

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БОЛЬШЕКАБАНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул.Южная, дом 1, село. Малые Кабаны  
422623, Телефон/факс(84378)4-22-02  
E-mail: Bkab.La@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ОЛЫ КАБАН ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кәнъяк урамы, 1 нчы йорт,  
Кече Кабан авылы,  
422623 Телефон/факс(84378)4-22-02  
E-mail: Bkab.La@tatar.ru

**№3**

**«08» февраля 2024 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАРАР**

**«Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении  
первичного воинского учета граждан на территории Большекабанского  
сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", "Положением о воинском учете", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 года №103 «О внесении изменений о воинском учете (с изменениями на 25 июля 2023 года), Федеральным Законом №127–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Исполнительный комитет Большекабанского сельского поселения **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Большекабанского сельского поселения» (приложение).
2. Утвердить должностные инструкции ответственного должностного лица (специалиста) военного – учетного стола (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Большекабанского сельского поселения  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

И.Г. Шарафиев

«СОГЛАСОВАНО»

ВрИО военного комиссара  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.К.Гайнуллин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполкома  
Большекабанского  
сельского поселения  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ И.Г. Шарафиев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета  
на территории Большекабанского сельского поселения Лаишевского района  
Республики Татарстан

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воинский учет Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ВУ) является структурным подразделением Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района.

1.2. ВУ в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [федеральными законами от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"](#), [от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](#) [от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](#), ["Положением о воинском учете"](#), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий"](#), в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 года №103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете \(с изменениями на 25 июля 2023 года\)](#), ["Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях"](#), законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Большекабанского сельского поселения Лаишевского района Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о воинском учете (далее ВУ) утверждается  
Руководителем Исполнительного комитета Большекабанского сельского

поселения.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1. Основными задачами ВУ является:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами " Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Исполнительный комитет в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Исполнительном комитете Большекабанского сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Лаишевского муниципального района, организаций, а также с карточками регистрации или; по карточкам регистрации

3.6. По указанию военного комиссариата Лаишевского муниципального района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы воинский учет имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУ задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;

-выносить на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для -осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ.

#### V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУ должностное лицо, ответственное за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения.

5.2. Ответственное лицо находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ответственного лица на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает бухгалтер Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения.

Ответственный специалист  
за воинский учет  
Исполнительного комитета  
Большекабанского сельского поселения

Т.И. Косарева

СОГЛАСОВАНО»

ВрИО военного комиссара  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.К.Гайнуллин

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполкома  
Большекабанского  
сельского поселения  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ И.Г. Шарафиев

Функциональные обязанности  
ответственного за воинский учет  
по Большекабанскому сельскому поселению

Обязанности ответственного:

1. Поставка на воинский учет граждан. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о поставке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек).

2. Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства.

3. Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства.

4. Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.

5. Выявление граждан, проживающих на территории Большекабанского сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов.

6. Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек).

7. Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей для сверки с военкоматом.)

8. Направление в военкомат именных списков на граждан, переменивших место жительства в пределах района, города.

9. Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имевшие мобпредписания.

10. Проверка состояния картотеки с документами воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

- правильность построения картотеки;

- правильность, полнота и качество заполнения карточек.

11. Провести сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными военкомата.

12. Изъятие из картотеки на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета.

13. Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.

Специалист ВУС

Т.И. Косарева

Согласовано"  
СОГЛАСОВАНО»  
ВрИО военного комиссара  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.К.Гайнуллин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель Исполкома  
Большекабанского  
сельского поселения  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ И.Г. Шарафиев

### ПЛАН

работы по осуществлению воинского учета граждан в 2024 году по  
Большекабанскому сельскому поселению

№	Наименование мероприятий	Срок олнения	Ответствен- ный	Отметка полнении
1	2	3	4	5
1	Постановка граждан на учет. зерка у граждан наличия воинских ных документов и отметок комата о постановке на воинский , заполнение на них карточек ичного учета (учетных карточек, витных карточек)	В дни страции	Специалист ВУС	
2	Снятие с учета граждан, ывающих в запасе и граждан, ежащих призыву на военную сбу. Сообщение в отдел ВК РТ по певскому району о гражданах, вших на новое место жительства за елы муниципального образования, л числе без снятия с воинского а.	В день снятия к льный	Специалист ВУС	
3	Внесение в документы воинского а изменений по служебному и йному положению, образованию, а жительства.	Постоянно	Специалист ВУС	
4	Проведение сверки записей в ных документах с записями в ных билетах граждан, ывающих в запасе.	Периодически	Специалист ВУС	



- |    |   |                      |                   |
|----|---|----------------------|-------------------|
| 5  | Выявление граждан, проживающих на территории сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих воинских билетов (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу). | Ежеквартально        | Специалист<br>ВУС |
| 6  | Обновление (замена) карточек воинского учета (алфавитных карточек)  | По мере ходимости    | Специалист<br>ВУС |
| 7  | Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, вышедших с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей) сверки с военкоматом         | 1 раз в год          | Специалист<br>ВУС |
| 8  | Направление в военкомат сельского района именных списков граждан, переменивших место жительства в пределах района   | В 2-х недельный срок | Специалист<br>ВУС |
| 9  | Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете бывшие граждане, имеющие предписания  | Ежеквартально        | Специалист<br>ВУС |
| 10 | Проверка состояния картотеки с документами воинского учета, находящихся в запасе: правильность построения картотеки: правильность, полнота и качество хранения картотеки.                             | Ежеквартально        | Специалист<br>ВУС |
| 11 | Провести сверку документов воинского учета граждан, находящихся в запасе с учетными документами военкомата.   | Ежеквартально        | Специалист<br>ВУС |
| 12 | Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, с пометкой об исключении в документах воинского учета.           | Ежемесячно           | Специалист<br>ВУС |

#### ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- |  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| 1. Вести учет граждан, бывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщить об этом в военкомат певского района   | Ежемесячно | Специалист<br>ВУС |
| 2. Выявлять граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей (приложение к Указу о воинском учете от 25 мая 1998 года N 1541) подлежат службе на воинский учет. | Постоянно  | Специалист<br>ВУС |
| 3. Изучение руководящих документов по воинскому учету.   | Постоянно  | Специалист<br>ВУС |
| 4. Подготовка проекта приказа и на передачу документов на период ска.  | Перед      | Специалист<br>ВУС |

Специалист ВУС Исполнительного комитета  
Большекабанского сельского поселения

Т.И. Косарева