня занятости населения сельского поселения;
- д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.9. Полномочия Исполнительного комитета в области обеспечения правопорядка.

Исполнительный комитет в области обеспечения правопорядка осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций, организует проведение противопожарных мероприятия;
- б) устанавливает дополнительную численность подразделений милиции общественной безопасности сельского поселения, оказывает содействие, в пределах своей компетенции, деятельности отдела внутренних дел сельского поселения;
- в) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
- г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

5. Руководитель Исполнительного комитета

5.1. Исполнительным комитетом сельского поселения руководит Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения (далее – Руководитель Исполнительного комитета) на принципах единоначалия.

5.2. Руководителем Исполнительного комитета является лицо, назначаемое на должность Советом Ковалинского сельского поселения на срок полномочий, определяемый Уставом Ковалинского сельского поселения.

5.3. В своей деятельности Руководитель Исполнительного комитета подконтролен и подотчетен Совету Ковалинского сельского поселения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Исполнительный комитет задач и осуществление своих функций.

5.4. В случае временного отсутствия руководителя Исполнительного комитета его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между Руководителем исполнительного комитета и его заместителями.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий Руководитель исполнительного комитета его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с решением представительного органа сельского поселения до назначения другой кандидатуры на должность Руководителя Исполнительного комитета по результатам конкурса.

5.6. Руководитель Исполнительного комитета издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий. Порядок подготовки правовых актов Руководителя Исполнительного комитета, их согласования и подписания определяется Положением, утверждаемым Руководителем Исполнительного комитета. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим актом. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального района предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами.

5.7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Руководитель Исполнительного комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Исполнительного комитета, его структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Исполнительного комитета;

- заключает от имени Исполнительного комитета договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа сельского поселения структуру Исполнительного комитета, самостоятельно формирует штат Исполнительного комитета в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Исполнительного комитета;

- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Исполнительного комитета, должностные инструкции работников аппарата Исполнительного комитета, распределение обязанностей между Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Исполнительного комитета и управляющим делами Исполнительного комитета;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа сельского поселения и депутатов);

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан или нормативно-правовым актам, принятым на местном референдуме, представительным органом сельского поселения или Главой сельского поселения;

- организует разработку и вносит в представительный орган сельского поселения на утверждение проект местного бюджета сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, управляющего делами, руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета по согласованию с Главой сельского поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, в случае возникновения спорных вопросов о назначении, выносит их на рассмотрение представительного органа сельского поселения. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности иных работников Исполнительного комитета, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан. Уставом муниципального района и настоящим Положением.

5.8. В сфере взаимодействия с представительным органом муниципального района Руководитель Исполнительного комитета вносит в представительный орган сельского поселения;

- предложения о структуре Исполнительного комитета;

- проекты нормативных правовых актов представительного органа сельского поселения;

- предложения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

- положения о созыве внеочередных заседаний представительного органа сельского поселения;

- предложения о повестке дня заседаний представительного органа сельского поселения.

6. Организация деятельности Исполнительного комитета

6.1. В структуру исполнительного комитета входят Руководитель Исполнительного комитета, заместитель Руководителя Исполнительного комитета ;

6.2. Структура исполнительного комитета утверждается представительным органом сельского поселения по представлению Руководителя Исполнительного комитета.

7. Трудовые отношения

7.1. Служба в исполнительном комитета является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполнительном комитете, являются муниципальными служащими.

7.2. Отношения исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

7.3. Отношения исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

7.4. Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

8. Имущество и финансовая деятельность Исполнительного комитета

8.1. Исполнительный комитет финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

8.2. Финансовую и экономическую основу Исполнительного комитета составляют: средства бюджета муниципального района, муниципальные предприятия и учреждений, созданные для обеспечения функций, переданных в ведение Исполнительного комитета, а также иное муниципальное имущество, переданное Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций.

9. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета

9.1. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета, осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления сельского поселения.